

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. PKP-39 /B5-367

2016 m. rugsėjo 12 d.,
Vilnius

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188774975, adresas Vytauto g. 2, Kupiškis, atstovaujama Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Kanceliarijos skyriaus vedėjos Ingridos Bernatavičienės, laikinai einančios administracijos direktoriaus pareigas, veikiančios pagal 2016 m. rugsėjo 9 d. mero potvarkį Nr. MA-76 „Dėl Mariaus Mališausko kasmetinių atostogų“ (toliau – „**Klientas**“)

Ir

Advokatė Jolita Rima Puškorienė, atstovaujanti Advokatų kontorą Puškorienė, Krolienė Paltanavičius advokatus, kontorą adresas: Gedimino pr. 64 A, LT-01111, Vilnius (toliau – „**Kontora**“).

Sutartyje Klientas ir Kontora kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“, sudarė sutartį dėl teisinių paslaugų teikimo šioje sutartyje numatytais sąlygomis:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Kontora įsipareigoja teikti Klientui teises paslaugas, dėl kurių Klientas duos pavedimą (žodžiu ar raštu) atskirais laikotarpiais, bei atstovauti Kliento interesams. Kliento pavedimu Kontora gali teikti šias teises paslaugas:

1.1.1. Konsultuoti Klientą Lietuvos Respublikos teisės aiškinimo klausimais, o taip pat tarptautinės privatinės ir viešosios teisės bei teisės teorijos klausimais;

1.1.2. Rengti dokumentų projektus bei atlikti pateiktų dokumentų teisinį įvertinimą;

1.1.3. Atstovauti Kliento interesus Lietuvos ir užsienio valstybių valstybinėse, visuomeninėse ir kitose institucijose, teikti pagalbą derybose ir atstovauti santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis bei atlikti kitus veiksmus.

1.1.4. Atstovauti Kliento interesams visose Lietuvos jurisdikcijos ar užsienio teismuose, ginčų nagrinėjimo institucijose (įskaitant ikiteismines ginčų nagrinėjimo institucijas, teismus ir arbitražą, bet jais neapsiribojant) visų rūšių ir instancijų civilinėse, baudžiamosiose ir administracinėse bylose, valstybinėse ir nevalstybinėse institucijose ir organizacijose, santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis.

1.2. Atskiru rašytiniu susitarimu Šalys gali sukonkretinti, detalizuoti ar išplėsti Kontoros ar jos atskirų teisininkų įgaliojimų mastą.

1.3. Bendra maksimali teiktinų paslaugų apimtis negali viršyti 150 valandų.

2. Šalių teisės ir įsipareigojimai

2.1. Kliento teisės ir įsipareigojimai:

2.1.1. Suteikti Kontorai visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, (ir/ar jos pasikeitimus) reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 1 straipsnyje, taip pat bendradarbiauti su Kontora;

2.1.2. Klientas pavedimus dėl teisinių paslaugų teikimo gali pateikti Kontorai raštu arba žodžiu. Kontoros teisininkų prašymu Klientas žodinius pavedimus privalo patvirtinti raštu. Kliento duodami pavedimai turi būti aiškūs ir tikslūs. Kontora turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento pavedimą, nurodydama tokio atsisakymo priežastis.

2.1.3. Klientas įsipareigoja priimti Kontoros teisininkų atliktus darbus bei nedelsiant informuoti apie būtinus pakeitimus, pastebėjimus ir/ar pasiūlymus. Jeigu Klientas tokio informavimo laiku neatlieka, laikoma, kad teisinės paslaugos suteiktos tinkamai.

2.1.4. Šioje sutartyje numatytais terminais sumokėti už suteiktas teises paslaugas.

2.2. Kontoros teisės ir įsipareigojimai:

2.2.1. Teikdami teises paslaugas, Kontoros teisininkai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, profesinės etikos principais bei šia Sutartimi. Kontoros teisininkai privalo suteikti teises paslaugas su Klientu suderintu laiku.

2.2.2. Kiekvienas Kontoros teisininkas turi teisę teikti teises paslaugas pagal šią Sutartį Kontoros vardu be atskiros Kliento sutikimo. Kontora užtikrina, jog Kliento

pavedimus vykdys teisininkai, turintys tam reikalingą kvalifikaciją ir patirtį. Kontoros teisininkų sąrašas yra skelbiamas Kontoros interneto tinklalapyje www.pkpadvice.lt. Paibaigus Kontoros teisininko sutarčiai su Kontora, automatiškai be atskiro pranešimo Klientui baigiasi tokio teisininko teisė vykdyti pavedimus Klientui ir jį atstovauti pagal šią Sutartį.

