

SINCHRONINĖS ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS

PAROLIS_090

2016 m. rugsėjo 15 d.

NUOMOTOJAS

MB „TEMPUS VERNUM“

Žalgirio g. 114, Vilnius

Įm. kodas 303280927

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Bankas: „Swedbank“ AB A/S LT98 7300 0101 3892 6930

NUOMININKAS

Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas

Gedimino pr. 36, LT-01104 Vilnius

Kodas 188604236

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Sutarties dalykas	Nuomos dienų skaičius	Nuomos kaina	Renginio data / vieta
Sinchroninio vertimo įrangos nuoma ir šios įrangos pristatymas, montavimas ir priežiūra: 120 imtuvų su ausinėmis, 2 vertėjų pultai, 2 spinduliai, įgarsinimo sistema, 6 diskusiniai mikrofonai, Multimedia projektorius, nešiojamas kompiuteris	2 dienos	610 EUR	Data: 2016.09.23-24 Vieta: LR Konstitucinio teismo patalpa, Gedimino pr. 36, Vilnius Laikas: 09:00-12:30
		Bendra sutarties kaina:	610 EUR

1. NUOMOTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

- 1.1. Ne vėliau kaip 2016 m. rugsėjo 22 d. 15 val. užtikrinti sutartyje nurodytos sinchroninės įrangos komplekto pristatymą ir montavimą užsakovo nurodytu adresu ir laiku.
- 1.2. Vykdyti įrangos priežiūrą viso renginio metu.
- 1.3. Iš anksto pranešti Nuomininkui už įrangos priežiūrą atsakingų žmonių vardus ir pavardes bei nurodyti jų kontaktinius numerius.
- 1.4. Neskelbti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, susijusios su šia Sutartimi, jos vykdymu ar Nuomininko veikla.
- 1.5. Iki 1.1. punkte nurodyto laiko nepristačius ir (ar) nesumontavus nurodytos įrangos, sumokėti Nuomininkui netesybas, lygias 50 proc. šioje Sutartyje numatytos sumos.

2. NUOMININKAS ĮSIPAREIGOJA:

- 2.1. Užtikrinti galimybę įrangos montuotojams atvykti į renginio vietą prieš 1 parą iki renginio ir patekti į renginio patalpas įrangos montavimui.
- 2.2. Už sinchroninio vertimo įrangos nuomą, į kurios kainą įtraukiamos visos Nuomotojo išlaidos, susijusios su šios įrangos pristatymu, montavimu ir priežiūra, Nuomotojui apmokėti po renginio ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo elektroninės sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.3. Padengti kitas išlaidas, kurios yra susijusios su šiuo užsakymu, tačiau nėra aptartos šioje sutartyje, kaip antai kelionės išlaidas pakeitus renginio vietą).
- 2.4. Nuomininkas atsiskaito naudodamasis šiomis atsiskaitymo formomis: mokėjimas pavedimu į Nuomotojo nurodytą sąskaitą.
- 2.5. Atšaukus renginį mažiau nei prieš 5 dienas iki renginio pradžios, sumokėti Nuomotojui netesybas, lygias 50 proc. šioje Sutartyje numatytos sumos.

3. ĮSIPAREIGOJIMAI ESANT NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖMS

- 3.1. Šalis neatsako už visišką arba už dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) veikimo, kaip tai suprantama pagal Civilinio kodekso 6.212 straipsnį. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tokių aplinkybių pradžios informuoti kitą Šalį. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.
- 3.2. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO DATA IR TRUKMĖ

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki užsakymo įvykdymo pabaigos.
- 4.2. Nuomotojas privalo tinkamai įvykdyti sutarties galiojimo metu gautą užsakymą, o Nuomininkas privalo už tinkamai įvykdytą užsakymą atsiskaityti.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta pirma laiko:
 - šalių susitarimu;
 - kitais sutartyje bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.
 - Nuomininkas gali anksčiau laiko nutraukti sutartį apie tai pranešęs Nuomotojui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

5. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys.
- 5.2. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią sutartį ir turėjo realią galimybę susipažinti su ja iki šios sutarties pasirašymo.

NUOMOTOJO atstovas

Direktoriė
Alma Žilik
A. V.



NUOMININKO atstovas

Konstitucinio Teismo kancelerė
Ingrida Danėlienė
A. V.

Administravimo ir protokolo
skyriaus vedėja

Rūta Macijauskaitė

Finansų ir strateginio planavimo
skyriaus vedėja
Danutė Vankevičienė