

LAZERINIŲ SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ PILDYMO VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. 16-09-19101

2016-09-19
Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir UAB „Eurikana“ ir ko, juridinio asmens kodas 145908646, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 154, LT-76298 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vido Karnatkos veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią lazerinių spausdintuvų kasečių pildymo viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra lazerinių spausdintuvų kasečių pildymo (toliau – Prekės) pirkimas – pardavimas. Prekių techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas).

1.2. Prekių pristatymo adresas, terminas pateikiamas Sutarties 1 priede.

1.3. Garantinio metu atsiradusių Prekių gedimo pašalinimo terminas nurodytas Sutarties 1 priede.

1.4. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę į Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui, tomis pačiomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja Sutarties 2.1 punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba kai Šalys visiškai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka, arba pasiekiami Sutarties 3.3 punkte numatyta maksimali Sutarties vertė.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties įkainiai pateikiami Sutarties 2 priede „Prekių įkainiai“.

3.2. Sutarties kaina skaičiuojama taikant fiksuoto įkainio metodą, t.y. Sutarties 3.1 punkte nurodytus įkainius dauginant iš faktiškai patiektų Prekių kiekio. Taikant fiksuoto įkainio metodą, galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai pirktų Prekių kiekio.

3.3. Maksimali sutarties vertė - ne didesne nei 13.000,00 Eur (trylika tūkstančių eurų 00 ct) (be PVM) 36 (trisdešimt šešių) mėnesių sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.4. Mokėjimai atliekami Eurais tokia tvarka:

3.4.1. Pardavėjas, pristatęs Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, mokėjimo dokumentą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu office@siauliuvandenvys.lt (nesant objektyvių galimybių mokėjimo dokumento pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jį Pardavėjas pateikia šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis).

3.4.2. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po Prekių pristatymo ir sąskaitos – faktūros išrašymo Pirkėjui dienos. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai pirktų Prekių kiekį.

3.4.3. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT587044060003838605;

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatytas Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytomis Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu (sąskaitos už Prekes išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, Sutarties įkainiai ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant Sutarties 3.1 punkte kainos be PVM dalies ir

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 1 iš 9

(Pardavėjo parašas)

atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Pasikeitus PVM dydžiui jis turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Prekes, už kurias PVM sąskaityta – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamai įvykdyti Sutarties įvykdymui.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sudarytu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priimimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. paskirti atsakingus savo atstovus už Sutarties vykdymą (nurodant atstovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą);

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą ar kitą perdavimo-priėmimą patvirtinantį dokumentą ir priimti Prekes, jei Prekių priėmimo ir paiminės apžiūros metu paaiškėja, kad Prekės yra nekokybiškos ir/ar neatitinka Techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas nepriima Prekių, kol jų trūkumai neištaisomi. Prekių trūkumus Pardavėjas privalo ištaisyti savo lėšomis ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną.

4.3. Pirkėjas turi teisę reikalauti Pardavėjo pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas per 1 (vieną) darbo dieną nuo raštiško Pirkėjo pranešimo, tokiu atveju, jeigu tai paaiškėja ne Prekės pristatymo ir priėmimo metu, o vėliau nustatčius, kad Prekės nekokybiškos, su defektais ir jeigu Prekių trūkumai atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

4.4. Pirkėjas turi ir kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5. Pardavėjo teisės ir pareigos

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. perduoti Pirkėjui Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, jas pristatyti Sutarties 1.2 punkte nustatytu terminu ir adresu;

5.1.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.3. pateikti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

5.1.4. jei pristato Prekes, kurios yra nekokybiškos ir/ar neatitinka Techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų, pakeisti kokybiškas ir/ar techninius reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis. Tokiu atveju Prekių pristatymo diena laikoma ta, kurią pristatoma kokybiškos ir/ar techninius reikalavimus atitinkančios Prekės;

