

pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

26.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

26.2.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas (bet kuris Rangovo jungtinės veiklos partneris) padaro esminį Sutarties pažeidimą, tai yra:

26.2.1.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

26.2.1.2. pažeidžia Darbų terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20% Pradinės sutarties vertės;

26.2.1.3. pažeidžia Darbų terminus ir dėl Darbų vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;

26.2.1.4. nepasiekia minimalių ekonominio naudingumo kriterijų reikšmių ir parametrų ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimų;

26.2.1.5. neįvykdo visų Įstatymų ir Sutarties reikalavimų ir dėl to Objektas neturi įprastai reikalaujamų ir (arba) Įstatymuose bei Sutartyje numatytų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją Objekto gyvavimo trukmę;

26.2.1.6. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo;

26.2.1.7. tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, Įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Rangovo ir kreditorių susitarimą tęsti Rangovo veiklą, kai Rangovas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei neištaiso pažeidimo gavęs Užsakovo pretenziją; kai tokias sąlygas atitinka Rangovo jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir Šalys pagal 3.4.2 punktą nesusitaria dėl tokio asmens pakeitimo kitu.

26.2.2. Jeigu 26.2.1.1-26.2.1.6 punktuose numatytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira Dalimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos Dalies atžvilgiu.

26.2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį kitais Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant nurodytuosius 3.1.6 (daugkartinis Rangovo neatitikimas reikalavimams), 3.2.6 (daugkartinis Subrangovo netinkamumas), 5.2.3 arba 5.3.6 (daugkartinis Darbų vykdymas be reikiamų dokumentų), 5.3.3 (daugkartinis netinkamas Darbo projekto rengimas), 5.7.2 (Rangovo nepritarimas Užsakovo dokumentų keitimui), 6.9.16.2 (neigiami bandymų rezultatai), 6.9.16.3 (negalimumas naudoti Objektą) ir 11.5.9 (užsitęsęs Darbų sustabdymas) punktuose.

26.2.4. Užsakovas privalo vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo

Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

26.2.5. Užsakovas privalo vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Susitarimą, jeigu Susitarimas buvo sudarytas pažeidžiant imperatyviasias Įstatymų nuostatas. Jeigu tik dalis Susitarimo pažeidžia imperatyviasias Įstatymų nuostatas, turi būti nutraukta tik tokia Susitarimo dalis, jeigu galima daryti prielaidą, kad Susitarimas būtų buvęs sudarytas ir neįtraukiant neteisėtųjų dalių.

26.2.6. Užsakovas privalo iš anksto ne mažiau nei prieš 30 dienų įspėti Rangovą apie Sutarties ar Susitarimo nutraukimą. Įspėjimas gali būti nurodytas pretenzijoje, pateiktoje pagal 26.1.1 punktą. Sutartis arba Susitarimas laikomas nutrauktu kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos. 26.2.1.1, 26.2.1.4, 26.2.1.6 ir 26.2.1.7 punktuose numatytais atvejais įspėjimas netenka galios, jeigu Rangovas pašalina Sutarties ar Susitarimo nutraukimo pagrindą per įspėjimo terminą ir apie tai informuoja Užsakovą.

26.2.7. Rangovas, manydamas, kad Užsakovas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, ir norėdamas ginčyti tokį nutraukimą teisme, privalo pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Įstatymai nenustato ilgesnių terminų. Tokiu atveju netaikomas 29 straipsnis „Pretenzijos ir ginčų sprendimas“.

26.3. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

26.3.1. Rangovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, jeigu:

26.3.1.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Rangovu terminus, Užsakovo skola Rangovui viršija 20% Pradinės sutarties vertės ir Užsakovas, gavęs Rangovo pretenziją, per 60 dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

26.3.1.2. Rangovo tiekiamų Statybos produktų ar Įrenginių kaina padidėja iš esmės, o kainos padidėjimas sudaro ne mažiau kaip 15 proc. Pradinės sutarties vertės (įvertinus jos indeksavimą pagal 15.5 punktą „Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio“), bet Užsakovas vengia arba atsisako sudaryti Susitarimą su Rangovu pagal 15.6 punktą „Esminis Sutarties kainos padidėjimas arba sumažėjimas“ per 25.8 punkte nustatytą terminą ir neištaiso pažeidimo, gavęs Rangovo pretenziją;

26.3.1.3. Užsakovas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, Įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Užsakovo ir kreditorių susitarimą tęsti Užsakovo veiklą, kai Užsakovas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti) ir nepateikia Rangovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei neištaiso pažeidimo, gavęs Rangovo pretenziją.

26.3.2. Jeigu (a) Užsakovo pateiktuose Statybos produktuose ar Įrenginiuose yra nustatyti defektai, dėl kurių Statybos produktų ar Įrenginių negalima naudoti nepabloginant Statybos darbų kokybės, ir Užsakovas atsisako juos pakeisti ir (arba) (b) Užsakovas pažeidžia 6.4.25 punktą (nurodymų Rangovui davimas, kai kyla grėsmė Statybos darbams), Rangovas privalo Sutartį nutraukti.

26.3.3. Jeigu 26.3.1.1, 26.3.1.2 arba 26.3.2 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira Dalimi arba atskiru Susitarimu, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos Dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

26.3.4. Rangovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį kitais įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant numatytuosius 6.4.25 (nurodymų Rangovui davimas, kai kyla grėsmė Statybos darbams) ir 11.5.9 (užsitęsęs Darbų sustabdymas) punktuose.

26.3.5. Rangovas privalo iš anksto ne mažiau nei prieš 30 dienų įspėti Užsakovą apie Sutarties ar Susitarimo nutraukimą. Įspėjimas gali būti nurodytas pretenzijoje, pateiktoje pagal 26.1.1 punktą. Sutartis arba Susitarimas laikomas nutrauktu kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos. 26.3.1 punkte numatytais atvejais įspėjimas netenka galios, jeigu Užsakovas pašalina Sutarties ar Susitarimo nutraukimo pagrindą per įspėjimo terminą (kuris 26.3.1.1 punkte numatytu atveju turi būti ne trumpesnis nei 60 dienų) ir apie tai informuoja Rangovą.

26.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

26.4.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo tolesnio Darbų vykdymo. Tačiau Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

26.4.2. Jeigu Rangovas iki Sutarties nutraukimo tinkamai užbaigė dalį Darbų pagal 7.1.1 punkto (Darbų pabaiga) reikalavimus, nutraukus Sutartį Šalys privalo sudaryti Darbų perdavimo-priėmimo aktą dėl tokių Darbų 7.2 punkte „Darbų priėmimas“ nustatyta tvarka. Likusių nebaigtų Darbų, Objekto, statybvietės, Statybos produktų ir Įrenginių bei Darbų dokumentų perdavimas-priėmimas vykdomas pagal 26.4.3 punktą.

26.4.3. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo:

26.4.3.1. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pašalinti iš statybvietės visą Rangovo turtą ir atliekas, sutvarkyti Objektą ir statybvietę, pagal perdavimo-priėmimo aktus grąžinti statybvietę, perduoti Objektą ir perduoti visus Darbų dokumentus Užsakovui, įskaitant nebaigtus Rangovo dokumentus, kurių prašo Užsakovas. Objekto praradimo ar sugadinimo rizika pereina Užsakovui ir jis įgyja teisę naudotis Objektu tik po Objekto perdavimo-priėmimo akto sudarymo;

26.4.3.2. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pagal perdavimo-priėmimo aktus perduoti Užsakovui visus statybvietėje esančius ir Sutarties reikalavimus atitinkančius Statybos produktus ir Įrenginius, kurių Rangovas negali panaudoti kituose projektuose;

26.4.3.3. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pagal perdavimo-priėmimo aktus grąžinti Užsakovui visus iš jo gautus ir dar nepanaudotus Statybos darbams Statybos produktus ir Įrenginius, o jeigu to padaryti neįmanoma, – atlyginti jų vertę pinigais per 15 dienų po Užsakovo pareikalavimo;

26.4.3.4. į Atliktų darbų aktą (-us) 16.2 punkte „Tarpiniai mokėjimai“ nustatyta tvarka įtraukti visus iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, Rangovo dokumentų vertę (priklausomai nuo Rangovo dokumentų baigtumo), Statybos produktų bei Įrenginių, perduotų Užsakovui pagal 26.4.3.2 punktą, įsigijimo kainą, taip pat Rangovo užsakytų ar nupirktų Statybos produktų ir Įrenginių, kurių užsakymo ar pristatymo Rangovas, gavęs ar pateikęs pranešimą apie

Sutarties nutraukimą, negali atšaukti ir kurių negali panaudoti kituose projektuose, įsigijimo kainą po to, kai jie bus pristatyti į statybvietę ir Rangovas įvykdydys pareigas, nurodytas 16.2.15.1 ir 16.2.15.2 punktuose (pateikti Įrenginių ir Statybos produktų dokumentus bei įrodyti Įrenginių ir Statybos produktų tinkamą saugojimą).

26.4.4. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą už kiekvieną dieną, kurią vėluoja įvykdyti 26.4.3.1 punkte nurodytus įsipareigojimus, o Užsakovas turi teisę savo nuožiūra ir Rangovo sąskaita bei rizika pašalinti iš statybvietės viską, kas, Užsakovo nuomone, yra nereikalinga.

26.4.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant Darbų pabrangimą.

26.4.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti Rangovui Pelną už neįvykdytą Darbų dalį. Rangovas turi teisę sulaikyti Objektą, statybvietę, Darbų dokumentus, Užsakovui perduotinus Statybos produktus bei Įrenginius iki tol, kai Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal Sutartį.

27. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

27.1. Tais atvejais, kai Sutartis ar Įstatymai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, suderinimus, sutikimus, pritarimus, nurodymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir išsiųsti kitai Šaliai Šalies ir Šalies atstovo elektroninio pašto adresais, nurodytais Specialiosiose sąlygose, arba turi būti pasirašyti ranka, adresuojami Šalies atstovui ir turi būti įteikti kitai Šaliai asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tos Šalies adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose. Fiziškai pateikiami dokumentai turi būti papildomai siunčiami elektroniniu paštu.

27.2. Visais kitais einamaisiais Sutarties vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga. Šalys turi bendrauti lietuvių arba kita abiem Šalims suprantama kalba ar kalbomis.

27.3. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis ir Šalys turi atitinkamai pakeisti Specialiąsias sąlygas. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

27.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, nurodymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu kitur Sutartyje arba pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalis gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas yra objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas.

27.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

27.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną.

27.7. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnį pranešimą.

28. TAIKOMA TEISĖ

28.1. Sutarties sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

29. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

29.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

29.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

29.3. Abi Šalys turi nedelsdamos suteikti abiejų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

29.4. Abiejų Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas yra privalomas Šalims ir Šalys privalo nedelsdamos jį vykdyti.

29.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

29.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą pagal Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų). Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

29.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja, ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

29.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

30. SUTARTIES SUDARYMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

30.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Specialiosiose sąlygose sutartu būdu pasirašo Specialiąsias sąlygas. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Specialiąsias sąlygas ir Specialistų sąrašą pasirašo paskutinioji Šalis.

30.2. Nuo Sutarties sudarymo Sutarties dalimi tampa Bendrosios sąlygos ir priedai, paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (nuoroda pateikiama Specialiosiose sąlygose).

30.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais viršenybę turi tekstas lietuvių kalba.

30.4. Sutarties sąlygos dėl Rangovo pareigos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (13.1 ir 13.2.1 punktai) įsigalioja nuo Sutarties sudarymo.

30.5. Tuo atveju, kai Rangovas pagal Sutarties sąlygas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kitą dieną įsigalioja visos kitos Sutarties sąlygos.

30.6. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties sąlygas, laikoma, kad Rangovas nepagrįstai atsisakė Sutarties. Tokiu atveju laikoma, kad kitą dieną po termino Rangovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartis pasibaigia, Užsakovas įgyja teisę įstatymų nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui ir reikalauti Rangovo atlyginti dėl to kylančius Užsakovo nuostolius bei tuo tikslu pasinaudoti Rangovo pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, neviršydamas patirtų nuostolių sumos.

**STATYBOS RANGOS SU PROJEKTAVIMU (PAPRASTOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMU) SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

SUTARTIES PAVADINIMAS	Pėsčiųjų ir dviračių tako Lazdijų m. Turistų gatvėje ruože nuo žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 132 iki žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 134 paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbų atlikimas		
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUTARTIES (IŠSKYRUS 13.1 IR 13.2 P.) ĮSIGALIOJIMO DATA			
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJA			Versija Nr. 1
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJOS ĮSIGALIOJIMO DATA			
1. ŠALYS:			
1.1. Užsakovas (1.1.48 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Lazdijų rajono savivaldybės administracija	
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	188714992	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.1.6. Banko sąskaita	LT704010042200155547	
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai	
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. +370 318 66 108 El. p. info@lazdijai.lt	
	1.1.9. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Administracijos direktorė Šarūnė Dumbliauskienė	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.)	Virginijus Blažauskas, Infrastruktūros plėtros skyriaus vyresn. specialistas, tel. +370 614 96 076, el. p. virginijus.blazauskas@lazdijai.lt ☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
	1.1.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą	Vilma Vaškevičiūtė, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vyr. specialistė, tel. 370 612 41865, el. p. vilma.vaskeviciute@lazdijai.lt	
1.2. Rangovas (1.1.28 p.)	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Alkesta“	
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	249672710	
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT496727113	
	1.2.6. Banko sąskaita	LT467044060001932383	

	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Naujoji g. 118, 62175 Alytus
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 315 77 755 info@alkesta.lt
	1.2.9. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Generalinis direktorius Titas Lukšas info@alkesta.lt
	1.2.10. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.)	Donatas Poteliūna +370 315 77 755 info@alkesta.lt ☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus
2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):		
2.1. Projektuotojas	2.1.1. Pavadinimas	
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.1.5. Statinio projekto vadovas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
2.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas	2.2.1. Pavadinimas	
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	
	2.2.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.2.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.2.5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
2.3. Techninės priežiūros rangovas	2.3.1. Pavadinimas	
	2.3.2. Juridinio asmens kodas	
	2.3.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.3.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.3.5. Techninis prižiūrėtojas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]

3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):		
3.1. Objektas	3.1.1. Pavadinimas	Pėsčiųjų ir dviračių tako Lazdijų m. Turistų gatvėje ruože nuo žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 132 iki žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 134 paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbų atlikimas
	3.1.2. Adresas	Lazdijų m. Turistų gatvėje ruožas nuo žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 132 iki žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 134
	3.1.3. Unikalus Nr.	4400-6789-2213 4400-6789-2224
	3.1.4. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.)	Inžinerinis statinys
3.2. Žemės sklypas	3.2.1. Pavadinimas	
	3.2.2. Adresas	
	3.2.3. Unikalus Nr.	
4. DARBO PROJEKTAS (5.3 p.) Netaikoma		☐ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas
5. PAPRASTOJO REMONTO APRAŠAS		☒ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas
6. DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)		Neribojama
7. KAINA:		
7.1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)	324857,47 Eur (trys šimtai dvidešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt septyni eurai, keturiasdešimt septyni centai)	
7.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)	268477,25 Eur (du šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt septyni eurai, dvidešimt penki centai)	
7.3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.)	☐ – fiksuoto įkainio ☒ – fiksuotos kainos	
7.4. Papildoma suma pagal fiksuoto įkainio sutartį, EUR, be PVM (15.2.5 p.)	Netaikoma	
7.5. Sutarties kainos peržiūra (15.5.8 p.)	Taikoma	
7.6. Įrenginiai ir Statybos produktai, pagal Bendrųjų sąlygų 16.2.15 p. apmokami pristačius	Netaikoma	
8. AVANSAS:		
8.1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.)	Netaikoma	
8.2. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.4 p.)	Netaikoma	
9. SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)		5 % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę

10. TERMINAI:		
10.1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.)		Darbus atlikti iki 2026-05-31. Sutarties terminas gali būti pratęstas LR Susisiekimo ministerijai pratęsus terminus susisiekimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 10-001-06-01-02 “Skatinti darnų judumą” projektų finansavimo sąlygų apraše, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams.
10.1.2. Paprastojo remonto aprašo parengimas ir suderinimas su visomis suinteresuotomis šalimis		3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
10.2. Darbų vykdymo sustabdymas (11.5 p.)		Darbų vykdymo sustabdymo terminai neįskaičiuojami į visų Darbų galutinį terminą (1.1.12 p.)
11. GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):		
11.1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)		5 metai
11.2. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)		10 metų
11.3. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams		20 metų
11.4. Įrenginio Garantinis terminas		2 metai
12. DRAUDIMAS:		
12.1. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas (14.2.3-14.2.4 p.)	12.1.1. Draudimo suma	43400,00 EUR
	12.1.2. Besąlyginė išskaita	[...] EUR
12.2. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas (14.3.5-14.3.6, 14.3.8-14.3.9 p.)	12.2.1. Statybos darbų draudimo suma	[Statybos darbų] atkuriamoji vertė
	12.2.2. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita	[...] EUR
	12.2.3. Civilinės atsakomybės draudimo suma	[...] EUR
	12.2.4. Civilinės atsakomybės besąlyginė išskaita	[...] EUR
13. ATSAKOMYBĖ:		
13.1. Bauda pagal specialiųjų sąlygų 16 p. (aplinkosauginių kriterijų nesilaikymo)		500,00 EUR už kiekvieną atvejį
13.2. Bauda pagal 3.1.5 p. (kvalifikacijos trūkumai)		500,00 EUR už kiekvieną atvejį
13.3. Bauda pagal 3.1.6 p. (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)		20 000,00 EUR

13.4. Bauda pagal 3.2.7, 5.3 ¹ .3 p. (netinkami Sutartį vykdančys asmenys)	500,00 EUR už kiekvieną atvejį
13.5. Bauda pagal 5.2.3 p. (Darbų vykdymas be dokumentų)	500,00 EUR už kiekvieną atvejį
13.6. Bauda pagal 6.1.8, 6.1.10 p. (statybvietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybvietės naudojimas)	500,00 EUR už kiekvieną atvejį
13.7. Bauda pagal 7.2.10 p. (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai)	Netaikoma
13.8. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus)	500,00 EUR už kiekvieną uždelstą dieną
13.9. Bauda pagal 11.1.5 p. (vėlavimas pateikti Grafiką)	300,00 EUR už kiekvieną vėlavimo dieną
13.10. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas)	100,00 EUR už kiekvieną vėlavimo dieną
13.11. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p.	0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
13.12. Bauda pagal 17.5 p. (konfidencialios informacijos atskleidimas)	500,00 EUR už kiekvieną atvejį
13.13. Bauda pagal 26.4.4 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį)	1000,00 EUR
13.14. Bauda pagal 26.4.6 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį)	Jeigu sutartis nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti Rangovui 1 proc. nuo Sutarties neįvykdytų darbų be PVM vertės. Rangovas turi teisę sulaikyti Objektą, statybvietę, Darbų dokumentus, Užsakovui perduotinus Statybos produktus bei įrenginius iki tol, kai Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal sutartį.
13.15. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.)	20 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė
14. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:	
14.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (13.1 p.)	☒ – banko garantija arba ☒ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas ☒ – kitos kredito įstaigos garantija
14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.)	5 proc. nuo Sutarties kainos (be PVM)
14.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (10 str.)	5 % nuo Sutarties kainos (su PVM)
15. SUTARTIES GALIOJIMAS	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo
16. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)	

