

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 16 d. Nr. IL-092
Vilnius

VšĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo ir finansų skyriaus vadovės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2015-10-28 įgaliojimą Nr. 550-15 (toliau – Pirkėjas),

ir
UAB „OVC mokymai“, juridinio asmens kodas 301495532, registruota buveinė Džiaugsmo g. 74, 11302 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dianos Palivonienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo-perdavimo aktą (priedas Nr. 2).
- 2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 2.3.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Sutarties kaina;
 - 2.3.2. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 2.3.3. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties kaina yra 6690,00 Eur (*šeši tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt eurų*), PVM netaikomas. Į sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu. Sutarties įkainiai nustatyti Sutarties priede Nr. 3.
- 3.2. Sutarties kaina nekeičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. kaina be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiama, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties kainą perskaičiuoja ir dėl jos susitaria raštu.
- 3.3. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą ir jo pagrindu Tiekėjo išrašytą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo dokumentų gavimo Sutartyje nurodytu Pirkėjo adresu arba elektroniniu paštu – saskaitos@investlithuania.com.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 4.1.4. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:

- 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
- 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
- 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
- 4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 5.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
 - 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
 - 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų
- 5.2. Pirkėjas turi teisę:
 - 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
 - 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
 - 5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.
- 5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Šalių atsakomybės sąlygos

- 6.1. Jeigu Tiekėjas Sutarties 2.1. punkte nustatytais terminais nesuteikia Pirkėjui Paslaugų ar jų dalies, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti netesybas, t.y. 0.02 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną Paslaugų ar jų dalies suteikimo uždelstą dieną. Tokiu atveju, Pirkėjas turi teisę atitinkamai sumažinti Sutarties kainą.
- 6.2. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.3. punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis moka Tiekėjui netesybas, t.y. 0.02 procentų nuo Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.
- 6.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo.
- 6.4. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

7. Subtiekėjų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

- 7.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekėją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekėjo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekėjas ir / ar specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:
 - 7.1.1. kai Tiekėjo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
 - 7.1.2. kai Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.
- 7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Subtiekėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ši Sutartis, išskyrus informaciją, kurią Tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

9. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

- 9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitimu nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos šiose sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 9.1. punkte:
- 9.3.1. rašytinių Šalių susitarimu;
- 9.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
- 9.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.
- 9.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 10.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.3. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 10.4. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.
- 10.5. Sutarties priedai:
- 10.5.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 10.5.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas;
- 10.5.3. Priedas Nr. 3 – Tiekėjo pasiūlymas.

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“
juridinio asmens kodas 124013427
Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
AB SEB bankas
Tel.: (8 5) 262 7438
El. paštas: info@investlithuania.com

Administravimo ir finansų skyriaus vadovė
Jurgita Riepšienė

[parašas, A.V.]

UAB „OVC mokymai“
juridinio asmens kodas 301495532
Gedimino pr. 21/2, LT-01103 Vilnius
A.s. LT33 7400 0364 6932 3810
Danske Bank Lietuvos filialas
Tel.: 8 5 2313155
El. paštas: giedre@ovc.lt

Direktorė
Diana Palivonienė



[parašas, A.V.]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ „Investuok Lietuvoje“ numato įsigyti lyderystės mokymų paslaugas darbuotojams.

Dalyviai – VšĮ „Investuok Lietuvoje“ vadovai.

Mokymų trukmė – 16 akad. val., 2 dienos

Grupės dydis – iki 10 darbuotojų.

Reikalavimai mokymams:

1. Prieš mokymus tiekėjas turi atlikti komandos apklausą, siekiant suprasti kaip darbuotojai vertina *team leaderių* vadovavimo kokybę.
2. Prieš mokymus tiekėjas turi atlikti interviu su komandos lyderiais, siekiant suprasti vadovavimo iššūkius ir geriau parengti mokymo programą.
3. Mokymais siekiama sutarti komandos lyderio vaidmenį ir įgyti svarbiausius reikalingus įgūdžius, siekiant iš specialisto tapti komandos lyderiu.
4. Lyderystės mokymai turėtų apimti:
 - ✓ Užduočių nustatymas ir formulavimas
 - ✓ Veiklos planavimas
 - ✓ Komandos veiklos organizavimas
 - ✓ Informacijos pasidalinimas komandoje
 - ✓ Stebėseną ir kontrolę: grįžtamojo ryšio teikimas
 - ✓ Konstruktyvus savo pozicijos išsakymas
 - ✓ Diskusijos valdymas
 - ✓ Darbas su komanda
 - ✓ ir kt.
5. Pagal poreikį gali būti (tačiau neprivaloma) įsigyjamose individualaus mokymo sesijos vadovams (iki 20 valandų).
6. Mokymai turi būti įvykdyti iki 2016 m. rugsėjo mėn. 30 d., individualaus mokymo sesijos pagal poreikį turi būti įvykdytos iki 2016 m. gruodžio 31 d.
7. Paslaugos teikiamos Tiekėjo patalpose.
8. Tiekėjas rūpinasi dalyvių pietumis ir kavos pertraukomis (po 2 kavos pertraukos kiekvieną dieną).

