# Viešoji įstaiga CPO LT

# Atviras konkursas (tarptautinis)

# Greito atstatymo rezervinėms duomenų kopijoms reikalingos duomenų saugyklos

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**   
   
 1.1. Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT arba perkančioji organizacija) vykdo viešąjį pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas). CPO LT kontaktinis asmuo – Gražina Kašinskienė, tel. +370  65886094, el. p. [grazina.kasinskiene@cpo.lt](mailto:grazina.kasinskiene@cpo.lt)

1.2. CPO LT pirkimą atlieka kitai perkančiajai organizacijai (perkančiajam subjektui): Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (kodas: 188772433). Tais atvejais, kai CPO LT atlieka pirkimą kitai perkančiajai organizacijai (perkančiajam subjektui), pirkimo sąlygų nuostatose, susijusiose su sutarties sudarymu ir kainos priimtinumu, pirkimo tikslingumo ir pirkimo objekto naudojimo pagal paskirtį įvertinimu (pirkimo nutraukimo atveju), pirkimo objekto apžiūra, perkančiąja organizacija laikoma ta perkančioji organizacija (perkantysis subjektas), su kuria bus sudaryta sutartis. Sutartį pasirašys Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (kodas: 188772433).   
 1.3. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes planuojamų įsigyti prekių nėra CPO LT elektroniniame kataloge.   
 1.4. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.   
 1.5. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.6. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.4 papunkčiu. Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti Sutarties Spec. dalyje.   
 1.7. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (https://viesiejipirkimai.lt) ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (https://viesiejipirkimai.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.   
 1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.   
 1.9. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis. Prie specialiųjų pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:   
 1.9.1. Terminai.   
 1.9.2. Techninė specifikacija.   
 1.9.3. Pasiūlymo forma.   
 1.9.4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“).   
 1.9.5. Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai.   
 1.9.6. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD).   
 1.9.7. Siūlomų specialistų sąrašas.

1.9.8. Patiektų prekių sąrašas.   
 1.9.9. Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms juridiniam asmeniui.   
 1.9.10. Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms fiziniam asmeniui.   
 1.9.11. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma.

1.9.12. Sutarties projektas.

1.10. Prieš paskelbiant apie pirkimą buvo vykdyta rinkos konsultacija. Rinkos konsultacijos dokumentai skelbiami CVP IS, adresu:<https://viesiejipirkimai.lt/epps/pmc/viewPmc.do?resourceId=779063> ***Rinkos konsultacijos dokumentai nėra laikomi sudėtine pirkimo sąlygų dalimi.***

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**   
   
 2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti ***greito atstatymo rezervinėms duomenų kopijoms reikalingas duomenų saugyklas***. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“.   
 2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų prieduose „Pasiūlymo forma“ ir „Techninė specifikacija“. Pirkimo neskaidymo į dalis pagrindimas: visos perkamos duomenų saugyklos turi būti tarpusavyje suderinamos ir veikti kaip vientisa sistema. Skirtingų gamintojų ar skirtingų modelių įrangos naudojimas gali sukelti suderinamumo problemų, apsunkinti valdymą bei integraciją į esamą IT infrastruktūrą. Be to, rezervinių kopijų saugojimo sprendimas turi būti patikimas ir užtikrinti duomenų saugumą bei prieinamumą. Vieningas sprendimas sumažina riziką, susijusią su skirtingų tiekėjų sistemų valdymu, saugumo standartų neatitikimais ar duomenų praradimu dėl nesuderinamumo.   
 2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.   
 2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.   
 2.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.   
   
