



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1

2026 m. sausio 2 d.

Radviliškis

Radviliškio Lizdeikos gimnazija (toliau – **Paslaugų pirkėjas arba Perkančioji organizacija**), atstovaujama direktorės Inos Bajarauskaitės, veikiančios pagal Radviliškio Radviliškio Lizdeikos gimnazijos nuostatus, patvirtintus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024-06-20 sprendimu T-411 „Dėl Radviliškio Lizdeikos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“

Ir

Radviliškio rajono švietimo ir sporto paslaugų centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Vaidoto Jakavičiaus, veikiantis pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T-617 „Dėl Radviliškio rajono švietimo ir sporto paslaugų centro naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas atlikus mažos vertės neskelbiamą pirkimą (neskelbiamą apklausą) Paslaugų pirkėjo pripažintas kvalifikacijos kėlimo paslaugų pirkimo laimėtoju sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti žemiau nurodytas paslaugas, kurių teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą: **Ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa „Individualizuoto ugdymo organizavimas“ – 42 ak. val.;**

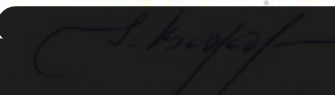
1.2. Paslaugų teikimo laikas ir vieta nurodyti techninėje specifikacijoje.

1.3. Paslaugų pirkėjas dalyvauja Švietimo pažangos programoje „Tūkstantmečio mokyklos“. Projektas „Tūkstantmečio mokyklos II“, kurio tikslas – mažinti mokinių pasiekimų atotrūkius ir sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(-si) sąlygas kiekvienam mokiniui švietimo įstaigose, vykdomas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 ir yra finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės (EGADP) bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. „Tūkstantmečio mokyklos“ mokyklų (toliau – TŪM) programą sudaro aktyviai tarpusavyje sąveikaujančios mokyklų tobulinimo sritys: įtraukusis ugdymas.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė yra **7 392,00 eurų** (septyni tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt du eurų, 00 ct), PVM sudaro 0 %. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Detalus kainos išdėstymas nurodomas Sutarties 2 priede.


Radviliškio Lizdeikos gimnazijos
direktorė
Ina Bajarauskaitė

2.2. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievole, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.3. Už kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš pateikus visus techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus.

2.4. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.5. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.8 papunktyje.

2.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

2.7. Avansas Paslaugų tiekėjui nemokamas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

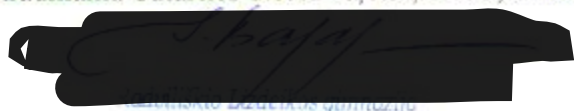
3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. Įvykdžius kvalifikacijos kėlimo programą, Paslaugų pirkėjui pritarus Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitai ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“;

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutarčioje priimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 10 proc. Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos baudą, jei Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus arba Sutarčio nutraukiama Sutarties 6.1.1. - 6.1.3., 6.1.6., 6.1.8., 6.1.9. ar 6.2. papunkčiuose nurodytais pagrindais;


direktore
Ina Bajarauskaitė

3.1.8. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.9. Užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

3.1.10. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas;

3.1.11. Užtikrinti, kad paslaugos teikiamos nepažeidžiant Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatytų ribojimų ir draudimų;

3.1.12. Užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma atsižvelgiant į reikalavimus, susijusius su nacionaliniu saugumu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalimi, 45 straipsnio 2¹ dalimi ir (ar) 47 straipsnio 9 dalimi;

3.1.13. Užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai;

3.1.14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.3 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaita pasirašoma elektroniniu parašu;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.3 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos;

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.16 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas.

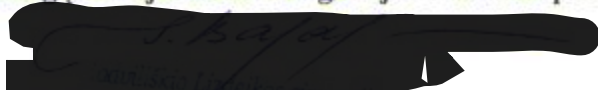
3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą;

3.3.2. Dalyvauti Paslaugų teikėjui ir/ar subteikėjui teikiant paslaugas stebėjimo ir (ar) priežiūros tikslu;

3.3.3. Tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

3.4. Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:


 Ina Bajorauskaitė
 direktorė

- 3.4.1. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti ar įtraukti naujus specialistus;
- 3.4.2. Gavęs Paslaugų pirkėjo sutikimą, pakeisti subteikėjus, išvardytus Sutarties 5 priede, jeigu:
- 3.4.2.1. Sutarties vykdymo metu subteikėjas Paslaugų teikėjui nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus;
- 3.4.2.2. gauti pagrįsti skundai dėl subteikėjo netinkamo paslaugų teikimo;
- 3.4.2.3. subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;
- 3.4.3. Apie poreikį pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Paslaugų pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Paslaugų pirkėjas turi teisę patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.5. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas sutinka, kad:

