

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. gegužės 28 d. Nr. 24-31

Vilnius

Užsakovas – Valstybinis jaunimo teatras, juridinio asmens kodas 190754079, registruota buveinė Arklių g. 5, Vilnius, LT-01129, atstovaujamas teatro vadovo Audronio Liugos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau tekste vadinamas – Užsakovu), ir ~~Urmulevičiūtė, asmens kodas 49811103029, gyvenanti Pašu g. 12, Vilnius~~
Paslaugos teikėjas – Urtė Urmulevičiūtė, asmens kodas 49811103029, gyvenanti Pašu g. 12, Vilnius, dirbanti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1416895, (toliau tekste vadinamas – Paslaugos teikėju). Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalimi sudarė ir pasirašė šią paslaugų sutartį (toliau tekste vadinama – Sutartimi)

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1. Šioje Sutartyje paslauga yra objekto -Valstybinio jaunimo teatro vidaus erdvės, esančios Arklių g. 5, Vilniuje, interjero projektas, kurį sudaro:

1.1. Pirmo aukšto žiūrovinė dalis (erdvė tarp rūbinės ir foje prie kavinės):

- 1.1.1. baldų planas;
- 1.1.2. apšvietimo sprendimų pasiūlymas;
- 1.1.3. baldų ir šviestuvų parinkimas;
- 1.1.4. sienų su veidrodžiais naujo dizaino pasiūlymas;
- 1.1.5. daiktų pasidėjimo prie rūbinės vietos trūkumo sprendimas;
- 1.1.6. naujas erdvių ženklavimas, nuorodos ir pavadinimai (ženklų dizaino sukūrimas);

1.2. Valgojomo erdvės įrengimas:

- 1.2.1. baldų planas;
- 1.2.2. apšvietimo ir elektros planas (šviestuvai ir kištukiniai lizdai);
- 1.2.3. gaminamų baldų projektavimas;
- 1.2.4. perkamų baldų parinkimas;
- 1.2.5. naujos grindų dangos parinkimas;
- 1.2.6. sienų dažų spalvos parinkimas;

1.3. Aktorių erdvė prie scenos:

- 1.3.1. baldų planas;
- 1.3.2. elektros planas (rozečių išdėstymas);
- 1.3.3. perkamų baldų parinkimas;
- 1.3.4. užuolaidos parinkimas;
- 1.3.5. kiliminės dangos parinkimas;

1.4. Antro aukšto žiūrovų foje prie šoninio įėjimo į salę:

- 1.4.1. baldų planas;
- 1.4.2. apšvietimo sprendimų siūlymas;
- 1.4.3. užuolaidų parinkimas;
- 1.4.4. perkamų baldų, šviestuvų parinkimas;
- 1.4.5. naujas erdvių ženklavimas, nuorodos ir pavadinimai (ženklų dizaino sukūrimas);

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti interjero projektą pagal aprašytas 1.1., 1.2., 1.3, 1.4 punktuose dalis, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą atlyginimą.
- 2.2. Remdamasis šia Sutartimi bei jos 1.1., 1.2., 1.3, 1.4 punktuose pateiktu detaliu paslaugos aprašymu Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.2.1. Parengti ir perduoti Užsakovui interjero projektą pagal šią Sutartį bei Užsakovo pateiktus pageidavimus už Sutartyje nurodytą kainą, rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapribojant Paslaugų tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus, praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.
- 2.2.2. Tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
- 2.2.3. Vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 2.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turi teisę vykdyti šioje sutartyje įvardintus darbus:
- 2.3.1. Atlikti detaliai 1.1., 1.2., 1.3, 1.4 punktuose aprašytą interjero projektą per 5-6 mėn, nuo sutarties pasirašymo dienos ir atlikto avansinio mokėjimo, išskyrus atvejus dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų delsimo.
- 2.3.2. Pateikti su interjero projektu susijusią informaciją per 5-6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos ir atlikto avansinio mokėjimo, išskyrus atvejus dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų delsimo.
- 2.4. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už trečiųjų šalių padarytą broką (žalą) objekte.
- 2.5. Darbai neįtraukti į sutartį:
- 2.5.1. darbų vadovo pareigos, statybininkų darbų priežiūra, darbų kokybės tikrinimas;
- 2.5.2. statybinių medžiagų ieškojimas ir parinkimas (tuo rūpinasi remonto darbų rangovai, atsižvelgdami į Paslaugų teikėjo konsultacijas);
- 2.5.3. priėmimas sprendimų visų su elektra susijusių techninių klausimų (tai sprendžia elektrikai/statybininkai vadovaudamiesi Paslaugų teikėjo parengtais planais).
- 2.6. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:
- 2.6.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą ir jo prašomą informaciją, sudaryti visas sąlygas būtinas interjero projektui parengti, jeigu pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas negali gauti tokios informacijos pats. Užsakovo pateikiama informacija privalo būti teisinga, pateikta tinkamai ir laiku.
- 2.6.2. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Paslaugų teikėjo prašymu nepateiks ar pateiks tikrovę neatitinkančią informaciją, Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjo pageidavimu, pakoreguoti interjero projekto perdavimo Užsakovui galutinę datą.
- 2.6.3. Sudarydamas šią Sutartį Užsakovas patvirtina, jog neprieštarauja, kad Paslaugų teikėjas turi teisę fotografuoti interjero projektą bei viešai demonstruoti nuotraukas viešoje erdvėje (įvairiose žiniasklaidos priemonėse (žurnaluose, laikraščiuose), internetiniuose puslapiuose ir kt.
- 2.6.4. Užsakovas patvirtina, kad Paslaugų teikėjas gali nufotografuoti įrengtą objektą vieną kartą. Visi kiti kartai turi būti derinami su Užsakovu atskiru susitarimu su galimu atsisakymu.
- 2.6.5. Užsakovas prisiima finansinę atsakomybę už sprendimus priimtus savarankiškai be Paslaugų teikėjo žinios ir esant poreikiui jiems ištaisyti, pakoreguoti reikiamas išlaidas.
- 2.6.6. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutartyje numatytos interjero projekto parengimo paslaugos kaina – 1800 € (tūkstantis aštuoni šimtai eurų), įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus individualios veiklos mokesčius.

