

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TS)

(10648) Vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Pirkėjas – AB „KN Energies“, KN

Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.

Pirkimo objektas – Paslaugos.

Standartas – Pirkėjo 2023 m. patvirtintas, TS 3 priede pateikiamas, *Patalpų ir teritorijos švaros, valymo ir priežiūros paslaugų standartas. Kokybės lygio nustatymo ir įvertinimo metodika* (2023 m. © STAND 9100™ QPA-L1B17). KN turi teisę peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti Standartą (pvz. kai pasikeičia teisiniai, higienos ar saugos reikalavimai).

VP – Valymo planas – Tiekėjo suplanuotas ir KN patvirtintas orientacinis valymo ir priežiūros proceso darbų ir užduočių sąrašas (reikalui esant apibrėžtas dienomis ir valandomis), reikalaujamiems rezultatams suteikti. Tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų KN turi teisę reikalauti pakeisti VP arba vienašališkai koreguoti ir iš naujo patvirtinti VP.

PVPP – Pagrindinė patalpų valymo ir priežiūros paslauga, kurią sudaro KN vidaus patalpų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą bei darbo resursų, priemonių, įrangos, įrankių, šiukšlių maišų, tualetų šepečių ir KN suteiktų higienos priemonių papildymą pagal KN patvirtintą VP dažnumą, periodinį ir generalinį valymą bei pilną šios Techninės specifikacijos ir jos priedų, Standarto reikalavimų įvykdymą, Pirkėjo reikalaujamų Paslaugų ir priimtinių rezultatų pasiekimą. Tiekėjas turi teikti PVPP Pirkėjo užsakytu dažnumu ir laiku, išskyrus atvejus jei Pirkėjas nurodo kitaip. Visų patalpų valymo dažniai detalizuojami ir derinami su Tiekėju po Sutarties įsigaliojimo, bet ne vėliau kaip iki PVPP teikimo pradžios.

TVPP – Pagrindinė teritorijos valymo ir priežiūros paslauga, kurią sudaro KN lauko teritorijų, įskaitant jų ir jose esančių elementų paviršių ir dangų, valymą ir priežiūrą bei aprūpinimą darbo resursais, priemonėmis, įranga, įrankiais, šiukšlių maišais, smėliu, granitine skaldele, sniegą tirpdančiomis priemonėmis, sniego valymą, dangų barstymą, žolės pjovimą, medelių ir krūmų genėjimą, lapų, šakų ir kitų nešvarumų surinkimą ir pašalinimą KN patvirtintu VP dažnumu. Teikiant TVPP Tiekėjas turi užtikrinti nuolatinę lauko teritorijos priežiūrą ir valymą visais metų laikais pagal šią TS ir jos priedus bei kitus pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

PPVPP – Papildoma patalpų valymo ir priežiūros paslauga – patalpų valymo ir priežiūros paslauga, užsakoma pagal KN poreikį.

LLGVP – Lauko langų generalinio valymo paslauga – langų generalinio valymo paslauga, užsakoma pagal KN poreikį.

BCVP – Tekstilinių baldų cheminė (giluminė) valymo paslauga, užsakoma pagal KN poreikį.

PVSRR – Patalpų valymo po statybų, rekonstrukcijų ar remonto paslauga, užsakoma pagal KN poreikį.

Pretenzija – reiškiamoji teisė dėl neatitikties, įforminta raštu (tai apima neatitiktis įformintas per ataskaitas, neatitikties aktus, el. paštu pateiktus pranešimus ir (ar) raštus, kuriuose yra įforminta pretenzija), kuriuo reiškiamą toji teisė, kai Paslaugos suteiktos ne pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus.

Šiai TS bei jos priedams yra taikomos sąvokos, apibrėžtos Standarte ir Sutarties projekte (SPS 3priedas).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkėjo administruojamų ir valdomų objektų vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugos pagal Pirkėjo poreikį (toliau – Paslaugos). Paslaugos skirtos pastatų ir lauko teritorijų bei jose esančių elementų estetinio vaizdo, higienos normų, švaros, reprezentatyvumo ir saugios aplinkos palaikymui Pirkėjo valdomuose ir administruojamuose objektuose Lietuvos Respublikos teritorijoje (toliau – Objektai). Paslaugų techniniai reikalavimai aprašyti šioje Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.1. PIRKIMO OBJEKTO TIKSLAI

2.1.1. Įsigyti aukštos kokybės Paslaugas, kurias teikdamas Tiekėjas privalo nuolat išlaikyti Objekte vidaus patalpų bei jose esančių elementų, bei lauko teritorijos švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga.

