

PIRKIMO SUTARTIS

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas (kodas 300629875), toliau – Užsakovas, atstovaujama direktorės , veikiančio pagal įstatus ir (asm. kodas), toliau – Teikėjas, veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr. išduotą 2005-10-09, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė ir pasirašė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Teikėjas įsipareigoja teikti „Erasmus+“ paraiškų išorinio vertinimo paslaugas, kurių charakteristikos, reikalavimai ir apimtys nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priede).

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS IR VIETA

2.1. Paslaugos suteikimo terminas – nurodytas Techninėje specifikacijoje.

2.2. Paslaugų suteikimo vieta – elektroniniu būdu (vertinant „Erasmus+“ projektų paraiškas ir ataskaitas turi būti dirbama Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu, prie kurio prieigą suteikia Užsakovas).

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Su Teikėju atsiskaitoma po visiško paslaugų suteikimo.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius:

Paslaugų pavadinimas	Siūlomas paslaugos įkainis už 1 (vieną) vertinimą (neįskaičiuojant konsolidavimo) Eur be PVM	Maksimalus vertinamų paraiškų bendras kiekis	Maksimalus vertinimų skaičius be konsolidavimo	Maksimalus vertinimų skaičius su konsolidavimu	Konsolidavimo koeficientas	Suma, Eur be PVM $(1 \times 3) + (1 \times 4 \times 5)$
	1	2	3	4	5	6
„Erasmus+“ KA171 paraiškų vertinimo paslaugos	78,00	9	4	5	1,2	780,00
PVM:						0
Bendra kaina, Eur su PVM						780,00

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo ir išrašytos PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos, o jeigu objektyviai pagrįsta – ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paslaugų suteikimo dienos.

3.4. Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.2 papunktyje, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.5. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

3.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.8. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Teikėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

4.2. Apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą–faktūrą.

4.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

4.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Teikėju palaikymą.

V. TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas 1 priede išvardytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Teikėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

5.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

5.4. Turėti visus leidimus ir licencijas, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

5.6. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik tų paslaugų suteikimui, kurių

suteikimas per subteikėjus buvo numatytas Teikėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

5.7. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių (taikoma, jeigu yra pasitelkiami subteikėjai):

5.7.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

5.7.2. Subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

5.7.3. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

VI. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas nereikalauja Pirkimo Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

6.2. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas Teikėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,03 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Teikėjas pavėlavęs suteikti sutarties 3.2. punkto lentelėje nurodytas paslaugas Sutarties 1 priede numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą suteikti paslaugų dieną nuo vėluojamos suteikti paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Jei Teikėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl suteiktų nekokybiškų paslaugų.

6.5. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure), nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių santykių įvykdymo dienos.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Teikėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu – perkamos nematerialaus pobūdžio paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

8.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.5. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

8.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.8. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.9. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.11. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.12. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.13. Šalys įsipareigoja sutarties pagrindu valdomus asmens duomenis naudoti tik sutarties administravimo klausimais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

8.14. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties vykdymą
el. paštas @smpf.lt.

tel. +370

IX. SUTARTIES PRIEDAI

Sutarties priedai:

- 1 priedas – Nešališkumo ir konfidencialumo deklaracija
- 2 priedas – Techninė specifikacija

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI**UŽSAKOVAS****TEIKĖJAS**

VšĮ Švietimo mainų paramos fondas
Kodas 300629875
Rožių al. 2, 03106 Vilnius
Tel. (+370 5) 261 0592
El. paštas info@smpf.lt
LT597044060001195531
SEB bankas, kodas 70440

Direktorė

[Pasirašoma elektroniniu kvalifikuotu parašu]

2 PRIEDAS

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

PRIPAŽISTU, kad:

1. neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su vertinamu(-ais) projektais ir nesu tiesiogiai susijęs(-usi) santuokos, artimos giminystės, svainystės ryšiais ir netiesiogiai susijęs(-usi) darbo, ekonominius, politinius, sutartinius ir kitais dalykiniais ar asmeninio pobūdžio santykiais, įskaitant emocinio, nacionalinio identiteto ar kitais ryšiais su vertinamo(-ų) projekto(-ų) dalyviais bei nėra faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu ir atliekamo(-ų) projekto(-ų) paraiškos(-ų) ir/arba ataskaitos(-ų) vertinimo paslaugos(-ų) skaidrumu;
2. Pateiktame konkurso pasiūlyme pateikti tikslūs ir teisingi duomenys apie mane.