- 3.5.1. Paslaugų teikėjo turinės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitos pasirašymo momento nėra perleidžiamos Paslaugų pirkėjui.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

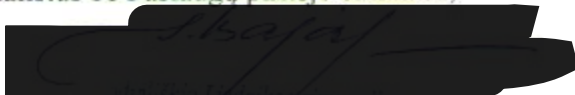
- 4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.
- 4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.
- 5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:
- 6.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
- 6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį, pakeičia Sutarties 4 priede nurodytus subteikėjus ar specialistus be Paslaugų pirkėjo sutikimo;



„Ina Bajorauskaitė“
direktore

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusių kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. paaiškėja, jog paslaugos pagal Sutartį suteiktos pažeidžiant Tarybos reglamente (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, nustatytus ribojimus ir draudimus;

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 3 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.3. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1. ir 6.2. papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

6.4. Šalis, Sutarties 6.1.1. ir 6.1.2. papunkčiuose nurodytais atvejais, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos.

6.5. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitą darbo dieną, po pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo kitai Šaliai.

6.6. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.8. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.9. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

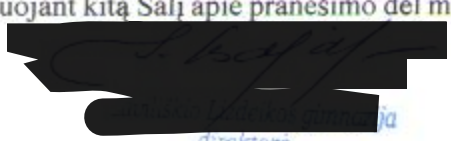
7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo. Perkamos mokymo paslaugos turi būti suteiktos iki techninėje specifikacijoje nurodytos datos.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas, negali pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl minėtų pasikeitimų gavimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali


direktore
Ina Bajorauskaitė

reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitą. Skirmantė Petraitienė,

tel.: 068792905, el. paštas: skirma_p@yahoo.com

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitą. Rita Vaigauskienė, tel.: +370 616 15533, el. paštas: rita.vaigauskiene@radviliskiope.lt

7.7. Apie kontaktinių asmenų pasikeitimą Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 9 dalyje, nekeičiant Sutarties rašytiniu Šalių susitarimu, o informuojant kitą Šalį apie pranešimo dėl kontaktinių asmenų pasikeitimą gavimą.

7.8. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.9. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

7.10. Vykdamas šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.14. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7.15. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys bus tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, bus laikomas duomenų tvarkytoju, todėl iki faktinės asmens duomenų tvarkymo pradžios tarp Šalių turės būti pasirašomas Asmens duomenų tvarkymo susitarimas, Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalies nuostatomis įgyvendinti.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija,

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų kainos išdėstymas,

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitos forma,

8.1.5. 4 priedas. Specialistų ir (ar) subteikėjų sąrašas.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Radviliškio Lizdeikos gimnazija

Lizdeikos g. 6C, Radviliškis

Įstaigos kodas 190670535

Tel. +370 422 53567

Radviliškio Lizdeikos gimnazija

direktore

Ina Baigauskienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Radviliškio rajono švietimo ir sporto paslaugų centras

Radvilų g. 17, 82177 Radviliškis

Įstaigos kodas 302296387




El.p. gimnazija@lizdeika.radviliskis.lm.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT28 7300 0101 8466 5630
„Swedbank“ AB

Direktorė
Ina Bajarauskaitė



Tel.: +370 422 61 114

El.p.: centras@radviliskiopc.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos numeris
LT 75 7181 4000 0013 0591
AB Artea

Direktorius
Vaidotas Jakavičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

ILGALAIKĖ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMA „INDIVIDUALIZUOTO UGDYMO ORGANIZAVIMAS“ – 42 AK. VAL.

I PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa „Individualizuoto ugdymo organizavimas“ (42 ak. val) (toliau – Mokymai).

1.2. Tikslinė grupė – ne mažiau nei 20 Radviliškio Lizdeikos gimnazijos mokytojų ir 2 administracijos atstovai (toliau – Dalyviai). Perkančioji organizacija pateiks paslaugų teikėjui dalyvių sąrašą.

1.3. *Tikslas* – stiprinti mokytojų kompetencijas, kurios skatins mokinių savarankiškumą, aktyvesnį įsitraukimą į mokymąsi bei mokymosi mokytis motyvaciją.

1.4. *Uždaviniai*:

1.4.1. plėtoti profesines žinias mokinių individualių gebėjimų atpažinimui;

1.4.2. stiprinti gebėjimą taikyti tinkamus metodus ir ugdymo organizavimą atliepiančius individualius mokinio poreikius;

1.4.3. organizuoti autonominio ir individualizuoto ugdymo procesą taikant veiksmingus ugdymo metodus;

1.4.4. tobulinti veiksmingus vertinimo, įsivertinimo bei refleksijos metodus motyvuojančius mokinių mokymąsi.

