

I. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS SPECIALIOJI DALIS

2016 m. rugsėjo 19 d. Nr. VL- 902
Vilnius

Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas (toliau – Departamentas), atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Vytauto Basio, veikiančio pagal Departamento nuostatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „EIT Sprendimai“, atstovaujama Komercijos direktoriaus Deniso Kolesnikovo, veikiančio pagal UAB „EIT Sprendimai“ generalinio direktoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. I-17 „Dėl įgaliojimų nustatymo sudarant sandorius bendrovės vardu“, (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamento vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamento direktoriaus 2010 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamento vykdomų supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“ sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas:

1.1. **Teikėjas** teikia, o **Pirkėjas** perka organizacinės, kompiuterinės įrangos (toliau – įranga), nurodytos Sutarties 1 priede „Organizacinės, kompiuterinės įrangos sąrašas ir organizacinės, kompiuterinės įrangos remonto paslaugų įkainiai ir įrangos dalių kainos“ (toliau – 1 priedas) remonto paslaugas (toliau – paslaugos) ir įrangos dalis (toliau – įrangos dalys), atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir spausdintuvų kasetes, nurodytas Sutarties 2 priede „Spausdintuvų kasečių techninė specifikacija, kiekiai ir kainos“ (toliau – 2 priedas), atitinkančias šioje Sutartyje ir 2 priede nustatytus reikalavimus (toliau – prekės).

1.2. Pagal šią Sutartį paslaugos ir prekės yra perkamos tik esant **Pirkėjo** poreikiui. **Pirkėjas** neįsipareigoja nupirkti visos Sutarties 1 priede nurodytos įrangos remonto paslaugų ir viso Sutarties 2 priede nurodyto prekių kiekio.

2. Paslaugų, įrangos dalių ir prekių įkainiai ir kainos:

Už teikiamas pagal Sutartį paslaugas ir už pristatomas pagal Sutartį prekes atsiskaitoma pagal Sutarties 1, 2 prieduose nurodytus įkainius, kainas.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Paslaugų teikimo vieta pasirenkama priklausomai nuo įrangos remonto sudėtingumo: nesudėtingas – **Pirkėjo** buveinėje: Totorių g. 25, Vilnius (Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas); sudėtingas – **Teikėjo** buveinėje: UAB „EIT Sprendimai“, J. Rutkausko g. 6, Vilnius.

3.2. Teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti paslaugas ir tiekti prekes, atitinkančias šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.2.2. per 1 (vieną) darbo dieną nuo **Pirkėjo** rašytinio pranešimo gavimo (faksu ar el. paštu, ar raštu kreipiantis į **Teikėją**), suderinus su **Pirkėju**, **Pirkėjo** darbo laiku (nuo 8.00 iki 17.00 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val. (penktadieniais nuo 8.00 iki 15.45 val., pietų pertrauka – 12.00 iki 12.45 val., darbo laikas prieššventinėmis dienomis trumpinamas viena valanda), atsiųsti įrangos priežiūros specialistą į **Pirkėjo** buveinę įrangos gedimui nustatyti;

3.2.3. atlikti įrangos remontą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas (į šį terminą įskaitomas ir Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodytas terminas) nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodyto **Pirkėjo** rašytinio pranešimo gavimo, jei įranga remontuojama **Pirkėjo** buveinėje;

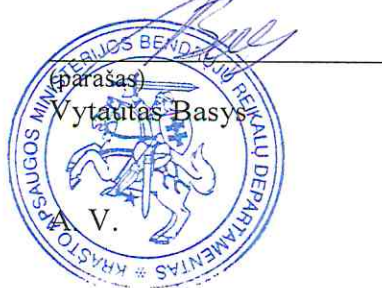
3.2.4. atlikti įrangos remontą ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas (į šį terminą įskaitomas ir Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodytas terminas) nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodyto **Pirkėjo** rašytinio pranešimo gavimo, jei įrangą **Teikėjas** išveža remontuoti į **Teikėjo** dirbtuves;