2.1.2. užtikrinti ne žemesnio nei reikalaujama vidaus patalpų bei lauko teritorijos ir juose esančių elementų kokybės lygio (KL) bei minimalaus kiekvieno Objekto valymo paslaugų kokybės lygio (PKL) suteikimą.

2.1.3. Išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehigienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, žemos kokybės Paslaugų įsigijimą ir gavimą, prasto viešojo įvaizdžio riziką, valomų ir prižiūrimų elementų, vidaus patalpų bei Objektų nepriežiūrą, lauko teritorijos nepriežiūrą.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objektui taikomas žaliasis kriterijus

Pirkėjas siekia, jog jo ir Tiekėjo veiksmai darytų kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:

3.1.1. Viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Tiekėjo ir Pirkėjo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);

3.1.2. Visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Pirkėjui ir Tiekėjui elektroninėmis priemonėmis (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu ar kt.);

3.1.3. Sutartį bus siekiama pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);

3.1.4. Tiekėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės priemonės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui;

3.1.5. Esant būtinybei spausdinti, Tiekėjas įsipareigoja naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas);

3.1.6. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui - utilizuoti specialiai tam skirtose vietose;

3.1.7. Jei Paslaugų vykdymo metu Tiekėjo naudojamos prekės/medžiagos/žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, jos turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas;

3.1.8. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų vykdymo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Apraše;

3.1.9. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į paslaugų vykdymo vietą;

3.1.10. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad paslaugoms teikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos paslaugų vykdymo vietos esantis specialistas;

3.1.11. Tiekėjas įsipareigoja siekti, kad jo veiksmai neterštų aplinkos ir nekeltų pavojaus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4 punkte nustatyto aplinkosauginio principo;

3.1.12. Perkamoms Paslaugoms Tiekėjas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

3.2. Reikalavimai dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams

Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju, tiekėjo pasiūlymas gali būti atmestas, jeigu yra bent viena iš PĮ 58 str. 4¹ nurodytų sąlygų.

3.3. Reikalavimai paslaugoms

3.3.1. Reikalavimai Paslaugoms, Paslaugų rezultatams ir atitikties vertinimas detalizuoti TS 1 priede ir Standarte (TS 3 priedas);

3.3.2. Teikiant Paslaugas, kai kurios funkcinės zonos, patalpos, pastatai, lauko teritorija ir/ar jų elementai, paviršiai ir dangos gali turėti daugiau nešvarumų ir neatitiktimų pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams nei kiti tos pačios ar panašios specifikos dangos, paviršiai, elementai, patalpos, pastatai, lauko teritorija ir (ar) funkcinės zonos.

3.3.3. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti reikalingus resursus ir visas galimas rizikas (pvz.: sezoniskumas, žmogiškųjų išteklių kaita, remontas, periodinių darbų dažnio pasikeitimas dėl neveiksmingų valymo metodų, netinkama kokybės kontrolė ir priemonių ir įrankių kainų lygio pasikeitimai, neefektyvių priemonių keitimas kitomis, darbuotojų kaitos rizika, papildomi darbuotojų apmokymai, kokybės kontrolė, su MVA kilimu susijusių mokesčių didėjimo rizika ir t.t.), kurios gali turėti įtakos Paslaugų įkainiams bei pasilikti reikalingą rezervą šių rizikų valdymui, siekiant užtikrinti Sutartyje nurodytą reikalaujamą Paslaugos rezultatą bei sklandų Paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu. Tiekėjas pasiūlymo įkainius turi įsivertinti pagal pirkimo sąlygose pateiktus reikalavimus, orientacinius kiekius, plotus ir apimtis, įskaitant Lietuvos Respublikos teisės ir norminių aktų reglamentuose pateiktus reikalavimus tokių Paslaugų teikimui bei remdamasi sukaupta patirtimi pirkimo patalpų ir lauko teritorijų valymo bei priežiūros srityje.

4. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

4.1. Taikoma kainodara:

☒ fiksuotas įkainis.

4.2. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Pirkėjas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų neviršijant pradinės Sutarties vertės, t. y. ne daugiau kaip už 400 000,00 (keturi šimtai tūkstančių) EUR be PVM. Paslaugos apmokamos pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekius.