16.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai reikalavimai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus 4.1 papunkčiu (toliau – Tvarkos aprašas). Perkamiems darbams taikomi Tvarkos aprašo XVII skyriaus „Kelių projektavimo paslaugos ir statybos darbai, kelio elementai“ 27 punkte nurodyti reikalavimai. Rangovas nustatytų aplinkosauginių reikalavimų privalo laikytis rengiant Aprašą.
17. PRIEDAI:	
17.1. Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);
17.2. Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis (Techninė specifikacija);
17.3. Priedas Nr. 3	Netaikoma;
17.4. Priedas Nr. 4	Netaikoma;
17.5. Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;
17.6. Priedas Nr. 6	Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis (lokalinės sąmatos);
17.7. Priedas Nr. 7	Subrangovų sąrašo forma;
17.8. Priedas Nr. 8	Specialistų sąrašas;
17.9. Priedas Nr. 9	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma;
17.10. Priedas Nr. 10	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
17.11. Priedas Nr. 11	Atliktų darbų akto forma;
17.12. Priedas Nr. 12	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;
17.13. Priedas Nr. 13	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma;
17.14. Priedas Nr. 14	Susitarimo forma;
18. NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS (30.2 p.):	

1. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Projekto specifikos):	
Pastaba – Bendrųjų sąlygų keitimo reikalavimai:	
1) Keičiant Bendrąsias sąlygas, turi būti nurodomi keičiamų Bendrųjų sąlygų straipsnių ir (arba) punktų numeriai. 2) Darant pakeitimus, negali būti keičiama Bendrųjų sąlygų numeracija. Tuo atveju, jeigu Bendrosios sąlygos yra papildomos nauju straipsniu arba jeigu Bendrųjų sąlygų straipsnis yra papildomas nauju punktu, naujam straipsniui arba punktui turi būti suteikiamas naujas eilės numeris. Tuo atveju, jeigu įterpiamas naujas straipsnis ar p., jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu. 3) Tuo atveju, jeigu yra išbraukiamas Bendrųjų sąlygų straipsnis arba p., turi būti nurodomas tokio straipsnio pavadinimas, straipsnio ar punkto eilės numeris ir įrašomas žodis „Netaikoma“. 4) Tuo atveju, kai keičiama, papildoma arba išbraukiama konkreti Bendrųjų sąlygų nuostata, visais atvejais turi būti nurodomas atitinkamo Bendrųjų sąlygų straipsnio, kuriame yra daromi pakeitimai, eilės numeris ir pavadinimas.	

- 5) Tuo atveju, jeigu keičiamas Bendrųjų sąlygų p. arba jis papildomas naujomis sąlygomis, toks p. turi būti išdėstomas nauja redakcija.

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

Pastaba:

Bendrosiose sąlygose savoka Darbo projektas atitinka sąvoką Paprastojo remonto aprašas.

2 str. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, pagal Užsakovo užduotį (techninę specifikaciją) parengti Paprastojo remonto darbų aprašą Lazdijų rajono savivaldybės vardu, pagal šių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, vykdyti Projekto vykdymo priežiūrą statybos darbų vykdymo metu ir savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį (techninę specifikaciją) ir suderintą su Užsakovu Paprastojo remonto darbų aprašą, atlikti statybos rangos Darbus, laikantis Statybos įstatymo, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Kelių techninio reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimų, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą.

3 str. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKTI ASMENYS

3.3 p. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais

3.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąraše, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 13, ir pateikti Subrangovams priedą Nr. 13.

3.5 p. Specialistai

3.5.7. Užsakovas privalo įvertinti gautus dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti Specialistu ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą. Toks Užsakovo pranešimas nemažina Rangovo atsakomybės už Specialistą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neišsiunčia pranešimo Rangovui, laikoma, kad Užsakovas pritarė Specialisto įtraukimui į Specialistų sąrašą.

4 str. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.2 p. Šalių atstovai

4.2.6. Kita Šalis per 5 darbo dienas nuo Šalies pranešimo apie numatomą naujojo arba laikinojo jos atstovo paskyrimą ir visos 4.2.5 punkte nurodytos informacijos gavimo privalo pateikti savo pritarimą atstovo kandidatūrai arba motyvuotą nepitarimą. Jeigu kita Šalis per šiame punkte nustatytą terminą neatsako Šaliai, laikoma, kad ji pritarė Šalies atstovo kandidatūrai.

4.2.7. Tuo atveju, kai netikėtai paaiškėja, kad Šalies atstovas negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei tą pačią dieną, paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti jos atstovo funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Taip pat Šalis privalo, vadovaudamasi 4.2.5 punktu, nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti kitai Šaliai savo atstovo kandidatūrą ir gauti kitos Šalies pritarimą 4.2.6 punkte nustatyta tvarka.

5 str. DARBŲ DOKUMENTAI

5.1 p. Užsakovo dokumentai

5.1.7. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.1.8. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

5.2 p. Rangovo dokumentai

5.2.5. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog Užsakovas vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento ekspertizės išvadas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.2.6. Jeigu atlikus Rangovo dokumento ekspertizę nustatoma, kad tą dokumentą būtina pataisyti pagal ekspertizės akto pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo išlaidas tokiai pakartotinai ekspertizei per 15 dienų po Užsakovo rašytinio pareikalavimo. Pakartotinės ekspertizės vykdymas nesuteikia Rangovui teisės į Darbų terminų pratęsimą, išskyrus, jeigu Užsakovas vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento pakartotinės ekspertizės išvadas per Užsakovo užduotyje nurodytą pakartotinės ekspertizės terminą. Pastaruoju atveju Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl Užsakovo vėlavimo pateikti Rangovui pakartotinės ekspertizės išvadas faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai.

5.3¹. Paprastojo remonto aprašas

5.3¹.1. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį turi pareigą parengti Paprastojo remonto aprašą, tuo tikslu Rangovas privalo:

5.3¹.1.1. Atlikti papildomus statybinius tyrimus, jeigu toks reikalavimas yra nustatytas Užsakovo užduotyje;

5.3¹.1.2. Parengti Paprastojo remonto aprašą;

5.3¹.1.3. Pataisyti Paprastojo remonto aprašą pagal atsakingo asmens už sprendinių derinimą gautas pastabas;

5.3¹.1.4. Perduoti Paprastojo remonto aprašą Užsakovui;

5.3¹.1.5. Užtikrinti, kad projektiniai sprendiniai bus parengti, nepažeidžiant esamos kelio/tako juostos (žemės sklypo ribų), ir kad, esant poreikiui, bus gautas atsakingos institucijos sutikimas dėl statinio statybos laisvoje valstybinėje žemėje; Pateikti Paprastojo remonto aprašą paskirtam atsakingam asmeniui už projektinių sprendinių derinimą įvertinti, jeigu reikia padaryti reikiamus Paprastojo remonto sprendinių keitimus, papildymus ar taisymus ir gauti pritarimą (patvirtinimą) prieš atlikdamas atitinkamus Statybos darbus.

5.3¹.2. Rangovas atsako už tai, kad:

5.3¹.2.1. Rangovas turėtų ne žemesnę, nei nustatytoji Pirkimo dokumentuose ir (ar) Rangovo pasiūlyme, patirtį ir galimybes parengti Paprastojo remonto aprašą; jeigu Paprastojo remonto aprašą rengia Rangovo pasitelktas projektavimo Subrangovas, Rangovas atsako už jo atitiktį šio punkto reikalavimams;

5.3¹.2.2. Paprastojo remonto aprašą rengtų konkretūs priede Nr. 8 išvardyti Specialistai, kurių profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus Paprastojo remonto aprašo rengėjams (fiziniams asmenims);

5.3¹.3. Rangovas, padaręs 5.3¹.2 punkto pažeidimą ir jo neištaisęs per 10 darbo dienų nuo Užsakovo įspėjimo išsiuntimo dienos, privalo mokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Daugiau nei trys 5.3¹.2 punkto pažeidimai, už kuriuos visus Rangovui pritaikytos baudos, laikomi esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 26 straipsnyje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka.

5.3¹.4. Rangovas privalo parengti Paprastojo remonto aprašą vadovaudamasis Įstatymais, Užsakovo užduotimi, Rangovo pasiūlymu, Rangovo pasirinktais Statybos darbų vykdymo metodais ir technologijomis, Statybos produktų, Įrenginių ir Priemonių gamintojų ar tiekėjų instrukcijomis.

5.6 p. Klaidos darbų dokumentuose

5.6.5. Jeigu dėl klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose reikia perdaryti Paprastojo remonto aprašą ir (arba) Darbus, arba atlikti Papildomus darbus, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka, kuriame Šalys privalo numatyti Darbų terminų pratęsimą tokiu laikotarpiu, kiek dėl Paprastojo remonto aprašo ir (arba) Darbų perdarymo ar Papildomų darbų faktiškai vėluoja Darbai, bei sumokėti Rangovui už Papildomus darbus ir už reikiamą Darbų perdarymą kaip už Papildomus darbus pagal 15.8 punktą "Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo". Ši nuostata netaikoma 5.6.3 punkte numatytu atveju.