3.2.5. pristatyti prekes per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos, Pirkėjo darbo laiku, nurodytu Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 punkte; 3.2.6. įrangos remonto paslaugoms suteikti naudoti naujas, nenaudotas, pagamintas ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki įrangos remonto, įrangos dalis. 3.2.7. sudėtingo remonto atveju įrangą remontuoti išsivežti į savo buveinę ir suremontuotą grąžinti į Pirkėjo buveinę savo sąskaita. 3.3. Pirkėjas įsipareigoja: 3.3.1. priimti iš Teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas bei pristatytas prekes, pasirašant paslaugų arba prekių perdavimo–priėmimo aktą; 3.3.2. esant poreikiui, Sutarties specialiosios dalies 3.2.2 papunktyje nurodytus rašytinius pranešimus Teikėjui pateikti Sutarties specialiosios dalies 12 punkte nurodytu fakso Nr. (8 5) 268 8133, el. paštu service@eit.lt. 3.3.3. esant poreikiui, Teikėjui Sutarties specialiosios dalies 12 punkte nurodytu fakso Nr. (8 5) 268 8133, el. paštu service@eit.lt, pateikti raštu prekių užsakymą.
4. Apmokėjimo tvarka: 4.1. Mokėjimai pagal šią Sutartį vykdomi Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka. 4.2. Avanso mokėjimas nenumatytas.
5. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.2–3.2.4 papunkčiuose nurodytų terminų, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti, vėluojant pristatyti prekes daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties specialiosios dalies 3.2.5 papunktyje nurodyto termino, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti. 5.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, Sutartis gali būti nutraukta.
6. Paslaugų ir prekių kokybė: 6.1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms teikti. 6.2. Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus prekėms. 6.3. Teikėjui, suteikus paslaugas, iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento išbandyti suremontuotos įrangos veikimą, dalyvaujant Pirkėjo ir Teikėjo atstovams. Pateikti pastabas dėl suteiktų paslaugų per 1 (vieną) darbo dieną iki akto pasirašymo dienos. Jeigu per šiame punkte nurodytą terminą pastabų nepateikiama, laikoma, kad Pirkėjas neturi pastabų dėl suteiktų paslaugų ir paslaugos yra suteiktos tinkamai. 6.4. Pirkėjo atstovas, atsakingas už paslaugų ir prekių kokybę: Algimantas Stančikas, Departamento Materialinio aprūpinimo skyriaus Turto priežiūros poskyrio vyresnysis specialistas, Totorių g. 25, Vilnius, tel. Nr. (8 5) 264 8535, el. p. algimantas.stancikas@kam.lt. 6.5. Teikėjo atstovas, atsakingas už paslaugų ir prekių kokybę: Saulius Stankevičius, Paslaugų veiklos vadovas, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, tel. Nr. (8 5) 268 8144, el. p. saulius.stankevicius@eit.lt.
7. Teikėjo suteiktų paslaugų ir pristatytų prekių garantijos terminas: 7.1. Paslaugų (įskaitant paslaugų teikimui panaudotų įrangos dalių) garantijos terminas ne trumpesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai, kuris pradedamas skaičiuoti nuo suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. 7.2. Prekių garantijos terminas – 1 (vieną) metai, kuris pradedamas skaičiuoti nuo prekių Pirkėjui perdavimo dienos (prekės perduodamos Pirkėjui kartu su sąskaita faktūra). 7.3. Paslaugų garantijos termino metu Teikėjas po raštiško Pirkėjo pranešimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi pašalinti paslaugų teikimo trūkumus bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo). 7.4. Paslaugų garantijos termino metu Teikėjas po raštiško Pirkėjo pranešimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas neatitinkančias reikalavimų įrangos dalis turi pakeisti tomis pačiomis įrangos dalimis, atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

