

S U T A R T I S Nr. 11619 BENDROJI DALIS

Ši sutartis sudaryta tarp UAB „SABELIJA“ (toliau - Vykdytojas), kurią atstovauja Verslo vystymo vadovė Vitalija Gudelonienė, pagal įgaliojimą Nr. 26-05, išduotą 2026 m. Sausio mėn. 01 d. ir Neringos meno mokykla (toliau - Užsakovas), kurią atstovauja Direktorius pavaduotoja ugdymui Ieva Pumputytė-Macevičė, veikiančio pagal įmonės įstatus.

Sutarties data: 2026-01-13
Sutartis galioja nuo: 2026-01-13
Sutartis galioja iki: 2027-01-12

Klaipėda

1. Sutarties dalykas:

1.1. Šia sutartimi viena šalis – Vykdytojas suteikia paslaugas ir/ar parduoda prekes kitai šaliai – Užsakovui, kuris jas perka.
1.2. Abipusiai suderintas paslaugų ir prekių turinys, jų kiekio, kainų patvirtinimas bei papildomos sąlygos ir įsipareigojimai, atsižvelgiant į Užsakovo pageidavimus, poreikius ir aplinkybes, bei Vykdytojo parduodamų paslaugų turinys, rūšys ir specifiškai yra šios sutarties prieduose, kurių gali būti pasirašytas neribotas kiekis, ir kurie yra neatskiriami nuo šios sutarties ir turi vienodą juridinę galią.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Užtikrinti Užsakovo teikiamų paslaugų ir prekių atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams, prekių ir paslaugų perdavimo Užsakovui metu.
- 2.1.2. Užtikrinti teikiamų paslaugų ir parduodamų prekių kokybę.
- 2.1.3. Užtikrinti Užsakovo ūkinių - komercinių paslapčių, pateiktų atskiru sąrašu, kartu su reikiamais duomenimis, dokumentais, anketomis, saugojimą, išskyrus privalomus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.
- 2.1.4. Nesinaudoti ir neperduoti tretiesiems asmenims informacijos, gautos iš Užsakovo vykdančią šią sutartį ir jos priedus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus privalomus atvejus ir tvarką.
- 2.1.5. Atlyginti Užsakovui dėl Vykdytojo kaltės patirtą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Laiku pateikti raštu Vykdytojo nurodytą reikiamą teisingą ir tikslią informaciją bei duomenis, atskiroms paslaugų rūšims, nurodytoms prieduose.
 - 2.2.2. Apmokėti už prekes ir suteiktas paslaugas sutartyje ir jos prieduose nustatytais mokėjimų terminais pagrindas atsiskaitymui – PVM sąskaita faktūra. Jeigu susitariama dėl avansinio mokėjimo, pagrindas yra ir avansinė sąskaita.
 - 2.2.3. Priimti prieduose nurodytas prekes bei paslaugas, pasirašant paslaugos priėmimo perdavimo aktą.
 - 2.2.4 Per 3 (tris) darbo dienas (jei nenumatyta kitaip) raštu pranešti Vykdytojui, jei:
 - 2.2.4.1. Keičiasi Užsakovo rekvizitai;
 - 2.2.4.2. Užsakovas reorganizuojamas (susivienija, skyla, atsiskiria, pertvarkomas) ar likviduojamas;
 - 2.2.4.3. Jei prarandami ar sugadinami Vykdytojo paruošti dokumentai;
 - 2.2.4.4. Įvyksta kiti reikšmingi įvykiai, kurie daro esminę įtaką sutarties ar sutarties priedų sąlygų vykdymui.
 - 2.2.5. Pranešti raštu per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo to momento, kai Užsakovas sužinojo apie patirtą žalą dėl Vykdytojo netinkamo įsipareigojimų ar paslaugų, numatytų sutartyje ir jos prieduose, įvykdymo.
 - 2.2.5.1. Pretenzijas dėl atliktos paslaugos kokybės pateikti per 10 (dešimt) darbo dienų raštu, nuo paslaugos gavimo.
 - 2.2.6. Užtikrinti, kad Užsakovo įmonės darbuotojai bei tretieji asmens neskolintų, neparduotų, neduotų susipažinti ar kitaip neperduotų kitų įmonių, asmenų naudai Vykdytojo parengtų dokumentų ir jų projektų, neperduotų informacijos gautos iš Vykdytojo pagal šią sutartį ir jos priedus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus privalomus atvejus ir tvarką.
 - 2.2.7. Be Vykdytojo sutikimo nesudaryti darbo ar autorinės sutarties su Vykdytojo darbuotoju ar kitais būdais nesinaudoti Vykdytojo darbuotojų tiesioginėmis paslaugomis, viso šios sutarties galiojimo metu ir vienerius metus po jos pasibaigimo. Pažeidus šią nuostatą atlyginti Vykdytojo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių minimali suma už pažeidimą faktą laikoma – 2000 (du tūkstančiai) Eurų.
 - 2.2.8. Sutarties šalys įsipareigoja viena kitai, jog tvarkydamos asmens duomenis pagal šią sutartį, užtikrins asmens duomenų tvarkymo atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (ES) 2016/679 ir kitiems asmens duomenų apsauga reglamentuojantiems įstatymams bei priežiūros institucijų rekomendacijoms.
 - 2.2.9. Sutarties šalys negali perduoti ar kitu būdu atskleisti asmens duomenų, ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, jokiai kitai trečiajai šaliai. Kiekviena sutarties šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti apie situacijas kitai šaliai, kai dėl asmens duomenų apsaugą reguliuojančiuose įstatymuose nustatytų prievolių įgyvendinimo, ji privalo atskleisti asmens duomenis, kuriuos ji tvarko šios sutarties pagrindu. Atskleidžiant duomenis dėl įstatyminės pareigos vykdymo, atskleidžianti duomenis sutarties šalis privalo pareikalauti trečiosios šalies išlaikyti asmens duomenų konfidencialumą.