4.3. Orientacinės Paslaugų apimtys ir kiekiai, valomi plotai, darbuotojų ir lankytojų srautai ir kita susijusi informacija įkainio nustatymui yra pateikti šios TS 2 priede. Sutarties vykdymo metu Paslaugų apimtys gali keistis pagal Pirkėjo poreikį, neviršijant maksimalios Sutarties kainos. Visos Paslaugos turi būti teikiamos pagal Tiekėjo pasiūlytus įkainius.

4.4. Pirkėjas numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su Sutarties pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Nenumatytos paslaugos) neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Sutarties vertės, t.y. 400 000,00 Eur be PVM, (jos nedidinant). Už Nenumatytas paslaugas bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų paslaugų kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų paslaugų kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas, siekdamas įsitikinti, ar Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos atitinka rinkos kainas, turi teisę atlikti rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.). Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų paslaugų kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų prekių ir paslaugų kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas paslaugas įsigyti atskiru pirkimu.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	TEIKIMO MOMENTAS
<u>Isigaliojus Sutarčiai:</u>		
5.1.	Tiekėjo ir subtiektėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojų, tiesiogiai teikiančių valymo paslaugas, sąrašas (vardai, pavardės, gimimo datos). Tiekėjo ir subtiektėjo (jeigu	– bet ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienos iki Paslaugų teikimo pradžios – užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašas (vardai, pavardės, gimimo datos) ir jiems mokamo darbo užmokesčio mėnesio mediana (reguliari ataskaita teikiama kas ketvirtį (nustačius nuostatos

	pasitelkiamas) darbuotojų, tiesiogiai teikiančių valymo paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų), mokamos mėnesinės algos mediana	pažeidimus – kas mėnesį). Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Tiekėjas nedelsdamas turi informuoti Pirkėją ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu kreiptis į kompetentingas institucijas (pvz., Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie šiame punkte nurodytiems darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą;
5.2.	Saugios, šiuolaikiškos ir kokybiškos technikos, valymo įrangos, įrankių, priemonių, kurios bus naudojamos teikiant Paslaugas, aprašymai ir specifikacijos	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios. Jeigu Sutarties vykdymo metu suderintos su Pirkėju priemonės, technika, įrankiai, įranga ir (ar) medžiagos dėl objektyvių priežasčių negali būti naudojamos arba gali būti naudojamos efektyvesnės nei suderinta, jos turi būti pakeistos kitomis, analogiškų savybių, ne mažiau efektyviomis ir našiomis priemonėmis, technika, įrankiais, įranga ir (ar) medžiagomis. Visi pakeitimai turi būti suderinti su Pirkėju. Tiekėjas iš anksto, bet ne vėliau nei 5 (penkias) darbo dienas prieš atitinkamų priemonių, technikos, įrankių, įrangos ir (ar) medžiagų pakeitimą, turi pateikti Pirkėjui duomenis, objektyviai sąlygojančius priemonių, technikos, įrankių, įrangos ir (ar) medžiagų pakeitimą kitomis priemonėmis, technika, įrankiais, įranga ir (ar) medžiagomis ir jų palyginamąsias charakteristikas bei kitą Pirkėjo reikalaujamą informaciją;
5.3.	Tiekėjo naudojamos įrangos ir cheminių priemonių rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimai	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios pateikia naudojamos įrangos ir cheminių priemonių rizikos darbuotojų saugai ir sveikatai vertinimus;
5.4.	Valymo paslaugų dažnių elementams orientacinis valymo planas (VP) pagal kiekvieną Objektą	– per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios Tiekėjas teikia Pirkėjui patvirtinti valymo planus pagal kiekvieną Objektą;
5.5.	Pirminiai Paslaugų teikimo grafikai	– per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios. Jeigu Tiekėjas nesuderina paslaugų teikimo grafikų per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, KN vienašališkai gali pateikti Paslaugų teikimo grafikus, kurių Tiekėjas turi laikytis Paslaugų teikimo metu;
5.6.	Medelių ir krūmų genėjimo grafikai	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios Tiekėjas teikia Pirkėjui patvirtinti medelių ir krūmų genėjimo grafikus, jeigu KN nenurodo kitaip;
5.7.	Pirminio generalinio valymo grafikai	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios Tiekėjas teikia Pirkėjui patvirtinti pirminio generalinio valymo grafikus pagal kiekvieną Objektą. Pirminis visų patalpų ir jose esančių elementų (žr. Standartą) <u>generalinis valymas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Paslaugų teikimo pradžios datos</u> , išskyrus atvejus, jeigu KN nurodo kitaip;
5.8.	Metiniai generalinio valymo grafikai	– bet ne vėliau kaip iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 1 d. Tiekėjas teikia Pirkėjui patvirtinti metinius