7.5. Prekių garantijos termino metu Teikėjas po raštiško Pirkėjo pranešimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas neatitinkančias reikalavimų prekes dalis turi pakeisti tomis pačiomis prekėmis, atitinkančiomis Sutartyje nustatytus reikalavimus bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).	
8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu nereikalaujama.	
9. Kitos sąlygos: 9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 0,2 (dvi dešimtosios) proc. nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti, vertės už kiekvieną uždelstą dieną. 9.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.2 punkte išvardintų priežasčių, Teikėjas 14 (keturiolika) dienų turi sumokėti Pirkėjui 500,00 Eur (penki šimtai eurų 00 euro ct) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. 9.3. Teikėjui vėluojant pristatyti prekes per 3.2.5 punkte nurodytą terminą, Teikėjas Pirkėjui moka 0,2 (dvi dešimtosios) proc. dydžio nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. 9.4. Pirkėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Algimantas Stančikas, Departamento Materialinio aprūpinimo skyriaus Turto priežiūros poskyrio vyresnysis specialistas, Totorių g. 25, Vilnius, tel. Nr. (8 5) 264 8535, el. p. algimantas.stancikas@kam.lt. 9.5. Teikėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Saulius Stankevičius, Paslaugų veiklos vadovas, J. Rutkausko g. 6, Vilnius, tel. Nr. (8 5) 268 8144, el. p. saulius.stankevicius@eit.lt. 9.6. Sutarties priedai: 9.6.1. 1 priedas „Organizacinės, kompiuterinės įrangos sąrašas ir organizacinės, kompiuterinės įrangos remonto paslaugų įkainiai ir įrangos dalių kainos“, 6 lapai; 9.6.2. 2 priedas „Spausdintuvų kasečių techninė specifikacija, kiekiai ir kainos“, 2 lapai.	
10. Sutartis galiojimo terminas: Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško jų įvykdymo.	
11. Pirkėjo rekvizitai Krašto apsaugos ministerijos bendrųjų reikalų departamentas Totorių g. 25, LT-01121 Vilnius Įstaigos kodas 302526105 Ne PVM mokėtojas Tel. 273 5586, faks. 263 5916 A. s. LT39 7044 0600 0632 6415 AB SEB bankas Banko kodas 70440	12. Teikėjo rekvizitai UAB „EIT Sprendimai“ J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius Įmonės kodas 226107940 PVM mokėtojo kodas LT261079416 Tel. 268 8111, faks. 268 8133 A.s. Nr. LT08 7044 0600 0178 1165 AB SEB bankas Banko kodas 70440

PIRKĖJAS

Departamento direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus
funkcijas



TEIKĖJAS

Komercijos direktorius



II. PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaiciuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2–4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*) dienos.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo (ir/ar prekių trūkumus, jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės) per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti

konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantavimas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiojotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) *(taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis)*. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

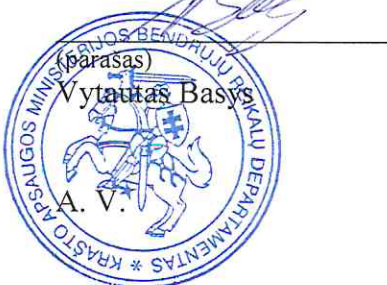
15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Departamento direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus
funkcijas



TEIKĖJAS

Komercijos direktorius



**ORGANIZACINĖS, KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS SĄRAŠAS IR ORGANIZACINĖS,
KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS REMONTO PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR
ĮRANGOS DALIŲ KAINOS**

Kodas pagal BVPŽ – 50310000-1 „Biurų įrangos priežiūra ir remontas“.

