

Lietuvos
mokslo
taryba

PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. rugsėjo 22 d. Nr. S-20
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba, atstovaujama Mokslo fondo direktorės Aušros Vilutienės, veikiančios pagal Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. XI-625, toliau – *Užsakovu*, ir Lietuvos mokslų akademija, juridinio asmens kodas 111958852, adresas Gedimino pr. 3, LT-01103, Vilniuje, atstovaujama prezidento prof. Valdemaro Razumo, toliau – *Paslaugos tiekėju*, sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovo posėdžiams ir (ar) renginiams reikalingų Paslaugos tiekėjui priklausančių **Didžiosios ir Mažosios salių bei posėdžių salės Nr.1 ir posėdžių salės Nr.2 techninio parengimo ir aptarnavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

2. Šalys susitaria, kad teikiamos paslaugos turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus, išdėstytus Sutarties priede, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

3.1. remdamasis šia Sutartimi bei jos priede pateiktu detaliu paslaugos aprašymu:

3.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

3.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

3.1.3. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 1 (pirmos) dienos pateikti Užsakovui sąskaitą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas, už gruodžio mėnesį suteiktas paslaugas sąskaitą pateikti iki gruodžio 16 d.;

3.1.4. vykdyti kitus Paslaugos tiekėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. atsižvelgiant į Užsakovo, Paslaugos tiekėjui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus.

3.3. Paslaugos tiekėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. sudaryti Paslaugos tiekėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui bei Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

4.2. suteikti Paslaugos tiekėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

4.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos tiekėjui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

4.4. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Užsakovas Paslaugos tiekėjui už suteiktas šios Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas įsipareigoja mokėti fiksuotą mėnesinį mokestį 230.25 Eur (du šimtus trisdešimt eurų, 25 ct). Į šį

mokestį yra įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

6. Už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas, jei jos buvo suteiktos, Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Jei Paslaugos nebuvo teiktos, 5 punkte nurodytas fiksuotas mėnesinis mokestis nemokamas.

7. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

8. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

9. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

10. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

11. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

12. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

V. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

13. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nėra*.

14. Subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

15. Sutarties galiojimo metu papildomų subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

15.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

15.2. subtiekėjas Tiekėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį; siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

16. Sutarties 14 ir 15 punktuose nurodytais atvejais Paslaugų gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Tiekėjui gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

17. Pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2019 m. spalio 1 d.

18. Sutarties nutraukimo tvarka:

18.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei Paslaugos tiekėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

18.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui;

18.3. Esminiu sutarties pažeidimu laikomas įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3 ir 4 punktuose, netinkamas vykdymas.

19. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

21. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

22. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

23. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

24. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

25. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

26. Sutartis sudaryta dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugos tiekėjui.

Užsakovas:

Lietuvos mokslo taryba

Įstaigos kodas 188716281

Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius

A.s LT657300010002455702

AB Swedbank

Telefonai: +(370 5) 261 3601

Faksas: +(370 5) 2618 535

El. paštas info@lmt.lt

Mokslo fondo direktorė
Aušra Vilutienė



Paslaugos tiekėjas:

Lietuvos mokslų akademija

Juridinio asmens kodas 111958852

Gedimino pr. 3, LT-01103 Vilnius

A.s. LT287300010002455689

AB Swedbank

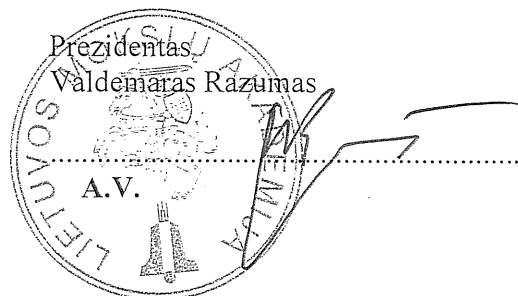
PVM mokėtojo kodas LT119588515

Tel. (8 5) 261 3651

Faks. (8 5) 261 8464

El. paštas prezidiumas@lma.lt

Prezidentas
Valdemaras Razumas



2016 m. rugsėjo 22 d.
sutarties Nr. S-20
priedas

Lietuvos mokslo tarybos posėdžiams ir (ar) renginiams reikalingų Lietuvos mokslo akademijai priklausančių Didžiosios ir Mažosios salių bei posėdžių salės Nr.1 ir posėdžių salės Nr.2 techninio parengimo ir aptarnavimo paslaugų reikalavimai

