

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. PA16-403/

RA.KD. 2016-09-12 Nr. 1877
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
egzempliorius

2016 m. 09 mėn. 12 d.

Kaunas

GAUTA

20 16 m. 09 mėn. 21 d.

Nr. PA16-403-16/09/21/02

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas rektoriaus prof. Remigijaus Žaliūno, veikiančio pagal universiteto statutą (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir

UAB "Diena Media News", juridinio asmens kodas 133348410, kurios registruota buveinė yra Aguonų g. 6, 03213 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Širvinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai terminas, per kurį Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje.
- 1.3. **Paslaugų teikėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.4. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais/duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.2 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.8. **Šalis** – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).
- 1.10. **Užsakymas** – Užsakovo raštu (laišku, el. paštu ar faksu) pateiktas nurodymas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų atlikimo, nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti Paslaugų atlikimo terminas.
- 1.11. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisyklės, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos sveikatos mokslų universiteto informacijos publikavimo paslaugos (1 pirkimo objekto dalis) (toliau – Paslaugos), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede, techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija).

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti šios Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytas užduotis, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. Paslaugas atlikti rūpestingai, apdairiai, sąžiningai ir protingai, laikantis valstybės ir vietos savivaldos institucijų ir pareigūnų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų teikimu;

4.1.6. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti Paslaugas;

4.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.8. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) ir kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.12. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

4.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomos suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – kaina arba Sutarties kaina).

6.2. Sutarties kaina yra:

Pirkimo objekto dalies Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto	paslaugos	1	2 479,20	2 999,83

	informacijos publikavimo paslaugos				
Bendra 1 pirkimo objekto dalies kaina be PVM:					2 479,20 (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir dvidešimt centų)
Bendra PVM suma:					520,63 (penki šimtai dvidešimt eurų ir šešiasdešimt trys centai)
Bendra 1 pirkimo objekto dalies kaina su PVM:					2 999,83 (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir aštuoniasdešimt trys centai)

6.3. Sutarties kaina negali keistis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.4. Kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

6.5. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas (jei taikoma);

6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.5. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. Mokėjimo sąlygos:

6.6.1. Mokėjimai atliekami dalimis:

6.6.1.1. Užsakovas už Sutarties 1 priedo, Techninės specifikacijos, 1.1 punkte nurodytas paslaugas (informacinio bloko dizaino sukūrimą) sumoka Paslaugų teikėjui sumą, lygią 50 proc. Sutarties kainos, nurodytos šios Sutarties 6.2 punkte, ne vėliau kaip:

6.6.1.1.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą¹;

6.6.1.1.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (tarpinio Paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

6.6.1.1.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam atliktos Paslaugos (dar nepasirašytas tarpinis Paslaugų atlikimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (tarpinio Paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos).

6.6.1.2. Užsakovas ketvirtą Paslaugų teikimo mėnesį (žr. Sutarties 7.3.2 papunktį) sumoka Paslaugų teikėjui likusią sumą, lygią 50 proc. Sutarties kainos, nurodytos šios Sutarties 6.2 punkte, ne vėliau kaip:

6.6.1.2.1. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą²;

¹ Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiaverčius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą. Elektroninė sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Užsakovu raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiaverčio dokumento pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.

² Esant imperatyviems teisės aktų reikalavimams sąskaitas faktūras ar lygiaverčius dokumentus teikti internetu per elektroninę sąskaitų faktūrų pristatymo sistemą. Elektroninė sąskaitų faktūrų pristatymo sistema turi būti suderinta su Užsakovu raštu prieš 3 (tris) darbo dienas iki pirmosios sąskaitos faktūros ar kito lygiaverčio dokumento pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą faktūrą ar kitą

6.6.1.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavėčio dokumento gavimo diena neaiški, – per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavėčio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

6.6.1.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam atliktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas), – per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.4. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas savo sąskaita suteiks Sutarties 1 priede, Techninėje specifikacijoje, nurodytais terminais.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Dėl Sutarties 1 priedo, Techninės specifikacijos, 1.1 punkte nurodytų paslaugų (informacinio bloko dizaino sukūrimo) Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su tarpiniu Paslaugų atlikimo aktu.

7.3.1.1. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo tarpinį Paslaugų atlikimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

7.3.1.2. pasirašyti tarpinį Paslaugų atlikimo aktą arba

7.3.1.3. nepasirašyti tarpinio Paslaugų atlikimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu tarpiniu Paslaugų atlikimo aktu.