3.2. Sutarties vykdymui pradėti, Šalių susitarimu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, Paslaugos teikėjui turi būti išmokamas 450 € (keturi šimtai penkiasdešimt eurų) avansas.

3.3. Likusi Sutartyje numatytos paslaugos kainos dalis 1350 € (tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt eurų) išmokama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po su interjero projektu susijusių likusių parinkčių atlikimo dalies bei paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, į Paslaugos teikėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje. Kartu su paslaugų perdavimo-priėmimo aktu pateikiama ir sąskaita faktūra.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas ne dėl nuo Užsakovo priklausančių priežasčių vėluoja atlikti darbus šioje Sutartyje numatytais terminais, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojama 0,03 proc. delspinigiai nuo laiku neatliktų darbų kainos.

4.2. Tuo atveju, jei Užsakovas ne dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių vėluoja sumokėti už darbus šioje sutartyje numatytais terminais, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,03 proc. delspinigiai nuo laiku neatliktų darbų kainos.

4.3. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią sutartį, jei kita sutarties šalis nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir trūkumų nepašalina per 5 dienas nuo rašytinio įspėjimo iš kitos šalies gavimo. Tokiu atveju kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius. Jeigu kaltoji šalis yra Paslaugų teikėjas, jis privalo grąžinti gautą avansą per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5. Kiekviena iš Šalių dėl bet kokių priežasčių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informavusi apie tai kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Užsakovas privalo atsiskaityti už iki nutraukimo prašymo gavimo dienos suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui ir avansas nėra gražinamas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

6.2. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki tol, kol šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6.3. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje numatyti adresai ir elektroninio pašto adresai yra korespondencijos ir susirašinėjimo adresai pagal šią Sutartį.

6.4. Visi su interjero projektu susiję susirašinėjimai, dokumentų pateikimai ir su interjero projektu susijusių dalių patvirtinimai atliekami elektroniniu paštu. Kitu būdu atlikti patvirtinimai negalioja.

- 6.5. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra pasirašomi abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo (jei nėra nurodoma kita data).
- 6.6. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų vykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
- 6.7. Ginčai, kylantys dėl sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių susitarimu, nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 6.8. Paslaugų teikėjas dalyvauja Viešajame pirkime, kuriame nėra daromas neigiamas poveikis aplinkai, todėl yra priskiriamas prie Žaliųjų pirkimų.
- 6.9. Už sutarties sudarymą ir vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovo atstovas Stasys Zdanevičius, infrastruktūros eksploatacijos skyriaus vedėjas	Paslaugų teikėjas Urtė Urmulevičiūtė
Telefonas	+370 671 42121	+370 694 99880
El. paštas	stasys.zdanevicius@jaunimoteatras.lt	u.urmuleviciute@gmail.com

Užsakovas:
Valstybinis jaunimo teatras
Adresas: Arklių g. 5, Vilnius
El.p.: info@jaunimoteatras.lt
Į.K. 190754079
A/s LT 62 7300 0100 0245 8181
AB Swedbank

Teatro vadovas
Audronis Liuga

Paslaugų teikėjas:
Urtė Urmulevičiūtė,
Pušų g. 12, Lentvarė
A.K. 1901111111111
Į.T68 3250 0020 5001 2420
AB SEB

Urtė Urmulevičiūtė