1. Lietuvos mokslo tarybos organizuojamam posėdžiui ir (ar) renginiui (likus ne trumpiau kaip 15 minučių iki jų pradžios) Didžioji arba Mažoji salė turi būti parengta tokia tvarka:
 - 1.1. įjungti mikrofoni, jei reikia paruošti nešiojamieji mikrofoni;
 - 1.2. įjungti projektoriai ir TV ekranai;
 - 1.3. atlikti kiti patalpų parengiamieji darbai pagal poreikį;
 - 1.4. Didžiojoje salėje renginio metu turi būti priskirtas atsakingas darbuotojas įrangai prižiūrėti, jei reikia, suteikti techninę pagalbą.
2. Lietuvos mokslo tarybos organizuojamam posėdžiui ir (ar) renginiui (likus ne trumpiau kaip 15 minučių iki jų pradžios) posėdžių salės Nr.1 ir posėdžių salės Nr.2 turi būti parengti tokia tvarka:
 - 2.1. posėdžių salei Nr.1 skirta įranga (kompiuteris, projektorius ir ekranas) būtų pristatyta į salę ir paruošta posėdžiui;
 - 2.2. posėdžių salei Nr.2 - būtų ekranas ir projektorius;
 - 2.3. atlikti kiti patalpų parengiamieji darbai pagal poreikį;
 - 2.4. renginio metu turi būti priskirtas atsakingas darbuotojas įrangai prižiūrėti, jei reikia, suteikti techninę pagalbą.

PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS POSĖDŽIAMS IR (AR) RENGINIAMS
REIKALINGŲ LIETUVOS MOKSLO AKADEMIJAI PRIKLAUSANČIŲ DIDŽIOSIOS IR
MAŽOSIOS SALIŲ BEI POSĖDŽIŲ SALĖS NR.1 IR POSĖDŽIŲ SALĖS NR.2
TECHNINIO PARENGIMO IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS
PIRKIMO

2016 m. rugsėjo 16 d. Nr. _____
 Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, teisinė forma <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Lietuvos mokslų akademija
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Gedimino pr.3,LT-01103 Vilnius
Tiekėjo kodas	111958852
Už pasiūlymą atsakingo (teikėjo įgalioto) asmens vardas, pavardė	Valdemaras Laukaitis
Tiekėjo atstovo, turinčio teisę pasirašyti sutartis, vardas, pavardė, pareigos	prof. Valdemaras Razumas
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT287300010002455689
Banko, kuriame yra atsiskaitomoji sąskaita, pavadinimas	AB Swedbank
PVM mokėtojo kodas	LT119588515
Telefono numeris	(8 5)261 3651
El. pašto adresas	prezidiumas @lma.lt

Mes siūlome šias paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Matavimo vienetas	Vieneto kaina Eur be PVM	Vieneto kaina Eur su PVM	Bendra suma Eur be PVM	Bendra suma Eur su PVM
Lietuvos mokslo tarybos posėdžiams ir (ar) renginiams reikalingų Lietuvos mokslo akademijai priklausančių Didžiosios ir Mažosios salių bei posėdžių salės Nr.1 ir posėdžių salės Nr.2 techninio parengimo ir aptarnavimo paslaugos	36	mėn.	190,29	230,25	6850,44	8289,00

Iš viso	6850,44	8289,00
---------	---------	---------

Kaina iš viso apskaičiuojama padauginus Preliminarų kiekį iš 1 vnt. kainos.

Bendra pasiūlymo kaina Eur turi apimti visas išlaidas (**tame tarpe susijusių paslaugų suteikimo išlaidas**), visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Perkančiosios organizacijos išipareigojimas laimėjusiam tiekėjui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės 6 ir 8 skilčių ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose esančioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subtiekęjus (subtiekęjo (-ų) pavadinimas, kokiai veiklai ir kokiai pirkimo daliai (apimtis eurai ir dalis procentais) jį (juos) ketinama pasitelkti):

--

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Tiekėjas, atstovaujančiojo pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

IŪT vadovas



Valdemaras Laukaitis