

Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. 11566 pasirašytos 2026-01-13

Užsakovas: NERINGOS MENO MOKYKLA

Vykdytojas: UAB "SABELIJA"

Priedas pasirašomas 2026 01 13

Klaipėda

1. Šio priedo turinys:

1.1. Vykdytojo paslauga – „ELEKTROS ŪKIO TECHNINĖ PRIEŽIŪRA“.

1.2. Elektros ūkio techninės priežiūros paslaugos teikiamos šiuose objektuose: Pamario g. 4, Neringa

1.3. Techninė priežiūra suprantama kaip išvardytų inžinerinės įrangos sistemų kompleksas prevencinių ir kitokių priemonių, kuriomis siekiama, kad elektros įrenginiai ekonomiškai ar kitaip pagrįstu naudojimo laikotarpiu patikimai funkcionuotų ir būtų užtikrintas saugus elektros tinklų darbas (profilaktika ir kita).

1.4. Vykdytojas įsakymu – paskyrimu, paslaugoms suteikti, paskirs asmenį (-is) - konsultantą (-us), turintį (-čius) atitinkamą išsilavinimą bei sugebantį (-čius) dirbti jam (jiems) paskirtą darbą.

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti paslaugas Elektros ūkio techninės priežiūros paslaugos, pagal suderintą darbų sąrašą Nr. 1.

2.2. Dalyvauti VEI patikrinimuose ir priimti atsakomybę už patikrinimo akte pažymėtus pažeidimus, susijusius su VYKDYTOJO įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Be suderinimo su UŽSAKOVU neatlikti jokių aptarnaujamose inžinerinės įrangos pertvarkymų.

2.4. Už kiekvieno mėnesio atliktus darbus klientui pareikalavus pateikti atliktų darbų aktą (-us).

2.5. Supažindinti konsultantą (-us), aptarnaujančią (-čius) įmonę, su sutartimi ir jos priedais;

2.6. Kontroliuoti konsultanto (-ų) darbą;

2.7. Užsakovas sutinka ir neprieštaruja, kad šios sutarties priede apibrėžtų teikiamų paslaugų atlikimui Vykdytojas gali pasitelkti ir trečiuosius asmenis.

2.8. Pasitelkdamas trečiuosius asmenis Vykdytojas nurodo trečiojo asmens kontaktus ir galimumą teikti tokias paslaugas liudijančius dokumentus/jų kopijas.

3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1. Pateikti reikiamus duomenis ir dokumentus, reikalingus užduoties vykdymui ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, po pareikalavimo.

3.2. Nedelsiant pranešti VYKDYTOJUI apie sutrikimus arba avarijas jo aptarnaujamose inžinerinės įrangos sistemose.

3.3. Sudaryti sąlygas VYKDYTOJO darbuotojams pateikti į VYKDYTOJO įsipareigojimams vykdyti reikalingas patalpas ir užtikrinti reikalingą priėjimą prie aptarnaujamų inžinerinės įrangos sistemų.

3.4. Sudaryti sąlygas savarankiškai stebėti, tikrinti įmonės elektrinės dalies įrengimų būklę.

3.5. Pranešti Vykdytojui:

3.5.1. Prieš 2 darbo dienas priimant naują elektrotechninio personalo darbuotoją;

3.5.2. Prieš 3 darbo dienas apie įrenginio ar objekto eksploatacijos pradžią;

3.5.3. 3-jų dienų laikotarpyje gavus nurodymą, įpareigojimą, aktą iš valstybinių institucijų, kontroliuojančių darbą, susijusį su Vykdytojo teikiama paslauga;

3.5.4. Nedelsiant, įvykus lengvam, sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, po to, kai sužinojo apie įvykį.

3.5.5. Nedaryti kliūčių konsultantui vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymuose, nuostatuose ir sutartyje numatytas funkcijas.

3.7. Raštu informuoti Vykdytojo administraciją esant nepatenkinamam Vykdytojo konsultanto (-ų) darbui.

3.8. Neinformavus raštu, laikoma, kad Užsakovą tenkino konsultanto (-ų) darbas.

4. VYKDYTOJAS atsako/neatsako:

4.1. Vykdytojas neatsako už uždelimą, susijusį su 3., punkte numatytų Užsakovo įsipareigojimų nevykdymu.

4.2. Vykdytojas neatsako už jo aptarnaujamose inžinerinės įrangos avarijas ar sutrikimus bei jų pasekmes, jei tai įvyko dėl UŽSAKOVO ar kitų asmenų kaltės.

4.3. Vykdytojas neatsako už jo aptarnaujamose inžinerinės įrangos avarijas ar sutrikimus bei jų pasekmes jei UŽSAKOVAS nereagavo, delsė, vengė, neskyrė lėšų trūkumų šalinimui.

