

DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio d. Nr. SVP-
Šiauliai

Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, adresas Aido g. 18, Šiauliai, juridinio asmens kodas 145371299, atstovaujama direktorės Aurikos Koncienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

ir

Šiaulių lopšelis – darželis „Dainelė“, adresas Dainų g. 28, Šiauliai, įstaigos kodas 190529157, atstovaujamas direktorės Daivos Jankuvienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas),

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – profilaktiniai sveikatos tikrinimai (toliau – Paslaugos) pagal iš anksto Užsakovo pateiktą Sąrašą.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartimi nustatomi tokie paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Profilaktinių sveikatos tikrinimų rūšys	Kaina (eurais)	
		Įsidarbinant	Dirbant
1	Vairuotojų (profesionalų)	31,10	35,50
2	Vairuotojų (mėgėjų)	32,00	
3	Darbuotojų, dirbančių galimos profesinės rizikos sąlygomis (esant sveikatai kenksmingų veiksmų poveikio rizikai ar dirbančių pavojingus darbus)		
3.1	Darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis	11,50	19,50
3.2	Darbuotojų, dirbančių kenksmingų cheminių veiksmų rizikos sąlygomis	3,60	16,90
	Darbuotojų, dirbančių kenksmingų pramoninių aerozolių rizikos sąlygomis	9,80	20,40
3.3.	Darbuotojų, dirbančių kenksmingų fizikinių veiksmų rizikos sąlygomis	4,40	13,30
3.4.	Darbuotojų, dirbančių dėl fizinių perkrovų pavojingą darbą	5,30	13,30
3.5.	Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti darbus ar vykdyti veiklas, kur privaloma profilaktiškai tikrintis sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų	6,20	4,40
4	Krūtinės ląstos rentgenograma	20,00 Eur	
Jei darbuotojui tuo pat metu reikia kelių profilaktinių sveikatos tikrinimų pvz.: vairuotojo ar dirbančio su maisto gamyba (realizavimu) ir pan., tai mokama tik už vieną, daugiau kainuojantį sveikatos tikrinimą, išskyrus 1.6. „Krūtinės ląstos rentgenograma“.			

* Pastaba. Vykdytojas nėra PVM mokėtojas, kainos nurodomos galutinės ir be PVM.

2.2. Užsakovas už atliktas Paslaugas sumoka Vykdytojui pagal išrašytas PVM sąskaitas – faktūras.

2.3. PVM sąskaitos–faktūros už suteiktas paslaugas Užsakovui pateikiamos du kartus – pirmą pusmetį iki einamųjų metų liepos 10 d. ir antrą pusmetį – iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

2.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už atliktas paslaugas pagal pateiktas PVM sąskaitas–faktūras ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 28 d. pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT50 7300 0100 0240 6308

Bankas: AB „Swedbank“, banko kodas 73000

2.5. Už kiekvieną uždelstą atsiskaitymų dieną Užsakovas, Vykdytojai pareikalavus, moka 0,02 % delspinigių nuo mokėjimui priklausančios sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki sutarties nutraukimo, mokėjimo.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Asmenų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis sveikatos patikros metu reikia pateikti:

3.1.1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.1.2. Dirbančiajam – darbdavio užpildytą asmens medicinos knygelę (sveikatos pasą) formą Nr. 048/a arba pažymą, kai darbuotojas yra siunčiamas pasitikrinti sveikatą.

3.1.3. Jei asmuo nėra VšĮ Dainų PSCP pacientas, atsineša medicinos dokumentą išrašą (siuntimą formą Nr. 027/a) arba elektroniniu būdu užpildytas šeimos arba vidaus ligų gydytojo *ir pateiktas* ESPB IS.

3.1.4. Jei darbuotojo veikla susijusi su vairavimu pateikiamas *medicinos dokumentų išrašas/siuntimas forma Nr. 027/a iš juos aptarnaujančio Psichikos sveikatos centro gydytojo psichiatro.*

4. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas ir Užsakovas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

4.2. Šios Sutarties įvykdymui Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. įvykdyti Paslaugas pagal apimtį, aptartas šioje Sutartyje;

4.2.2. nustatyti laiku ir kokybiškai atlikti visas Sutarties Paslaugas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose (su vėlesniais pakeitimais) nustatytus reikalavimus profilaktiniams sveikatos tikrinimams;

4.2.3. visas Paslaugas atlikti darbo dienomis Vykdytojo darbo valandomis;

4.2.4. faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas fiksuoti Paslaugų ataskaitos lape (Sutarties priedas Nr. 1). Paslaugų ataskaitos pateikiamos Užsakovui du kartus per metus suteiktas Paslaugas kartu su PVM sąskaitomis–faktūromis ne vėliau kaip iki gruodžio 10 d.

