

PLAUKIMO TRENIRUOČIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 15 d. Nr. 151

Alytus

Viešoji įstaiga Alytaus sporto centras, juridinio asmens kodas **300022462**, kurio registruota buveinė – Naujoji g. 52, Alytus, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Mensevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **“Paslaugų teikėjas”**)

ir Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas **301785539**, kurio registruota buveinė – Naujoji g. 48, LT-62381, Alytus, atstovaujamas visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, vykdančios Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas, Agnės Goštautienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **„Užsakovas“**).

Viešoji įstaiga Alytaus sporto centras ir Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras kartu vadinamos Šalimis, sudarė paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1) bei pagal Paslaugų kiekius/įkainius, nustatytus Sutarties priede Nr. 2, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas pradėti teikti nuo **2026 m. sausio 19 d.** ir paslaugas suteikti iki **2026 m. birželio 30 d.** (imtinai) (toliau – **„Paslaugų teikimo laikotarpis“**). Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu Užsakovo nuožiūra bus nuspręsta Paslaugų teikimo laikotarpį pratęsti, Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas bus įforminamas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame bus nurodomos visos tokio pratęsimo sąlygos bei kuris bus laikomas neatsiejama šios Sutarties dalimi;

2.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir pagrįstus Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.5. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.6. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius;

2.1.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai realiai vykdytų jiems nurodytas funkcijas. Specialistus Paslaugų teikėjas gali pakeisti tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą;

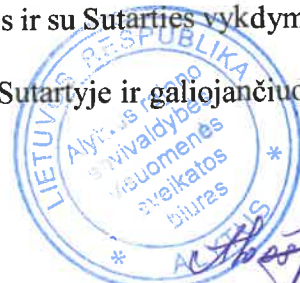
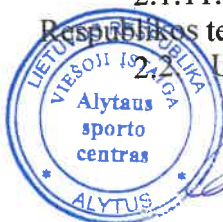
2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.9. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti dalyvių sąrašus, Paslaugų teikimo grafikus, išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą ir kitus dokumentus susijusius su programos vykdymu;

2.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:



2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (toliau – Kainodaros taisyklės).

3.2. Pradinė sutarties vertė – **3504 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).**

3.3. Galutinė sutarties vertė priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų skaičiaus.

3.4. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma už **faktiškai** suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus paslaugų įkainius.

3.5. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami.

3.6. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 dienų nuo už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktų Paslaugų ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti per SABIS.

3.7. Į sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Tiekėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.8. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

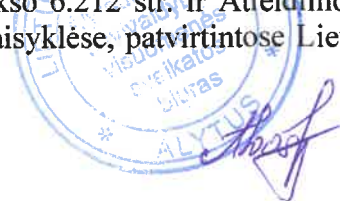
4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, karantino paskelbimas Paslaugų teikimo teritorijoje ar jos dalyje, pandemijos, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos



Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai tiesioginę žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki **2026 m. birželio 30 d. (imtinai)**, t. y. Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikimo laikotarpis pratęsiamas Sutarties 2.1.1. papunktyje nustatyta tvarka (t. y. Šalims įforminus Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimą atskiru rašytiniu Šalių susitarimu), Šalys susitaria, jog Sutarties galiojimo terminas taip pat bus laikomas pratęstu tokiame laikotarpiui, kuriam bus pratęstas Paslaugų teikimo laikotarpis (apie Sutarties galiojimo termino pratęsimą tokiu atveju taip pat turi būti nurodoma rašytiniame Šalių susitarime dėl Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimo).

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos negali būti tinkamai teikiamos arba dėl kurių Užsakovas negali šių Paslaugų įsigyti ir apmokėti, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo, turintis ar pagrįstai galintis turėti įtakos plaukimo paslaugų užsiėmimų vykdymui ar atsiskaitymui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje numatytais atvejais.



8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.3.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų tiekėjas neturi teisės į kokios nors žalos kompensaciją.

8.5. Bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį dėl kitos Šalies padaryto esminio Sutarties pažeidimo, kurio pažeidimą padariusi Šalis neištaiso per jai suteiktą protingą terminą (jeigu toks ištaisymas įmanomas). Sutarties nutraukimo dėl kitos Šalies padaryto esminio jos pažeidimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai visus šios dėl tokio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio jos pažeidimo, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris yra laikomas Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių kompensavimu.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 5 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos Pradinės sutarties vertės.