1.5. Mokymų *trukmė* – 42 akademinės valandos.

1.6. Paslaugų teikimo *terminas* – 3 mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. kovo 31 d. pagal su Perkančiąja organizacija suderintą grafiką.

1.7. Mokymų vieta – Radviliškio rajonas.

II. REIKALAVIMAI MOKYMŲ PROGRAMAI

2.1. Mokymų programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstai keliamais tikslais ir uždaviniais, orientuotais į siekiamą rezultatą. Siekiami rezultatai turi būti projektuojami į jų tiesioginį pritaikymą dalyvių darbinėje veikloje ir turi atitikti tikslinės grupės poreikius. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiški ir inovatyvūs, andragoginiais principais paremti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas žinias bei kompetencijas.

2.2. Mokymų programą turi sudaryti 42 ak. valandų: 18 kontaktinių ir 24 nuotolinių val., kurie vyks darbo dienomis ir truks ne daugiau kaip 8 akademinės valandas per dieną.

2.3. Mokymų programą turi sudaryti 4 moduliai:

2.3.1. seminaras „Nuostatų mokymuisi bei mokymui formavimas ir bendrųjų kompetencijų ugdymo strategijos“ (9 ak. kontaktinių val., 2 ak. val. nuotoliu);

2.3.2. seminaras „Mokytojo vaidmuo individualizuoto ir autonominio ugdymo modelio pamokoje“ (10 ak. val. nuotoliu);

2.3.3. seminaras „Individualizuotos pamokos transformacijos“ (9 ak. kontaktinių val., 2 ak. val. nuotoliu);

2.3.4. seminaras „Moksleivių vertinimo, įsivertinimo ir refleksijos strategijos“ (10 ak. val. nuotoliu).

2.4. Teisės aktų nustatyta tvarka (LR švietimo įstatymo 23 str. 6 p.) akredituotą mokymų programą paslaugos teikėjas paslaugos gavėjui pateikia per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

[Signature]
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

3.2. Paslaugos tiekėjas privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir dalyvių duomenis naudoti tik projekte nustatytais tikslais. Paslaugos tiekėjas atsako už tai, kad mokymų programai parengti panaudota medžiaga nepažeistų trečiųjų šalių teisių ir teisėtų interesų.

3.3. Paslaugos tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą turi fiksuoti kiekvienos dienos mokymų dalyvių lankomumą.

3.4. Baigimo pažymėjimas: dalyviui, sėkmingai išklausiusiam ne mažiau kaip 75 proc. mokymų, suteikiamas tai liudijantis mokymų baigimo pažymėjimas.

3.5. Paslaugos tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams mokymų baigimo pažymėjimus (pagal susitarimą gali būti popieriniai, gali būti elektroniniai), ant kurių yra nurodyta: akreditacijos pažymos numeris, unikalūs pažymėjimo numeris, mokymų temos pavadinimas, išklaustytų valandų skaičius, ES viešinimo reikalavimus atitinkanti simbolika, ES finansavimo fondas, paslaugų tiekėjas, išdavimo data. Pažymėjimo turinys ir dizainas yra suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.6. Po mokymų, Paslaugos tiekėjas turi kiekvienam dalyviui pateikti užpildyti grįžtamojo ryšio (refleksijos) anketą, suderintą su Perkančiąja organizacija.

3.7. Paslaugos tiekėjas po įvykusių mokymų Perkančiajai organizacijai turės pateikti:

3.7.1. pažymėjimų, išduotų mokymų dalyviams, registrą, pasirašytą Paslaugos tiekėjo vadovo, ir vieno pažymėjimo kopiją;

3.7.2. užpildytas dalyvių grįžtamojo ryšio anketas ir laisva forma pateiktą apibendrintą grįžtamojo ryšio anketų aprašymą, įtraukiant šiuos aspektus: mokymų tikslai ir jų pasiekimas, pagrindines kompetencijas, kurias buvo siekiama tobulinti, ir kaip dalyviai vertina šių kompetencijų patobulinimą, kas dalyviams buvo naudingiausia, konstruktyvi kritika ar pasiūlymai ateičiai (jei tokių buvo), kaip dalyviai planuoja pritaikyti įgytas žinias praktikoje, bei bendras dalyvių pasitenkinimo lygis.