4.3. Šios Sutarties įvykdymui Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.2. esant neaiškumams, kartu su Vykdytojo atstovu tikrinti suteiktų Paslaugų kiekį;

4.3.3. raštu informuoti Vykdytoją (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jų pasikeitimo;

4.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, įsipareigoja užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį, bei besąlygiškai vykdyti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų normų.

4.5. Už Paslaugų užsakymų pateikimą atsakingas Vykdytojo darbuotojas: Rasida Kozlovienė ir Loreta Laiškonienė, el. paštas info@dainupscpc.lt.

4.6. Registracija vykdoma tel. Nr. +370 41 552 813, darbo dienomis nuo 8.00 iki 20.00 val.

4.7. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo

4.4.4.1. papunktis). Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję

dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. FORCE MAJEURE

5.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties gali būti nutraukta raštu išpėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

6.2. Šalys susitaria, kad pasikeitus kainai, Šalis, inicijuojanti kainos perskaičiavimą, privalo raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** iki naujos kainos įsigaliojimo. Jei kita Šalis su perskaičiuota kaina nesutinka, ji turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešusi per šį terminą.

6.3. Sutarties nutraukimas ar galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti įsipareigojimus atsiradusius Sutarties galiojimo metu.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

7.2. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

7.3. Tuo atveju, jei tam tikrų Šalių santykių, kylančių vykdančių šią Sutartį, nereglamentuoja ši Sutartis, Šalių teisėms ir pareigoms nustatyti yra taikomi normatyviniai dokumentai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

7.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai nuo jų pasirašymo dienos tampa šios Sutarties neatskiriama dalimi.

7.5. Šalys pabrėžia, kad turi visus įgaliojimus ir leidimus sudaryti šią Sutartį ir priimti įsipareigojimus pagal ją.

7.6. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančių žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1. papunktis). Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą - tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo

tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1 Šiaulių lopšelio – darželio „Dainelė“ darbuotojų sąrašas.

8.2. Priedas Nr. 2. Vykdytojo paslaugų ataskaitos pavyzdys.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių lopšelis – darželis „Dainelė“

Juridinio asmens kodas: 190529157

Adresas: dainų g. 28, Šiauliai

Tel. mob. +37068233234

Tel. 0 41 552873

El. p. dainele@splius.lt

Direktorė

Daiva Jankuvienė

.....
(Data)

VYKDYTOJAS

VšĮ Dainų pirminės priežiūros centras

Juridinio asmens kodas: 145371299

Aido g. 18, 78242, Šiauliai

A. s. LT50 7300 0100 0240 6308

AB „Swedbank“

Tel. +370 41 55 27 91

El. p. info@dainupspc.lt

Direktorė

Aurika Koncienė

.....
(Data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras 145371299, Aido g. 18, Šiauliai, LT-78242 Šiaulių lopšelis-darželis "Dainelė" 190529157, Šiauliai, Dainų g. 28, LT-78329 Viešoji įstaiga Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras 145371299, Šiauliai, Aido g. 18, LT-78242
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbuotojų profilaktinių patikrinimų paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. SVP-7
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurika Koncienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	AURIKA KONCIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-15 12:22:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-15 12:22:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-09 15:00:21 – 2027-05-09 15:00:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	DAIVA JANKUVIENĖ, atstovas, Šiaulių lopšelis-darželis "Dainelė"
Sertifikatas išduotas	DAIVA JANKUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-15 16:48:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-15 16:48:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-07 09:26:09 – 2027-05-07 09:26:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-16 10:01:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 10:01:29 DBSIS

Darbuotojų profilaktinių patikrinimų
paslaugų teikimo sutarties Nr. SVP-
Priedas Nr. 2

(Paslaugų ataskaitos forma)

PASLAUGŲ ATASKAITA

VšĮ Dainų pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujamas direktorės Aurikos Koncienės, pateikia šią Paslaugų ataskaitą už mėnesį įstaigai „Šiaulų lopšelis-darželis Dainelė“ suteiktas profilaktines sveikatos tikrinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Darbuotojo, kurio sveikata tikrinta, vardas ir pavardė	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos atlikimo data	Pažymą išdavęs gydytojas (vardas ir pavardė)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Ataskaitą paruošė:

Ataskaitą priėmė: