

# ROKIŠKIO MIESTO BENDROJO NAUDOJIMO TERITORIJŲ, OBJEKTŲ APTARNAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 9 d. Nr. DS-6  
Rokiškis

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Rokiškio komunalininkas“**, juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė yra Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai vykdančio direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojo Vidmanto Karpavičiaus, veikiančio pagal 2025 m. rugpjūčio 12 d. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą (toliau – Tiekėjas), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – Rokiškio miesto bendrojo naudojimo teritorijų, objektų aptarnavimo, priežiūros ir remonto paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų atlikimo vieta – Rokiškio miesto seniūnijos teritorija.

## II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais.

## III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1 paslaugų įkainiai:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                            | Mato vnt.          | Preliminarios paslaugų apimtys 1 mėn. laikotarpiui | Įkainis (vnt. kaina) be PVM, Eur |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                               | 3                  | 4                                                  | 5                                |
| 1.       | Tualetų priežiūra, valymas (Taikos g. 2, Respublikos g. 9)                                                      | val.               | 120                                                | 11                               |
| 2.       | Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviratininkų takų, aikštelių dangos valymas rankiniu būdu                               | 100 m <sup>2</sup> | 300                                                | 5                                |
| 3.       | Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviratininkų takų, aikštelių dangos valymas mechanizuotai                               | 100 m <sup>2</sup> | 250                                                | 0,5                              |
| 4.       | Važiuojamosios dalies valymas rankiniu būdu                                                                     | 100 m <sup>2</sup> | 250                                                | 5                                |
| 5.       | Važiuojamosios dalies valymas mechanizuotai                                                                     | 100 m <sup>2</sup> | 1 000                                              | 0,5                              |
| 6.       | Medžių šakų, krūmų, gyvatvorių šakų, žolės, išvežimas į žaliųjų atliekų priėmimo aikštelę (įskaitant pakrovimą) | t.                 | 5                                                  | 40                               |
| 7.       | Automobilių aikštelių sniego valymas                                                                            | 100 m <sup>2</sup> | 665                                                | 4,52                             |
| 8.       | Pravažiavimų pro gyvenamuosius namus (daugiabučius) sniego valymas                                              | 100 m <sup>2</sup> | 200                                                | 2,52                             |

|     |                                                                                        |                    |     |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-----|
| 9.  | Šaligatvių, pėsčiųjų ir dviratininkų takų valymas nukasant sniegą rankiniu būdu        | 100 m <sup>2</sup> | 100 | 10  |
| 10. | Smėlio-žvyro-druskos mišinių atvežimas ir išpylimas į smėlio dėžes                     | m <sup>3</sup>     | 40  | 40  |
| 11. | Naminių gyvūnų (šunų, kačių ir kitų) gaišenų surinkimas ir utilizavimas                | vnt.               | 10  | 30  |
| 12. | Sunkvežimio iki 10 t su vairuotoju nuoma                                               | val.               | 30  | 35  |
| 13. | Sunkvežimio iki 3 t su vairuotoju nuoma                                                | val.               | 20  | 30  |
| 14. | Kvalifikuoto darbininko (staliaus, suvirintojo, santechniko, medžių pjovėjo) paslaugos | val.               | 30  | 17  |
| 15. | Darbininko paslaugos                                                                   | val.               | 35  | 9   |
| 16. | Vaikų žaidimų aikštelių, sporto aikštelių it treniruoklių priežiūra (smulkus remontas) | vnt.               | 12  | 100 |

3.1. Bendra sutarties vertė per neturi viršyti 18150,00 Eur su PVM.

3.2. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.2.1. Užsakovas atsiskaito Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo. Paslaugų teikėjas, kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pasibaigus faktūrą privalo pateikti naudojantis SABIS. Sąskaita faktūra išrašoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijai, mokėtoju nurodant Rokiškio miesto seniūniją, iki 5 (penktos) einamojo mėnesio dienos.

3.2.2. Užsakovas už paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Paslaugų įkainis be PVM nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, paslaugų įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokesť.

3.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.5.1. Subtiekęjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekejū. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekejui pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal šią sutartį. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sumų;

3.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejū neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū, Tiekėjui šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;

3.5.4. Atsiskaitymai su subtiekejū atliekami trišalėje sutartyje nustatytomis kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekęjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita;

3.5.5. Atsiskaitymas su subtiekejū vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.2-3.5 punktų nuostatomis.

#### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.2. nutraukti Sutartį.

4.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

## V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | <b>Už sutarties vykdymą paskirtas<br/>Užsakovo atstovas</b>            | <b>Už sutarties vykdymą paskirtas<br/>Rangovo atstovas</b>     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Egidijus Žaliauskas                                                    | Vidmantas Karpavičius                                          |
| Adresas         | Sąjūdžio a. 1, Rokiškis                                                | Nepriklausomybės a. 22, Rokiškis                               |
| Telefonas       | +370 458 52 162                                                        | +370 618 70 790                                                |
| El. paštas      | <a href="mailto:e.zaliauskas@rokiskis.lt">e.zaliauskas@rokiskis.lt</a> | <a href="mailto:transportas@rokom.lt">transportas@rokom.lt</a> |

5.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti kuo mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

5.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Vida Gindvilienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja.

## VI. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiekJų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiekJai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimo metu.

## VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

## VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

- 8.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 8.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 8.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;
- 8.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
- 8.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.
- 8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 8.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## IX. GINČŲ SPRENDIMAS

- 9.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.
- 9.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

## X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 10.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.
- 10.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.
- 10.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

## XI. KITOS NUOSTATOS

- 11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

### SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas

### ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

| UŽSAKOVAS:                                                                                                                                                                                        | TIEKĖJAS:                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rokiškio rajono savivaldybės administracija</b><br>Sąjūdžio a. 1, LT-42136 Rokiškis<br>Įmonės kodas: 188772248<br>PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtojas<br>A. s. Nr. LT46 4010 0415 0007 0022 | UAB „Rokiškio komunalininkas“<br>Nepriklausomybės a. 12A, LT-42115 Rokiškis<br>Įmonės kodas : 173000664<br>PVM mokėtojo kodas: LT730006610 |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Luminor Bank AS, kodas 40100<br/>Tel. +370 458 71 438<br/>El. p. <a href="mailto:savivaldybe@rokiskis.lt">savivaldybe@rokiskis.lt</a></p> <p>Administracijos direktorius<br/>Valerijus Rancevas</p> <hr/> <p>(parašas)</p> | <p>A. s. LT36 4010 0415 0002 0247 Luminor Bank<br/>AS , banko kodas 40100<br/>Tel. +370 614 26666<br/>El. p. <a href="mailto:info@rokom.lt">info@rokom.lt</a></p> <p>Laikinai vykdančias direktoriaus pareigas,<br/>direktoriaus pavaduotojas<br/>Vidmantas Karpavičius</p> <hr/> <p>(parašas)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|