2.2.3. Atskiru Kliento sutikimu Kontora turi teisę samdyti kitus asmenis (pvz., užsienio advokatų kontoras, specialistus) teisinių ar su jomis susijusių paslaugų pagal šią Sutartį teikimui.

2.2.4. Baigusi vykdyti pavedimą ir nesant atskiro Kliento nurodymo (kuris laikomas nauju pavedimu), Kontora neturi pareigos papildyti ar pakeisti informaciją ar dokumentus, pateiktus Klientui anksčiau vykdant pavedimą. Šis principas taikomas ir tais atvejais, kai pasikeičia su Kliento pavedimu susiję teisės aktai ar teismų praktika arba paaiškėja naujos aplinkybės.

3. Honoraras, išlaidų kompensavimas ir apmokėjimo tvarka

3.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Klientas apmoka Kontorai už suteiktas paslaugas pagal faktiškai paslaugų suteikimui skirtą laiką, jei Šalys nesusitaria kitaip. Vienos Kontoros darbo valandos įkainis nustatytas konkurso būdu ir yra – 72,60 EUR su PVM (septyniasdešimt du eurai 60 centų).

3.2. Šalys gali atskiru rašytiniu susitarimu susitarti dėl kitokios konkrečios atskiro pavedimo vykdymo atlyginimo sumos.

3.3. Klientas įsipareigoja atlyginti visas Kontoros išlaidas, patirtas teikiant teises paslaugas, įskaitant, bet neapsiribojant, informacijos surinkimo, dokumentų kopijavimo, tarp miestinių ir mobiliųjų telefoninių pokalbių, duomenų perdavimo, pašto, vertimo, kelionės, transporto, apgyvendinimo (kai paslaugos teikiamos ne Vilniuje), mokėjimų atlikimo Kliento vardu, žyminio ir kitų mokesčių ir kt. Kontora turi teisę prašyti Kliento apmokėti tokių išlaidų sumą Kontorai iš anksto. Jeigu Kliento pavedimo atlikimas pareikalaus didelių išlaidų, kurias Klientas galėtų apmokėti pats, Kontora turi teisę prašyti Kliento apmokėti tokias išlaidas tiesiogiai paslaugų teikėjams.

3.4. Kliento pagal šią Sutartį atliekami mokėjimai turi būti be jokių išskaitų ar atskaitymų (pvz., mokesčio už banko paslaugas ar pan.).

3.5. Klientas įsipareigoja apmokėti Kontoros sąskaitas per 30 (trisdešimt) dienų nuo jų gavimo momento. Klientui laiku neapmokėjus sąskaitos, Klientas moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.6. Klientui laiku neapmokėjus sąskaitos, Kontora turi teisę sustabdyti tolimesnių teisinių paslaugų teikimą bei pareikalauti Kliento sumokėti už visas iki tol suteiktas paslaugas ir (arba) pradėti priverstines skolos išieškojimo procedūras, taip pat nutraukti sutartį.

4. Kontoros atsakomybė

4.1. Už prievolių, įtvirtintų šioje Sutartyje ar teisės aktuose, pažeidimą Kontora atsako Klientui tik ta suma, kurią ji gavo iš Kliento už konkretaus su pažeidimu susijusio pavedimo vykdymą, išskyrus, jeigu Kontoros personalo nariai prievolės pažeidė tyčia ar dėl didelio neatsargumo. Kontoros personalo narių kaltė yra būtina atsakomybės atsiradimo sąlyga.

4.2. Kontora neatsako už 1) Kliento nuostolius, kurių priežastis buvo neišsami, klaidinga ar netiksli Kliento pateikta informacija; 2) Kliento nuostolius, kuriuos jis patyrė dėl to, kad Klientui paslaugų nesuteikė arba netinkamai suteikė tretieji asmenys, Kliento sutikimu Kontoros pasamdyti šioje Sutartyje nurodytų ar su jomis susijusių paslaugų teikimui; ir 3) netiesioginius Kliento nuostolius.