5.6.6. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo

dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

5.7 p. Darbų dokumentų pakeitimai

5.7.3. Jeigu, vadovaujantis 5.7.1 punktu, keičiama Užsakovo užduotis arba kiti Užsakovo dokumentai dėl priežasčių, už kurias neatsako Rangovas, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir susitarti dėl tokių pakeitimų sąlygoto Papildomų darbų apmokėjimo bei Atsisakomų darbų pagal 15.8 punktą "Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo". Tokiu atveju Užsakovui tenka visos Išlaidos, susijusios su tokiais pakeitimais ir jų sąlygotais Statybos darbų ir Sutarties vykdymo pakeitimais. Užsakovas turi savo sąskaita organizuoti visų reikiamų Užsakovo dokumentų pakeitimus. Jeigu dėl tokio Užsakovo dokumentų pakeitimo reikia peržiūrėti ir pakeisti (pratęsti arba sutrumpinti) Darbų terminus, Susitarime nurodomi pakeistieji Darbų terminai.

5.8 p. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas

5.8.1. Rangovas privalo pateikti tiesiogiai Užsakovui suderinti arba patvirtinti Rangovo dokumentus, kurie yra įvardyti Įstatymuose arba Užsakovo užduotyje kaip dokumentai, kuriuos turi suderinti arba patvirtinti Užsakovas, taip pat visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui. Atlikęs statybos darbus Rangovas privalo:

5.8.1.1. parengti kelio/tako ruožo (ruožų), kuriame (kuriuose) buvo vykdomi statybos darbai nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų duomenų bylą (-as), arba atnaujinti Nekilnojamojo turto registre užregistruoto (-ų) statinio (-ių) ir inžinerinių tinklų kadastrinių matavimų duomenų bylas (pakeičiant kelio/tako ruožo (-ų), kuriame (-iuose) buvo vykdomi statybos darbai, kadastro duomenis);

5.8.1.2. suderinti parengtas arba atnaujintas kadastrinių matavimų bylas su Užsakovu;

5.8.1.3. pateikti suderintas su Užsakovu kadastrinių matavimų bylas VI „Registrų centrui“ išankstinei patikrai ir gauti išankstinę patikrą liudijantį kadastro tvarkytojo spaudą ant žemės sklypo plano ir nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos;

5.8.1.5. nekilnojamojo daikto atnaujintą kadastrinių duomenų bylą (-as), vadovaujantis Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų 82 punktu, perduoti Užsakovui;

5.8.9. Jeigu Užsakovas arba 5.8.2 punkte nurodytas trečiasis asmuo per nustatytą terminą nepateikia rašytinio pritarimo (patvirtinimo) arba motyvuoto nepritarimo pateiktam Rangovo dokumentui, laikoma, kad Užsakovas arba toks trečiasis asmuo patvirtino arba pritarė tokiam dokumentui. Jeigu yra būtinas rašytinis Užsakovo arba 5.8.2 punkte nurodyto trečiojo asmens patvirtinimas tam, kad Rangovas galėtų vykdyti atitinkamus Darbus, ir Užsakovas arba trečiasis asmuo vėluoja jį pateikti, arba jeigu Užsakovas nepagrįstai vėluoja pateikti Rangovui pastabas dėl konkretaus Rangovo dokumento ir tokiu būdu pažeidžia 5.8.8 punktą, Rangovas įgyja teisę į Darbų terminų pratęsimą tiek, kiek Užsakovas arba trečiasis asmuo vėlavo. Tokiu atveju Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.9. Intelektinės nuosavybės teisės

5.9.4. *Rangovas įsipareigoja Paprastojo remonto aprašo (taip pat projektinių pasiūlymų) autorines teises be atskiros susitarimo ar sutikimo visa apimtimi perduoti Užsakovui, jog Užsakovas be atskiros Rangovo sutikimo Paprastojo remonto aprašą (taip pat projektinius pasiūlymus) galėtų perduoti tretiesiems asmenims, taip pat turėtų teisę naudoti Paprastojo remonto aprašą (taip pat projektinius pasiūlymus) ar jo dalį visais būdais pagal Užsakovo poreikį.* Rangovas suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turtinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektinės nuosavybės teisėmis į Rangovo dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus) ir kitus intelektinės nuosavybės teisės objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti Rangovo dokumentus tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui, Objekto sukūrimui, naudojimui, remontavimui, rekonstravimui, perdarymui, paskirties keitimui ar kitokiam pakeitimui, taip pat Objekto griovimui (**Licencija**). Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų

perdavimą pagal 26.4.3.1 punktą.

6 str. STATYBOS DARBŲ VYKDYMAS

6.1. p. Statybvietė

6.1.5. Jeigu Užsakovas vėluoja perduoti Rangovui statybvietę ne dėl Rangovo kaltės arba statybvietė neatitinka Sutarties, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl Užsakovo vėlavimo perduoti statybvietę arba pašalinti statybvietės neatitikimą Sutarčiai faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

6.2. p. Trečiųjų asmenų veikla statybvietėje

6.2.3. Jeigu statybvietėje vykdomas darbus ar kitą veiklą Užsakovas arba tretieji asmenys pažeidžia Užsakovo užduotyje, Statinio projekte nustatytus arba Šalių suderintus terminus ir sąlygas, ir toks Užsakovo arba trečiųjų asmenų veikimas trukdo Rangovui vykdyti Statybos darbus ir sąlygoja Darbų vėlavimą arba sukelia papildomų Išlaidų, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad Užsakovas jam atlygintų tokias papildomas Išlaidas, taip pat kad faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

6.2.4. Jeigu Užsakovo užduotyje ir Statinio projekte nebuvo numatyta, kad statybvietėje vykdys darbus ar vykdys kitą veiklą Užsakovas arba tretieji asmenys, ir numatoma, kad toks Užsakovo arba trečiųjų asmenų veikimas trukdys Rangovui vykdyti Statybos darbus bei sąlygos Darbų vėlavimą ir (arba) sukels papildomų Išlaidų, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad Užsakovas jam atlygintų tokias papildomas Išlaidas, taip pat kad faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai. Tokiu atveju Šalys turi veikti pagal 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai". Tol, kol Šalys pagal 25 straipsnį nesudaro Sutarties pakeitimo, Rangovas neturi prievolės grąžinti Užsakovui statybvietės dalies, kuri yra reikalinga Užsakovo darbų vykdymui arba trečiųjų asmenų laikinam veikimui.

6.3. p. Nenumatytos fizinės sąlygos

6.3.5. p. 6.3.2, 6.3.3 ir 6.3.4 punktuose numatytais atvejais Užsakovas privalo organizuoti Užsakovo dokumentų reikiamus pakeitimus (jeigu reikalinga) bei duoti kitus nurodymus Rangovui dėl tolesnio Statybos darbų vykdymo. Jeigu dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą, taip pat reikiamus Papildomus darbus ir jų kainos nustatymą pagal 15.8 punktą "Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo".

6.4. p. Bendrieji Statybos darbų vykdymo reikalavimai

6.4.6. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie planuojamą Statybos darbų pradžią, nurodyti pasamdytą arba paskirtą statinio statybos vadovą tam, kad apie tai galima būtų informuoti Valdžios institucijas. Pasikeitus statybos vadovui, Rangovas privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą ne vėliau nei per 3 darbo dienas po naujo vadovo pasamdymo arba paskyrimo dienos, o jeigu statybos vadovas yra Specialistas, taikomas 3.5. punktas „Specialistai“.

6.4.11. Rangovas įsipareigoja iš anksto bent prieš 2 darbo dienas informuoti Techninį prižiūrėtoją apie numatomą Statybos darbų ar konstrukcijų uždengimą. Jeigu Rangovas nepraneša Techniniam prižiūrėtojui arba nesuteikia jam galimybės patikrinti uždengiamus Statybos darbus ar konstrukcijas, Rangovas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu privalo savo sąskaita atidengti uždengtus Statybos darbus bei konstrukcijas ir vėl juos uždengti po to, kai Techninis prižiūrėtojas užbaigia tokių Statybos darbų ar konstrukcijų patikrinimą. Toks paslėptų Statybos darbų ar konstrukcijų atidengimas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu nesuteikia Rangovui teisės nesilaikyti Darbų terminų. Jeigu Techninis prižiūrėtojas, gavęs laiku išsiųstą Rangovo pranešimą, neatvyksta Rangovo nurodytu laiku patikrinti uždengiamų Statybos darbų ar konstrukcijų ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

6.4.26. p. Jeigu dėl privalomo Statybos darbų sustabdymo pagal 6.4.24 punktą vėluoja Darbai,

Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

6.6. p. Privažiavimo keliai ir Saugus eismas

6.6.2. p. Jeigu po Sutarties sudarymo nelieta galimybės naudotis numatytais maršrutais ar keliais dėl Užsakovo veiksmų ar sprendimų ir tai sąlygoja Darbų vėlavimą, Rangovas įgyja teisę reikalauti, faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

6.6.5. Rangovas gali pradėti Darbus tik teisės aktų nustatyta tvarka gavęs leidimą riboti eismą (jei reikalinga riboti eismą).

6.6.6. Pasibaigus leidimui riboti eismą, taip pat jį atšaukus ar panaikinus, taip pat nutraukus Sutartį, Rangovas neturi teisės pradėti ar tęsti pradėtų Darbų.

6.7. p. Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės

6.7.7. p. Tuo atveju, kai Užsakovas atsako už tam tikrų Statybos produktų ar Įrenginių tiekimą ir jis vėluoja patiekti tinkamus Statybos produktus ar Įrenginius ir dėl to vėluoja Darbai, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

6.9. p. Bandymai

6.9.8. p. Jeigu Darbai vėluoja dėl bandymo laiko perkėlimo dėl priežasčių, už kurias atsako Užsakovas ar Techninis prižiūrėtojas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

6.9.14. p. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog Užsakovas arba tretieji asmenys vėluoja atlikti bandymus, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

7. str. DARBŲ PABAIGA IR DARBŲ PRIĖMIMAS

7.2. p. Darbų priėmimas

7.2.16. p. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog 7.2.14 arba 7.2.15 punkte numatytu atveju Užsakovas trukdo Rangovui užbaigti Darbus, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka.