3.7.3. Mokomąją (dalomąją) medžiagą el. formatu (jei tai nėra autoriinių teisių saugomas produktas). Mokomoji / dalomoji medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba.

3.7.4. mokymų renginio dalyvių sąrašus su parašais (dokumento formą pateikia Perkančioji organizacija).

3.8. Visi dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją, popierinėje ir elektroninėje versijoje, jei nenurodyta kitaip.

3.9. Visuose mokymų dokumentuose ir medžiagoje privalo būti naudojama ES emblema, 2021–2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos logotipas, „Naujos kartos Lietuva“ logotipas plačiau nurodyta ES-Investicijos-Brandbook (esinvesticijos.lt), Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tūkstantmečio mokyklos ir Radviliškio rajono savivaldybės logotipai.

3.10. Paslaugos tiekėjas turi pasirūpinti transportu išvykų metu, kuris nuvežtų visus Dalyvius į mokymų vietą ir parvežtų iš jų.

3.11. Paslaugos tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija mokymų datas ir vietą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo. Sutarties vykdymo metu mokymų grafikas gali būti tikslinamas šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki planuotų mokymų pradžios, pateikiant Perkančiajai organizacijai patikslintą mokymų grafiką.

3.12. Jei mokymų trukmė yra ne mažiau kaip 8 ak. val., Mokymų dalyviams yra organizuojami pietūs. Pietums kiekvienam dalyviui turi būti pateiktas karštas patiekalas (sriuba), karštas patiekalas (vegetariškas / mėsiškas pasirinktinai su daržovių garnyru ir bulvių arba kruopų koše), vanduo.

3.13. Jei kontaktinių mokymų trukmė yra daugiau nei 4 ak. val., organizuojama 1 (viena) kavos pertrauka per mokymų dieną, jei mokymų trukmė daugiau kaip 8 ak. val. – 2 (dvi) kavos pertraukos per mokymų dieną. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir / ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė ir / arba pienas, citrina) ir užkandį (bandelė / pyragaitis). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir / ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės ir / arba pienas, cukrus. Kavos pertraukos metu kiekvienam dalyviui pateikiama saldžių / sūrinių konditerijos gaminių (2–3 rūšys, ne mažiau po 150 g 1 dalyviui).

3.14. Jei mokymai vykdomi nuotoliniu būdu, maitinimas neorganizuojamas.

3.15. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675 (su vėlesniais pakeitimais).

3.16. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, kad maitinimo patalpose bus naudojami nevienkartiniai indai, stalo įrankiai, popierinės servetėlės, organizuotos serviravimo paslaugos ir patalpų sutvarkymo paslaugos (po kavos pertraukėlių).

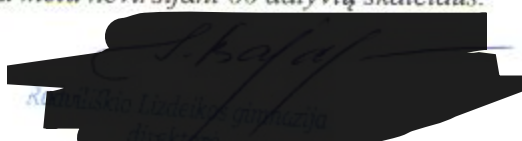
3.17. Pietų ir kavos pertraukų laikas numatomas su Perkančiąja organizacija suderintoje mokymų darbotvarkėje.

2 priedas

PASLAUGŲ KAINOS IŠDĖSTYMAS

Nr.	Pavadinimas*	Kiekis	Mato vnt.	Dalyvio įkainis Eur	Kaina Eur
1.	Ilgalaikė PKT programos „Individualizuoto ugdymo organizavimas“ (42 ak. val.)	22	dalyvis	336,00	7 392,00
Viso:					7 392,00

*Paslaugų teikėjas kvalifikacijos kėlimo ir stažuotės paslaugų teikimą gali organizuoti atvirų mokymų principu - t.y. jungti tuos pačius poreikius turinčius mokymo dalyvius į vieną grupę, neapsiribojant šios sutarties pirkimo objektu, vienu metu neviršijant 60 dalyvių skaičiaus.


Ina Bojarskaitė

3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO (Į)VYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20 ____ m. ____ d.

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20 ____ m. ____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. ____/____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)_____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
skaičiais) (suma_____
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

A.V.

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

A.V.



Kauno Šv. Jozefo gimnazija
direktoriė
L. J. Džigmonaitė

SPECIALISTŲ IR (AR) SUBTEIKĖJŲ SĄRAŠAS

Nr.	Pavadinimas	Specialisto vardas, pavardė	Paslaugos teikimo pagrindas (darbo sutartis/subtiekęjas)
1.	Ilgalaikė kvalifikacijos kėlimo programa „Individualizuoto ugdymo organizavimas“– 42 ak. val.	Rita Vaigauskienė	Darbo sutartis


direktore
Inga Rejerskaitė