7.3.2. Ketvirto Paslaugų teikimo mėnesio pirmą darbo dieną Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.3.2.1. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

7.3.2.2. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.2.3. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

lygiavertį dokumentą elektronine sąskaitų faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos atsiradimo, o šiai kainai atsiradus – apmoka ją savo sąskaita.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Šiai Sutarčiai netaikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštas).

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą mokėti dieną 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,06 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (tarpinio Paslaugų atlikimo/Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 procentus bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 6.2 punkte, Užsakovas gali pasirinkti:

10.5.1. toliau skaičiuoti delspinigius ar

10.5.2. toliau skaičiuoti delspinigius, bet prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir (ar)

10.5.3. nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

11.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

11.4. Jeigu nenugalima jėga sutrukdo Paslaugų teikėjui atlikti kuriuos nors jo įsipareigojimus pagal Sutartį, apie tai jis buvo pranešęs pagal Sutarties 11.2 punktą ir ši nenugalima jėga tampa uždelsimo priežastimi, tai Paslaugų teikėjui gali būti suteikta teisė reikalauti pratęsti Paslaugų teikimo terminą dėl bet kurio tokio uždelsimo, jeigu yra arba bus vėluojama.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

12.4. Paslaugų teikėjas kartu su tarpiniu Paslaugų atlikimo/Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoda neribotam laikotarpiui Užsakovui visas išimtinės autorių turtines teises į paslaugų metu sukurtą kūrinį, įskaitant teisę atgaminti kūrinį bet kokia forma ar būdu, išleisti kūrinį, versti kūrinį, adaptuoti ar kitaip perdirbti kūrinį, platinti kūrinio originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant, viešai rodyti kūrinio originalą ar kopijas ir kitaip viešai skelbti kūrinį, įskaitant jo padarymą viešai prieinamu kompiuterių tinklams (internete), visomis įmanomomis formomis, neribojant naudojimo atvejų jokiomis aplinkybėmis bei šių teisių neapribojant teritoriją.

12.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) (toliau – Sutarties nuostatos) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

14.2. Sutarties trukmė – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jei būtina).

15.2. Užsakovas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

15.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis:

15.4.1. Sutarties 17 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

15.4.2. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

15.4.3. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

17.1. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.1.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, padariniai, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Paslaugų teikėjui vykdyti Sutartį;

17.1.2. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

17.1.3. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo šios Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

17.1.4. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

17.1.5. kitos aplinkybės.

17.2. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

17.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.2.1.1. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.2.1.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:

17.3.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.3.1.1. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.3.1.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

17.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.4.1.1. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.4.1.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją:

17.5.1. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, ir

17.5.1.1. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas privalomas, Šalims pasirašius tokį susitarimą, Užsakovas nedelsdamas kreipiasi į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu leisti pakeisti Sutarties sąlygas. Gavus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą pakeisti Sutarties sąlygas, laikoma, kad Šalys pakeitė Sutarties sąlygas, o susitarimas tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi, ar

17.5.1.2. Jei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas neprivalomas, susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

17.6. Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, gali būti pratęsimas tam Sutarties vykdymo terminui, kuris buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 7.2 punkte, ir tų įsipareigojimų neįvykdo per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

18.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

18.1.3. Paslaugų teikėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 3 procentus bendros Sutarties kainos;

18.1.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

18.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

18.1.7. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

18.1.8. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

18.1.9. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

18.1.10. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

18.1.11. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

18.1.12. Paslaugų teikėjas praranda teisę verstis šia veikla;

18.1.13. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

18.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

18.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

18.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

18.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

18.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

18.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktą Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

19.2. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

20. Susirašinėjimas

20.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais: Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Milda Mankelevičienė
Adresas:	LSMU Tarptautinių ryšių ir studijų centras, A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas
Telefonas:	8 37 395811
El. paštas:	milda.mankeleviciene@lsmuni.lt

Paslaugų teikėjui -

Vardas, pavardė:	Egidijus Žilinskas
Adresas:	Dienraštis „Kauno diena“, I. Kanto g. 18, 44296 Kaunas
Telefonas:	8 686 03747
Faksas:	8 37 423404
El. paštas:	e.zilinskas@kaunodiena.lt

21. Sutarties priedai

21.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardyti dokumentai:

21.1.1. šios Sutarties sąlygos;

21.1.2. Sutarties priedai:

21.1.2.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (atskirai nepridedama);

21.1.2.2. Techninė specifikacija (1 priedas);

21.1.2.3. Pirkimo sąlygos (atskirai nepridedama).

21.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujasi šio straipsnio 21.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

22.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

22.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai pagal jo kompetenciją.