11 str. DARBŲ TERMINAI

11.3. p. Darbų paspartinimas.

11.3.2. p. Jeigu Darbų vykdymas atsilieka nuo Grafiko ir (arba) esama Darbų vykdymo sparta yra per lėta dėl priežasčių, už kurias Rangovas neatsako ir dėl kurių turėtų būti pratęsti Darbų terminai, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo įgyvendinti Darbų paspartinimo priemones, skirtas panaikinti arba sumažinti Darbų vėlavimą.

11.5. p. Darbų vykdymo sustabdymas

11.5.5. p. Jeigu Užsakovas sustabdo Darbus ne dėl Rangovo kaltės arba jeigu Rangovas sustabdo Darbus dėl Užsakovo kaltės, tuomet Užsakovas privalo:

11.5.5.3. p. „Netaikoma“.

11.5.8. p. Jeigu dėl Darbų (ar jų dalies) sustabdymo Darbai vėluoja (tai yra, objektyviai reikia daugiau laiko užbaigti Darbus, nei kad dėl sustabdymo pailgėję Darbų terminai), Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje "Sutarties pakeitimai" nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

11.5.9. p. Jeigu visų Darbų arba Dalies Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 6 mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį (dėl visų Darbų arba dėl sustabdytosios Dalies), iš anksto prieš 30 dienų įspėdama kitą šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą

dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytosios Dalies vykdymas. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju taikomas 26.4 punktas „Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju“.

13. str. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

13.2. p. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

13.2.19. p. „Netaikoma“

14. str. DRAUDIMAS

14.2. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas

14.2.3. Projektuotojas privalo būti savo sąskaita apsidraudęs statinio projektuotojo civilinę atsakomybę privaluomuoju draudimu dėl netinkamai atliktų Sutartyje numatytų projektavimo darbų ir (arba) projekto vykdymo priežiūros paslaugų draudimo suma, kuri turi būti ne mažesnė kaip 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui visam darbų ir (arba) paslaugų atlikimo laikotarpiui pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamus reikalavimus. Jeigu Rangovas netinkamai vykdo šį įsipareigojimą, jis privalo atlyginti Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims visus nuostolius dėl netinkamai atliktų projektavimo darbų. Taip pat Rangovas įsipareigoja atlyginti nuostolius, kurių neapėmė (nepadengė) civilinės atsakomybės draudimas.

15. str. SUTARTIES KAINA

15.4. p. Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis

15.4.1.p. Rangovas, parengęs Paprastojo remonto aprašą, ne vėliau nei per 10 darbo dienų arba per Užsakovo užduotyje nurodytą kitokį terminą turės pateikti Užsakovui Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraščius, kuriuose Rangovas privalės detalizuoti Rangovo pasiūlyme nurodytą Pradinės sutarties vertę.

15.5. p. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio

15.5.8. p. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius.

16. str. ATSISKAITYMO TVARKA

16.2. p. Tarpiniai mokėjimai

16.2.1. Rangovas privalo iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 dienos pateikti Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojiui ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą, parengtą pagal priede Nr. 11 pateiktą pavyzdinę formą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, parengtą pagal priede Nr. 12 pateiktą pavyzdinę formą, patvirtintą Techninio prižiūrėtojo ir pasirašytą Rangovo atstovo. Jeigu Užsakovo užduotyje ir (arba) Specialiosiose sąlygose yra įvardyti Etapai, Rangovas privalo Atliktų darbų akte išskirti Etapus. Ataskaitinis laikotarpis yra mėnuo nuo praėjusio kalendorinio mėnesio 20 dienos iki einamojo kalendorinio mėnesio 19 dienos (įskaitytinai).

16.2.2. Netaikoma.

16.2.3. Netaikoma.

16.2.7. Netaikoma.

16.2.8. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo nedelsiant elektroniniu būdu pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę:

16.2.8.1 p. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiama Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

16.2.8.2. p. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, tik naudojantis informacinės sistemos

„SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu;

16.2.9. p. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPI ir PI nustatytus išimtinus atvejus.

16.2.10. p. Užsakovas privalo apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo jos gavimo. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Vėluojat finansavimui iš trečiųjų šalių, Užsakovas delspinigių nemoka. Užsakovas neturi prievolės apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą, jeigu aukščiau aprašyta tvarka nėra patvirtintas Atliktų darbų aktas ir jo pagrindu parengtoji Pažyma apie atliktų darbų vertę.

25. str. SUTARTIES PAKEITIMAI

25.12. p. Vykdam sutartį, gali būti atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: sutarties šalių rekvizitai, kontaktinių asmenų pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami sutarties šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

26. str. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

26.4. p. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

26.4.6. p. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti Rangovui 1 proc. nuo Sutarties neįvykdytų darbų vertės be PVM. Rangovas turi teisę sulaikyti Objektą, statybvieta, Darbų dokumentus, Užsakovui perduotinus Statybos produktus bei įrenginius iki tol, kai Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal Sutartį.

29. str. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

29.5. p. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalių ginčą sprendžia teismas pagal Užsakovo buveinės vietą.

29.6. p. „Netaikoma“

29.7. p. „Netaikoma“

Šalių atstovų parašai

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Pavadinimas:

Pėsčiųjų ir dviračių tako Lazdijų m. Turistų gatvėje ruože nuo žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 132 iki žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 134 paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbų atlikimas

1.2. Remontuojamo objekto duomenys:

Pradžios koordinatės LKS-94		Pabaigos koordinatės LKS-94	
x	y	x	y
6010658	469777	6010167	469110

Pastaba: Objekto pradžia ir pabaiga tikslinama aprašo rengimo metu.

2. BENDROJI INFORMACIJA

- 2.1. Statytojas: Lazdijų rajono savivaldybė;
- 2.2. Užsakovas: Lazdijų rajono savivaldybė;
- 2.3. Žemės sklypo unikalus numeris: nėra;
- 2.4. Inžinerinio statinio unikalūs numeris: 4400-6789-2213; 4400-6789-2224;
- 2.5. Statybos rūšis: Paprastas remontas;
- 2.6. Etapas: aprašas;
- 2.7. Statinio kategorija: II grupės nesudėtingasis statinys;
- 2.8. Inžinerinių statinių grupė: Kiti inžineriniai statiniai;
- 2.9. Inžinerinių statinių pogrupis: kitos paskirties;
- 2.10. Darbų atlikimo tvarka:
- 2.10.1. Paprastojo remonto aprašo (toliau – Aprašas) parengimas ir pataisymas pagal Statytojo pastabas;
- 2.10.2. Statinio paprastojo remonto darbų atlikimas pagal Statytojo patvirtintą Aprašą.

3. PASTATOJO REMONTO APRAŠO PARENGIMAS

3.1. Teisės aktai ir normatyviniai dokumentai, kuriais privalu vadovautis:

- 3.1.1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis, poįstatyminiais teisės aktais;
- 3.1.2. kitais galiojančiais įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais ir kitais normatyviniais statybos techniniais dokumentais, įskaitant, bet neapsiribojant, nurodytais Statytojo interneto svetainėje adresu <https://vialietuva.lt/normatyviniai-dokumentai>.

3.2. Tyrinėjimai

Tiekėjas privalo atlikti visus reikiamus inžinerinius tyrinėjimus (inžineriniai geodeziniai tyrimai, vizualinės apžiūros, kelio ir kelio statinių geometriniai ir kt.), reikalingus Aprašui parengti bei paprastojo remonto darbams atlikti, kurie nurodyti Techninės specifikacijos 4 punkte. Visų inžinerinių tyrinėjimų ataskaitos pateikiamos Statytojui, kaip Aprašo dalis.

Pastaba: Tiekėjui nėra privalomo reikalavimo atlikti geologinius tyrinėjimus, dėl šių tyrinėjimų reikalingumo Tiekėjas sprendžia savo nuožiūra.

Reikalavimai inžineriniams geodeziniais tyrimams:

- Vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 26 punktu, Reglamento 9 priede nurodyti planai rengiami vadovaujantis ne senesniu kaip 3 metų topografiniu planu (nuo statinio projektavimo pradžios), kuris patikslinamas (jei reikia) projekto rengimo metu. Projekto vadovas, pasirašydamas reglamento 9 priede nurodytus planus, patvirtina jų atitiktį topografiniam planui, kuris pateikiamas su projektu.
- Topografinis planas ir ITO_EDR parenkamas pilno turinio, kai vaizduojami visi vietovėje esantys objektai.
- Atliekant statybinius inžinerinius geodezinius tyrinėjimus vadovautis GKTR 1:01:2023 „Topografinių objektų geodezinių matavimų atlikimo ir topografinių planų sudarymo tvarkos aprašas“, GKTR 2.01:2023 „Inžinerinių tinklų objektų geodezinių matavimų atlikimo ir inžinerinių tinklų planų sudarymo tvarkos aprašas“, GKTR 3.01:2023 „Išmatuotų topografinių ir inžinerinių tinklų objektų erdviųjų duomenų rinkinys“ reikalavimais.
- Pateikiami suderinti topografiniai planai, vadovaujantis 2024 m. kovo 6 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-73 patvirtintu „Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašu“.
- Tyrinėjant esamus inžinerinius tinklus turi būti nustatyti jų gyčiai (nurodant altitudes *.pdf byloje ar *.dwg brėžinyje), diametrai. Ištyrinėti šuliniai, pateikiamos šulinių kortelės. Pažymėtos visų kelių kertančių orinių linijų artimiausios atramos, jų numeriai,

laidų įlinkiai ties kelio ašimi, matavimo data, temperatūra bei kita informacija, kaip nurodoma GKTR 2.01:2023 „Inžinerinių tinklų objektų geodezinių matavimų atlikimo ir inžinerinių tinklų planų sudarymo tvarkos aprašas“;

- Topografiniuose planuose turi būti sužymėti visų kelių kertančių griovių dugno altitudės, pralaidų diametrai, medžiaga, pralaidų dugno altitudės. Sužymėtos pavienių medžių rūšys, diametrai.
- Topografiniame plane ar kitame brėžinyje (inžinerinių tinklų plane) turi būti pažymėti esami požeminiai inžineriniai tinklai.