5.1.5. Pirkėjo raštišku pareikalavimu pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas per 1 (vieną) darbo dieną, tokiu atveju, jeigu tai paaiškėja ne Prekių pristatymo ir priėmimo metu, o vėliau nustatčius, kad Prekės nekokybiškos, su defektais ir jeigu Prekių trūkumai atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.1.6. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių pristatymo momento;

5.1.7. paskirti atsakingus savo atstovus už visą Sutarties vykdymą (nurodant atstovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą);

5.1.8. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.9. nenaudoti Pirkėjo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Pardavėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Pardavėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,03 % (trių šimųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Pardavėjas, ne dėl Pirkėjo kaltės ir nesant *Force Majeure*, nepristato Prekės Sutartyje nustatytu terminu bei nesilaiko kitų 1 priede nurodytų terminų Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų skaičiuoja 15,00 Eur (penkiolikos eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Apskaičiuotas baudas, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją, išskaičiuoti baudų sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.4. Delspinigių / baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 2 iš 9

(Pardavėjo parašas)

7. Susirašinėjimas

7.1 Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško siuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) žemiau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	UAB „Eurikana“ ir ko
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Vilniaus g. 154, 76298 Šiauliai
Telefonas	(8 41) 525 550	(8 41) 526 255
Faksas	(8 41) 592 266	-
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	siauliai@eurikana.lt
Kontaktinis asmuo	Egidijus Klova	Tomas Šimkauskas
Telefonas	8 615 02 870	8 601 00 034
El. paštas	egidijus.k@siauliuvandenys.lt	siauliai@eurikana.lt

7.2 Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti kontaktiniai duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniiais žinomis jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo.

9. Sutarties pakeitimai

9.1 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų taisybos sutikimas. Viešųjų pirkimų taisybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties vertė yra mažesnė kaip 3.000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 ct) (be PVM) arba kai Sutarties sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

9.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesant Pardavėjo kaltės, raštu jį įspėjant apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo.

10.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties 10.2 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.2. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.3.3. kai Pardavėjas sudaro subtiekinio sutartį arba pakeičia subtiekinį (-us) raštu neinformavęs Pirkėjo;

10.3.4. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Pirkėjas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Pardavėjo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šioms pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Pardavėjas nepašalina nurodytų pažeidimų per Pirkėjo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam to pačio pobūdžio Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų;

10.5. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, nesilaikydamas Sutarties 10.4 punkte nustatytų terminų, šiais atvejais:

10.5.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai Pirkėjas sulauko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių;

10.5.3. kai Pirkėjas neatsiskaito už Prekes ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 3 iš 9

(Pardavėjo parašas)

10.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo jurisdikcijos parenkamas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

12. Subteikėjai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka

12.1. Pardavėjas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjo / subteikėjo (subteikėjų / subteikėjų).

13. Kitos nuostatos

13.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje netaikomas, o priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkancia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.4. Visi Sutarties priedai galioja tik įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

13.5. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

13.5.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

13.5.2. 2 priedas „Prekių kainai“.

Pirkėjo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Įmonės kodas: 144133366

PVM mokėtojo kodas LT441333610

a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel.: (8 41) 525 550

Faksas: (8 41) 592 266

El. p. office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius
Jonas Matkevičius

(parašas)

A. V.

Pardavėjo vardu

UAB „Eurikana“ ir ko

Vilniaus g. 154, 76298 Šiauliai

Įmonės kodas: 145908646

PVM kodas: LT459086419

a. s. Nr. LT58 7044 0600 0383 8605

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: (8 41) 526 255

El. p. siauliai@eurikana.lt

Direktorius

Vidas Kamatka

(parašas)

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Viešųjų pirkimų specialistė
Ingrida Dobilaite

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Teisės skyriaus teisininkė
Giedrė Lusiūtė

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Informacinių sistemų skyriaus
viršininkas
Egidijus Klova

Puslapis 4 iš 9

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
Viešųjų pirkimų specialistė
Gina Lukošienė

PRIE LAZERINIŲ SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ PILDYMO VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIES Nr. 16-09-19/21