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remon to įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Ricoh įrangos aptarnavimas				
1.1.	Spausdintuvas AP600N/610N	3			
1.1.1.	600 Priežiūros rinkinys (Mainten kit)				
1.1.2.	Lazerinis blokas (Laser unit)				
1.1.3.	Elektroninis valdymo blokas				
1.1.4.	Maitinimo šaltinio blokas				
1.1.5.	Daviklis				
1.1.6.	Profilaktika*				
1.2.	Spausdintuvas GX3050	6			
1.2.1.	Maitinimo blokas 230 V				
1.2.2.	Popieriaus paėmimo - padavimo velenas				
1.2.3.	Kasečių laikymo blokas (mazgas)				
1.2.4.	Galvučių blokas				
1.2.5.	Popieriaus paėmimo variklis				
1.2.6.	Elektroninis valdymo blokas (mazgas)				
1.2.7.	Priežiūros rinkinys				
1.2.8.	Gelio konteineris				
1.2.9.	Profilaktika*				
1.3.	Kopijavimo aparatas Aficio MP 2510	1			
1.3.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas				
1.3.2.	Atskyrimo velenėlių komplektas				
1.3.3.	Pirminio padavimo velenėlių komplektas				
1.3.4.	Pernešimo mazgas				
1.3.5.	Ryškinimo mazgas				

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.3.6.	Cilindro mazgas				
1.3.7.	Kaitinimo mazgas				
1.3.8.	Dokumentų padaviklio padavimo velenėlis				
1.3.9.	Dokumentų padaviklio atskyrimo velenėlių komplektas				
1.3.10.	Rankinio padavimo mazgas				
1.3.11.	Automatinis dupleksas				
1.3.12.	Rūšioklio susegimo mazgas				
1.3.13.	Profilaktika*				
1.4.	Spausdintuvas Aficio SP 6330n	2			
1.4.1.	Kaitinimo mazgas (Fixing unit)230 V				
1.4.2.	Popieriaus padavimo rinkinys (Paper feeding kit)				
1.4.3.	Popieriaus padavimo velenas (Paper feed roller)				
1.4.4.	Termistorius (šiluminė varža)				
1.4.5.	Kaitinimo velenas (Heat roller)				
1.4.6.	Prispaudimo velenas				
1.4.7.	Lazerinis blokas (Laser unit)				
1.4.8.	Elektroninis valdymo blokas				
1.4.9.	Maitinimo šaltinio blokas				
1.4.10.	Popieriaus padavimo stalčius				
1.4.11.	Būgno mazgas				
1.4.12.	Profilaktika*				
1.5.	Spausdintuvas Aficio SP C320dn	3			
1.5.1.	Kaitinimo mazgas (Fixing unit)230 V				
1.5.2.	Popieriaus padavimo rinkinys (Paper feeding kit)				
1.5.3.	Popieriaus padavimo velenas (Paper feed roller)				
1.5.4.	Termistorius (šiluminė varža)				
1.5.5.	Kaitinimo velenas (Heat roller)				
1.5.6.	Prispaudimo velenas				
1.5.7.	Lazerinis blokas (Laser unit)				
1.5.8.	Elektroninis valdymo blokas				
1.5.9.	Maitinimo šaltinio blokas				
1.5.10.	Popieriaus padavimo stalčius				
1.5.11.	Būgno mazgas				

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.5.12.	Profilaktika*				
2.	Hewlett Packard įrangos aptarnavimas				
2.1.	Spausdintuvas HP 3600DN	2			
2.2.	Maitinimo blokas 230 V				
2.3.	Popieriaus paėmimo-padaavimo blokas				
2.4.	Popieriaus paėmimo-padaavimo velenas				
2.5.	Elektroninis valdymo blokas (mazgas)				
2.6.	Tinklo plokštė				
2.7.	Spausdinimo galvutė				
2.8.	Profilaktika*				
3.	Lexmark įrangos aptarnavimas				
3.1.	Multifunkciniai aparatai Lexmark x264dn	12			
3.1.1.	Popieriaus padaavimo velenėlių komplektas				
3.1.2.	Viršutinis rankinio padaavimo velenėlis				
3.1.3.	Skenavimo lempa				
3.1.4.	Maitinimo blokas				
3.1.5.	Popieriaus padaavimo stalčius				
3.1.6.	Dupleksas				
3.1.7.	Cilindro mazgas				
3.1.8.	Kaitinimo mazgas				
3.1.9.	Ryškinimo mazgas				
3.1.10.	Profilaktika*				
3.2.	Multifunkciniai aparatai Lexmark MX 511de	9			
3.2.1.	Popieriaus padaavimo velenėlių komplektas				
3.2.2.	Viršutinis rankinio padaavimo velenėlis				
3.2.3.	Skenavimo lempa				
3.2.4.	Maitinimo blokas				
3.2.5.	Popieriaus padaavimo stalčius				
3.2.6.	Dupleksas				
3.2.7.	Cilindro mazgas				
3.2.8.	Kaitinimo mazgas				
3.2.9.	Ryškinimo mazgas				
3.2.10.	Profilaktika*				

