

4P PD

**INVESTICIJŲ PROJEKTŲ KAUNO IR PANEVĖŽIO APSKRIČIŲ VYRIAUSIŲJŲ
POLICIJOS KOMISARIATŲ PASTATŲ STATYBAI (VIEŠOJO IR PRIVATAUS
SEKTORIŲ PARTNERYSTĖS BŪDU) PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2015 m. gegužės mėn. 20 d. Nr. 5-ST2-136

Vilnius

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, adresas Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, atstovaujamas vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir **viešojo įstaiga "DTI Management"**, juridinio asmens kodas 302639373, adresas Stanislovo Rapolionio g. 18, Vilnius, LT-06230, atstovaujama direktorės Valentinos Dubovskajos, veikiančios pagal 2011 m. birželio 10 d. įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), remdamiesi apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo 2016-05-08 „Dėl investicijų projektų Kauno ir Panevėžio apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų pastatų statybai (viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu) rengimo paslaugų“ rezultatais sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), kurioje numatė įsipareigojimus, teises ir atsakomybę Sutarties dalyko atžvilgiu. Toliau Sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą informaciją parengti:

- a) investicijų projektą dėl Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato pastatų statybos (viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu) (toliau – IP Nr. 1) bei investicijų projektą dėl Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato pastatų statybos (viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu) (toliau – IP Nr. 2), remdamasis žemiau nurodytų dokumentų nuostatomis:
 - i) Europos Komisijos parengtas dokumentas „Investicijų projektų sąnaudų ir naudos analizės atlikimo metodinės gairės“ (angl. *Guide to Cost-benefit analysis of investment projects*);
 - ii) Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika bei skaičiuoklė (aktuali redakcija, paskelbta tinklalapyje www.ppplietuva.lt);
 - iii) Optimalios alternatyvos pasirinkimo ir vertinimo metodika, patvirtinta 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos valdymo komiteto 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu protokolas Nr. 35 (aktuali redakcija, paskelbta tinklalapyje www.ppplietuva.lt);
 - iv) Konversijos koeficientų bei ekonominės-socialinės naudos (žalos) apskaičiavimo metodika (aktuali redakcija, paskelbta tinklalapyje www.ppplietuva.lt);
 - v) Konversijos koeficientų bei socialinės – ekonominės naudos (žalos) komponentų įverčių 2016 m. taikomomis reikšmėmis, paskelbtomis tinklalapyje www.ppplietuva.lt).
- b) viešojo ir privataus sektorių partnerystės klausimyną arba kitą metodiškai apibrėžtos apimties analitinį dokumentą (toliau – Klausimynas Nr. 1), skirtą nustatyti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu įgyvendinamo IP Nr. 1 apimtis ir pagrindines sąlygas. Metodiškai apibrėžtu dokumentu yra laikomas dokumentas, kuris skelbiamas interneto svetainėje www.ppplietuva.lt tuo metu, kai Paslaugos teikėjas baigia rengti IP Nr. 1.

1887 2015

- c) viešojo ir privataus sektorių partnerystės klausimyną arba kitą metodiškai apibrėžtos apimties analitinį dokumentą (toliau – Klausimynas Nr. 2), skirtą nustatyti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu įgyvendinamo IP Nr. 2 apimtis ir pagrindines sąlygas. Metodiškai apibrėžtu dokumentu yra laikomas dokumentas, kuris skelbiamas interneto svetainėje www.ppplietuva.lt tuo metu, kai Paslaugos teikėjas baigia rengti IP Nr. 2

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja koreguoti Sutarties 1.1. punkte nurodytus dokumentus pagal Užsakovo teikiamas pastabas per dešimt darbo dienų po šių pastabų gavimo dienos.

1.3. Užsakovas įsipareigoja savalaikiai pateikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją užduotims vykdyti ir apmokėti Paslaugų teikėjui už atliktus darbus šioje Sutartyje numatyta tvarka, įskaitant visą informaciją, kuri yra būtina pagal Sutarties 1.1. punkte nurodytų dokumentų reikalavimus Sutarties dalyką sudarančių dokumentų turiniui, įskaitant, bet neapsiribojant:

