

PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. *lėpos* 13 d. Nr. 5-15/2R-8
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba, įstaigos kodas 188716281, adresas – Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius, (toliau – **Perkančioji organizacija**), atstovaujama Mokslo fondo direktorės Aušros Vilutienės, veikiančio pagal Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. XI-625, ir **Lietuvos valstybės naujasis archyvas**, įstaigos kodas 191520296, adresas – O. Milašiaus g. 19, 10102 Vilnius (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas direktorės Irenos Kasciuškevičiūtės, veikiančios pagal Lietuvos valstybės naujojo archyvo nuostatus, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Nesutvarkytų ilgai ir nuolat saugomų sudarytų iki 2014 m. (imtinai) Lietuvos mokslo tarybos dokumentų vertės ekspertizė, sutvarkymas, įrašymas į apyrašų tęsinių projektus, pažymos apie Lietuvos mokslo tarybos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą parengimas.

1.2. Trumpai saugomų dokumentų vertės ekspertizė, atrinkimas naikinti ir įrašymas į dokumentų naikinimo aktą.

1.3. 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašo, 2017 metų dokumentacijos plano ir dokumentų registrų sąrašo parengimas ir suvedimas į Elektroninio archyvo informacinę sistemą.

2. SUTARTIES DALYVIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti dokumentų vertės ekspertizę ir sutvarkyti sudarytas iki 2014 m. (imtinai) nuolat ir ilgai saugomas bylas;

2.1.2. sudaryti nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašų tęsinius;

2.1.3. parengti Pažymą apie Lietuvos mokslo tarybos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą;

2.1.4. atlikti dokumentų vertės ekspertizę ir atrinkti bylas naikinimui;

2.1.5. sudaryti dokumentų naikinimo aktą;

2.1.6. parengti 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašą, 2017 metų dokumentacijos planą ir dokumentų registrų sąrašą ir suvesti į Elektroninio archyvo informacinę sistemą iki 2016 m. lapkričio 1 d.

2.1.7. suteikti paslaugas iki 2017 m. birželio 30 d;

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Paslaugos teikėjui patalpas ir technines priemones, reikalingas sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

2.2.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas Sutarties 3.1 –3.2 papunkčiuose nustatyta tvarka.

3. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Kaina už suteiktas paslaugas apskaičiuojama taikant šiuos paslaugų įkainius:

3.1.1. 6 eurai už vieną sutvarkytą nuolat ir ilgai saugomą bylą;

3.1.2. 0,2 euro už bylų apyrašų, dokumentų naikinimo akto, 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašo, 2017 metų dokumentacijos plano ir dokumentų registrų sąrašo suvedimą į Elektroninio archyvo informacinę sistemą jų redagavimą sistemoje;

3.1.3. 3 eurai už vienos bylos vertės ekspertizę ir atrinkimą naikinti;

3.1.4. 12 eurų už Pažymą apie Lietuvos mokslo tarybos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą.

3.2. Apmokėjimas vykdomas tokia tvarka:

3.2.1. Paslaugos teikėjas, suteikęs Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas paslaugas, Perkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas pateikia pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą;

3.2.2. Perkančioji organizacija per 5 darbo dienas pasirašo paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba motyvuotai atsisako jį pasirašyti. Atsisakiusi pasirašyti paslaugų-perdavimo aktą, Perkančioji organizacija grąžina Paslaugos teikėjui paslaugų-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą;

3.2.3. Šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Perkančiajai organizacijai gavus sąskaitą-faktūrą, atsiskaitoma su Paslaugos teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos;

3.2.4. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo sąskaitoje-faktūroje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai gaunamas Valstybės išdo mokėjimo pavedimo turinys, patvirtinantis apmokėjimo faktą;

3.3. Jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija privalo nedelsiant, ne vėliau per 3 darbo dienas, informuoti Paslaugos teikėją ir nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti. Paslaugos teikėjui nepašalinus trūkumų, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti 5 procentų netesybas (baudą) nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos.

4. PAPILDOMOS SĄLYGOS

4.1. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, nedelsdama kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

4.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

4.3. Paslaugų fiksuoti įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Paslaugų fiksuoti įkainiai perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris įsigalioja abiemis Šalims pasirašius ir tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.4. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiemis šalims.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

4.6. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 d (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

4.7. Jeigu viena Šalis neįvykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

4.8. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

4.10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Lietuvos mokslo taryba
Įstaigos kodas 188716281
Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius
Tel.: (8 5) 261 3601, faks.: (8 5) 2618 535
Bankas: „Swedbank“, AB
A/s LT657300010002455702
Įstaiga nėra PVM mokėtoja
Mokslo fondo direktorė

Aušra Vilutiėnė



Paslaugos teikėjas:

Lietuvos valstybės naujasis archyvas
Įstaigos kodas 191520296
Adresas: O. Milašiaus g. 19, 10102 Vilnius
Tel.: (8 5) 265 2253, faks.: (8 5) 265 2253
Bankas: „Swedbank“, AB
A / s LT 25 7300 0100 0246 2339
Įstaiga nėra PVM mokėtoja
Direktorė

Irena Kasciuskevičiūtė