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
3.3.	Multifunkciniai aparatai Lexmark C746dn	4			
3.3.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas				
3.3.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis				
3.3.3.	Skenavimo lempa				
3.3.4.	Maitinimo blokas				
3.3.5.	Popieriaus padavimo stalčius				
3.3.6.	Dupleksas				
3.3.7.	Cilindro mazgas				
3.3.8.	Kaitinimo mazgas				
3.3.9.	Ryškinimo mazgas				
3.3.10.	Profilaktika*				
4.	EPSON įrangos aptarnavimas				
4.1.	Multifunkciniai aparatai EPSON AcuLaser MX20 DN	4			
4.1.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas				
4.1.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis				
4.1.3.	Atskyrimo velenėlių komplektas				
4.1.4.	Pirminio padavimo velenėlių komplektas				
4.1.5.	Viršutinis registravimo velenėlio valiklis				
4.1.6.	Registravimo velenėlio apsauga				
4.1.7.	Pernešimo mazgas				
4.1.8.	Ryškinimo mazgas				
4.1.9.	Cilindro mazgas				
4.1.10.	Kaitinimo mazgas				
4.1.11.	Dokumentų padaviklio padavimo velenėlis				
4.1.12.	Lazerio mazgas				
4.1.13.	Profilaktika*				
4.2.	Spausdintuvai EPSON AL-M400DN	4			
4.2.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas				
4.2.2.	Fotocilindro mazgas				
4.2.3.	Tvirtinimo mazgas				
4.2.4.	Pernešimo mazgas				

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Įrangos kiekis	Įrangos dalies (1 vnt.) kaina Eur su PVM	Remonto įkainis Eur su PVM	Įrangos dalies (1 vnt.) remonto įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
4.2.5.	Dvipusio spausdinimo mazgas				
4.2.6.	Maitinimo plokštė				
4.2.7.	Valdymo plokštė				
4.2.8.	Profilaktika*				
5.	Xerox įrangos aptarnavimas				
5.1.	Multifunkcinis aparatas XEROX Work Centre 7545	1			
5.1.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas				
5.1.2.	Viršutinis rankinio padavimo velenėlis				
5.1.3.	Atskyrimo velenėlių komplektas				
5.1.4.	Pirminio padavimo velenėlių komplektas				
5.1.5.	Viršutinis registravimo velenėlio valiklis				
5.1.6.	Registravimo velenėlio apsauga				
5.1.7.	Pernešimo mazgas				
5.1.8.	Ryškinimo mazgas				
5.1.9.	Cilindro mazgas				
5.1.10.	Kaitinimo mazgas				
5.1.11.	Dokumentų padaviklio padavimo velenėlis				
5.1.12.	Lazerio mazgas				
5.1.13.	Profilaktika*				
5.2.	Xerox Work Centre 5022	2			
5.2.1.	Popieriaus padavimo velenėlių komplektas				
5.2.2.	Pernešimo mazgas				
5.2.3.	Ryškinimo mazgas				
5.2.4.	Cilindro mazgas				
5.2.5.	Kaitinimo mazgas				
5.2.6.	Dvipusio spausdinimo mazgas				
5.2.7.	Valdymo plokštė				
5.2.8.	Profilaktika*				

Profilaktika* – tai smulki remonto paslauga be detalių pakeitimo; kokybiškų priemonių visuma, padedančių palaikyti organizacinės, kompiuterinės įrangos techninį darbingumą, apsaugant ją nuo

tolimesnių didelių gedimų. Tiekėjas privalo išvalyti įrangoje susikaupusias dulkes, sutepti reikiamus mazgus, išvalyti optiką, spausdinimo įrangą suderinti kokybiškam spausdinimui.