- a) Informaciją apie Užsakovui priklausančią aktualių poreikių neatitinkantį nekilnojamą turtą, esantį adresu Radvilėnų g. 1, Kaunas ir Beržų g. 46B, Panevėžys;
- b) statistinę informaciją, susijusią su teritoriniuose padaliniuose dirbančiais pareigūnais, kitais tarnautojais bei jų paslaugų gavėjais;
- c) informaciją apie teritorinių padalinių išlaidas, skiriamas nekilnojamam turtui eksploatuoti ir jo būklei palaikyti;
- d) funkcinis reikalavimus infrastruktūros, esančios adresu Radvilėnų g. 1, Kaune ir Beržų g. 46B, Panevėžyje plėtrai;
- e) laukiamus IP įgyvendinimo rezultatus;
- f) orientacinius apribojimus dėl viešojo sektoriaus finansinių įsipareigojimų dydžio;
- g) esminius pasiūlymus dėl privataus partnerio dalyvavimo, atsižvelgiant į praktiką, įgytą sudarant sutartį dėl Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato projekto įgyvendinimo viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas parengia:

- a) IP Nr. 1 ir IP Nr. 2 iki 2016 m. rugsėjo 30 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą vieno mėnesio laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip likus vienai savaitei iki nurodyto dokumentų parengimo termino pabaigos;
- b) Klausimyną Nr. 1 ir Klausimyną Nr. 2 per 1 mėnesį po to, kai Užsakovas patvirtins atitinkamai IP Nr. 1 ir IP Nr. 2 rezultatus. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą vieno mėnesio laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip likus vienai savaitei iki nurodyto dokumentų parengimo termino pabaigos.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja koreguoti Sutarties 1.1. punkte nurodytus dokumentus pagal Užsakovo teikiamas pastabas, jeigu šios pastabos yra gautos per 3 mėnesius po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Paslaugos rezultatus Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui. Paslaugos rezultatas:

- a) IP Nr. 1 pagal šios Sutarties 1.1. punkte nurodytų dokumentų reikalavimus, taip pat IP Nr. 1 pataisymai ir patikslinimai pagal šios Sutarties 2.2 punkto nuostatas;
- b) Klausimynas Nr. 1, taip pat Klausimyno Nr. 1 pataisymai ir patikslinimai pagal šios Sutarties 2.2 punkto nuostatas;
- c) IP Nr. 2 pagal šios Sutarties 1.1. punkte nurodytų dokumentų reikalavimus, taip pat IP Nr. 2 pataisymai ir patikslinimai pagal šios Sutarties 2.2 punkto nuostatas;
- d) Klausimynas Nr. 2, taip pat Klausimyno Nr. 2 pataisymai ir patikslinimai pagal šios Sutarties



2.2 punkto nuostatas.

2.4. Užsakovas įsipareigoja savalaikiai pateikti Paslaugų teikėjui būtinus dokumentus ir visą privalomą informaciją apie Užsakovą bei Sutarties dalyko esamą situaciją ir būklę.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui tarpines ataskaitas ne rečiau kaip kas mėnesį, terminą pradedant skaičiuoti nuo tos dienos, kurią Užsakovas perduoda šios Sutarties 1.3. punkte minimus dokumentus ir informaciją. Tarpinėse ataskaitose Paslaugų teikėjas trumpai aprašo Sutarties 2.3. punkte nurodytų dokumentų rengimo eigą ir progresą, aptaria jų rengimo procese kilusias problemas, siūlo sprendimus, pakeitimus ir t. t. Priklausomai nuo dokumentų rengimo etapo, tarpinėse ataskaitose taip pat glaustai pateikiama informacija, kuri turi būti suderinta su dokumentų rengimą koordinuojančiu asmeniu:

- a) galutinė statistinė ir kita informacija pagrįsta viešųjų paslaugų apimtis;
- b) projekto koncepcija;
- c) optimalios alternatyvos investicijų dydis ir investicijų finansavimo šaltiniai, papildomai atsirandančios veiklos išlaidos, pajamos ir veiklos finansavimo iš valstybės lėšų pokytis;
- d) finansinės ir socialinės ekonominės analizės rezultatai;
- e) kita informacija, turinti įtakos projekto apimčiai arba finansavimo iš valstybės lėšų pokyčiui.

3. PASLAUGŲ KAINA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Paslaugų kainą sudaro apmokėjimas už suteiktas paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1. ir 2.3. punktuose.

3.2. Apmokėjimas už Sutarties 1.1. ir 2.3. punktuose nurodytas paslaugas sudaro 12.000,00 Eur (dvylika tūkstančių eurų ir 0 centų). Į kainą įtraukti visi mokesčiai. Paslaugų kainą nebus perskaičiuojama, pasikeitus PVM tarifui.