5. Konfidencialumas

5.1. Kiekviena Šalis užtikrina visišką su kita Šalimi susijusios informacijos konfidencialumą ir neatskleidimą tretiesiems asmenims, išskyrus, kai to reikalauja įstatymai, kompetentingos institucijos arba kai tokia informacija naudojama pavedimo vykdymui pagal šią Sutartį. Šalių įsipareigojimai dėl informacijos konfidencialumo išlieka ir po šios Sutarties nutraukimo.

5.2. Klientas patvirtina, kad Kontora turi teisę pristatymuose, pasiūlymuose, teikiamuose potencialiems klientams, Kontoros brošiūrose, naujienlaiškiuose, internetiniame

tinklalapyje, spausdintose ir elektroninėse advokatų kontorų duomenų bazėse, informacijos sąvaduose, spaudiniuose ir kitose Lietuvos ir užsienio visuomenės informavimo priemonėse daryti nuorodas į šią Sutartį, nurodyti Kliento pavadinimą ir bendrą Klientui suteiktų paslaugų pobūdį, išskyrus atvejus, kai Klientas raštu nurodo, kad tam tikra šiame punkte nurodyta informacija negali būti atskleista.

6. Sutarties įsigaliojimas ir nutraukimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki teiktinų paslaugų maksimalios 150 valandų apimties išnaudojimo bet ne ilgiau, kaip 36 mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

6.2. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu dėl bet kokių priežasčių, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

6.3. Kontora turi teisę nutraukti šią Sutartį nedelsiant, pateikdama Klientui pranešimą raštu, jeigu:

6.3.1. Klientas laiku nesumoka honoraro ar neatlygina išlaidų, kaip numatyta šios Sutarties 3 punkte;

6.3.2. Klientas pakartotinai pažeidžia kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

6.3.3. Klientas tampa nemokus, jam pradedamos bankroto, likvidavimo ar restruktūrizavimo procedūros.

6.4. Bet kuriuo šios Sutarties nutraukimo atveju Klientas turi sumokėti Kontorai honorarą ir atlyginti išlaidas už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Visi pranešimai, prašymai, reikalavimai bei kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir įteikti adresatui asmeniškai, siunčiami registruotu, kurjeriniu ar paprastuoju paštu, faksu arba el.paštu žemiau šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais;

7.1.1. Kontoros kontaktiniai duomenys:

Pavadinimas: Advokatų kontora Puškorienė, Krolienė, Paltanavičius

Adresas korespondencijai: Gedimino pr. 64 A, LT-01111 Vilnius

Tel.: +370 5 249 6003

El. paštas: jolita.puskoriene@pkpadvise.lt

PVM kodas: LT100006136114

Bankas: AB Swedbank bankas

Banko kodas: 73000

S.W.I.F.T.: HABALT22

Sąskaitos Nr.: LT56 7300 0101 4681 0779

7.1.2. Kliento kontaktiniai duomenys:

Pavadinimas: Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Kodas: 188774975

Adresas korespondencijai: Adresas: Vytauto g. 2, Kupiškis

Tel.: +370 459 35503

Faksas: +370 459 35510

El. paštas:

PVM kodas:

Bankas: AB DNB bankas

Banko kodas: 40100

Sąskaitos Nr.: LT85 4010 0434 0005 0030

Kontaktinis asmuo:

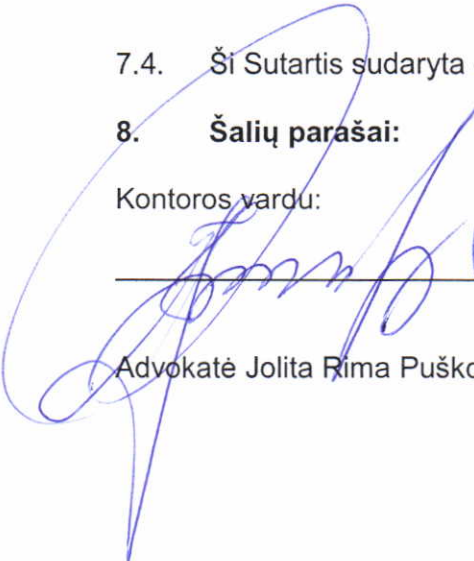
7.2. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie kontaktinės informacijos, nurodytos šioje Sutartyje, pasikeitimą.

7.3. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti draugiškai, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šalių parašai:

Kontoros vardu:



Advokatė Jolita Rima Puškorienė



Kliento vardu:



Kanceliarijos skyriaus vedėja Ingrida
Bernatavičienė, laikinai einanti administracijos
direktoriaus pareigas