AŠ PASIŽADU, kad:

1. Pateikiamą projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) vertinsiu objektyviai, savarankiškai, vadovaudamasis(-i) vertinimo paslaugų sutartyje nustatytais reikalavimais bei lygiateisiškumo ir nešališkumo principais;
2. išlaikysiu paslaptį visą man suteiktą informaciją vertinant projekto(-ų) paraišką(-as) ir/arba ataskaitą(-as) Užsakovo nurodytu įrankiu (kai taikoma), naudosis šiuos konfidencialius duomenis tik projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti ir neatskleisiu jų tretiesiems asmenims vertinimo eigoje ir jam pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;

Man IŠAIŠKINTA, kad:

1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (jėvėvai), vaikai (jvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
2. konfidencialią informaciją sudaro visa informacija Švietimo mainų paramos fondo nurodytame elektroniniame įrankyje nurodyta informacija (jei naudojama įrankiu) ir Švietimo mainų paramos fondo pateikti papildomi dokumentai ir duomenys, reikalingi tinkamam projekto(-ų) paraiškos(-ų) vertinimui atlikti;
3. konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu man buvo žinoma ar tapo viešai prieinama visuomenei, taip pat informacija, kuri vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais yra viešosios paskirties;
4. konfidencialios informacijos atskleidimas ir (arba) nešališkumo principų nesilaikymas yra šiurkštus mano prisiimtų sutartinių įsipareigojimų pažeidimas, už kurį atsiranda vertinimo paslaugų sutartyje nustatytos pasekmės.
5. Privalau informuoti Švietimo mainų paramos fondą, jei po šio dokumento pasirašymo, atsiranda aplinkybių, kurios prieštarauja šiai deklaracijai.

AŠ PATVIRTINU, kad nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos man yra aiškiai suprantamos ir žinomos.

AŠ SUTINKU, kad pažeidęs nešališkumo ir konfidencialumo nuostatas privalau atlyginti Švietimo mainų paramos fondo nuostolius ir žalą, kaip nustatyta Sutartyje.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DĖL AUKŠTOJO MOKSLO „ERASMUS+“ TARPTAUTINIO MOBILUMO MOKYMOSI TIKSLAIS (KA171) PARAIŠKŲ VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

IVADINĖ INFORMACIJA

I. **Programos „Erasmus+“ paraiškų vertinimas.** „Erasmus+“ – tai Europos Sąjungos (toliau – ES) programa, skirta švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto sritims remti. Programa, suteikia mokymosi ir tobulėjimo galimybių įvairaus amžiaus, statuso, profesijų asmenims bei galimybę įvairioms organizacijoms, įstaigoms, institucijoms įgyvendinti programos kriterijus atitinkančius projektus. Šiuo pirkimu bus perkamos ekspertų paslaugos vertinti programos „Erasmus+“ 2021–2027 metų etapo švietimo ir mokymo srities projektų paraiškas. Informacija apie „Erasmus+“ programą skelbiama www.erasmus-plus.lt.

Švietimo mainų paramos fondas (toliau – PO) perka eksperto paslaugas vertinti (toliau – Vertinimas) 2026 metais PO gautas **tarptautinio mobilumo mokymosi tikslais (KA171) paraiškas aukštojo mokslo srityje.**

PIRKIMO TIKSLAI IR APIMTIS

II. **Pirkimo tikslas** – įsigyti kokybiškas programos „Erasmus+“ paraiškų išorinio vertinimo paslaugas atsižvelgiant į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Paslaugos Teikėjas (ekspertas) šiame tekste suprantamas, kaip asmuo, su kuriuo buvo sudaryta paslaugų sutartis.

III. Vertinimų apimtis ir terminai

3.1 Bus vertinamos „Erasmus+“ 2026 m. vasario 19 d. konkursui pateiktos tarptautinio mobilumo mokymosi tikslais (KA171) paraiškos aukštojo mokslo srityje.

3.2 Paraiškos turi būti įvertintos (neįskaičiuojant konsolidavimo laiko¹) per 30 k. d. nuo paraiškų pateikimo Teikėjui dienos. Teikėjui paraiškas planuojama perduoti iš karto, po to, kai bus pasirašyta paslaugų sutartis, preliminariai 2026 m. kovo 3 d. Jeigu Teikėjas yra konsoliduotojas, konsolidavimas turi būti atliktas per 10 k. d. nuo prašymo konsoliduoti paraišką dienos. PO el. paštu pateiks Teikėjui priskirtų paraiškų vertinimo kalendorių su nurodyta vertinimo pabaigos data.

3.3 Vieną paraišką vertina 2 ekspertai, vienas jų turi konsoliduoti abiejų ekspertų vertinimus ir parengti galutines vertinimo išvadas.

3.4 Ekspertui bus skirta vertinti 7-9 ir iš jų atlikti nuo 1 iki 5 paraiškų vertinimų konsolidavimų, priklausomai nuo 2026 m. vasario 19 d. konkursui pateiktų paraiškų skaičiaus.