3.3.Bendrieji Aprašo parengimo reikalavimai

3.3.1. Aprašo sudėtis turi atitikti STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Aprašo sudėtyje privaloma pateikti sąnaudų žiniaraščius. Projektuotojas taip pat turi parengti įkainotą darbų kiekių žiniaraštį atitinkantį Aprašo sprendinius.

3.3.2. Apraše turi būti pateikiama (neapsiribojant vien tik šia informacija): aiškinamasis raštas, techninės specifikacijos, dangų plano brėžinys (M1:500) ant topografinio pagrindo, tako dangos konstrukcijų brėžinys (įskaitant reikalingus kitų kelio elemento konstrukcinius brėžinius/detales), išilginio profilio brėžinys, eismo organizavimo sprendiniai.

3.3.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengtą ir suderintą Aprašą skaitmenine forma (tekstinius dokumentus *.doc, *.pdf ir brėžinius *.pdf, *.dwg formatu (su elektroniniais parašais)) perduoti Statytojui. Kiekvienas atskiras dokumentas turi turėti konkretų dokumento paskirtį ir esmę atitinkantį pavadinimą. Statinio Aprašo dokumentai turi būti įforminti vadovaujantis LST 1516.

3.3.4. Tuo atveju, jeigu remontuojant objektą išaiškėja, kad reikia koreguoti Aprašą (ne dėl Užsakovo (Statytojo) pageidavimo, kuris nebuvo įvardintas pirkimo dokumentuose) visi su tuo susiję kaštai padengiami Tiekėjo sąskaita. Tiekėjo parengto Aprašo trūkumų šalinimas remonto metu papildomai nebus apmokamas.

3.3.5. Apraše turi būti numatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai kelio elementams, išvardytiems *Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus* tvarkos aprašo 2 priedo XVII skyriuje „Kelių projektavimo paslaugos ir statybos darbai, kelio elementai“ 27 punkte.

3.3.6. parengti projektinius sprendinius nepažeidžiant esamo statinio (žemės sklypo) ribų.

4. PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ APIMTYS

4.1.Reikalavimai tako dangos remontui:

4.1.1. Numatyti tako esamos dangos išardymą.

4.1.2. Įrengti taką registruoto statinio ribose (esant poreikiui tikslinama projektavimo metu) su asfalto danga, vadovaujantis [T ASFALTAS 25. Tako **dangos konstrukciją** parinkti vadovaujantis Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių reikalavimais. *Pastabos:*

- 1) *Išimtiniais atvejais, kai neleidžia aplinkybės (trukdo esami statiniai ir t.t.), ir tik pavieniuose ruožuose, galima nukrypti nuo pateiktų tako pločio reikalavimų, tačiau tokie atvejai turi būti pagrįsti ir suderinti su Statytoju.*
- 2) *Leidžiamas frezuoto asfalto granulį naudojimas, įrengiant naują nesurištųjų mineralinių medžiagų mišinį. Šie darbai turi būti atliekami vadovaujantis TRA UŽPILDAI 19 reikalavimais.*

4.1.3. Tako dangos skersiniai nuolydžiai tiesėse ir kreivėse turi atitikti Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimus, išskyrus dangų suvedimo ribose.

4.1.4. Numatyti vertikalų tako planavimą nuleidžiant vandenį nuo važiuojamosios dalies į pakelės griovius.

4.1.5. Numatyti už remontuojamo ruožo ribų sklandų dangų pasijungimą su esamomis neremontuojamomis dangomis 20 m ribose.

4.1.6. Įstaityti išilginiame profilyje tako nusėdimus (nelygumus), užtikrinant nuolydžių ir vertikalų kreivių atitikimą Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimams. *Pastaba: išimtiniais atvejais, kai neleidžia aplinkybės, galima nukrypti nuo Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimų, tačiau tokie atvejai turi būti pagrįsti ir suderinti su Statytoju.*

4.2.Kelkraščiai

4.2.1. Įrengti 0,5 m pločio kelkraštį 8% skersiniu nuolydžiu. Pašalinant užaukštėjusias kelkraščių briaunas, trukdančios nutekėti vandeniui, jei tokių yra, ir sustiprinant suformuotą šlaitą neplonesniu nei 6 cm storio dirvožemio sluoksniu apsėjant žole. Kelkraščiai turi būti įrengti pagal [T SBR 19, TRA SBR 19 reikalavimus. Turi būti įrengtas ne plonesnis nei 6 cm storio viršutinis kelkraščio sluoksnis naudojant skaldažolės mišinį nurodytus TRA SBR 19 63.2 ir 65 punktuose, pridedant 15 % dirvožemio.

Pastaba: siaurose vietose (trukdo žemės ribos, esami statiniai, saugotini medžiai ir pan.), kur neįmanoma užtikrinti reikalaujamo kelkraščio pločio, galima vietoj kelkraščio rengti vejos bortus

4.3.Sankryžos ir nuovažos

4.3.1. Atnaujinti sankryžų/nuovažų kertančių taką asfalto dangą iki tako (kelio sklypo) ribos.

4.4.Eismo reguliavimo priemonės

4.4.1. Reikalavimai šiukšlių dėžei:

- medžiagos – betonas su cinkuotos skardos išimamu įdėklų pelenine;

- tūris ne mažesnis kaip 40 l ir ne didesnis, kaip 70 l;
- svoris – ne mažiau kaip 100 kg;
- su stogeliu, dangčiu ar kita apsauga, kad vėjas ar paukščiai neišnešiotų šiukšlių.

4.5. Eismo saugumo organizavimo sprendiniai

Numatyti ne mažesnio nei 1,5 m pločio privedimo (tako/šaligatvio) nuo esamų autobusų sustojimo peronų iki remontuojamo tako įrengimą, vadovaujantis [T ASFALTAS 25 ir [T TRINKELĖS 14, dangą pritaikant žmonių su negalia reikmėms pagal STR 2.03.01:2019 (paveiksle pažymėta oranžine spalva). Privedimo dangos konstrukciją parenkama pagal Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklių reikalavimus. Numatyti atitinkamą ženklinį ir kelio ženklus. Sprendiniai neturi išeiti už kelio (tako) sklypo ribos.

4.6. Eismo reguliavimo priemonės

4.6.1. Perstatyti (panaikinti) esamus kelio ženklus, jeigu jie trukdo vykdomų remonto darbų technologiniams procesams arba esama pastatymo vieta neatitinka reikalavimų. Numatyti naujų trūkstatų ženklų įrengimą vadovaujantis Kelio ženklų įrengimo ir vertikaliojo ženklavimo taisyklėmis, [T VŽ 14, TRA VŽ 12, P[T KŽA 08 ir KET reikalavimais.

4.6.2. Įrengti kelio dangos horizontalųjį ženklinį vadovaujantis Kelių horizontaliojo ženklavimo taisyklėmis, [T ŽM 12 ir KET reikalavimais.

4.6.3. Projektavimo metu parengtą eismo organizavimo schemą derinti su Infrastruktūros plėtros skyriumi info@lazdijai.lt.

4.6.4. Numatyti trūkstatų apsauginių tvorelių įrengimą vadovaujantis Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros planavimo ir projektavimo taisyklių reikalavimus. Tvorelės aukštis $\geq 1,3\text{m}$.

4.7. Vandens nuvedimo įrenginiai

4.7.1. Nusimatyti esamų pralaidų po taku ir po sankryžomis/nuovažomis, užneštų sąnašomis, valymą ir šalia šių pralaidų esamų griovių, kurie neužtikrina tinkamo vandens nuvedimo, atstatymą (išvalymą) iki 25 m atstumu nuo pralaidos centro į abi puses arba kol bus užtikrintas sklandus vandens nuvedimas.

4.7.2. Nusimatyti esamų blogos būklės pralaidų po taku ir po sankryžomis/nuovažomis pakeitimą naujomis, nemažesnio diametro nei esamos. Pralaidų medžiaga – metalas, plastikas arba gelžbetonis. Esant poreikiui vandens pralaidų parametrus nustatyti hidrologiniais ir hidrauliniiais skaičiavimais, atsižvelgiant į projektinių debitų viršijimo tikimybes.

4.8. Krūmai ir medžiai kelio juostos ribose.

4.8.1. Numatyti savaime užaugusių krūmų pašalinimą tako ribose. Esant poreikiui numatyti esamų medžių kirtimą, jeigu jie trukdo įgyvendinti tako remonto sprendinius.