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - lazerinių spausdintuvų kasečių pildymas (toliau – Prekės).
2. Prekių apimtys:
 - 2.1. Pildomų dažų kasečių modeliai ir preliminarūs kiekiai 12 mėn. laikotarpiui pateikti 1 lentelėje.
 - 2.2. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pirkti 1 lentelėje nenumatytas Prekes, kurios vadovaujantis protingumo kriterijumi pagal savo pobūdį ir naudojimo paskirtį priskiriamos tai pačiai kategorijai kaip ir 1 lentelėje išvardintos Prekės, bet ne daugiau kaip 20 proc. Sutarties vertės.
 - 2.3. Prekes bus perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą 1 lentelėje nurodytą asortimentą ir kiekį.
3. Reikalavimai Prekėms ir jų pristatymui:
 - 3.1. Prekės užsakomos laisvos formos raštu, pateikiamu el. paštu.
 - 3.2. Pristatymo vieta: Vytauto g. 103, Šiauliai.
 - 3.3. Perkančiosios organizacijos pateikiamų pildyti spausdintuvų kasečių defektavimas atliekamas nemokamai. Defektavimo metu Tiekėjas nustato: kasetę pildyti ar atnaujinti.
 - 3.4. Tiekėjas turi pasiimti spausdintuvų kasetes iš Perkančiosios organizacijos (Vytauto g. 103, Šiauliai) bei grąžinti užpildytas ir (ar) atnaujintas spausdintuvų kasetes savo transportu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos.
 - 3.5. Kasečių užpildymui ir kasečių atnaujinimui turi būti suteikiamas ne trumpesnis garantinis laikotarpis negu priklauso to tipo kasetei nurodytose techninėse sąlygose atlikti kopijų. Šis garantinis laikotarpis galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį arba, kol dažai (toneris, rašalas) visiškai išnaudojami. Garantinio remonto atveju, Perkančioji organizacija už remontui sunaudotas dalis ar medžiagas papildomai nemoka.
 - 3.6. Nekokybiškai užpildytas ir / ar atnaujintas dažų kasetės Tiekėjas privalo nemokamai per 1 darbo dieną suremontuoti arba pakeisti kitomis. Jei gedimas įvyko neatspausdinus pagal technines sąlygas numatyto lapų kiekio, Tiekėjas savo sąskaita keičia susidėvėjusias ar sugedusias dalis, bei užpildo dažais kasetę. Remontuota kasetė turi atspausdinti pagal technines sąlygas numatytą lapų skaičių. Jei dėl kokių nors priežasčių Tiekėjas negali užpildyti ir (ar) atnaujinti pateikiamų spausdintuvų kasečių, jis pateikia kitas analogiškų savybių naujas ar užpildytas ir (ar) atnaujintas spausdintuvų kasetes už tą pačią Prekių kainą (atnaujinimo).
 - 3.7. Jei nustatoma, kad spausdintuvas sugedo dėl nekokybiškai užpildytos dažų kasečių kaltės, Tiekėjas įsipareigoja suteikti įrenginį savo sąskaita. Reakcijos laikas į tokio pobūdžio gedimą – 4 darbo valandos. Tiekėju atstovas turi atvykti į nurodytą vietą, kur yra eksploatuojamas spausdintuvas. Jei spausdintuvo neįmanoma greitai suremontuoti, Tiekėjas įsipareigoja laikinai suteikti panašių charakteristikų spausdintuvą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija neturi patirti papildomų išlaidų.
 - 3.8. Po užpildymo ir (ar) atnaujinimo grąžinamos spausdintuvų kasetės turi būti supakuotos saugioje pakuotėje, tinkamoje transportuoti bei sandėliuoti. Ant pakuotės turi būti nurodytas kasetės kodas.
4. Kasetės užpildymas apima šiuos veiksmus (jais neapsiribojant, bet kokiu atveju būtina užtikrinti 3.6 punkto reikalavimus):
 - kasetės paėmimą iš užsakyme nurodytos eksploatacijos vietos;
 - kasetės pirminį įvertinimą;
 - pirminį testavimą - tuščios kasetės techninės būklės nustatymą;
 - tuščios kasetės išardymą į atskirus mazgus ir detales;
 - detalių valymą ir ankstesnių dažomųjų miltelių likučių pašalinimą;
 - atliekų bunkerio išvalymą;
 - atskirų kasetės detalių būklės inspektavimą;
 - šviesai jautraus cilindro (būgno) susidėvėjimo laipsnio įvertinimą;
 - magnetinio veleno susidėvėjimo laipsnio įvertinimą;
 - valymo peilio patikrinimą;
 - kasetės užpildymą aukščiausios kokybės milteliais arba rašalu;
 - kasetės atminties lusto keitimą, kai jis yra;
 - kasetės funkcionalumo patikrinimą;
 - lipduko, kuriame nurodoma pildymo data, kelintą kartą kasetę pildyta, kasetės indeksas, įmonės pavadinimas, užklijavimą;
 - kasetės pristatymą į eksploatacijos vietą.
5. Kasetės atnaujinimas apima šiuos veiksmus (jais neapsiribojant, bet kokiu atveju būtina užtikrinti 3.6 punkto