3.5 Maksimalus vienos paraiškos vertinimo įkainis - **78,00 EUR** be PVM, konsolidavimo koeficientas 1,2.

¹ Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du ekspertai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu.

3.6 Siekiant užtikrinti nešališkumą, jei Teikėjo atstovaujama institucija ar darbovietė pateiks paraišką programos „Erasmus+“ paraiškų **tarptautinio mobilumo mokymosi tikslais (KA171) aukštojo mokslo srityje** konkursui, Teikėjas negalės dalyvauti vertinime.

REIKALAVIMAI VERTINIMUI IR KITOS NUOSTATOS

IV. Reikalavimai aukštojo mokslo tarptautinio mobilumo mokymosi tikslais paraiškų vertinimui:

4.1. Paslauga apima objektyvų ir kokybišką „Erasmus+“ paraiškų vertinimą. Vertinimo metu Teikėjas turi vadovautis 2026 metų „Erasmus+“ programos vadovo (<https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>) ir Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (bus pateikta, kai bus gauta iš Europos Komisijos).

4.2. Aukštojo mokslo tarptautinio mobilumo mokymosi tikslais (KA171) paraiškos teikiamos anglų arba lietuvių kalba, nors paraiškų teikėjai paraiškas turi teisę teikti visomis ES kalbomis. Ekspertas turi pareigą vertinti anglų ir lietuvių kalbomis pateiktas paraiškas (jeigu ekspertas sutinka jam gali būti pateikiama paraiška pateikta ir kita ES kalba). Paraiškų vertinimo kalba – lietuvių kalba.

4.3. Teikėjas turi pateikti struktūrizuotą kiekvienos paraiškos vertinimą su detaliais paaiškinimais kiekvienam iš vertinimo kriterijų bei rekomendacijomis ir laikytis jam el. paštu pateikto paraiškų vertinimo kalendoriaus.

4.4. Teikėjas privalo savo vertinimą suderinti su PO pateikdamas užpildytą PO parengtą formą Microsoft Word arba Microsoft Excel formatu. Į PO pastabas teikėjas privalo atsižvelgti arba pateikti argumentuotą pagrindimą.

4.5. Ekspertas gali būti paprašytas konsoliduoti paraiškas. Konsolidavimas – tai dviejų individualių vertinimų apibendrinimas į vieną vertinimą, kad būtų gautas galutinis paraiškos balas ir komentarai. Konsolidavimas taikomas tada, kai paraišką vertina du ekspertai. Konsoliduotas vertinimas laikomas galutiniu paraiškos vertinimu. Už konsolidavimą atsakingas ekspertas galutinį konsoliduotą vertinimą suderina su kitu tą pačią paraišką vertinusių ekspertu.

4.6. Vertinant „Erasmus+“ projektų paraiškas ekspertas privalo gebėti dirbti Europos Komisijos pateiktu IT įrankiu paraiškoms vertinti. Prisijungimus prie sistemos ekspertui suteiks PO. PO turi teisę prašyti teikti vertinimus ir *Excel*, *Word* formatu, pagal PO nustatytą formą, kuri atitinka Europos Komisijos pateikto IT įrankio turinį.

4.7. Prieš kiekvieną paraiškų vertinimo etapą PO suteikia mokymus ekspertams dėl tinkamo Paslaugų teikimo. Teikėjas turi išklaudyti PO mokymus, kurie planuojama vyks nuotoliniu būdu. Mokymų data su Teikėjais bus suderinta individualiai.

4.8. Paslaugos Teikėjas turi įsipareigoti atlikti visą vertinimo procesą pagal susitarimą nustatytu laiku. Vertinimas turėtų būti baigtas iki nustatytos paraiškų vertinimo pabaigos datos.

BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

V. Reikalavimai ekspertui:

- 5.1. Mokėti norminę lietuvių kalbą;
- 5.2. Gebėti dirbti kompiuteriu (MS Windows, MS Office);

5.3. Projektų paraiškas vertinti vadovaujantis Europos Komisijos vadovo paraiškų vertintojams naujausia versija (bus pateikta, kai bus gauta iš Europos Komisijos).

5.4. Būti susipažinusiame su programos „Erasmus+“ vadovu, jame keliamais tikslais bei taikomais reikalavimais **aukštojo mokslo tarptautinio mobilumo mokymosi tikslais (KA171) paraiškoms aukštojo mokslo srityje** (žr. Aukštojo mokslo studentų ir darbuotojų mobilumo projektų su neasocijuotomis trečiosiomis šalimis dalį) <https://erasmus-plus.lt/programa/programos-vadovas/>, papildoma medžiaga pareiškėjams.