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201_-_-

Vadovaudamasi 201_-_- Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____, _____ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Vieneto kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1.				
Viso suteikta:				

Pirkėjas,

pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjo Paslaugos priimanos (nepriimanos) su išlyga (-omis):

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Tiekėjui.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“
juridinio asmens kodas 124013427
Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius
A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
AB SEB bankas
Tel.: (8 5) 262 7438
El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]
[vardas, pavardė]

[parašas, A.V.]

UAB „OVC mokymai“
juridinio asmens kodas 301495532
Gedimino pr. 21/2, LT-01103 Vilnius
A.s. LT33 7400 0364 6932 3810
Danske Bank Lietuvos filialas
Tel.: 8 5 2313155
El. paštas: giedre@ovc.lt

Direktorė
Diana Palivonienė

[parašas, A.V.]



UAB „OVC mokymai“

UAB „OVC mokymai“, buveinės adresas: Gedimino pr.21/2, 01103 Vilnius, juridinis adresas: Džiaugsmo g. 74, LT-11302 Vilnius, tel. 8-5 2313155, faks. 8-5 2312797, info@ovc.lt, Įmonė registruota juridinių asmenų registre, kurio tvarkytoja valstybės įmonė „Registrų centras“ (V. Kudirkos g. 18, Vilnius), įm. k. 301495532, PVM mokėtojo kodas LT100003945713

Investuok Lietuvoje, VšĮ
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2016-08-24 Nr.1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „OVC mokymai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Buveinės adresas / registracijos adresas - Džiaugsmo g.74, 11302 Vilnius Veiklos vykdymo adresas - Gedimino pr.21/2, 01103 Vilnius
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	301495532
PVM mokėtojo kodas Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	LT100003945713
Tiekėjo telefono numeris	8 ~ 5 231 31 55
Tiekėjo fakso numeris	8 ~ 5 231 27 97
Tiekėjo el. pašto adresas	giedre@ovc.lt
Tiekėjo banko pavadinimas	Danske Bank Lietuvos filialas
Tiekėjo banko kodas	74000
Tiekėjo atsiskaitomoji sąskaita	LT33 7400 0364 6932 3810
Tiekėjo vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorė Diana Palivonienė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas	Pardavimų projektų vadovė Giedrė Matulevičiūtė

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-us)

Subtiektį (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektį (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, dėl kurios ketinama pasitelkti subtiektį (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) apklausos sąlygose;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM*	Kaina iš viso, Eur be PVM	Kaina iš viso, Eur su PVM*
1.	Lyderystės mokymai	1 mokymai	3190,00	3190,00	3190,00	3190,00
2.	Individualus mokymas	20 valandų	175,00	175,00	3500,00	3500,00

*Remiantis PVM įstatymo 22 straipsniu mokymo paslaugos PVM neapmokestinamos.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM 6690,00 (šeši tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt eurų)
(kaina su visais mokesčiais taip pat PVM bei visom tiekėjo išlaidom).

Iš jų PVM sudaro **0,00 Eur** (nulis eurų ir nulis centų).

1) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka joms keliamus reikalavimus.

2) Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis LR Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

3) Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

4) Pasiūlymas galioja 90 dienų po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija*:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	2	3
1.		
2.		
3.		
(...)		

* Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

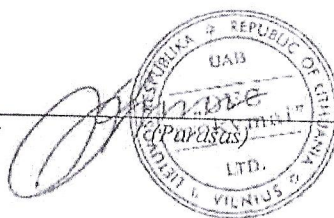
Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	2	3
1.	Įgaliojimas Giedrei Matulevičiūtei	1
2.		
3.		
(...)		

Pardavimų projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Giedrė Matulevičiūtė

(Vardas ir pavardė)