9.2. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 9.1 punkte numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų tiekėją, nurodydama, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.4. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

11.4.1. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą: sveikatos priežiūros specialistė Greta Raškauskienė, tel. nr. +370 62154751, el. p. greta.raskauskiene@alytausrajonovsb.lt.

11.4.2. Paslaugų teikėjo vadovo sprendimu skiriamas asmuo: Prekių ir paslaugų pirkimo specialistė Giedrė Judickienė, tel. nr. +370 680 22282, el. p. giedre.judickiene@asrc.lt.

11.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

11.6. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.6.1. Priedas Nr. 1 – Plaukimo treniruočių paslaugų (techninė specifikacija);

11.6.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai.



12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Perkančioji organizacija sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

14. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, šalys susitaria ir tiekėjas sutinka, kad šalia kitų sutartyje nustatytų įsipareigojimų tiekėjas įsipareigoja bendrauti su pirkėju elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba pirkėjas nurodo tokį būtinumą tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“

Paslaugų Teikėjas

Viešoji įstaiga Alytaus sporto centras
Juridinio asmens kodas 300022462

PVM mokėtojo kodas: LT100000975012
Naujoji g. 52, Alytus

Tel. +370 315 37622
El. paštas: centras@asrc.lt

A/S LT817044060001932529
AB SEB bankas

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras
Juridinio asmens kodas 301785539
Naujoji g. 48, Alytus

Tel. +370 315 21438
El. paštas: info@alytausrajonovsb.lt

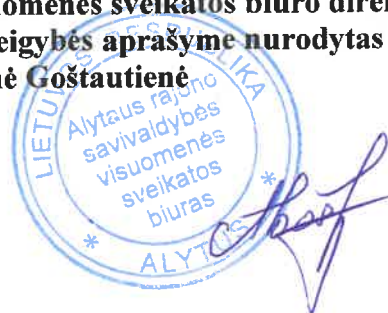
A/S LT917300010189237076
AB „Swedbank“

Direktorius

Egidijus Mensevičius



Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,
vykdanti Alytaus rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas
Agnė Goštautienė



prie 2026-01-15 plaukimo treniruočių paslaugų teikimo sutarties Nr. 151

PLAUKIMO TRENIRUOČIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Užsakovas siekia įsigyti plaukimo treniruočių paslaugas (toliau – Paslaugos). Plaukimo treniruotėse mokiniai bus mokomi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens.

2. Teikiant paslaugas vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1087 „Dėl mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, mokymo plaukti proceso vykdymo rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e0da37e0bac511e693eea1ef35f20da9>).

3. Plaukimo pamokos mokiniams turi būti teikiamos moksleivių mokslo metų laiku, t.y. paslaugos turi būti pradėtos teikti 2026-01-19 d. ir užbaigtos ne vėliau kaip iki 2026-06-30 d. (pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką).

4. Teikiant paslaugas, tiekėjas turi užtikrinti 16 plaukimo užsiėmimų įvykdymą kiekvienam projekto dalyviui. Vieno užsiėmimo trukmė – viena valanda (60 min.).

5. Vienas treneris vienu metu gali dirbti su ne daugiau kaip 12 (dvylikos) mokinių grupe. Dirbant su mokiniais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, vienam Treneriui – ne daugiau kaip su 6 mokinių grupe

6. Užsiėmimų metu Treneriams fiksuoti mokinių lankomumą.

7. Paslaugos vykdytojai pilnai atsako už mokinių saugumą plaukimo pamokų metu.

8. Paslaugos vykdytojas privalo turėti informaciją apie mokinių sveikatą (mokinys dalyvaujantis Procese turi turėti Vaiko sveikatos pažymėjimą (pagal statistinę apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“).

9. Teikiant paslaugas, plaukimo užsiėmime dalyvaujančiam kiekvienam moksleiviui be jokių papildomų mokėjimų turi būti užtikrinta:

9.1. baseinui priklausančiose patalpose – galimybė persirengti, pasinaudoti dušu su karštu vandeniu, rakinama spintelė daiktams (aprangai ir pan.) susidėti pasirengimo užsiėmimams, užsiėmimų ir persirengimui po jų metu. Turi būti užtikrinta, kad moksleiviai į atitinkamomis patalpomis galės naudotis likus ne mažiau nei 0,5 val. iki užsiėmimo pradžios ir 0,5 val. po užsiėmimo pabaigos;

9.2. rūbinės paslaugos;

9.3. džiovintuvai.

10. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad kiekvienas plaukimo užsiėmimus vedantis treneris per mokslo metus būtų sudalyvavęs bent 1 kvalifikacijos kėlimo seminare, susijusiame su vaikų mokymu plaukti ir (ar) saugaus elgesio, susijusio su mokymu plaukti, taisyklėmis.



II. MOKYMO PLAUKTI IR SAUGIAI ELGTIS VANDENYJE IR PRIE VANDENS PROCESO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens proceso (toliau – Procesas) tikslas: mokyti (-is) saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens, adaptuotis vandens aplinkoje ir mokyti (-is) judėjimo vandenyje įgūdžių bei juos tobulinti. Formuoti pratybų baseine higienos įgūdžius (teorinės pamokos ir diskusija klasėje).

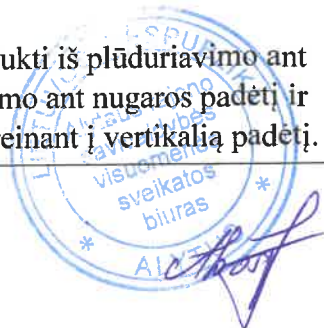
1.1. Proceso uždavinys: išmokyti saugiai elgtis baseine ir atvirose vandens telkiniuose.

Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Geba laikytis saugaus elgesio taisyklių prie vandens ir vandenyje.	Žino saugaus elgesio taisykles baseine ir atvirose vandens telkiniuose. Žino vandens teikiamus malonumus ir galimus pavojus. Žino skendimų priežastis.
Geba laikytis higienos įgūdžių baseine.	Žino higienos reikalavimus lankant baseiną, reikalingų socialinių įgūdžių – prausimosi prieš pratybas ir po jų – svarbą, aprangos maudantis ir plaukiojant baseine specifiškumą, asmeninių daiktų (kostiumėlių, glaudžių, maudymosi kepuraitės, akinukų, rankšluosčio, muilo, kempinės, baseino šlepečių) saugos tvarką.

1.2. Proceso uždavinys: skatinti mokinius įveikti vandens baimę ir išmokyti judėti vandenyje, savarankiškai veikti judant vandenyje.

Plaukimo užduotys diferencijuojamos ir individualizuojamos, parenkami tinkamo sudėtingumo pratimai, taikomas žaidimų vandenyje metodas, kad plaukimas būtų patrauklus ir džiaugsmingas.

Gebėjimai	Žinios ir supratimas
Geba įvertinti judėjimo vandenyje ypatumus, judėti pirmyn ir atgal, šonu, keičiant kryptį, šuoliuoti, kai vandens gylis yra iki krūtinės.	Žino ir supranta dėl didelio vandens klampumo apsunkinto judėjimo vandenyje ypatumus.
Geba netrikdomi, be baimės nuleisti veidą į vandenį, visu kūnu pasinerti po vandeniu, stebėti aplinką po vandeniu.	Žino ir supranta povandeninės aplinkos vaizdą ir potyrius pasinėrus.
Geba sulaikyti kvėpavimą pasinėrus po vandeniu, ritmingai įkvėpti pakėlus galvą virš vandens ir išpūsti orą po vandeniu. Geba sulaikyti kvėpavimą po vandeniu bent 5 sekundes.	Žino ir supranta kvėpavimo judant vandenyje specifiškumą. Supranta kvėpavimo sulaikymo pasinėrus būtinumą ir ritmingo kvėpavimo judant vandenyje būdus. Žino, kaip išpūsti orą per nosį ir burną, panardinus veidą į vandenį.
Geba plūduriuoti vandenyje horizontalioje (ant krūtinės ir ant nugaros) ir vertikalioje padėtyje. Geba atlikti pratimus „plūdė“, „žvaigždė“, „medūza“. Geba plūduriuoti bent 10 sekundžių vertikalioje ir horizontalioje padėtyje ją keičiant.	Žino, kad vandenyje žmogaus kūnas gali plūduriuoti, kūną veikia plūdumo jėgos ir galima plūduriuoti tarsi nesvarumo būklėje be tvirtos atramos. Žino, kaip apsisukti iš plūduriavimo ant krūtinės į plūduriavimo ant nugaros padėtį ir atvirkščiai, po to pereinant į vertikalios padėtį.