		generalinio valymo grafikus. Metinis generalinis valymas atliekamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu KN nurodo kitaip;
5.9.	Visų tipų ataskaitų ir kitų Sutarties vykdymo metu naudojamų dokumentų formatai	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios. Jeigu Tiekėjas nesuderina ataskaitų ir kitų dokumentų formatų per nurodytą laikotarpį, KN vienašališkai gali pateikti savo ataskaitų ir kitų dokumentų formas Tiekėjui, kurių bus privaloma laikytis Sutarties vykdymo metu;
5.10.	Neatitikties akto forma ir el. pašto adresas, kuriuo turės būti teikiama informacija apie neatitiktis bei pretenzijos	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios Tiekėjas teikia Pirkėjui patvirtinti neatitikties akto formą. To nepadarius, KN turi teisę vienašališkai pateikti neatitikties akto formą, kuri turės būti naudojama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
5.11.	Tiekėjas KN turi pateikti Standarto 14.8.1.4 p. nurodytus atitinkamus sertifikatus / pažymėjimus	– bet ne vėliau kaip per 20 d. d. Tiekėjas KN turi pateikti Standarto 14.8.1.4 pp. nurodytus atitinkamus sertifikatus / pažymėjimus;
5.12.	Vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros instrukcijos tiekėjo darbuotojams	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios supažindina Paslaugas teiksiančius darbuotojus su galiojančiomis KN vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros instrukcijomis, o Sutarties vykdymo metu, pasikeitus Vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros instrukcijos redakcijai – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo KN informavimo apie pakeistą instrukciją redakciją ir pateikti darbuotojų, susipažinusių su KN vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros instrukcijomis, registracijos žurnalus;
5.13.	Kiti Standarto 5 skyriuje nurodyti dokumentai	– bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios Tiekėjas turi dokumentuoti ir pateikti duomenis, kaip bus teikiamos ir kontroliuojamos valymo paslaugos KN Objektuose. Visa pateikta informacija turi būti suderinta su KN ir patvirtinta raštu.
<u>Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui:</u>		
5.14.	Vadovaujantis Standarto 17.3 p, mėnesinė veiklos ataskaita apie atliktus kiekvieno objekto savikontrolės auditus, pretenzijų ir KPI ataskaitos	– ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas – Tiekėjas turi pateikti mėnesinę veiklos ataskaitą apie atliktus kiekvieno Objekto savikontrolės auditus, pretenzijų ir KPI ataskaitas.
<u>Pasibaigus kalendoriniam pusmečiui:</u>		
5.15.	Tiekėjo ir subtiektėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojų, tiesiogiai teikusių valymo paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teiksiančių darbuotojų atlyginimų), išmokėto valandinio atlygio mediana	– ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikiama už praėjusį kalendorinį pusmetį tiesiogiai teikusių Paslaugas darbuotojams išmokėto darbo užmokesčio valandinio atlygio mediana. Nustčius nuostatos pažeidimus – tokia ataskaita turi būti teikiama už kiekvieną praėjusį mėnesį. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, Tiekėjas nedelsdamas turi informuoti Pirkėją ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą valandinio atlygio medianą. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu kreiptis į kompetentingas institucijas (pvz.,

		Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos), kad gautų visą reikiamą informaciją apie šiame punkte nurodytiems darbuotojams mokamo valandinio atlygio medianą.
<u>Pasibaigus kalendoriniams metams:</u>		
5.16.	Vadovaujantis Standarto 17.4 p. - metinė veiklos ataskaita turi apimti: sunaudotų valymo priemonių ir higienos priemonių ataskaitą pagal kiekvieną Objektą; Tiekėjo darbuotojų mokymų ataskaitą ir kt. Standarte nurodytą informaciją	– ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų , jei KN nenurodo kitaip.
<u>Kiti terminai:</u>		
5.17.	Metiniai generalinio valymo grafikai	– iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 1 d. Tiekėjas teikia Pirkėjui patvirtinti metinius generalinio valymo grafikus. Metinis generalinis valymas atliekamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu KN nurodo kitaip;
5.18.	Pristatytų prekių kiekį patvirtinančios krovinių važtaraščių kopijos, taip pat pildomas / vedamus Paslaugų apskaitos žurnalus ar kitokios formos ataskaitų kopijas, susijusias su Paslaugų teikimu kiekviename Objekte	– ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pareikalavus KN ir Jeigu KN nenurodo kitaip;
5.19.	Tiekėjo darbuotojų, dirbusių/dirbančių KN Objektuose, apmokymų sąrašus ir ataskaitas	– ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas , pareikalavus KN ir Jeigu KN nenurodo kitaip;
5.20.	<u>Savikontrolės audito ataskaita</u>	– ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo kiekvieno Objekto atlikto savikontrolės audito pabaigos.

