

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos prokuratūros viešųjų
pirkimų komisijos 2025 m. birželio 30 d. posėdyje

LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINĖ PROKURATŪRA
SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS APKLAUSOS PIRKIMO
SĄLYGOS

APSAUGOS PASLAUGŲ IR APSAUGOS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO
PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. KAINODARA
4. SĄLYGOS, KURIOMIS DRAUDŽIAMAS IR RIBOJAMAS TIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIME, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
6. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVYMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
7. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
10. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR JŲ PATIKSLINIMAS
11. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS LAIKAS IR PROCEDŪRA
12. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
13. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS
14. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
16. PRIEDAI.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra (toliau – perkančioji organizacija) vykdo viešąjį pirkimą skelbiamos apklausos būdu (toliau – pirkimas).

1.2. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Turto valdymo skyriaus vyr. specialistė Aida Plauškienė, tel. +370 5 250 0945, el. p. aida.plauskiene@prokuraturos.lt.

1.3. Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos ir paslapčių įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje, reglamentuojančiais teisės aktais bei šio konkurso pirkimo dokumentais (toliau - Pirkimo dokumentai). Įslaptinta informacija saugoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu.

1.5. Perkamos paslaugos yra susiję su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Įslaptinta informacija pirkimo procedūrų metu nebus naudojama.

1.6. Šios sąlygos yra pirkimo dokumentų dalis. Visus pirkimo dokumentus sudaro: skelbimas apie pirkimą, pirkimo dokumentai (kartu su priedais) ir jų paaiškinimai, patikslinimai (jei atliekami), kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija. Su pirkimo dokumentais pridedami šie priedai:

1.6.1. Techninė specifikacija.

1.6.2. Pasiūlymo forma.

1.6.3. Sąlygos, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“).

1.6.4. Kvalifikacijos reikalavimai (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“).

1.6.5. Reikalavimai mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“).

1.6.6. Tiekėjo minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija.

1.6.7. GĮ 33 str. 9 d. reikalavimų atitikties deklaracijos pavyzdinė forma.

1.6.8. Sutarties projektas.

1.6.9. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma (VPT patvirtinta).

1.7. Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme.

1.8. Pirkimo procedūras vykdo viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Komisija veikia iki pirkimo sutarties pasirašymo su tiekėju arba iki sprendimo nutraukti viešąjį pirkimą priėmimo.

1.9. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.10. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes nėra siūlomos pirkimo objektą atitinkančios paslaugos.

1.11. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.12. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.13. Perkančioji organizacija, atlikdama šį pirkimą, netaiko pagreitintos pirkimo procedūros.

1.14. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (<https://viesiejipirkimai.lt/>). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt/>). Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Įstatymo nustatyta tvarka. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.15. Tuo atveju, kai skelbime apie pirkimą pateikta informacija neatitinka informacijos, pateiktos kituose pirkimo dokumentuose, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime apie pirkimą.

1.16. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, teikiantys pasiūlymus, yra susipažinę su Pirkimo dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais pirkimo procedūras, pirkimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostantiems santykiams, kylantiems iš (ar) susijusiems su šiuo pirkimu. Su visais Lietuvos Respublikos teisės aktais galima susipažinti internetinėje duomenų bazėje <https://www.e-tar.lt/portal/lt/index>.

1.17. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis CVP IS. Pasiūlymų pateikimas ir visas kitas susirašinėjimas tarp Komisijos ir tiekėjų bus vykdomas tik elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis, naudojantis CVP IS.

1.18. Alternatyvių pasiūlymų teikti negalima. Alternatyvūs pasiūlymai, tai tokie pasiūlymai, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir (ar) ar būsimos pirkimo sutarties sąlygos. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.

1.19. Atliekamas žalioji pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.4, taikant 4.4.4.1 p. (*paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių*), papunktyje nustatytus aplinkosauginius principus, nurodytus Pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija“.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Fizinės apsaugos (pagal užsakovo poreikį), stebėjimo ir reagavimo bei apsaugos sistemų techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti Konkurso sąlygų priede „Techninė specifikacija“.