3.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui mokėjimo pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamai suteiktų paslaugų (arba jų dalies) perdavimo priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame išvardinamos reikiamos pataisos ir darbai bei jų atlikimo terminas. Nekokybiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjas ištaiso ir papildo savo sąskaita.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku, pilnai ir kokybiškai suteikti paslaugas Užsakovui. Faktinis paslaugų suteikimas patvirtinamas Šalims pasirašant paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Pagal paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą faktūrą.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, vadovaudamasis savo geromis žiniomis ir patirtimi, visais atvejais pateiks nepriklausomą ir nešališką nuomonę, susilaikys nuo bet kokių veiksmų, kurie nesuderinami su Užsakovo interesais.

4.3. Paslaugų teikėjas sutinka ir pareiškia, kad visa jo gauta informacija apie Užsakovą yra konfidenciali, išskyrus tą, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, ir įsipareigoja panaudoti geriausias savo pastangas šios informacijos konfidencialumo apsaugai ir įstatymų nustatyta tvarka atsako už šios informacijos paviešinimą.

4.4. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už paslaugų kokybę nepriklausomai nuo to, ar paslaugas atliko

jis pats tiesiogiai, ar trečias asmuo.

4.5. Užsakovas įsipareigoja laiku suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją paslaugoms teikti.

4.6. Pretenzijas dėl paslaugų kokybės ir kitų trūkumų Užsakovas pareiškia paslaugų perdavimo-priėmimo akte. Dėl užslėptų trūkumų pretenzijas Užsakovas turi teisę pareikšti per 5 darbo dienas po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

4.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui už tinkamai atliktas Užsakovo priimtas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

4.8. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešęs Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

4.9. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja sutarties vykdymą, atsiskaito už su sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, taip pat perduoda ir priima paslaugas bei pasirašo perdavimo – priėmimo aktus:

Užsakovo įgaliotas asmuo – Antanas Matusa, tel. +370 614 07835 el. paštas antanas.matusa@policija.lt.

Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo – Valentina Dubovskaja, tel. +370 611 12795 el. paštas info@dtimanagement.lt.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu paslaugos perduodamos vėliau, negu nurodyta šios Sutarties 2.1 punkte, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų tiekėjas moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties 3.2. punkte nurodytos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.2. Paslaugų tiekėjas neatsako už darbo ir darbo rezultatų trūkumus, sąlygotus Užsakovo duomenų nepateikimu arba pateiktų duomenų nepakankamumu bei klaidingumu.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalių atleidimo nuo atsakomybės laikotarpis priklauso nuo nenugalimos jėgos aplinkybių įtakos Sutarties įvykdymui.

6.2. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką įvykdymui.

6.4. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką tada, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.
- 7.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties šalį, jeigu kita šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Sutartis nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.
- 7.4. Pasikeitus adresui, abonentinio ryšio numeriui ar banko rekvizitams, Šalys įsipareigoja pranešti apie tai kitai šaliai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių pakeitimų įforminimo dienos.
- 7.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims šios Sutarties sąlygų, išskyrus valstybines institucijas, kurios turi teisę gauti tokią informaciją pagal įstatymus.
- 7.6. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Paslaugų teikėjui. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 7.7. Visi ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami šios Sutarties Šalių atstovų derybomis.
- 7.8. Jeigu Šalys negali susitarti derybomis, tokie nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS: Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105 Juridinio asmens kodas 188785847 Bankas: AB bankas A/S Nr.: LT51 7044 0600 0782 1066 PVM kodas: LT100005428413 Tel. Nr.: 271 9731 Vyriausiasis patarėjas (parašas) ROMUALDAS VOIŠNIS A. V.	PASLAUGŲ TEIKĖJAS: VšĮ "DTI Management" Stanislovo Rapolionio g. 18, LT-06230, Vilnius Juridinio asmens kodas 302639373 Bankas: "Citadele", AB A/S Nr.: LT357290000003402832 PVM kodas: ne PVM mokėtojas Tel. Nr.: +370 611 12795 Direktorė (parašas) VALENTINA DUBOVSKAJA A. V.
--	--

Policijos departamento prie VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Aistė Garunkštytė
2016 m. 05-20 d.

Policijos departamento prie VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyriausioji specialistė
Deimantė Medekaitė
2016 m. 05-20 d.

Policijos departamento prie VRM
Teisės skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Violeta Ivanauskienė
2016 m. 05-20 d.

Policijos departamento prie VRM
Finansų ir investicijų valdybos
Buhalterinės apskaitos valdybos
Finansinių operacijų ir atskaitomybės skyriaus
vyriausioji specialistė
Lėokadija Bialgo
2016 m. 05-20 d.