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 5 iš 9

(Pardavėjo parašas)

reikalavimus):

- kasetės paėmimą iš nurodytos eksploatacijos vietos;
- kasetės pirminį įvertinimą;
- pirminį testavimą – tuščios kasetės techninės būklės nustatymą;
- tuščios kasetės išardymą į atskirus mazgus ir detales;
- detalių valymą ir ankstesnių dažomųjų miltelių likučių pašalinimą;
- atliekų bunkerio išvalymą;
- atskirų kasetės detalių būklės inspektavimą;
- šviesai jautraus cilindro (būgno) susidėvėjimo laipsnio įvertinimą;
- magnetinio veleno susidėvėjimo laipsnio įvertinimą;
- valymo peilio patikrinimą;
- kasetės užpildymą aukščiausios kokybės milteliais arba rašalu;
- kasetės auminties lusto keitimą, kai jis yra;
- susidėvėjusių detalių (ar visos kasetės) pakeitimą;
- kasetės būgno pakeitimą;
- kasetės funkcionalumo patikrinimą;
- lipduko, kuriame nurodoma, kad kasetė yra atnaujinta, atnaujinimo data, kasetės indeksas, įmonės pavadinimas, užklipavimą;
- kasetės pristatymą į uzsakyme nurodytą eksploatacijos vietą.

PASTABA. 4 ir 5 punktuose nurodytos sudedamosios dalys įvertinamos atsižvelgiant į spausdintuvo kasetės konstrukciją (jų faktinį būvimą).

Pildonių dažų kasetių modeliai

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės techninis aprašymas	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12 mėn.
1.	HP 03A (4000)	Kasetės atnaujinimas vnt.	10
2.	HP 05A (2500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	10 10
3.	HP 05X (6500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	10 10
4.	HP 10A (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	10 8
5.	HP 11A (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	8 4
6.	HP 11X (11000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	4 4
7.	HP 12A (2000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	4 10
8.	HP 49A (2500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	2 4
9.	HP 49X (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	4 4
10.	HP 53A (3000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	4 5
11.	HP 53X (7000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	5 5
12.	HP 61A (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	5 2
13.	HP 61X (10000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	2 4
14.	HP 78A (2100)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	4 3
15.	HP 85A (1600)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	3 8
16.	HP 92A (2500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	8 4

(Pirkėjo parašas)

(Pardavėjo parašas)