2.2. Pirkimo objektas skaidomas į šešias dalis: **I (pirmoji) pirkimo objekto dalis** – Prokuratūros nekilnojamojo turto objektai Vilniaus mieste: Rinktinės g. 5A, Vilnius, Rinktinės g. 7, 9, Vilnius; **II (antroji) pirkimo objekto dalis** – Prokuratūros nekilnojamojo turto objektai Vilniaus regione: Vytauto g. 57, Trakai, J. Basanavičiaus g. 6, Ukmergė; **III (trečioji) pirkimo objekto dalis** – Prokuratūros nekilnojamojo turto objektai Kauno regione: Laisvės al. 32, Kaunas; Miško g. 21, Kaunas; Maironio g. 30, Kaunas; Didžioji g. 64, Kėdainiai; Sodų g. 42, Jonava; Algirdo g. 16, Kaišiadorys; Santaikos g. 26, Alytus; Gedimino g. 2, Marijampolė; Kauno g. 28, Jurbarkas; **IV (ketvirtoji) pirkimo objekto dalis** – Prokuratūros nekilnojamojo turto objektai Klaipėdos regione: Vilties g. 12, Klaipėda, Vytauto g. 70, Palanga, Telšių g. 1a, Plungė, Vytauto g. 55, Tauragė, Lietuvninkų g. 18, Šilutė; **V (penktoji) pirkimo objekto dalis** – Prokuratūros nekilnojamojo turto objektai Šiaulių regione: Dvaro g. 90, Šiauliai, Aušros al. 25a, Šiauliai, Raseinių g. 7, Kelmė, Medžiotojų g. 1, Joniškis, Kęstučio g. 4, Telšiai, Laižuvos g. 16, Mažeikiai; **VI (šeštoji) pirkimo objekto dalis** – Prokuratūros nekilnojamojo turto objektai Panevėžio regione: Respublikos g. 54, Panevėžys, Kauno g. 58, Panevėžys, Vytauto g. 17, Rokiškis, Maironio g. 16, Utena, Sedulinos al. 32, Visaginas. Pasiūlymai gali būti teikiami vienai, kelioms arba visoms pirkimo dalims. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis arba viena bendra sutartis vieno tiekėjo laimėtoms pirkimo dalims. Pirkimo dalys nurodytos pirkimo sąlygų priede pateiktoje pasiūlymo pateikimo formoje, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai siūlomos pirkimo dalies pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir dėl pirkimo objekto apžiūros

2.6. Pasiūlymo kaina turi būti ne didesnė nei nurodyta maksimali leistina kaina – Pirmai pirkimo daliai – 3 700,00 Eur be PVM; Antrai pirkimo daliai – 3 400,00 Eur be PVM; Trečiai pirkimo daliai – 14 300,00 Eur be PVM; Ketvirtai pirkimo daliai – 8 600,00 Eur be PVM. Penktai pirkimo daliai – 9 600,00 Eur be PVM; Šeštai pirkimo daliai – 10 400,00 Eur be PVM.

3. KAINODARA

3.1. Pirkimo dokumentuose ir pirkimo sutartyje nustatoma mišri kainodara: *fiksuoto įkainio* už Tiekėjo suteiktas Paslaugas (apsaugos sistemų ir gaisrinės saugos sistemų stebėjimo ir reagavimo paslaugas, apsaugos sistemų, išskyrus gaisrinės saugos sistemas, priežiūros ir remonto paslaugas, fizinės apsaugos paslaugas) ir *sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara*, susidedanti iš 20 proc. dydžio, kuris apskaičiuojamas nuo bendros pasiūlytų paslaugų sumos Eur be PVM, teikiant fizinės apsaugos, stebėjimo ir reagavimo, ir apsaugos sistemų paslaugas, bei iš faktiškai patiriamų išlaidų už remontui reikalingas detales, dalis ir eksploatacines medžiagas, kurių Perkančioji organizacija negali numatyti.

4. SĄLYGOS, KURIOMIS DRAUDŽIAMAS IR RIBOJAMAS TIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIME, KVALIFIKACIJOS IR NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

4.1. Sąlygos, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjo ir subtiekių (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, dalyvavimas pirkime ir kurioms esant tiekėjo pasiūlymas atmetamas nurodytos pirkimo sąlygų priede „Sąlygos, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime“ (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“). Kartu su pasiūlymu pateikiama Tiekėjo deklaracija (forma pateikiama pirkimo sąlygų priede „Tiekėjo minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“).

4.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų priede „Kvalifikacijos reikalavimai“ (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“). Kartu su pasiūlymu pateikiama Tiekėjo deklaracija (forma pateikiama pirkimo sąlygų priede „Tiekėjo minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija“).