	Supranta, kaip laikytis vandens paviršiuje.
Geba slinkti vandens paviršiumi ant krūtinės ir ant nugaros, atsispirti nuo dugno ar sienelės ir slinkti vandeniu nuo baseino sienelės ar link jos. Geba slinkti vandenyje be pagalbinių priemonių bent 10 metrų. Geba slinkti po vandeniu ir pranerti bent 5 metrus sulaikius kvėpavimą.	Žino ir supranta aptakios padėties vandenyje ypatumus slenkant horizontalioje padėtyje ant krūtinės ir ant nugaros, gulint šonu. Žino taisyklingą kūno padėtį plaukiant, rankų padėtį slenkant vandenyje. Žino, kaip panerti po vandeniu.
Geba atlikti taisyklingus judesius kojomis ir rankomis taip, kad judėtų į priekį. Geba nuplaukti be pagalbinės priemonės ar su viena pagalbine priemone bent 50 metrų.	Žino, kaip atlikti kojų ir rankų judesius gulint ant krūtinės ir ant nugaros.
Geba išokti į vandenį nuo baseino krašto ir panerti į 1–1,5 m gylį, paimti nuo dugno panirusius daiktus, saugiai išlipti iš vandens.	Žino saugaus nušokimo į vandenį taisykles, panirimo po vandeniu nedideliame gylyje ypatumus, pranerti pro kliūtį, esančią vandenyje.
Geba žaisti vandenyje nesiužetinius ir siužetinius, estafečių tipo žaidimus.	Žino žaidimų vandenyje taisykles: „Strėlės“, „Karuselė“, „Slėpynės po vandeniu“, „Garo mašina“, „Torpedos“, „Sūpynės“. Žino siužetinių žaidimų taisykles: „Tinklas ir žuvis“, „Raitelių lenktynės“, „Krepšinis vandenyje“, „Jūrų mūšis“, „Tinklinis ratu“, „Medžiotojai ir antys“. Žino estafečių tipo ir komandinių žaidimų taisykles: „Kamuolio varymas grupėje“, „Estafetės su kamuoliu“, „Jūros traukinys“, „Įveik povandeninį tunelį“.

III. MOKYMO PLAUKTI IR SAUGIAI ELGTIS VANDENYJE IR PRIE VANDENS PROCESO TEORINIŲ ŽINIŲ TEMŲ SĄRAŠAS

26. Mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens proceso žinios, įgūdžiai ir gebėjimai užsiėmimų metu formuojami remiantis šiomis saugaus elgesio vandenyje temomis:

26.1. Saugaus elgesio taisyklės baseine;
26.2. Kaip tinkamai pasirengti plaukimo pamokoms (higiena ir asmeniniai plaukimo reikmenys);

26.3. Mokėjimo plaukti svarba, teigiamas vandens ir plaukimo poveikis sveikatai;

26.4. Pavojai vandenyje:

26.4.1. maudantis;

26.4.2. pamačius kitą skęstant;

26.4.3. iškritus iš valtys;

26.4.4. plaukiant ant pripučiamų čiužinių;

26.4.5. šokinėjant į vandenį nuo tiltelių;

26.5. saugus ir ekologiškas elgesys prie atvirų vandens telkinių:

26.5.1. atviri vandens telkiniai – jūra, upė, ežeras, tvenkinys (nepažįstama vieta, vandens srovės, vandens banguotumas, pelkės, žolėti vandens telkiniai);

26.5.2. paplūdimiai (vėliavų spalvų reikšmės).

26.6. pagalba ištikus nelaimei vandenyje, skęstančiųjų gelbėjimas ir gelbėtojų veikla.



prie 2026-01-15 plaukimo treniruočių paslaugų teikimo sutarties Nr. 151

Pradinė sutarties vertė

Paslaugos pavadinimas	Asmenų skaičius	Vienos plaukimo treniruotės kaina vienam asmeniui, Eur su PVM	Pamokų skaičius vienam asmeniui	Bendra pasiūlyta kaina Eur su PVM (3x4x5)
2	3	4	5	6
Plaukimo treniruotės (Alytaus SRC)	73	3,00	16	3504,00

Galutinė sutarties vertė priklausys nuo faktiškai suteiktų Paslaugų skaičiaus.

Paslaugų Teikėjas

Viešoji įstaiga Alytaus sporto centras
Juridinio asmens kodas 300022462

PVM mokėtojo kodas: LT100000975012
Naujoji g. 52, Alytus

Tel. +370 315 37622
El. paštas: centras@asrc.lt

A/s LT817044060001932529
AB SEB bankas

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Juridinio asmens kodas 301785539
Naujoji g. 48, Alytus

Tel. +370 315 21438
El. paštas: info@alytausrajonovsb.lt

A/S LT917300010189237076
AB „Swedbank“

Direktorius
Egidijus Mensevičius



Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,
vykdanti Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas
Agnė Goštautienė