3. Mokėjimų tvarka ir prekių - paslaugų perdavimo sąlygos:

- 3.1. Sąskaitas, pateiktas pagal šią sutartį ir jos priedus, Užsakovas privalo apmokėti per 30 d. nuo sąskaitos išrašymo datos, jeigu kitaip nenurodyta sutarties priede ar sąskaitoje.
- 3.2. Paslaugų ir prekių perdavimas Užsakovui fiksuojamas raštiškame perdavimo – priėmimo akte ir PVM sąskaitoje – faktūroje.
- 3.3. PVM sąskaita - faktūra yra pagrindas atsiskaitymui po darbų atlikimo. Avansas, jei šalys dėl jo susitaria, mokamas pagal avansinę sąskaitą.
- 3.4. Pasibaigus sutartyje ir jos prieduose nustatytiems atsiskaitymo terminams, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną skaičiuojant nuo nesumokėtos sumos ar jos dalies.
- 3.5. Paslaugų mainų atveju, delspinigiai gali būti neskaiciuojami.
- 3.6. Vykdytojo išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu, kompensuoja Užsakovas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4. Šalių atsakomybė ir sankcijos

4.1. Vykdytojas atsako:

- 4.1.1. Už šioje sutartyje ir jos prieduose aptartus įsipareigojimus.
- 4.1.2 Vykdytojas draudžiasi „Civilinės atsakomybės profesinių paslaugų Užsakovui, tretiesiems asmenims, kylančios dėl įmonės profesinių paslaugų“ draudimu visam draudimo sutarties galiojimo laikotarpiui, ir /arba šios sutarties galiojimo laikotarpiui.
- 4.1.3. Už Užsakovo ūkinių - komercinių paslapčių paviešinimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą tvarką.
- 4.1.4. Už pasitelktų Vykdytojo trečiųjų šalių darbo rezultatus ir konfidencialumo susitarimų laikymąsi.
- 4.2. Vykdytojas neatsako:
 - 4.2.1. Už pasekmes, kilusias dėl Užsakovo kaltės, kai laiku nepateikiama informacija ir duomenys raštu, reikalingi tinkamam šios sutarties ir jos priedų įvykdymui.
 - 4.2.2. Už Užsakovo neteisėtai vykdomą veiklą.
 - 4.2.3. Už Užsakovo darbuotojų tyčiais ar netyčiais veiksmais padarytą žalą.
 - 4.2.4. Kai sutarties ar jos priedo galiojimas sustabdytas ar nutrauktas atsiskaitymo iniciatyva, be Vykdytojo kaltės, arba kai sutarties ar jos priedo galiojimas sustabdytas ar nutrauktas Vykdytojo iniciatyva dėl Užsakovo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.
 - 4.2.5. Už Užsakovo darbuotojų veiksmus, kurie pripažįstami nedraudiminiais įvykiais pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos sąrašą.
 - 4.2.6. Vykdytojas neatsako už jam pavestos aptarnaujamos inžinerinės įrangos avarijas ar sutrikimus bei jų pasekmes jei UŽSAKOVAS nereagavo, delsė, vengė ar neskyrė lėšų trūkumų šalinimui.
 - 4.2.7. Vykdytojas neatsako už apdailos sugadinimą, jei to nebuvo galima išvengti, siekiant įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.
- 4.3. Užsakovas atsako:
 - 4.3.1. Už pasekmes, kilusias kai laiku nepateikiama informacija ir duomenys Vykdytojui raštu, reikalingi tinkamam šios sutarties ir jos priedų įvykdymui.
 - 4.3.2. Už šioje sutartyje ir jos prieduose numatytų įsipareigojimų vykdymą.
 - 4.3.3 Už įmonėje vykstančius procesus ir įrenginių techninę būklę atsako įmonės vadovas ar jo paskirtas asmuo.
- 4.4. Užsakovui draudžiama platinti ir kopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštus dokumentus. Pažeidus šią sutarties nuostatą, arba pažeidus sutarties 2.2.6. punkto nuostatas, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 300 Eur. (trijų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo faktą bei atlyginti visus