4.8.2. Jeigu nėra galimybių išvengti šalia tako esančių medžių, kai jeigu jie trukdo įgyvendinti tako remonto sprendinius, šalinimo, apraše turi būti įrašytos nuostatos dėl jų tvarkymo:

Kelio/tako juostos ribose esantys medžiai bei krūmai, patenkantys į kelio/tako griovių ribas ir keliantys pavojų kelio konstrukcijai bei eismo saugai, šalinami:

- Vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 3-507 (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 3-485(1.5 E) redakcija) patvirtinto Geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje, už jos ribų ir valstybinės reikšmės automobilių kelių juostoje augančių medžių ir krūmų pripažinimo keliančiais pavojų eismo saugai sąlygų ir tvarkos ir saugiam eismui pavojų keliančių geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje, už jos ribų ir valstybinės reikšmės automobilių kelių juostoje augančių medžių ir krūmų genėjimo ir kirtimo tvarkos aprašo reikalavimais.
 - Medžiai ir krūmai šalinami be leidimo, kai vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės 2008 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams“ auga ant inžinerinio statinio ir nėra priskiriami saugotiniams
- Turi būti išskirti saugotini ir nesaugotini medžiai pagal aprašą.

5. GARANTINIS TERMINAS

Visiems atliktiems statybos darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Tiekėjas suteikia **5 (penkių) metų** garantinį terminą.

Rangovas nebus atsakingas už garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus, kurių priežastis nėra susijusi su Techninėje specifikacijoje numatytais ir Rangovo kokybiškai atliktais darbais.

6. DARBŲ ORGANIZAVIMAS

6.1. Kelio/tako ruožų paprastojo remonto darbai turi būti organizuojami taip, kad nebūtų nutraukiamas transporto eismas. Pasirinkta remonto darbų vykdymo metodika turi užtikrinti kuo mažesnes kliūtis pagalbos tarnybų automobilių privažiavimui ar pravažiavimui ir

viešojo transporto eismui. Turi būti užtikrintas pateikimas į teritorijas, kurios ribojasi su remontuojamu keliu/taku. Kelio/tako ruože, kuriame vykdomi statybos darbai, transporto eismas gali būti nutrauktas tik suderinus apylankas.

6.2. Rangovas privalo per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį vadovaujantis Kelių priežiūros vadovo I dalies „Automobilių kelių nuolatinės priežiūros normatyvai KPV PN“ reikalavimais pagal Statytojo nurodytą priežiūros lygį prižiūrėti kelio ruožą, kuriame vykdomi statybos darbai, ir apylankas pagal kelio ruožui, kuriame vykdomi darbai, taikomą priežiūros lygį (visais atvejais apylankoms taikomas ne žemesnis nei 4 priežiūros lygis), taip pat šalinti apylankos eksploatacijos metu atsiradusias naujas pažeidas ir defektus kelio dangoje bei kituose kelio elementuose.

6.3. Eismo organizavimą darbų metu vykdyti vadovaujantis T DVAER 12 reikalavimais. Visi kaštai susiję su darbų organizavimu ir laikinu eismo ribojimu turi būti įvertinti Tiekėjo pasiūlyme.

6.4. Reikalavimai eismo reguliavimo įrangai (jeigu taikoma) darbų metu:

6.4.1. Eismo reguliavimas šviesoforais turi būti parengtas atsižvelgiant į reguliuojamo ruožo specifiką. Jeigu ruože yra sankryžų, visos jos turi būti reguliuojamos. Negali susidaryti tokia situacija, kad iš kito kelio į reguliuojamą ruožą įsukusios transporto priemonės atsidurtų priešpriešiname sraute. Jeigu neįmanoma ar netikslinga reguliuoti visą ruožą bendrai, Rangovas privalo išskaidyti darbų ruožus į smulkesnius, taip užtikrindamas optimalesnį bei saugesnį eismo reguliavimą.

6.4.2. Rangovas, likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki eismo reguliavimo šviesoforu darbų vietoje pradžios, sudaro šviesoforų išdėstymo schemą visame ruože (ruožuose), reguliavimo šviesoforais grafinį planą (šviesoforų ciklo planą), nurodo laikus: kiek laiko degs leidžiamasis signalas vienai kryptiai, kiek laiko kitai kryptiai, ir kiek laiko truks pereinamasis laikotarpis, kai abejoms kryptims dega draudžiamasis signalas. (saugos laikas) bei pateikia Statytojui.

6.4.3. Rangovas gali pradėti reguliuoti ruožą (ruožus) tik tuomet, kai Statytojas nebeturi pastabų pateiktai dokumentacijai ir kai Rangovas atliko Statytojo nurodytas korekcijas. Tai, kad Statytojui neturi pastabų pateiktai dokumentacijai ar ją patvirtina, neatleidžia Rangovo nuo pareigos darbų metu užtikrinti saugų eismą reguliuojame ruože (ruožuose).

6.4.4. Šviesoforų valdymas turi leisti įrašyti mažiausiai 4 skirtingas programas (signalų planus), kurie persijungtų automatiškai iš anksto nurodytu metu (pvz. vienokios leidžiamojo ir draudžiamojo signalo trukmės rytinio piko eismui, kitokios vakarinio piko ir dar kitokios numatytos trukmės savaitgaliai ar nakčiai).

6.4.5. Statytojui nurodžius, Rangovas turi atlikti bent 2 valandų trukmės eismo stebėjimus Statytojo nustatytu metu (pvz. 1 valandą rytinio piko metu ir 1 valandą vakarinio piko metu). Atlikęs stebėjimus Rangovas privalo pateikti duomenis, kiek automobilių pravažiavo viena kryptimi ir kiek kita. Rangovas turi koreguoti šviesoforų darbo ciklą atsižvelgdamas į stebėjimų rezultatus savo iniciatyva. Statytojui nurodžius Rangovas turi pakoreguoti šviesoforų darbo ciklą tol, kol bus pasiektas optimalus rezultatas.

7. DARBŲ KOKYBĖ

7.1. Darbų priėmimo metu bus matuojami ir vertinami visi privalomi kokybiniai rodikliai vadovaujantis JT ASFALTAS 25 ir JT SBR 19 reikalavimais.

7.2. Naudojami produktai turi būti tinkamai paženklinėti.

7.3. Visi gaminiai, įranga, medžiagos ir priedai turi atitikti reikalavimus, nurodytus Aprašo techninėje dokumentacijoje. Medžiagos turi būti pateiktos su gamintojo rekvizitais, specifikacija, naudojimo instrukcija, pagaminimo data. Statytojas turi teisę atmesti medžiagą ar gaminį, jei ji neatitinka pirkimo dokumentų ir Aprašo techninės specifikacijos reikalavimų.

8. STATYBINĖS IR GRĮŽTAMOSIOS MEDŽIAGOS, STATYBINĖS ATLIEKOS

8.1. Statybinės medžiagos

8.1.1. Vykdamas paprastojo remonto darbus, darbų metu nuardyti kelio/tako elementai (toliau – medžiagos), įvertinus jų būklę, turi būti maksimaliai panaudojami pakartotinai tame pačiame projekte.

8.1.2. Susidarancios medžiagos, kurios nenaudojamos projekte ir nėra priskiriamos negražinamos medžiagoms transportuojamos į rangovo pasirinktą vietą

8.1.3. Kitos medžiagos, kurios gali būti panaudotos pakartotinai, gali būti gabenamos į sandėliavimo vietas tik suderinus su Užsakovu.

8.1.4. Į sandėliavimo vietas pristatomos medžiagos turi būti surūšiuotos į tinkamas naudoti pakartotinai ir netinkamas, o sandėliavimo vietoje iškraunamos atskirai. Medžiagų perdavimo-priėmimo akte turi būti atskirai nurodytas tinkamų panaudoti medžiagų kiekis su jų charakteristikomis (pvz. kelio ženklas, nurodant jo numerį; apšvietimo stulpo atrama, nurodant jos aukštį; kelio ženklo atrama, nurodant jos ilgį, skersmenį; apsauginio atitvaro sija, nurodant jos tipą, ilgį ir pan.). Netinkamų panaudoti medžiagų turi būti nurodytas tik perduodamas kiekis.

8.1.5. Rangovas turi numatyti ekonomiškai pagrįstą ir optimalų medžiagų išardymo būdą. Siektina, kad kuo daugiau medžiagų būtų išardytos tvarkingai ir pristatytos mechaniškai nepažeistos bei neužterštos. Jei statybos metu medžiagos taptų netinkamomis naudoti dėl jų netinkamo išardymo, tai būtų laikoma rangovo rizika ir atsakomybė tektų rangovui.

8.2. Negražinamos medžiagos

Lazdijų rajono savivaldybė	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (TECHNINĖ UŽDUOTIS)	Elektroninio dokumento nuorašas 2026-01-05 Nr. 53-3 Puslapis 5 iš 5
----------------------------	---	---

Projekte turi būti nurodyta, kad darbų vykdymo metu nepanaudotos frezuoto asfalto granulės, skalda, žvyras, žvyro ir skaldos mišinys, nesurištasis mineralinių medžiagų mišinys, grindinio akmenys (neužteršti gruntu), mediena yra laikomi negražinamomis medžiagomis. Jos sąmatoje turi būti nurodytos atskira (-omis) eilute (-ėmis) su minuso ženklu. Šios medžiagos lieka rangovui. Pateikiami jų įkainiai:

- žvyro ir skaldos mišinys, nesurištasis mineralinių medžiagų mišinys – $\leq -4,00$ Eur/t arba $-6,00$ Eur/m³ (santykis 1,5);
- skalda – $\leq -5,00$ Eur/t arba $-7,50$ Eur/m³ (santykis 1,5);
- grindinio akmenys – $\leq -15,00$ Eur/t arba $-40,50$ Eur/m³ (santykis 2,7);
- frezuoto asfalto granulės – $\leq -7,00$ Eur/t arba $-11,20$ Eur/m³ (santykis 1,6);
- mediena – įkainį pateikia paslaugos teikėjas, įvertinęs medienos būklę: $\geq 0,00$ Eur/m³ – kai mediena menkavertė ir skirta utilizavimui, t. y., vertinama, kiek kainuos utilizavimo išlaidos, $< 0,00$ Eur/m³ – kai mediena nėra menkavertė ir gali būti parduota, t. y., nurodoma kaina su minuso ženklu.