PIRKĖJAS

Departamento direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus
funkcijas



TEIKĖJAS

Komercijos direktorius



SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, KIEKIAI IR KAINOS

Kodas pagal BVPŽ – 30237310-5 „Spausdintuvų kasetės“.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Įrangos kiekis (vnt.)	Resursai (lapai)	Prekių maksimalus per 12 mėn. planuojamas pirkti kiekis	Kaina 1 vnt. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Medžiagos Ricoh įrangai				
1.1.	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh AP600/610	3	20000	3	
1.2.	Dažiklio kasetė aparatui Ricoh SP 6330 N	2	20000	2	
1.3.1.	Dažiklio kasetės aparatui Ricoh SP C 320 DN juoda	3	2500	6	
1.3.2.	Dažiklio kasetės aparatui Ricoh SP C 320 DN raudona	3	2500	6	
1.3.3.	Dažiklio kasetės aparatui Ricoh SP C 320 DN mėlyna	3	2500	6	
1.3.4.	Dažiklio kasetės aparatui Ricoh SP C 320 DN geltona	3	2500	6	
1.4.	Gelio kasetė aparatui GX 3050 N	6			
1.5.	Dažiklio kasetė kopijavimo aparatui Ricoh MP 2510	1	11000	2	
2.	Medžiagos HP įrangai				
2.1.1.	Dažiklio kasetė aparatui HP 3600 Dn juoda	2	6000	2	
2.1.2.	Dažiklio kasetė aparatui HP 3600 Dn raudona	2	4000	2	
2.1.3.	Dažiklio kasetė aparatui HP 3600 Dn mėlyna	2	4000	2	
2.1.4.	Dažiklio kasetė aparatui HP 3600 Dn geltona	2	4000	2	
3.	Medžiagos Lexmark įrangai				
3.1.	Dažiklio kasetė aparatui X264DN	12	9000	5	
3.2.	Dažiklio kasetė aparatui MX511A	9	10000	9	
3.3.1.	Dažiklio kasetės aparatui C746DN juoda	4	12000	3	
3.3.2.	Dažiklio kasetės aparatui C746DN raudona	4	7000	3	
3.3.3.	Dažiklio kasetės aparatui C746DN mėlyna	4	7000	3	

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Įrangos kiekis (vnt.)	Resursai (lapai)	Prekių maksimalus per 12 mėn. planuojamas pirkti kiekis	Kaina 1 vnt. Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
3.3.4.	Dažiklio kasetės aparatui C746DN geltona	4	7000	3	
4.	Medžiagos Epson įrangai				
4.1.	Toneris aparatui MX20DN	4	8000	4	
4.2.	Toneris spausdintuvui AL-M400 Dn	4	12000	8	
5.	Medžiagos Xerox įrangai				
5.1.	Dažiklio kasetė aparatui Work Centre 5022	2	9000	2	
5.2.1.	Dažiklio kasetės aparatui Work Centre 7545 juoda	1	26000	4	
5.2.2.	Dažiklio kasetės aparatui Work Centre 7545 raudona	1	15000	4	
5.2.3.	Dažiklio kasetės aparatui Work Centre 7545 mėlyna	1	15000	4	
5.2.4.	Dažiklio kasetės aparatui Work Centre 7545 geltona	1	15000	4	

PIRKĖJAS

Departamento direktoriaus
pavadootojas, atliekantis direktoriaus
funkcijas



TEIKĖJAS

Komercijos direktorius