Vykdytojo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

4.5 Bendrosios atsakomybės nuostatos:

4.5.1. Už šios sutarties ar jos priedų vienašališką paviešinimą tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus privalomus atvejus, šalis paviešintoja moka kitai sutarties šaliai 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) pažeidimo mokestį.

4.5.2. Vienašališkai nutraukus sutartį ar jos priedą, nesilaikant sutartyje nustatytų nutraukimo pagrindų, šalis iniciatorė privalo atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, jei sutarties priedas nenumato kitaip.

4.5.3. Delspinigių numatytų pagal šios sutarties ir jos priedų sumokėjimas, neatleidžia šalių nuo pažeidimų pašalinimo.

4.6. Nenugalima jėga ("force majeure"):

4.6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių (sabotažo, terorizmo, revoliucijos, sukilimo, karo veiksmų, stichinių nelaimių ir kita), t.y. nenugalimos jėgos ("force majeure"), kurių jos negalėjo kontroliuoti bei numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

4.6.2. Jeigu aplinkybė ("force majeure"), dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

4.6.3. Sutarties negalinti vykdyti šalis privalo pranešti raštu per vieną darbo dieną kitai šaliai apie aplinkybių ("force majeure") atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

4.6.4. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

5. Sutarties ir jos priedų galiojimas, terminai, sustabdymas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja neapibrėžtam terminui, jei šalys raštu nesutarė kitaip.

5.2. Sutarties priedų galiojimo terminas nustatomas iki sutarties prieduose teikiamų paslaugų įvykdymo datos.

5.3. Anksčiau termino ši sutartis gali būti nutraukta:

5.3.1. Raštu įspėjus kitą šalį apie sutarties nutraukimą prieš 1 (vieną) mėnesį, išskyrus sutarties prieduose įvardintoms paslaugoms, kurių vykdymo terminas trumpesnis nei 1 (vienas) mėnuo;

5.3.2. Šalių susitarimu.

5.4. Vienašališkai sutartis nutraukiama, jei kita šalis sutarties ir jos priedo neįvykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.5. Kitais, Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais, sutartis nutraukiama tik teismo tvarka pagal suinteresuotos šalies ieškinį.

5.6. Vykdytojas turi teisę, pateikdamas raštišką pranešimą Užsakovui, sustabdyti arba nutraukti šios sutarties ir (ar) atskirų jos priedų galiojimą, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų laiku atsiskaityti su Vykdytoju ir vėlavimas tęsiasi ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju sutartis laikoma sustabdyta pranešimo apie įsiskolinimą išsiuntimo Užsakovui dieną. Tuo atveju, jeigu šalys susitaria dėl avanso mokėjimo, Vykdytojas turi teisę neperduoti paslaugų ar prekių Užsakovui tol, kol Užsakovas nesumoka avanso.

5.7. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų pilno ar tinkamo įvykdymo.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Vykdytojas ir Užsakovas sutarė, kad įgaliojimus perduoti ar priimti paslaugą ar prekę, PVM sąskaitą - faktūrą turi bet kuris sutarties šalių darbuotojas, jeigu šalis viena kitai raštu nepranešė kitaip.

6.2. Sutartį ir jos priedus galima pakeisti ir papildyti tik sutarties šalių raštišku sutikimu.

6.3. Sutarties ir jos priedų pakeitimai ir papildymai galioja, kai jie raštu įforminti kaip sutarties priedai ir kuriuos pasirašė abiejų sutarties šalių įgaliotieji atstovai.

6.4. Šalys susitaria, kad bendru Šalių sutarimu gali būti keičiamos Bendrosios dalies nuostatos, pakeitimus nurodant Sutarties specialiojoje dalyje. Tokiu atveju, Specialiojoje dalyje nurodytoms sąlygoms yra teikiama pirmenybė.