22.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktu reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

22.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

22.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Paslaugų teikėjas

UAB "Diena Media News"

Juridinio asmens kodas 133348410

PVM kodas LT333484113

Aguonų g. 6, 03213 Vilnius

Korespondencijos adresas:

I. Kanto g. 18, 44296 Kaunas

A. s. Nr. LT65 4010 0425 0130 3098

AB DNB bankas, b. k. 40100

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Rektorius prof. Remigijus Žilinskas

Parašas

Data:

A.V.

2016-09-12

UAB "Diena Media News"

Direktorius Tadas Širvinskas

Parašas

Data:

A.V.

2016-09-15

Direktorius pavaduotojas
Egidijus Žilinskas

Juridinės tarnybos vadovas

Virginijus Kližentis

2016-09-06

Viešųjų pirkimų tarnybos

TRSC Dekanas
Prof. Žilvinas Padaiga

LSMU Vyriausioji ekonomistė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas ir bendra informacija.

1.1. LSMU (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti informacijos publikavimo internete paslaugą visuomenei svarbiai informacijai pranešti.

2. Pirkimo tikslas: savalaikės, visuomenei aktualios informacijos viešinimas apie perkančiosios organizacijos veiklą, vykdomus projektus, pasiektus rezultatus, numatomus studentų priėmimus, studentų renginius, universiteto veiklą, mokslo naujoves bei pasiekiamus, ES lėšų panaudojimą, bei pateiktą kitą aktualią informaciją. Skatinti universiteto identiteto kūrimą, reputaciją ir žinomumą.

1 pirkimo objekto dalis – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto informacijos publikavimo paslaugos

Eil. Nr.	Perkančiosios organizacijos nustatyti reikalavimai paslaugoms	Teikėjo siūlomų paslaugų rodiklių reikšmės
1	Bendrieji reikalavimai taikomi paslaugų atlikimui:	
1.1	Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas po užsakymo pateikimo, turi savo pajėgomis (dizainas, programavimas) sukurti informacinio bloko dizainą ir suderinti su Perkančiąja organizacija galutinę vizualizaciją.	Per 7 darbo dienas po užsakymo pateikimo savo jėgomis sukursime informacinio bloko dizainą ir suderinsim su perkančiąja organizacija galutinę vizualizaciją.
1.2	Informacinis blokas su Perkančiajai organizacijai aktualiais straipsniais, ne mažiau 3 (trys) bloke, turi būti patalpinamas visuomenei prieinamame internetiniame portale, pritaikytame mobiliems įrenginiams (aplikacijos, mobilios versijos), turinčiame savo paskyrą socialiniuose tinkluose Facebook ir Twitter tituliname puslapyje, aiškiai matomoje vietoje.	Informacinis blokas su Perkančiajai organizacijai aktualiais straipsniais, 3 (trys) bloke, bus patalpinamas visuomenei prieinamame internetiniame portale diena.lt, kurį sudaro trys internetiniai adresai: www.diena.lt , www.kaunodiena.lt , www.kl.lt , yra pritaikytas mobiliems įrenginiams (aplikacijos, mobilios versijos), turinčiame savo paskyrą socialiniuose tinkluose Facebook ir Twitter tituliname puslapyje, aiškiai matomoje vietoje.
1.3	Informacinis blokas turi atitikti specifinius parametrus: logotipo dydis – ne mažiau kaip 940 x 300 px, spalvingumas - spalvotas RGB, forma: logotipas (su šūkiu), ir 3 (trys) straipsniai, (būtinai scrol į dešinę ir kairę – archyviniams straipsniams matyti), straipsniukų bloke tik trumpi pavadinimai (ar pavadinimo ištrauka) ir nuotrauka (ne mažesnė kaip 210x140px, didelė 300x200 px).	Informacinis blokas atitinka specifinius parametrus: logotipo dydis – 940 x 300 px, spalvingumas - spalvotas RGB, forma: logotipas (su šūkiu), ir 3 (trys) straipsniai su scrol į dešinę ir kairę – archyviniams straipsniams matyti, straipsniukų bloke tik trumpi pavadinimai arba pavadinimo ištrauka ir nuotrauka 210x140px., didelė 300x200 px. dydžio.
1.4	Paslaugos teikėjas informaciniame bloke talpina informacinio pobūdžio straipsnius ir kitą Perkančiosios organizacijos informaciją (foto galerijas iš renginių, spaudos pranešimus, ataskaitas ir t.t.) pateikiamą Perkančiosios organizacijos, ne mažiau kaip 5 (penki) tekstai per mėnesį. Atskirų skilčių informacijai pateikti nenumatoma. Straipsniai talpinami lietuvių kalba	Paslaugos teikėjas informaciniame bloke talpins informacinio pobūdžio straipsnius ir kitą Perkančiosios organizacijos informaciją (foto galerijas iš renginių, spaudos pranešimus, ataskaitas ir t.t.) laiku pateikiamą Perkančiosios organizacijos, 5 tekstai per mėnesį. Atskirų skilčių informacijai pateikti nenumatoma. Straipsniai talpinami lietuvių kalba.
1.5	Portale informacija atnaujinama 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, 7 (septynias) dienas	Portale informacija atnaujinama 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, 7 (septynias) dienas

