Text

Description automatically generated with medium confidence

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra, S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius, Tel. Nr.: +370 5 251 4400,

El. p.: [info@cpva.lt](mailto:info@cpva.lt), [www.cpva.lt](http://www.cpva.lt), Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 126125624.

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „DAUGIAFUNKCINIAI BIURO ĮRENGINIAI SU VARTOTOJŲ APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMINE ĮRANGA“**

**SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Versija Nr. 1**

TURINYS

[1. Bendra informacija 2](#_Toc137194947)

[2. Pirkimo objektas 2](#_Toc137194948)

[3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai 3](#_Toc137194949)

[4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu 4](#_Toc137194950)

[5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 5](#_Toc137194951)

[6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 6](#_Toc137194952)

[7. Pasiūlymų vertinimas 7](#_Toc137194953)

[8. Sutarties sudarymas 8](#_Toc137194954)

[9. Kitos sąlygos 9](#_Toc137194955)

Priedai:

1 priedas – Tiekėjų pašalinimo pagrindai

2 priedas – Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

3 priedas – Terminai

4 priedas – Pasiūlymo forma

5 priedas – Sutarties projektas

6 priedas – Techninė specifikacija

# 1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA), juridinio asmens kodas 126125624, adresas S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius, darbo laikas pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:00 val. iki 17:00 val., penktadieniais iki 15:45 val., pietų pertrauka kasdien nuo 12:00 val. iki 12:45 val. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Sutartį pasirašys perkančioji organizacija.

1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes pirkimo objektą sudarančios paslaugos nėra siūlomos CPO LT kataloge.

1.4. Pirkimo Komisija nėra sudaroma. Pirkimą vykdo perkančiosios organizacijos paskirta pirkimo organizatorė, Bendrųjų reikalų skyriaus vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Makarienė, tel. Nr. +370 660 83506, el. p. [j.makariene@cpva.lt](mailto:j.makariene@cpva.lt).

1.5.Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr) 4.4.4.4. punktu, prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

1.6. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.7. **Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma – 35 000 Eur su PVM (28 925,62 Eur be PVM)**. Pasiūlymai, kurių kaina viršys pirkimui skirtą lėšų sumą, bus atmesti, kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

# 2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti daugiafunkcinius biuro įrenginius su vartotojų apskaitos ir valdymo programine įranga (toliau – prekės). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Techninė specifikacija“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti laisvos formos deklaraciją dėl atitikties reikalavimams arba deklaruoti pasiūlymo formoje, kad neturi nurodytų pašalinimo pagrindų ir atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, nebent kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

# 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 ir (ar) 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos atitikties deklaraciją[[1]](#footnote-2) arba deklaruoti pasiūlymo formos 8.1 p.

4.2. Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje.

4.3. Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas.

# 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** **tiekėjo pasiūlymas, kurį sudaro**:

5.1.1. užpildyta **pasiūlymo forma**, pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų **4 priede**;

5.1.2. užpildyta **techninės specifikacijos forma**, pateiktas specialiųjų sąlygų **6 priede**;

5.1.3. **įgaliojimas**ar kitas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

5.1.4. **jungtinės veiklos sutarties** kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu). Visi jungtinės veiklos parteriai nurodomi pasiūlymo formos 1 punkte „Informacija apie tiekėją“;

5.1.5. **ketinimų protokolai, sutikimai, deklaracijos ar kiti dokumentai**, įrodantys, kad pasitelkiamų ūkio subjektų, įskaitant ir tuos kurių pajėgumais remiasi, ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį (jeigu tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, įskaitant ir tuos kurių pajėgumais remiasi). Visi ūkio subjektai nurodomi pasiūlymo formos 2 punkte „Informacija apie subtiekėjus“;

5.1.6. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario) ir ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, **kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai**, kurie nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų **2 priede** „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ lentelės skiltyje „Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai“. **Perkančioji organizacija kvalifikacijos reikalavimų atitiktį įrodančių dokumentų prašys pateikti tik to tiekėjo, kurio pasiūlymas bus ekonomiškai naudingiausias t. y. tik galimo laimėtojo.**

5.2. Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti visą pasiūlymą, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia (jei pirkimo sąlygose nenumatyta kitaip). Gali būti pateikiami:

5.2.1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo nesutampa su elektroniniu parašu atitinkamą dokumentą pasirašančiu asmeniu);

5.2.2. elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo sutampa su atitinkamą dokumentą turinčiu teisę pasirašyti asmeniu);

5.2.3. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu asmens, nesutampančio, su pasiūlymą pasirašančiu asmeniu, parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Pasiūlymą sudarančių dokumentų vertimo į lietuvių kalbą gali būti neprašoma, jeigu pasiūlyme nurodyta informacija užsienio kalba Komisijai yra suprantama

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina/įkainiai (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

# 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

# 7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Pasiūlymo forma“.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

7.3. Perkančioji organizacija atmes tiekėjo pasiūlymą, jeigu kartu su pasiūlymu nebus pateikti šie pirkimo sąlygose reikalaujami pateikti 5.1.1. ir 5.1.2. punktuose nurodyti dokumentai, t. y. jeigu nebus pateikta pasiūlymo forma ir/ar užpildyta techninė specifikacija.

# 8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Sutarties projektas“.

# 9. Kitos sąlygos

9.1. Papildomų sąlygų nėra.

Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

**TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI**

*Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:*

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**).

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)**.

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas)**.

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis (**VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas)**.

6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (**VPĮ 46 straipsnio 21 dalis**).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

1.Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

2. Jei pasiūlymas teikiamas tiekėjų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas tiekėjų grupės narys arba visi tiekėjų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

3. Teikėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų.

4. Teikėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią teikėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinamos būtent konkretaus teikėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, o ne visas vykdytos sutarties objektas.

Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimas** | **Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai** |
| 1. | Tiekėjas (ar jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė) per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu teikėjas įregistruotas vėliau, per laiką nuo teikėjo registracijos dienos, pagal vieną ar daugiau sutarčių yra tinkamai savo jėgomis tiekęs daugiafunkcinius biuro įrenginius su vartotojų apskaitos ir valdymo programine įranga, kurių vertė ne mažesnė kaip 15 000,00 Eur be PVM. | 1) Sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodytas prekių tiekimo laikotarpis, vertė bei kokią sutarties dalį tiekėjas atliko savo jėgomis (pateikiamas laisvos formos dokumentas).  2) Užsakovo pažyma, įrodanti, kad prekių teikimo sutartis buvo įvykdyta laiku ir tinkamai. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 3 priedas

„Terminai“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **VEIKSMAS** | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS**  **(Lietuvos laiku)** | **PASTABOS** |
| 1. | Pasiūlymų pateikimo terminas | Bus nurodytas skelbime apie pirkimą. | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. |
| 2. | Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | Likus **2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |  |
| 3. | Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams: | Likus ne mažiau kaip **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. | Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia. |
| 4. | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |  |
| 5. | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 30 (trisdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. |  |
| 6. | Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per |  | Netaikoma |
| 7. | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per |  | Netaikoma |
| 8. | Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per |  | Netaikoma |
| 9. | Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos |  |
| 10. | Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. |  |
| 11. | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos |  |
| 12. | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia) | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą |  |

1. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ac5a5e30878f11ed8df094f359a60216/asr> [↑](#footnote-ref-2)