6.5. Sutarties kaina ir vienkartinį paslaugų įkainiai yra kintantys ir gali kisti į didžiąją ar mažąją pusę priklausomai nuo MMA (MMA – minimalus mėnesinis atlyginimas) pokyčio.

6.6. Sutarties ir jos priedų sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus privalomus atvejus.

6.7. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję su ar kylantys iš šios sutarties ar jos priedų, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku šalių derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.8. Jei iškyla aiškinimo netikslumų tarp sutarties ir jos priedų, pirmenybė teikiama sutarties priedui.

6.9. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

Pasirašantis asmuo sava ranka

Paslaugų teikėjo vardu:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Vitalija Gudelionienė, Verslo vystymo vadovė

A.V.

Užsakovo vardu:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

A.V.

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
NR. SUT11619-1

Klaipėda , 2026 m. Sausio mėn. 13 d.

SUTARTIES PRIEDAS - SPECIALIOJI DALIS

1. Sutarties šalys

1.1. Paslaugų teikėjas (vykdytojas)

Įmonės pavadinimas:	Sabelija, UAB
Atstovaujantis:	Generalinis direktorius Tadas Šatkauskas
Atstovavimo pagrindas:	Įmonės įstatai
Įmonės kodas:	240887380
PVM mokėtojo kodas:	LT408873811
Adresas:	Rūtų g. 4, LT-91208 Klaipėda
El. pašto adresas:	klaipeda@sabelija.lt
Telefono numeris:	+370 46 382000
Bankas:	AB SEB bankas
Banko sąskaitos Nr.:	LT657044060000703827

1.2. Užsakovas

Įmonės pavadinimas:	Neringos meno mokykla
Atstovaujantis:	Ieva Pumputytė-Macevičė
Atstovavimo pagrindas:	Įmonės įstatai
Įmonės kodas:	190894483
PVM mokėtojo kodas:	
Adresas:	Pamario g. 4 93124 Neringos m.
El. pašto adresas:	info@nmm.lt
Telefono numeris:	+37067447741
Bankas:	
Banko sąskaitos Nr.:	

2. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys

2.1. Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąrašas:

Vardas, Pavardė	Kontaktiniai duomenys
Vitalija Gudelionienė	Telefono nr.: +37068770865 El. paštas: vip-klaipeda@darbusauga.lt

2.2. Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąrašas:

Vardas, Pavardė	Kontaktiniai duomenys
Ieva Pumputytė-Macevičė	Telefono nr.: +37067447741 El. paštas: info@nmm.lt

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Šios sutarties bendra suma už Paslaugas yra šešiasdešimt EUR 00 ct. (be PVM) (toliau - "Kaina").
- 3.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas nepradės teikti 4 skyriaus etapuose numatytų Paslaugų (atlikti darbų), jeigu mokėjimas už praėjusio etapo metu atliktus darbus bei atitinkamas avansinis mokėjimas už atliktinus etapo darbus nėra sumokėti.
- 3.3. Tuo atveju, jeigu Užsakovas vėluoja atlikti Specialiojoje sutarties dalyje nurodytus mokėjimus, atitinkami terminai, nustatyti atlikti darbus šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir/arba Sutarties prieduose, yra perkeliama tiek darbo dienų, kiek Užsakovo yra vėluojama atlikti reikiamus mokėjimus.
- 3.4. Mokestis už suteiktas Paslaugas gali keistis abiejų Šalių raštišku sutarimu.
- 3.5. Užsakovo papildomi užsakymai, konsultacijos, taip pat jau suteiktų paslaugų koregavimai pasibaigus garantiniam laikotarpiui, atliekami, atskiru susitarimu taikant papildomą iš anksto su Užsakovu sutartą valandinį įkainį.
- 3.6. Avansinis mokėjimas už paslaugas, Užsakovui paslaugų nepagrįstai atsisakius nėra gražinamas.