	per savaitę. Informacija atnaujinama gavus iš Perkančiosios organizacijos informaciją. Patalpinimo terminas ne ilgiau kaip 1 (viena) diena.	per savaitę. Teikėjas iš Perkančiosios organizacijos informaciją talpina automatiškai būdu, t. y. gautą informaciją patikrina korektoriai, patalpina tekstų įkėlimo programoje ir nustato publikavimo laiką, kuris bus ne vėlesnis kaip 12 (dvylika) valanda nuo informacijos iš Perkančiosios organizacijos gavimo valandos. Informaciją Perkančioji organizacija privalo siųsti elektroninio pašto adresu: e.zilinskas@kaunodiena.lt
1.6	Akyvus paslaugų teikimo terminas (informacijos talpinimas) 8 mėn. nuo užsakymo. Visa informacija, patalpinta informaciniame bloke turi būti prieinama sutarties galiojimo laikotarpiu, t. y., ne mažiau 36 mėnesius.	Akyvus paslaugų teikimo terminas (informacijos talpinimas) 8 mėn. nuo užsakymo. Visa informacija, patalpinta informaciniame bloke bus prieinama portale 36 mėn.
1.7	Paslaugų tikslinė grupė:	
1.7.1	Perkančiosios organizacijos esami ir būsimi studentai, amžiaus grupėje nuo 17 iki 30 metų, o taip pat jų tėvai, amžiaus grupėje nuo 40 iki 60 metų.	Portalo auditorija amžiaus grupėje nuo 17 iki 30 metų, ir nuo 40 - 60 metų sudaro 65 (šešiasdešimt penki) proc. (2016 metų GoogleAnalytics duomenys).
1.7.2	Visi didžiųjų miestų, tame tarpe Panevėžio, Alytaus, Šiaulių, Klaipėdos, Kauno ir Vilniaus gyventojai.	Portalo auditorija didžiuosiuose miestuose, tame tarpe Panevėžyje, Alytuje, Šiauliuose, Klaipėdoje, Kaune ir Vilniuje sudaro 88 (aštuoniasdešimt aštuoni) proc. gyventojai. (2016 metų GoogleAnalytics duomenys).
1.7.3	Ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) proc. auditorija studentai / moksleiviai.	Portalo auditorija tarp studentų ir moksleivių sudaro 41 (keturiasdešimt vienas) proc. (2016 metų GoogleAnalytics duomenys).
1.7.4	Portalo lankomumas – ne mažiau kaip 300.000 (trys šimtai tūkstančių) unikalių vartotojų per mėnesį.	Portalo lankomumas – 574.000 unikalų vartotojų per mėnesį. (2016 metų GoogleAnalytics duomenys).

Užsakovas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Paslaugų teikėjas

UAB "Diena Media News"

Juridinio asmens kodas 133348410

PVM kodas LT333484113

Aguonų g. 6, 03213 Vilnius

Korespondencijos adresas:

I. Kanto g. 18, 44296 Kaunas

A. s. Nr. LT65 4010 0425 0130 3098

AB DNB bankas, b. k. 40100

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Rektorius prof. Remigijus Žalūnas

Parašas

Data: 2016-09-12

A.V.

UAB "Diena Media News"

Direktorius Tadas Širvinskas

Parašas

Data: 2016-09-15

A.V.