4.3. Dokumentų, patvirtinančių sąlygų, kuriomis draudžiama ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas, nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų nurodytų pirkimo sąlygų prieduose, atitikimą perkančioji organizacija reikalaus pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

4.4. Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo, tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jei tenkinamos sąlygos, nustatytos Įstatymo 33 str. 9 d., kaip nurodyta pirkimo sąlygų priede „Nacionalinio saugumo reikalavimai“ (3-5 priedas). Perkančioji organizacija dėl atitikties Įstatymo 33 str. 9 d. reikalavimams, prašo tiekėjo kartu su pasiūlymu pateikti užpildytą ir pasirašytą laisvos formos atitikties deklaraciją (pavyzdinė deklaracijos forma pridedama pirkimo dokumentų sąlygų priede „GI 33 str. 9 d. reikalavimų atitikties deklaracijos pavyzdinė forma“)

4.5. Perkančiajai organizacijai kilus abejonų dėl tiekėjo Įstatymo 33 str. 9 d. 3 p. reikalavimų atitikties deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, ji prašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiai tiekėjo pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, pirkimo sąlygų priede „Nacionalinio saugumo reikalavimai“ nurodytus (vieną ar kelis) ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus. Tokių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti bet kuriuo pirkimo procedūros metu siekdama užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

4.6. Perkančioji organizacija laiko, kad pirkimo objektas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jei jis atitinka Įstatymo 40 straipsnio 9 dalies 2 punkte numatytas sąlygas. Tiekėjai kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytą ir pasirašytą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaraciją (forma pateikiama pridedama pirkimo dokumentų sąlygų priede „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracijos forma“). Perkančioji organizacija iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiai tiekėjo reikalau pateikti vieną (esant poreikiui – kelis) Įstatymo 40 straipsnio 10 dalyje numatytą dokumentą, išskyrus Įstatymo 40 str. 13 ir 14 d. nurodytus atvejus. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu turi teisę pareikalauti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, nurodytų Įstatymo 40 straipsnio 10 dalyje. Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turės būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas turi pateikti dokumentus.

Jeigu prekių tiekėjas ar paslaugų teikėjas, jo subtiekęjas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams šis reikalavimas netaikomas.

4.7. **Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.**

4.8. Kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymo pateikimo termino paskutinės dienos ir tai turėtų būti užfiksuota pačiame dokumente.

4.9. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonų dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Dėl tiekėjo patikimumo bei darbuotojų, kurie vykdys sutartį, išduotų leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, perkančioji organizacija gali kreiptis į Valstybės saugumo departamentą.

5. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jungtinės veiklos

sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė privalo tenkinti pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją bei pasirašyti pirkimo sutartį).

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Tarnybai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

6. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

6.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, atliks darbus, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

6.3. Jei Tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subtiekėjus, jis privalo nurodyti, kokius subtiekėjus, kokiems įsipareigojimams ir kokiai jų daliai jis ketina pasitelkti, informacija nurodoma pirkimo dokumentų priede „Pasiūlymo forma“. Tiekėjas gali laisvai pasirinkti subtiekėjus visoms subtiekimui sutartims. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Galima remtis subtiekėjo pajėgumais, jeigu jie atitinka perkančiosios organizacijos nustatytus reikalavimus, susijusius su išlaptintos informacijos apsauga.

6.4. Jei pasiūlymą teikiantis tiekėjas sutarties vykdymo metu numato remtis kitų ūkio subjektų, įskaitant subtiekėjus ir asmenis, kuriuos ketinama įdarbinti, pajėgumais, tokiu atveju tiekėjas privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų išteklių jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį – tiekėjo su ūkio subjektu, kurio pajėgumais sutarties vykdymo metu numato remtis tiekėjas, pasirašytas preliminaras sutartis arba ketinimo protokolus, arba kitus jiems lygiaverčius dokumentus. Dokumentuose turi būti aiškiai nurodyta ūkio subjekto, kurio pajėgumais bus remiamasi, sutikimas, kad tiekėjas Pirkimo sutarties vykdymo metu remtųsi jo pajėgumais, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6.5. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis tiekėjas, turi tenkinti jiems keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

6.6. Jeigu subtiekėjas pasiūlyme nėra nurodomas, subtiekėjo pajėgumais remtis negalima, tačiau, jeigu pasiūlyme nurodytas subtiekėjas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

6.7. Tiekėjas, iš anksto suderinęs su įgaliojusia organizacija, esant pirkimo sutartyje nurodytoms aplinkybėms, pirkimo sutarties vykdymo metu gali pakeisti subtiekėjus ir / ar samdyti papildomus subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai ir / ar naujai samdomi subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Pakeisti subtiekėjus Tiekėjas galės tik prieš tai gavęs įgaliojusių organizacijos išankstinį rašytinį sutikimą ir pateikęs pasitelkiamų subtiekių atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus.

7. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

7.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su Pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

7.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės, teikiančios bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės, teikiančios bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

7.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://viesiejipirkimai.lt>). Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus/-ūs pasiūlymas/-ai bus atmesti. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus gražinami neatplėšti tiekėjams ar gražinami registruotu laišku, ir nebus priimami ir vertinami. Jeigu tą patį pasiūlymą tiekėjas pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis, laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, ir visi jo pasiūlymai atmetami.

