

ĮRANGOS APTARNAVIMO SUTARTIS

Nr. 25/04-04

2025 m. Balandis 4 d.

Klaipėdos r. Plikių levos Labutytės pagrindinė mokykla, įm. kodas: 191791760 adresas Mokyklos g. 4, Plikiai, Klaipėdos raj. atstovaujama direktorės Audronės Vaičiulienės, toliau vadinamas **Užsakovu**, ir UAB „UNIBALT“, įmonės kodas 303040437 atstovaujant direktoriaus Rolando Antužio, toliau vadinamas **Rangovu** (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi), sudarė šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

1. Sutarties objektas

Rangovas, paruošia pasiūlymą, toliau **Priedas Nr.1., Užsakovui**, atlieka šilumos siurblių oras-oras įrangos techninį aptarnavimą, (vaikų darželio patalpose) adresu Mokyklos g. 4, Plikiai.

2. Atsiskaitymo sąlygos

2.1. Šalys tarpusavio susitarimu **Rangovo** darbų atlikimo suma **1494,35 eur., su PVM**, už įrangos aptarnavimą, toliau suma numatyta ir skaitoma sutarties dalimi priede (sąmatoje) Nr.1. Ši bendra suma yra negalutinė, jeigu įrangai yra reikalingas remontas tada yra sudaroma samata medžiagai ir darbų atlikimui. Jų kainos nurodomos atliktų darbų aktuose. **Užsakovas** atsiskaito pagal atliktų ir suderintų darbų atlikimo aktus per 10 d.d po sąskaitos – faktūros išrašymo.

2.2. **Užsakovas** atsiskaito (apmoka) už darbus **Rangovui** pagal priede Nr.1. nurodytų darbų dalių eiliškumą, sumiškai:

Už atliktus aptarnavimo darbus 1494,35 eur su PVM;

3. Rangovas įsipareigoja

3.1. **Rangovas** paminėtus darbus sutarties priede Nr.1. pradeda per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo ir baigia per 30 d.d..

3.2. **Rangovo** darbų kokybė turi atitikti įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus. Atsakomybė dėl **Rangovo** naudotų medžiagų kokybės tenka **Rangovui**.

3.3. Darbus atlikti, nenusižengiant bendro susitarimo, STR ir kitų normų ir taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams. **Rangovas** turi teisę keisti **Užsakovo** patvirtintus sprendimus tik gavęs **Užsakovo** rašytinį sutikimą arba suderinimą.

3.4. **Rangovas** bei jo samdomi subrangovai privalo laikytis darbo saugos reikalavimų visuose darbų atlikimo eigos etapuose ir užtikrinti visiems darbuotojams atitinkamas darbo saugos priemones.

3.5. Už kiekvieną uždelstą dieną pagal **Sutarties** 3.1 punkte pažymėtą laiką **Rangovas**, įsipareigoja mokėti **Užsakovui** delspinigius 0,02 % už kiekvieną uždelstą dieną nuo darbų neatliktos sąmatinės vertės.

4. Užsakovo pareigos

4.1. **Rangovui** atlikus darbus ar (dalinius darbus), **Užsakovas** juos priima (įvertinant atliktų darbų kokybę) ir, jei neturi pastabų, pasirašo darbų priėmimo perdavimo aktą, patvirtinantį, kad **Rangovas** įvykdė visus ar (dalinius) įsipareigojimus, arba jei darbai neįvykdyti iki galo, raštu darbų priėmimo-perdavimo akte surašomos pastabos, kurios yra pataisomos **Rangovo** sąskaita neatidėliotina.

4.2. **Užsakovui** atsakius pasirašyti darbų priėmimo akte, nenurodant konkrečių priežasčių, ir nesulaukus per 5 darbo dienas raštiško pretenzijų pateikimo, darbai bus laikomi pilnai įvykdyti. Darbų priėmimo aktas yra įteikiamas **Užsakovui** asmeniškai arba nurodytu elektroniniu paštu (registruotu paštu).

4.3. Laiku atsiskaityti (pagal sutarties punkto 2.2. suderintą grafiką) ir apmokėti už atliktus darbus pagal atliktų darbų priėmimo perdavimo aktą.

4.4. Neatsiskaičius visos sumos numatytos sutarties 2.1 punkte, ir priede Nr.1 laiku, **Užsakovas** moka **Rangovui** 0,02 % už kiekvieną uždelstą dieną nuo atliktų darbų sumos.

4.5. Jeigu aptarnavimo darbų terminas užsitęsia dėl nepateisinamos **Užsakovo** kaltės, **Rangovas** turi teisę perskaičiuoti kainas pagrindžiant susidariusios kainos skirtumą.

5. Garantija

5.1. **Rangovas** atliktiems darbams taiko STR ir kitų normų ir taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimus.

5.2. **Rangovas** įsipareigoja, kad visos medžiagos bus naujos ir nenaudotos bei atitiks Europos Sąjungos nustatytus saugos reikalavimus.

6. Nepaprastosios aplinkybės

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą **Sutarties** Šalį. Pavėluotas ar netinka-

mas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisilimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6.3. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Bet kokie **Sutarties** pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

7.3. Jei kuri nors šios **Sutarties** dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

7.4. Visi pranešimai ir kitas šalių susirašinėjimas pagal **Sutartį** įteikiamas sutarties šalims pasirašytinai arba siunčiant elektroniniu paštu arba faksu, jei **Sutartyje** nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

7.6. Visi su šia **Sutartimi** susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. Ši **Sutartis** sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekviename **Sutarties** lape.

8. Šalių adresai ir parašai

Rangovas:

UAB „UNIBALT“

J. k.: 303040437

PVM LT 100007655713

Adresas: Dubysos g. 60a, Klaipėda

AB Bankas: CITADELE

Banko sąskaita: LT947290000007402632

Tel.: +370 680 77776

Info.unibalt@gmail.com

Direktorius: Rolandas Antužis

Užsakovas:

Klaipėdos r. Plikų Ievos Labutytės pagrindinė mokykla

Įm. kodas: 191791760

PVM

Adresas: Mokyklos g. 4, Plikiai Klaipėdos r.

Bankas:

Banko sąskaita:

Tel.: +370 46 440272

El.P: plikiai.mokykla@gmail.com

Direktorė Audronė Vaičiulienė

Direktorius

Rolandas Antužis

A. V.

Parašas

Direktorė

Audronė Vaičiulienė

A. V.

Parašas