4. Techninė specifikacija

Šalys susitaria, kad atliktini darbai yra suskirstomi į 1 etapą ir turi būti atliekami vadovaujantis šios Specialiosios dalies 3 skyriuje nurodytomis nuostatomis ir žemiau pateikiamomis sąlygomis:

Etapo numeris	Atliekami darbai	Kaina EUR (be PVM)	Atlikimo terminas
1	Elektros ūkio techninė priežiūra	60.00	2026-02-24
			1 etapas, EUR (be PVM): 60.00
			Suma, EUR (be PVM): 60.00
			PVM 21%: 12.60
			Viso, EUR: 72.60

5. Garantija

- 5.1. Suteiktoms Paslaugoms yra taikoma 2 mėn. garantija, kuri skaičiuojama nuo tada, kai yra baigiami kiekvieno atskiro etapo 4 dalyje nustatyti darbai – už atitinkamą etapą išrašyta sąskaita faktūra.
- 5.2. Garantijos laikotarpiu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja be jokio papildomo mokesčio ištaisyti klaidas ar kitus neatitikimus kylančius iš suteiktų Paslaugų, taip pat atlikti šių paslaugų papildymus. Garantiniu laikotarpiu visi kreipimaisi dėl taisymų ir papildymų pateikiami raštu sutarties specialiosios dalies 2 punkte Vykdytojo nurodytais kontaktais.
- 5.3. Garantija yra suteikiama tik su sąlyga, kad Užsakovas yra sumokėjęs visas pagal Sutartį mokėtinas sumas (yra pilnai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju) ir kreipimosi metu nėra praėjęs garantijos terminas, nustatytas šios dalies 5.1 punkte.
- 5.4. Garantija netaikoma, jei Užsakovas ar trečiosios šalys savarankiškai, be raštiško Paslaugų teikėjo leidimo, atlieka Paslaugos pakeitimus.

6. Užsakovo įsipareigojimai

- 6.1. Sudaryti galimybes Vykdytojui suteikti paslaugas. Suteikti visą reikiamą informaciją: elektronines prieigas, kontaktus, dokumentus, patekimą į patalpas ir kitą tinkamam paslaugos vykdymui būtina informacija.
- 6.2. Pateikti tikslią ir galiojančią informaciją reikalingą Vykdytojui apie Užsakovo įmonę, darbuotojus, įrenginius, pastatus ir kitus paslaugos suteikimui aktualias sritis, pateikiamuose klausimynuose, el. paštu ir telefonu.
- 6.3. Laiku, bet ne vėliau kaip per 4 d.d. po klausimų pateikimo suteikti 6.1 punkte nurodytą informaciją, reikalingą paslaugai įvykdyti.
- 6.4. Vykdytojo pateiktus paslaugų projektus arba dokumentus ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų peržiūrėti ir pateikti raštiškus papildymus arba pastebėjimus. Per numatytą laiką nepateikus korekcijų, laikoma, kad klientą tenkino parengtas projektas arba dokumentas ir paslauga yra tinkamai suteikta.
- 6.5. Per 3 (tris) darbo dienas (jei nenumatyta kitaip) raštu pranešti Vykdytojui:
- 6.5.1. Prieš 3 darbo dienas apie įrenginio ar objekto eksploatacijos pradžią, susijusio su Vykdytojo teikiama paslauga;
- 6.5.2. Per 2 darbo dienas gavus nurodymą, įpareigojimą, aktą iš valstybinių institucijų, kontroliuojančių darbą, susijusį su Vykdytojo teikiama paslauga;
- 6.6. Atitinkami terminai, nustatyti atlikti darbus Specialiojoje dalyje, Techninėje specifikacijoje ir/arba šios Sutarties prieduose, yra perkeliama tiek darbo dienų, kiek Užsakovo yra vėluojama įvykdyti Sutartyje išvardintus įsipareigojimus.

7. Kitos nuostatos

- 7.1. Užsakovas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog šią Sutartį sudaro dvi dalys: Bendroji ir Specialioji.
- 7.2. Šalys susitaria, kad Užsakovui nevykdant Pagrindinės ir Specialiosios dalies įsipareigojimų paslaugų teikimo terminai pratęsimi tiek, kiek uždelsta Užsakovo.
- 7.3. Šalys susitaria, kad papildomiems darbams, kuriuos užsako Užsakovas bus taikomas Paslaugų teikėjo valandinis darbų įkainis lygus 60 EUR be PVM. Valandinis įkainis bus taikomas ne trumpiau nei 12 mėn. nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

ABI ŠALYS PASIRAŠYDAMOS ŠIĄ SPECIALIĄ SUTARTIES DALĮ PATVIRTINA, KAD JOS ATIDŽIAI PERSKAITĖ VISĄ SUTARTĮ (ŠIĄ SPECIALIĄJĄ DALĮ IR BENDROSIOS DALIES VERSIJĄ) IR SUTINKA SU VISOMIS SPECIALIOJOJE IR BENDROJOJE DALYJE NURODYTOMIS NUOSTATOMIS.

Paslaugų teikėjo vardu:

Vitalija Gudelionienė, Verslo vystymo vadovė

A.V.

Užsakovo vardu:

Ieva Pumputytė-Macevičė

A.V.