7.4. Jeigu tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subtiekėją (-us) ir/ ar asmenis, kuriuos ketinama įdarbinti (t. y. pasiūlymo pateikimo metu šie asmenys nėra tiekėjo darbuotojai), pasiūlymo pateikimo metu privaloma nurodyti (išviešinti) numatomus pasitelkti subtiekėjus ir/ ar asmenis, kuriuos ketinama įdarbinti.

7.5. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Pasiūlymas būtų pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB reikalavimus.

7.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridėdant vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu arba išversta paties tiekėjo (patvirtinant tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu).

7.7. Visi dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. turi būti pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos. Pateikiami dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Įkeliant failus į CVP IS rekomenduotina naudoti failų glaudinimo programas (zip, 7-zip, rar).

7.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma. Tiekėjas turi pateikti:

7.8.1. Pasiūlymo formą (užpildyta pirkimo dokumentų priedas „Pasiūlymų forma“);

7.8.2. Dokumentus, perkančiosios organizacijos nurodytus pirkimo dokumentų priede „Pasiūlymo forma“.

7.9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, paraiškų / pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi Įstatymo nuostatomis Perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

7.10. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas tik CVP IS elektroninėmis priemonėmis **iki skelbime pateikti pasiūlymą nurodyto termino pabaigos**. Vėliau gautas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tapo neprieinami. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turėtų įvertinti galimų trikdžių (interneto ryšio greitis, interneto ryšio nutrūkimas, elektros tiekimo sutrikimas, kompiuterizuotos darbo vietos nustatymų pakeitimas, elektroninio parašo naudojimo reikalingos programinės įrangos

atnaujinimas, sistemos darbo sulėtėjimas, trečiųjų šalių informacinių sistemų pralaidumas ir greitaveika ir t.t.) riziką ir skirti pakankamai laiko pasiūlymo ar patikslinimo pateikimui, nesistengti pateikti dokumentų paskutinę minutę, nes iki nustatyto termino paraiškos ir pasiūlymai yra apsaugoti, techniškai neaktyvuoti ir neprieinami.

7.11. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia jame pateikta informacija yra konfidenciali (jei tokia yra). Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, nurodyta Įstatymo 13 straipsnio 2 dalies 1 - 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonų dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal Pirkimo sąlygų priedą „Pasiūlymo forma“.

7.12. Pasiūlyme nurodomos kainos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentų priede „Pasiūlymo forma“. Apskaičiuojant pasiūlymo kainą, turi būti atsižvelgta į visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos tiekėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas siūlo kainas be PVM ir privalo nurodyti priežastis, dėl kurių jis PVM nemoka. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio.

7.13. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

7.14. Kol nesibaigė pasiūlymo galiojimo laikas, Komisija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų jo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

7.15. Komisija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Komisija praneša CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

7.16. Kol nesuėjo pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba skelbimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo raštu CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir kad nėra susijęs su jokiais kitais pirkime dalyvaujančiais tiekėjais. Jei tokios aplinkybės atsirastų, sutarties vykdymo metu tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Komisiją.

7.17. Jeigu pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija skirsis nuo pasiūlymo prieduose nurodytų duomenų ir informacijos, teisingais bus laikomi pasiūlyme nurodyti duomenys ir informacija.

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai pateiktų pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą.

9. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

9.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

9.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti ČIA¹).

9.1.2. per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu (aida.plauskiene@prokuraturos.lt) arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

9.2. Kai pasiūlymas pateikiamas viename voke, tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

10. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR JŲ PATIKSLINIMAS

10.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami ne vėliau kaip **likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

10.2. Perkančioji organizacija į laiku gautus tiekėjų paklausimus atsako ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

10.3. Nesibaigus pasiūlymų priėmimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus. Šis paaiškinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų priėmimo termino pabaigos.

10.4. Atsakydama į tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus pirkimo dokumentų 10.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus skelbia CVP IS ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

10.5. Perkančioji organizacija, aiškindama ar tikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

10.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsiamą pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į

¹ https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf

patikslinimus. Apie pasiūlymų priėmimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą apie pirkimą. Pranešimai apie pasiūlymų priėmimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami tiekėjams, kurie dalyvauja pirkime.

11. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS LAIKAS IR PROCEDŪRA

11.1. Pradinis susipažinimas su paraiškėmis ar pasiūlymais pradedamas skelbime apie pirkimą nurodytą dieną, valandą ir minutę.