4.4. Vykdytojas neatsako už apdailos sugadinimą, jei to nebuvo galima išvengti, siekiant įvykdyti savo įsipareigojimus.

4.5. Vykdytojas atsako už savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą nurodytą 2. punkte.

5. Mokėjimai:

5.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas mokės mokestį 60,00 Eur. (šešiasdešimt Eurai ir 00 ct) pridedant PVM. PVM dydis imamas pagal Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimą, galiojantį PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dieną.

5.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 dalies nuostatomis Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras kas mėnesį Užsakovui pateiks per informacinę sistemą „E. Sąskaita“, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti sutartyje nustatytais mokėjimo terminais.

5.3. Už papildomą atvykimą ar avarinio iškvietimo atvejų papildomai apmokamos transporto išlaidos, ekologijos ir keltų mokestis pagal tuo metu esančius įkainius. Darbus, kurie gali atsirasti eksploataavimo metu, kurie nenumatyti sutartyje ir jos priede, apmokami pagal atskiras ir iš anksto su UŽSAKOVU suderintas kainas arba faktiškai sugaištą jiems atlikti laiką. Už visas eksploatacines medžiagas, nuomojamą įrangą, Užsakovas apmoka pagal atskiras ir iš anksto suderintas kainas.

6. Šio priedo įvykdymo terminas:

6.1. Sutarties priedas įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 1 (vienierius) metus.

6.2. Praėjus 1 (vienierių) metų laikotarpiui Sutarties priedas gali būti pratęsiamas dar 1 (vienieriems) metams

6.3. Sutarties priedas gali būti nutrauktas:

6.3.1. Vienašališkai nutraukti sutartį ar jos priedą, šalis iniciatorė privalo raštu prie 1 (vieną) mėnesį pranešti kitai šaliai.

7. Sankcijos:

7.1. Pasibaigus sutartyje ir jos prieduose nustatytiems atsiskaitymo terminams, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną skaičiuojant nuo nesumokėtos sumos ar jos dalies.

8. Šio priedo kitos sąlygos:

8.1. Techninių klausimų sprendimui (įskaitant techninio pobūdžio dokumentų pasirašymą) šalys skiria įgaliotus asmenis:
VYKDYTOJO – Klaipėdos gamybos skyriaus vadovas Robertas Žemgulyš, tel. 862062679; el.p. r.zemgulyš@darbusauga.lt
UŽSAKOVO –

Pakeitus įgaliotą asmenį, kita Šalis turi būti informuota ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

8.2. Vykdytojas pradeda darbus pasirašius sutartį ir jos priedą.

8.4. Priedas sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.5. Šalys patvirtina galutinai sutarusios dėl priedo turinio ir atsiskaitymo.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

UAB "SABELIJA"

Verslo vystymo vadovė
Vitalija Gudelionienė

„NERINGOS MENO MOKYKLA“

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Ieva Pumputytė-Macevičė

A.V. (parašas)

A.V. (parašas)

Užsakovas: NERINGOS MENO MOKYKLA

Vykdytojas: UAB "SABELIJA"

ELEKTROS ŪKIO TECHNINĖ PRIEŽIŪRA	
Darbai:	Periodiškumas:
Iki 1kV asmens atsakingo už elektros ūkį paskyrimas;	Pasirašius sutartį
Pradinės dokumentacijos (įsakymų, sąrašų, potvarkių) sudarymas ir sukomplektavimas;	Nuolat
Reikiamų žurnalų sukomplektavimas/pildymas;	Nuolat
Principinės elektros tiekimo schemos braižymas/koregavimas; Vienlinijinių elektros schemų braižymas/koregavimas; Papildomai mokamos paslaugos.	Pagal poreikį
Veikiančių elektros įrenginių profilaktinių apžiūrų grafiko sudarymas;	1 kartą/metus
Elektrofizinių varžų matavimų organizavimas. Papildomai mokama paslauga;	Pagal poreikį
Darbdavio interesų atstovavimas ESO ir Valstybinėje Energetikos Inspekcijoje; Konsultavimas elektros energijos tiekimo sutarties koregavimo klausimais; Atsakomybės ribų su tiekėju ir klientais aktų patikslinimas;	Pagal poreikį
Apsauginių elektros saugos priemonių komplektavimas ir bandymai. Priemonių ir jų bandymų kaina neįskaičiuota.	Pagal poreikį
Apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra (jei tokie yra vartotojo atsakomybės ribose);	1 kartą/mėnesį
Vidaus elektros instaliacijos sistemų, šviestuvų, rozečių, išjungėjų, paskirstymo dėžučių apžiūra; Teritorijos apšvietimo tinklo apžiūra;	Pagal sudarytą ir patvirtintą metinį grafiką
Kontaktų paveržimas;	1 kartą/metus
Reikiamų nuolatinių įspėjamųjų ženklų, lipdukų, adresų aprūpinimas, sukliajavimas;	Pagal poreikį

Šalių rekvizitai ir parašai:

UAB "SABELIJA"

Verslo vystymo vadovė
Vitalija Gudelionienė

„NERINGOS MENO MOKYKLA“

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Ieva Pumputytė- Macevičė

A.V. (parašas)

A.V. (parašas)