Eil. Nr.	Prekės techninis aprašymas		Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12 mėn.
17.	HP 98A (6800)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	4
		Kasetės užpildymas	vnt.	4
18.	HP 98X (8800)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	4
		Kasetės užpildymas	vnt.	4
19.	HP 540A (2200) juoda	Kasetės atnaujinimas	vnt.	10
		Kasetės užpildymas	vnt.	10
20.	HP 54xA (1400) spalvotos (CB541A, CB542A, CB543A)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	28
		Kasetės užpildymas	vnt.	28
21.	HP 6000A (2500)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	5
		Kasetės užpildymas	vnt.	5
22.	HP 600xA (2000) (Q6001A, Q6002A, Q6003A)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	3
		Kasetės užpildymas	vnt.	3
23.	Canon FX3 (2700)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	16
		Kasetės užpildymas	vnt.	16
24.	Canon FX10 (2000)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	14
		Kasetės užpildymas	vnt.	14
25.	Samsung CLP510 juoda	Kasetės atnaujinimas	vnt.	3
		Kasetės užpildymas	vnt.	3
26.	Samsung CLP510 spalvotos (CLP-510D2C, CLP-510D2Y, CLP-510D)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	6
		Kasetės užpildymas	vnt.	6
27.	Samsung CLP510 būgnas	Kasetės atnaujinimas	vnt.	1
		Kasetės užpildymas	vnt.	1
28.	Samsung panaudotų dažų rezervuaras	Kasetės atnaujinimas	vnt.	1
		Kasetės užpildymas	vnt.	1
29.	Kyocera TK-360 (20000)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	4
		Kasetės užpildymas	vnt.	4
30.	Lexmark MX 410	Kasetės atnaujinimas	vnt.	4
		Kasetės užpildymas	vnt.	4
31.	UTAX / Triumph-Adler P-4030DN	Kasetės atnaujinimas	vnt.	8
		Kasetės užpildymas	vnt.	8
32.	Triumph Adler P-C3061DN	Kasetės atnaujinimas	vnt.	10
		Kasetės užpildymas	vnt.	10

(Pirėjo parašas)

Puslapis 7 iš 9

(Pardavejo parašas)

PRIE LAZERINIŲ SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ PILDYMO VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIES Nr. 16-09-19101

PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	1 vnt. įkainis, Eur (be PVM)
1.	HP 03A (4000)	Kasetės atnaujinimas vnt.	
2.	HP 05A (2300)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
3.	HP 05X (6500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
4.	HP 10A (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
5.	HP 11A (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
6.	HP 11X (11000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
7.	HP 12A (2000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
8.	HP 49A (2500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
9.	HP 49X (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
10.	HP 53A (3000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
11.	HP 53X (7000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
12.	HP 61A (6000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
13.	HP 61X (10000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
14.	HP 78A (2100)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
15.	HP 85A (1600)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
16.	HP 92A (2500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
17.	HP 98A (6800)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
18.	HP 98X (8800)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
19.	HP 540A (2200) juoda	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
20.	HP 54xA (1400) spalvotos (CB541A, CB542A, CB543A)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
21.	HP 6000A (2500)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
22.	HP 600xA (2000) (Q6001A, Q6002A, Q6003A)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
23.	Canon FX5 (2700)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
24.	Canon FX10 (2000)	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
25.	Samsung CLP510 juoda	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	
26.	Samsung CLP510 spalvotos (CLP-510D2C, CLP-510D2Y, CLP-	Kasetės užpildymas Kasetės atnaujinimas vnt.	

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 8 iš 9

(Pardavėjo parašas)

Eil. Nr.	Pavadinimas		Mato vnt.	1 vnt. įkainis, Eur (be PVM)
	510D)			
27.	Samsung CLP510 būgnas	Kasetės atnaujinimas	vnt.	
		Kasetės užpildymas	vnt.	
28.	Samsung panaudotų dažų rezervuaras	Kasetės atnaujinimas	vnt.	
		Kasetės užpildymas	vnt.	
29.	Kyocera TK-560 (20000)	Kasetės atnaujinimas	vnt.	
		Kasetės užpildymas	vnt.	
30.	Lexmark MX 410	Kasetės atnaujinimas	vnt.	
		Kasetės užpildymas	vnt.	
31.	UTAX / Triumph-Adler P- 4030DN	Kasetės atnaujinimas	vnt.	
		Kasetės užpildymas	vnt.	
32.	Triumph Adler P-C3061DN	Kasetės atnaujinimas	vnt.	
		Kasetės užpildymas	vnt.	

(Pirkėjo parašas)

Puslapis 9 iš 9

(Pardavėjo parašas)