11.2. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais vyks Viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) posėdyje.

11.3. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai arba jų atstovai nedalyvauja.

12. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS, ATMETIMO PRIEŽASTYS

12.1. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

Komisija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausi pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

12.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

12.3. Siekiant atlikti lygiavertį pasiūlymų kainų palyginimą, pasiūlyme nurodyta bendra kaina bus vertinama eurais įskaitant PVM. Jeigu pasiūlymo kaina dėl pateisinamų priežasčių bus nurodyta be PVM, komisija, atsižvelgdama į galiojančius teisės aktus, prie tokio pasiūlymo kainos pridės (arba nepridės) Lietuvos Respublikoje taikomo 21% PVM tarifo sumą.

12.4. Komisija tikrina Tiekėjų atitiktį Konkurso sąlygose 3-5 prieduose nustatytiems reikalavimams (Sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime, nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos ir nacionalinio saugumo reikalavimams). Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą. Tikslinant duomenis, Tiekėjas negali nurodyti kitų subtiekiejų arba pasitelkiamų ūkio subjektų, nei buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarčiai vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai arba bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, juos nurodyti. Pasiūlymai patikslinami, papildomi arba paaiškinami vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis.

12.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime, nebuvimo ir atitikties kvalifikacijos Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Komisijos sprendimo priėmimo, praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose keliamus reikalavimus ir nėra sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime.

12.6. Pasiūlymų nagrinėjimo metu Komisija nagrinėja, ar yra pateikti pasiūlymą sudarantys dokumentai, jų turinį, ar siūlomas pirkimo objektas atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

12.7. Perkančioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainos arba padaryti kitų

pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

12.8. Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti, kad per Komisijos nurodytą terminą, tiekėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą paslaugų ar jų sudedamųjų dalių kainą, jeigu ji atrodo neįprastai maža. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina visais atvejais turi būti laikomos neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų šių pirkimo sąlygų 2.6. punkte, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

12.9. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso dalyvio pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

12.10. Pirkimo komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

12.10.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

12.10.2. tiekėjas turi sąlygas, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime, ar Komisijos prašymu nepateikė reikalaujamų įrodančių dokumentų;

12.10.3. Tiekėjas neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų ar Komisijos prašymu nepateikė kvalifikaciją įrodančių dokumentų;

12.10.4. pasiūlymą pateikęs tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu CVP IS priemonėmis nepateikė ar nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų dėl sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas jo dalyvavimas pirkime;

12.10.5. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.10.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

12.10.7. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

12.10.8. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir tiekėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų ar nepagrindžia neįprastai mažą kainą;

12.10.9. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

12.10.10. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

12.10.11. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta ir per Komisijos nustatytą terminą jų nepateikė ar nepatiksino;

12.10.12. tiekėjas per perkančiosios organizacijos terminą, kaip nurodyta nepatiksino, nepapildė ar nepateikė kartu su pasiūlymu teikiamų pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų.

12.10.13. kompetentingos institucijos pateikia informaciją, kad tiekėjas, jo subteikėjas (įskaitant jo valdymo organus, akcininkus) kelia grėsmę nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui ar turi interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti pirkimo sutarties vykdymą ir taip sukelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Perkančioji organizacija visais atvejais gali laikyti, kad tiekėjas kelia grėsmę nacionaliniam ar kitos valstybės narės saugumui, jeigu ji gauna kompetentingų institucijų pateiktą tai patvirtinančią informaciją.

12.11. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

13. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS IR SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

13.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

13.3. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų dokumentus, patvirtinančius sąlygų, kuriomis draudžiamas ir ribojamas tiekėjų dalyvavimas pirkime, nebuvimą, dokumentus, įrodančius atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams, susijusiems su nacionaliniu saugumu. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

13.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

13.6. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba jeigu iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.7. Paslaugų teikimo sutarties sąlygos pateikiamos pirkimo dokumentų priede „Sutarties projektas“.

14. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

14.1. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas CVP IS priemonėmis praneša raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis, pateikia Įstatymo 47 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

14.2. Komisija, gavusi suinteresuoto tiekėjo raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

14.2.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

14.2.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis;

14.2.3. Komisija pirkimo dokumentų 14.2.1 ir 14.2.3 punktuose nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

15.1. Ginčai tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų nagrinėjami Įstatymo IV skyriuje nustatyta tvarka.

15.2. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki Pagrindinės sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

15.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pagrindinės sutarties sudarymo ir pateiktos laikantis Įstatymo 62 straipsnio 1 dalyje nustatytų terminų.

15.4. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

15.5. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.