

**TELŠIŲ R. VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ (PUSRYČIŲ) PIRKIMO –PARDAVIMO
SUTARTIS**

2016-09-12

Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama direktorės Irenos Peleckienės, veikiančio pagal mokyklos nuostatus ir UAB „Maisto meistrai“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Dariaus Pirutavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarėme šią maitinimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai nemokamo mokinių maitinimo (pusryčių) paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais. Teikiamų paslaugų savybės nustatytos Techninėje specifikacijoje – Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Dariaus ir Girėno g. 56, Varniai, Telšių rajonas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje nemokamą mokinių maitinimą (pusryčius) pagal Visuomenės sveikatos centro parvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. Telšių rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka suteikiamas virtuvės ir pagalbinės patalpos, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių ir darbuotojų maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.10. su perkančiąja organizacija už sunaudotą elektros energiją, vandenį, šildymą atsiskaityti laiku (per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo) ;

2.1.11. esant būtinybei (sugedus), savo lėšomis atlikti virtuvės patalpose esančių apskaitos prietaisų remontą. Sutarties terminui pasibaigus, apskaitos prietaisus priduoti Perkančiajai organizacijai nesugadintus bei techniškai tvarkingus;

2.1.12. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, išdužusių stiklų pakeitimas);

2.1.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui Tiekėjo lėšomis;

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. suteikti naudoti pagal paskirtį virtuvės 63,32 m², valgyklos 142,60 m² patalpas ir pagalbines 48,91 m² patalpas (viso 254,83 m² plotas); Telšių rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka. Leisti naudotis elektra ir šaltu vandeniu, apsimokant pagal Užsakovo pateiktas sąskaitas – faktūras.

2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą (pusryčius) gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už sutarties sąlygų vykdymą;

2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

2.2.6. derinti su Perkančiąja organizacija ne tik savo darbo laiką, bet ir visų renginių valgyklos salėje laiką ir užtikrinti Perkančiosios organizacijos patekimą į salę.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.

3.2. Pagal Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimus, kitus socialinę paramą reglamentuojančius dokumentus šias paslaugas gaunančių vaikų skaičius gali kisti (didėti/ mažėti), todėl bendra sutarties kaina taip pat gali kisti.

3.3. Pasibaigus mėnesiui teikėjas suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio 10 d. savivaldybės administracijai pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo (pusryčių) paslaugas atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

3.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT11 4010 0510 0345 5823

Bankas AB DnB

Banko kodas 40100

3.5. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.3. Tiekėjas sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs paslaugų, ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai 0,02% delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5% sutarties kainos.

4.4. Perkančioji organizacija nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, ir tiekėjui pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos.

4.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% sutarties kainos neįskaitant PVM, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

4.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.5.2. nutraukti sutartį.

4.6. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal sutartį.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 28 mėnesiams. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 m. sausio 1d. Sutarties pratęsimas nenumatomas

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal nustatytą tvarką, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

- 6.3.1. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris dvi savaites;
6.3.2. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.
6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 2.1. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

7. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8. TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikoje galiojanti teisė.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10. PRANEŠIMAI

10.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui:

UAB "Maisto meistrai"

Įm. k. 304068343

Kantrimų g. 5, Birikų km., Telšių r.

Tel.(8-629) 39 609

El.p. info@maistomeistrai.lt

Perkančiajai organizacijai:

Irena Peleckienė

Dariaus ir Girėno g.56, Varniai, Telšių r.

tel.(8444)47537, el.p.motval@takas.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį apie tai pranešdama mažiausiai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas turi turėti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (Sutarties priedas Nr. 3).

11.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.3. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:

11.3.1. mokyklos administracija, Telšių rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos

11.3.2. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;

11.3.3 Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

11.4. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negrąžinamos.

11.5. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną – Perkančiajai organizacijai, Tiekėjui, Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriui.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Nr. 1 Techninė specifikacija 11 lapų;

12.2. Nr. 2 Tiekėjo pasiūlymas 3 lapai;

12.3. Nr. 3 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas 1 lapas.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Tiekėjas:

UAB "Maisto meistrai"

Kantrimų g. 5., Birikų km., Telšių r.

Įmonės kodas: 304068343

Tel.: 8-629-39-609

El.paštas: info@maistomeistrai.lt

A.s. LT11 4010 0510 0345 5823

Bankas: AB DnB

Direktorius

Darius Pirutavičius

Perkančioji organizacija:

Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus
gimnazija

Dariaus ir Girėno g.56, Varniai, Telšių r.

Įmonės kodas: 190557473

Tel. (8444)47537

El. paštas: motval@takas.lt

A.s. LT854010042800329197

Bankas: AB DNB

Mokyklos direktorė

Irena Peleckienė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.