

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS NR. F-5

2026 m. sausio mėn. 12 d., Palanga

Palangos kultūros centras, adresas: Grajų Tiškevičių al.1, LT -00135 Palanga, įmonės kodas: 190276191, atstovaujamas direktorės Vitos Petrauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas Nuomotoju), ir **Palangos švietimo pagalbos tarnyba**, adresas: Jūratis g. 11, LT-00136 Palanga, įmonės kodas: 300501605, atstovaujama direktorės Vilmos Želvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama Nuomininku), sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Nuomotojas išnuomoja Nuomininkui Patalpas – Palangos kultūros centro (kurhauzo) koncertų salę adresu Grajų Tiškevičių al. 1, Palanga, Nuomininko organizuojamos projekto „Socialinę atskirtį patiriančių asmenų emocinės sveikatos stiprinimas“ konferencijos (toliau Sutartyje Renginy) vykdymui ir su Renginio vykdymu tiesiogiai susijusiai veiklai.

1.2. Patalpų nuomos laikotarpis **2026 m. sausio mėn. 14 d. 12-17 val.**

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Nuomotojas įsipareigoja:

2.1.1. sutartyje nustatyta tvarka, kaip nurodyta Sutarties 1.2. punkte perduoti Nuomininkui Patalpas: 240 sėdimų vietų Palangos kultūros centro (kurhauzo) koncertų salę su scena Renginiui;

2.1.2. suteikti galimybę naudotis bazinė salės technika be aptarnavimo;

2.1.3. paskirti asmenį, kultūrinės veiklos vadybininkę [redacted] atsakingą už organizacinių klausimų derinimą;

2.1.4. suteikti aptarnavimą rūbinėje.

2.1.5. suteikti patalpas atlikėjams/dalyviams persirengti ir pasiruošti Renginiui. Patalpos turi būti saugios, patogios ir nekenksmingos sveikatai, įrengtos pagal darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus ir reikalavimus;

2.1.6. patalpose, ne dėl Nuomininko kaltės įvykus avarijoms, imtis visų priemonių jas pašalinti;

2.1.7. pasibaigus nuomos terminui priimti iš Nuomininko Patalpas.

2.2. Nuomininkas įsipareigoja:

2.2.1. Nuomininkas patvirtina, kad pilnai susipažino su Patalpomis, jų išorės ir vidaus įranga, tame tarpe ir elektros energijos, vandens tiekimo bei visomis kitomis jį dominančiomis charakteristikomis. Patalpos bei jose esanti įranga, jų techninis stovis ir specifiška, visiškai atitinka Nuomininko interesus, jokių papildomų pageidavimų ar reikalavimų dėl jų Nuomotojui neturi;

2.2.2. Patalpas naudoti tik pagal šios sutarties 1.1. punkte nurodytą paskirtį;

2.2.3. paskirti asmenį [redacted] atsakingą už organizacinių klausimų derinimą;

2.2.4. šioje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka mokėti Patalpų nuomos ir kitus mokesčius;

2.2.5. savo lėšomis padengti organizuojamo Renginio išlaidas (instrumentų ir kitų įrengimų nuomos, įgarsinimo, apšvietimo, koncertų apsaugos ir kt.);

2.2.6. apmokėti organizuojamo Renginio būtinus mokesčius agentūroms LATGA ir AGATA (jei tokie yra) bei kitus reikalingus mokesčius, susijusius su Renginio pravedimu;

2.2.7. nustatytais terminais ir tvarka priimti ir perduoti Patalpas Nuomotojui;

2.2.8. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų kaip nurodyta Patalpų projektinėje dokumentacijoje;

2.2.9. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti patalpų švarą ir grąžinti patalpas tvarkingos būklės;

2.2.10. dėl bet kokių priežasčių Patalpose įvykus avarijai, nedelsiant informuoti Nuomotoją. Jei bendru Šalių susitarimu ir/ar kompetentingos institucijos sprendimu nustatoma, kad avarija kilo dėl Nuomininko ar trečiųjų asmenų, susijusių su Nuomininko veiksmų (neveikimo), avariją likviduoja ir jos padarinius savo sąskaita ir rizika pašalina bei nuostolius atlygina Nuomininkas;

2.2.11. atsakyti už darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, sanitarijos – higienos reikalavimų vykdymą, Renginio dalyvių saugumą ir viešąją tvarką Patalpų nuomos laikotarpiu.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Nuomininkas už Patalpų nuomą sumoka Nuomotojui 635 Eur (šešis šimtus trisdešimt penkis eurus, 00 centų) su PVM pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T2-141. Į kainą įeina Patalpų nuoma 5 val., bazinė salės technika (be aptarnavimo).

3.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas Nuomininkas sumoka ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (priėmimo–perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą);

3.3. Jeigu Nuomininkas nesumoka nuomos mokesčio Nuomotojui sutartyje nustatytais terminais, jis negali naudotis Patalpomis, jeigu nesusitaria raštu su Nuomotoju kitaip.

3.4. Vykdamas pirkimo sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu <https://sabis.nbfc.lt>. Prekės (Paslaugos) yra apmokamos Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Jei viena iš Šalių dėl nenumatytų aplinkybių negali įvykdyti kurio nors iš šios sutarties punkto, apie tai praneša kitai Šaliai, likus ne mažiau kaip 1 diena iki Renginio datos.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

4.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius ar išlaidas dėl šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.

4.4. Ginčai, kilę vykdamas šią sutartį, sprendžiami gera valia šalių derybose, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.5. Nė viena Šalis negali perduoti įsipareigojimų trečiajai šaliai.

4.6. Šalys dalinai ar visiškai atleidžiamos nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo tik esant nemugalimos jėgos aplinkybėms (Force majeure). Šalis, sužinojusi apie force majeure bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Force majeure aplinkybės turi būti patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.7. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną Nuomininkui ir Nuomotojui.

4.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

NUOMOTOJAS

Palangos kultūros centras

Įmonės kodas: 190276191

PVM mokėtojo kodas: LT902761917

Adresas: Grafų Tiškevičių al.1, Palanga, LT-00135

AB Šiaulių bankas

a/s LT797180600000142878

Tel.: +370 460 48547

info@palangoskultura.lt

Direktorė



NUOMININKAS

Palangos švietimo pagalbos tarnyba

Įmonės kodas: 300501605

Adresas: Jūratės g. 11, LT-00136 Palanga

a/s LT917180600000130343

Tel.: 0 (620) 10331

info@palangosspt.lt

Direktorė