 **3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA** 3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede Tiekėjų pašalinimo pagrindai (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“). Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų priede).   
 3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, nurodytus specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD), kuriame jis deklaruoja, kad atitinka kvalifikacijos reikalavimus (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų priede).   
 3.3. Dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikacijos reikalavimų ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, nurodytų specialiųjų pirkimo sąlygų prieduose, atitikimą perkančioji organizacija reikalaus pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.   
 3.4. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kuri pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų priede. Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti vieną ar kelis dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą:   
 3.4.1. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašą (juridiniams ir fiziniams asmenims, kurie turi daugiau kaip 50% akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų / ir pan., nustatyti. Tikrinama visa daugiau kaip 50% nuosavybės grandinė: tiesioginės ir netiesioginės nuosavybės turėjimas juridiniame asmenyje);   
 3.4.2. fizinių asmenų, kurie turi juridinio asmens daugiau kaip 50% akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų / ir pan., asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją (arba VĮ Registrų centro naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašą fizinio asmens pilietybei patvirtinti);   
 3.4.3. įmonių/ įmonių grupės kontroliuojančių asmenų organizacinę struktūrą (kurioje būtų nurodyti visi asmenys, turintys tiesioginę ir netiesioginę daugiau kaip 50% nuosavybę bei šių asmenų registracijos vieta (jei fiziniai asmenys - pilietybė);   
 3.4.4. kitus VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus duomenis, tiek, kiek (ir tada, kai) tai reikalinga perkančiajai organizacijai siekiant tinkamai įgyvendinti Reglamentu nustatytus draudimus;   
 3.4.5. atitinkamų valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus.  
Europos Sąjungos Tarybai ar kitoms kompetentingoms institucijoms priėmus naujas ribojamąsias priemones, kurios gali būti tiesiogiai taikomos vykstančiame pirkime, perkančioji organizacija turi teisę paprašyti reikalingos informacijos dėl atitikimo.   
 3.5. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktas subtiekėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.   
 3.6. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 1 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų priede). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje numatytą dokumentą, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 39 str. 5 ir 6 d. nurodytus atvejus. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų VPĮ 39 straipsnio 3 dalyje. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turės būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

*Jeigu prekių gamintojas ar paslaugų teikėjas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas*.   
 3.7. Perkančioji organizacija laiko, kad tiekėjas turi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis, jo subtiekėjas (-ai) ar ūkio subjektas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys atitinka VPĮ 47 straipsnio 9 dalyje nustatytas sąlygas. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti užpildytą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų priede). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo reikalaus pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje numatytą dokumentą , išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 str. 13 d. nurodytus atvejus. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turės būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

*Jeigu tiekėjas, jo subtiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams nurodytas reikalavimas nėra taikomas*.   
   
 **4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI**   
   
 4.1. Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų visuma. Tiekėjas turi pateikti:   
 4.1.1. pasiūlymo formą (užpildytą specialiųjų pirkimo sąlygų priedą „Pasiūlymo forma“;   
 4.1.2. dokumentus, perkančiosios organizacijos nurodytus specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Pasiūlymo forma“.   
 4.2. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą. Tokie pasiūlymo dokumentai kaip specialistų diplomai, sertifikatai ar kiti išsilavinimą ar įgytą kvalifikaciją patvirtinantys pažymėjimai, taip pat atitikimą techninei specifikacijai įrodantys dokumentai – gamintojo aprašymai, brošiūros ir pan., atitikimą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinantys sertifikatai, pažymos, informacija iš institucijų, registrų, informacinių sistemų apie užsienio tiekėją gali būti pateikiami ir anglų kalba (perkančiajai organizacijai, kilus neaiškumams dėl minėtų dokumentų, pateiktų anglų kalba, atitikties nustatytiems reikalavimams, pasilieka teisę prašyti dokumentų vertimo į lietuvių kalbą). Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.   
 4.3. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.   
 4.4. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos eurais su visais mokesčiais, įskaitant PVM.   
   
 **5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**   
   
 5.1. Pasiūlymo galiojimo terminas nurodomas specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.   
 5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.   
   
 **6. ELEKTRONINIS AUKCIONAS**

6.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.  
   
 **7. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**   
   
 7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Pasiūlymo forma“. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.  
 7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.   
   
 **8. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS**   
   
 8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti pirkimo sutartį (toliau – sutartis) su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Sutarties projektas“.