8.3. Statybinės atliekos

Visos medžiagos, nepatenkančios į statybinių ir (ar) negražinamų medžiagų sąrašą ir (ar) kurių neįmanoma panaudoti antrą kartą, kaip atliekos turi būti sutvarkomos rangovo pagal galiojančius aplinkos apsaugos reikalavimus (paslaugos teikėjas privalo įsivertinti visas su tvarkymu susijusias išlaidas).

9. DARBŲ PERDAVIMAS

Baigti darbai Statytojui perduodami sutarties sąlygose nustatyta tvarka, pasirašant Tiekėjo atliktų statybos darbų perdavimo Statytojui aktą. Šis aktas išduodamas tik tada, kai yra įvykdyti sekantys reikalavimai:

- 9.1. Visiškai pašalinti Statytojo ir techninio priežiūrėtojo nustatyti statybos darbų trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai;
- 9.2. Statinys atitinka Techninėje specifikacijoje ir Apraše numatytus reikalavimus;
- 9.3. Išpildomoji dokumentacija (išpildomoji geodezinė nuotrauka) yra perduota Statytojui;
- 9.4. Atlikti kontroliniai bandymai;
- 9.5. Parengta ar atnaujinta kadastrinių matavimų byla;
- 9.6. Parengta deklaracija apie statybos užbaigimą ir pateikta ją tvirtinti bei įregistruota Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka;
- 9.7. Vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-168 „Dėl duomenų teikimo ir tvarkymo valstybinės reikšmės kelių informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, pateikti ir suderinti su Statytoju kelių matavimų duomenis.

10. PRIEDAI

1. Kadastriniai matavimai (.zip formatas) (pateikiama pasirašius paslaugų sutartį);

Specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“



.....UAB „Alkesta”.....
(tiekėjo pavadinimas)
Uždaroji akcinė bendrovė, Naujoji g. 118, LT-62175 Alytus, tel.: 8 315 77755, faks.: 8 315 77265, el.
p.: info@alkesta.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, jm. kodas 249672710,
PVM kodas: LT496727113
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio
asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS

DĖL PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKO LAZDIJŲ M. TURISTŲ GATVĖJE RUOŽE
NUO ŽIEDINĖS SANKRYŽOS SU VALSTYBINĖS REIKŠMĖS KELIU NR. 132 IKI
ŽIEDINĖS SANKRYŽOS SU VALSTYBINĖS REIKŠMĖS KELIU NR. 134 PAPRASTOJO
REMONTA APRAŠO PARENGIMO IR DARBŲ ATLIKIMO PIRKIMO

2025-11-19
(Data)

Alytus
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Alkesta“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Naujoji g. 118, LT62175 Alytus
Tiekėjo juridinio asmens kodas	249672710
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Donatas Poteliūnas, rinkodaros skyriaus vadovas
Telefono numeris	+37031577755
El. pašto adresas	info@alkesta.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.**
- Teikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Mes siūlome šiuos darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi darbai atitinka visus pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus:
Pėščiąjų ir dviračių tako Lazdijų m. Turistų gatvėje ruože nuo žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 132 iki žiedinės sankryžos su valstybinės reikšmės keliu Nr. 134 paprastojo remonto aprašo parengimas ir darbų atlikimas:

Eil. Nr.	Darbu/paslaugų pavadinimas	Darbu/paslaugų kaina be PVM, Eur
1.	Paprastojo remonto aprašo parengimas	12 549,00
2.	Statybos darbai pagal patvirtintą aprašą	253 998,25
3.	Dokumentacijos tvarkymas po darbų užbaigimo (išpildomųjų geodezinių nuotraukų parengimas; statinių kadastrinių matavimų bylų, suderintų su VĮ Registrų centru, parengimas; žemės sklypo kadastrinių matavimų bylų parengimas; deklaracijos apie statinių statybos užbaigimą parengimas)	1 600,00
4.	Elektroninio statybos darbų žurnalo įsigijimo paslauga statytojo (užsakovo) vardu	330,00
Pasiūlymo kaina be PVM		268 477,25
PVM (21) %		56 380,22
Pasiūlymo kaina su PVM		324 857,47

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

Siūlomi atlikti Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas _____.

5. Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1
2	ISO standartai	7
3	EBVPD	18
4	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai	3

8.*Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje (išreikšta procentais (%) arba konkrečia pinigų suma (Eur be PVM))

*Pastaba. Pildyti tuomet, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

9. *Pasitelksime šiuos ūkio subjektus, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Kvalifikacijos reikalavimo reikšmė	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti ūkio subjektą (-us)
1				

**Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.*

10. *Pasitelksime šiuos kvazisubtiekėjus, kurių pajėgumais remsimės:

Eil. Nr.	Pareigos vykdant sutartį	Specialisto vardas, pavardė	Darbovietė

**Pastaba. Jei kvalifikacija yra grindžiama nurodant specialistą, kuris nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-jų) darbuotojas, tačiau yra ketinamas įdarbinti sutarties vykdymo metu, tokiu atveju specialistas turi būti išviešintas pasiūlyme.*

11. *Pasitelksime šiuos subtiekėjus, kurių pajėgumais nesiremsime:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Įsipareigojimų dalis %	Nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subtiekėją (-us)
1	Nežinomas	0,59	Dangos ženklavimas
2	Nežinomas	0,3	Kadastrinių bylų parengimas
3	Nežinomas	4,67	Aprašo parengimas

**Pastaba. Pildoma, jei žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremsima įrodinėjant kvalifikacijos atitikimą.*

12. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento „Konfidencialu“ pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia

**Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8, 9, 10, 11 ir 12

punktus. 8, 9, 10, 11 ir 12 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8, 9, 10, 11 ir 12 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad pasiūlymą pateikia ne tiekėjų grupė/ kad tiekėjas nepasitelks ūkio subjektų, kurių pajėgumais remsis / kad tiekėjas nepasitelks kvazisubtiekėjų, kurių pajėgumais remsis / kad tiekėjas nepasitelks ūkio subjektų, kurių pajėgumais nesirems / kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Rinkodaros skyriaus vadovas Donatas Poteliūnas _____
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PRIEDAS NR.7
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO FORMA

SUTARTIES PAVADINIMAS				
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.		
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO VERSIJA		SUBRANGOVŲ SĄRAŠO DATA		
Eil. Nr.	Subrangovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subrangovo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subrangovo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas*	Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslus aprašymas ir pirkimo dalis, kuriai ketinama pasitelkti%
Subrangovai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas				
1.				
2.				
3.				
4.				
Kiti Subrangovai				
5.				
6.				
7.				
8.				

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 8
SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA		SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA	
Eil. Nr.	Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas*	Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas
1.			Darbu, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas ir pirkimo dalis, kuriai ketinama pasitelkti %
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 9
STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Statybvietės adresas			
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu [Užsakovas / Rangovas] perduoda, o [Rangovas / Užsakovas] priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	☐ – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	☐ – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema); ☐ – statybvietės nužymėtų geodezinių koordinatų, reperių, raudonųjų linijų schemas; ☐ – suprojektuotų statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, nužymėjimo statybvietėje schemas; ☐ – esančių statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų defektų sąrašas; ☐ – statomų statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų defektų sąrašas; ☐ – kita informacija apie statybvietės būklę.		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 10
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimami Darbai	☐ – <i>[nurodyti Dalies eilės numerį ar pavadinimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose]</i> Dalis ☐ – visi Darbai pagal Sutartį		
Darbų priėmimas	Šalys patvirtina, kad Rangovas užbaigė Darbus, nurodytus šiame akte, pagal Sutarties sąlygų 7.1 punkto „Darbų pabaiga“ reikalavimus, tai yra, pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus žemiau nurodytą Darbų pabaigos dieną. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte		
Darbų pabaigos data	<i>[nurodyti datą, kada Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte „Darbų pabaiga“ nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (žr. Sutarties sąlygų 7.2.5 punktą)]</i>		
Sutarties kaina	[...] EUR, įskaitant PVM		
Defektų aktas	☐ – pridedamas		

Šalių atstovų parašai

Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

202 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarčios (pap. susita- rimų) Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						(Eur, ct)
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
	Savivaldybės biudžeto ir kt. lėšomis									
	Viso:									

(Eur, ct)

Techninis priežiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A. V.
202 m. mėn. d.

Rangovas:
A. V.
202 m. mėn. d.

Pastaba – susitarimo turinys negali būti keičiamas, išskyrus informacijos įrašymą arba patikslinimą pilnai pažymėtose vietose

**TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____**

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 16.2.10 punktu yra nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra [0,02]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20_ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma

nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinioji turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaukyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo gražintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybą, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokia pačia sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai

Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sielų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisinais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių

aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsimas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis

gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti viena kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendimais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokią pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys

susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo pavadinimas]
Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Rangovo pavadinimas]
Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Subrangovo pavadinimas]
Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

PRIEDAS NR. 14
SUSITARIMO FORMA
(parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

SUSITARIMAS

Susitarimo data		Susitarimo Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Susitarimo pagrindas:	[Nurodomi Sutarties sąlygų punktai arba Įstatymų straipsniai (punktai)]		
Susitarimo turinys:	Šalys susitaria: 1) [...]		
Sutarties kaina po Susitarimo	[...] EUR [rašoma Sutarties kaina, atsižvelgiant į jos pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]		
Darbų terminai po Susitarimo	[...] [rašomi Darbų terminai, atsižvelgiant į jų pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]		
Susitarimo priedai:			

Šalių atstovų parašai