6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETOS:

6.1. Burių g. 19, LT-92276 Klaipėda;

6.2. Janonio g. 6B, LT-92252 Klaipėda;

6.3. Birbinčių g. 54, LT- 96223 Kiškėnų k., Dvilų sen. Klaipėdos r. (Dujų apskaitos stotis, toliau – **DAS**);

6.4. Kairių g. 23, LT- 95367 Klaipėda (Suskystintų gamtinių dujų terminalo krantinė, toliau – **Krantinė**). Krantinės objekto specifiška – **iki Objekto (Krantinės) plaukiama laivu (išlaidomis pasirūpina KN); iki valomų patalpų Krantinėje Tiekėjo darbuotojui reikės užlipti laiptais (apie 8 – 10 m.) ir eiti (apie 200 m.).**

7. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Sutarties galiojimas

Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol nuperkama Paslaugų už pradinę Sutarties vertę.

7.2. Užsakymų vykdymo terminai

Užsakymų vykdymo terminai pateikti TS 1 priede.

7.3. Užsakymų teikimo tvarka

Užsakymai papildomos Paslaugoms, arba papildomam Paslaugų dažniui (kitam dažniui, nei patvirtina VP), bus teikiami per informacinę sistemą (žr. TS 1 priedo 2.48 p.) arba elektroniniu paštu el. paštu.

Užsakymai Paslaugoms turi būti pateikti ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki pageidaujamos užsakytų Paslaugų teikimo pradžios.

7.4. Užsakytų vykdymo tvarka

Užsakytų vykdymo tvarka detalizuota TS 1, 2 prieduose ir Standarte (TS 3 priedas).

7.5. Minimalus užsakymo dydis / kiekis (apimtis):

Netaikoma.

8. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

8.1. Suteiktos Paslaugos ir jų teikimui naudojami produktai turi atitikti šioje TS, jos prieduose. ir Sutartyje apibrėžtus reikalavimus.

8.2. Sutarties vykdymo metu pastebėtus trūkumus, kurie atsirado dėl Tiekėjo veikimo ar neveikimo, Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą laikotarpį.

8.3. Sutarties vykdymo metu pastebėtiems trūkumams šalinti taikomi TS 1 priede, Standarte (TS 3 priedas) ir TS 4 priede nustatyta tvarka ir terminai nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas paslaugas išsiuntimo el. paštu / informacine sistema Tiekėjui, momento.

9. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI SUSIJĘ SU PIRKIMO OBJEKTU

9.1. Pateikti Tiekėjui evakuacinius planus.

9.2. Išduoti leidimus Tiekėjo nurodytiems darbuotomas (detali leidimų išdavimo tvarka pateikta TS 1 priedo 2.32 p.).

9.3. Ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo dienos, įspėti Tiekėją apie Objektų apimčių (įtraukiant naujus Objektus ar panaikinant užsakytus valomus Objektus) pakeitimus.

9.4. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas iki Paslaugų teikimo pradžios informuoti Tiekėją apie Paslaugų apimties pasikeitimus.

9.5. Kontroliuoti suteiktų Paslaugų kokybę, reguliariai tikrinti ar yra laikomasi Sutartyje nustatytų reikalavimų bei įsipareigojimų, už kuriuos Pirkimo pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami ekonominio naudingumo balai.

10. PRIEDAI

TS 1 priedas. Vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo ir priežiūros paslaugų techniniai ir funkciniai reikalavimai, reikalaujami rezultatai, kokybė ir atitikties vertinimas;

TS 2 priedas. Orientaciniai kiekiai, plotai ir apimtys bei reikalaujami kokybės lygiai (KL);

TS 3 priedas. Standartas;

TS 4 priedas. Raktiniai veiklos rodikliai (KPI);

TS 5 priedas. Burių g. konteinerių schema;

TS 6 priedas. Burių g. rūkymo zonų schema;

TS 7 priedas. Komunalinių atliekų schema;

TS 8 priedas. Burių g. teritorijos schema.