

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR.

2026 m. d.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 19 d. sprendimu Nr.T1-60 „Dėl Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – „**Klientas**“),

ir

ADVOKATŲ PROFESINĖ BENDRIJA „PETRULIONIS IR ČOBOTAS“, kodas 305720994, PVM mokėtojo kodas LT100013915615, adresas A. Juozapavičiaus g. 3-103, Vilnius, el. pašto adresas info@cope.lt, atstovaujama teisėtai pagal steigimo sutartį veikiančio vadovaujančio partnerio Justo Čoboto (toliau – „**Advokatų bendrija**“; Klientas ir / ar Advokatų bendrija toliau kartu / atskirai gali būti vadinami „**Šalimis**“ / „**Šalimi**“),

sudarėme šią „*Teisinių paslaugų sutartį*“ (toliau – „**Sutartis**“):

1. SUTARTIES ESMĖ

- 1.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties pagrindu Advokatų bendrija Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka ir apimtimi teiks Klientui teisinės paslaugas (toliau – „**Teisinės paslaugos**“).
- 1.2. Teisinės paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo, Lietuvos Respublikos advokatūros patvirtinto Lietuvos advokatų etikos kodekso bei kitų taikytinų įstatymų ir kitų teisės aktų.
- 1.3. Teisinės paslaugos yra teikiamos išimtinai Klientui ir jo naudai ir tik tokiems tikslams, dėl kurių buvo kreiptasi į Advokatų bendriją. Jei nesutarta kitaip, Klientas negali Teisinių paslaugų rezultato atskleisti tretiesiems asmenims ar naudoti kitam tikslui nei tam, kuriam konsultacijos ar kiti Teisinių paslaugų rezultatai buvo suteikti. Jei nesutarta kitaip, joks kitas asmuo negali naudoti ar remtis suteikta konsultacija ar kitu sukurtu Teisinių paslaugų rezultatu.

2. SUTEIKIAMŲ ĮGALIOJIMŲ IR TEIKIAMŲ TEISINIŲ PASLAUGŲ APIMTIS

- 2.1. Advokatų bendrija įsipareigoja teikti Klientui šias Teisines paslaugas:
 - 2.1.1. Teikti teisinės konsultacijas;
 - 2.1.2. Rengti teisinių dokumentų projektus;
 - 2.1.3. Atstovauti Klientui santykiuose su bet kuriais fiziniais ir/ar juridiniais trečiaisiais asmenimis, įskaitant, bet neapsiribojant, informacijos, dokumentų, prašymų ir kt. pasirašymą, teikimą bei gavimą;
 - 2.1.4. Atstovauti Klientui visuose Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių teismuose ir arbitražuose, o taip pat privačiuose, viešuose asmenyse, įstaigose, institucijose, organizacijose ir kt. su visomis įstatymų ir kitų teisės aktų suteikiamomis teisėmis, įskaitant procesines.
- 2.2. Advokatų bendrijos vadovaujantis partneris turi teisę pavesti Teisines paslaugas Klientui teikti bet kuriam Advokatų bendrijos advokatui ir / ar advokato padėjėjui ar jų grupei. Advokatų bendrija turi teisę Teisinių paslaugų teikimui pasitelkti išorinius konsultantus / specialistus.

3. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas, būdamas tiesiogiai suinteresuotas teikiamų Teisinių paslaugų kokybe ir savalaikiškumu, įsipareigoja suteikti Advokatų bendrijai visą Teisinėms paslaugoms tinkamai teikti reikalingą informaciją ir duomenis, o taip pat informuoti Advokatų bendriją apie jam žinomas aplinkybes, galinčias turėti reikšmės Teisinių paslaugų teikimui.

4. ADVOKATŲ BENDRIJOS ATLYGINIMAS (HONORARAS) UŽ TEISINES PASLAUGAS

4.1. Šalys susitaria, kad Advokatų bendrijos atlyginimo (honoraro) dydis už Teisines paslaugas yra 110, 00 EUR (šimtas dešimt eurų) + taikytino dydžio pridėtinės vertės mokestis už kiekvieną Teisinių paslaugų teikimo valandą. Pradinės sutarties vertė– 15 000,00 EUR (penkiolika tūkstančių eurų) be pridėtinės vertės mokesčio.

4.2. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.

4.3. Atskirais Teisinių paslaugų teikimo atvejais Šalys gali atskirai raštu susitarti ir dėl kitokio Advokatų bendrijos atlyginimo (honoraro) dydžio, įskaitant fiksuotą ar sėkmės mokesčio formoje.

4.4. Advokatų bendrija sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teiktis tik elektroniniu būdu.

4.4.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas Advokatų bendrija gali pateikti pasirinktomis priemonėmis.

4.4.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Advokatų bendrija gali teikti tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.5. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Kliento ir Advokatų bendrija bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.6. Klientas įsipareigoja apmokėti sąskaitą už Teisines paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitos pateikimo.

4.7. Pasirašydamas arba apmokėdamas Advokatų bendrijos sąskaitą, Klientas patvirtina, kad visos Teisinės paslaugos pagal Sutartį suteiktos laiku ir tinkamai.

4.8. Šalys susitaria, kad Klientui laiku neatsiskaičius su Advokatų bendrija už Teisines paslaugas ar tą padarius tik iš dalies, Advokatų bendrija, įspėdama Klientą iš anksto apie tai raštu, turi teisę sustabdyti Teisinių paslaugų teikimą iki Klientas visiškai atsiskaitys su Advokatų bendrija.

4.9. Sutarties įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius:

4.9.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 mėnesių.

4.9.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Teisinėms paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

4.9.3. Jeigu Teisinių paslaugų teikimas vėluoja dėl Advokatų bendrijos kaltės, uždelstų suteikti Teisinių paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

4.9.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Šalys privalo Susitarime nurodyti Paslaugų kainų indekso „M691 Teisinė veikla“ reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Sutarties įkainius.

4.9.5. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$, kur a – įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal Paslaugų kainų indeksą „M691 Teisinė veikla“ apskaičiuotas Paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias Paslaugų kainų indeksas „M691 Teisinė veikla“;

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Paslaugų kainų indeksas „M691 Teisinė veikla“. Atsižvelgiant į tai, kad Paslaugų kainų indeksas „M691 Teisinė veikla“ skelbiamas kartą per ketvirtį, pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžios data yra ketvirtis, kuriam priskiriamas Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudoto paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

4.9.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.9.7. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Teisinių paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

4.9.8. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.

4.9.9. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Advokatų bendrija įsipareigoja dėti maksimalias pastangas, kad Klientui būtų teikiamos tik kokybiškos teisinės paslaugos.

5.2. Advokatų bendrija atsako tik už tiesioginę turtinę Klientui padarytą žalą suma, kuri lygi trigubam už netinkamai suteiktas Teisines paslaugas Kliento sumokėtam atlyginimui (honorarui). Bet kuriuo atveju, Advokatų bendrijos atsakomybė dėl padarytos žalos yra apribojama iki 100 000,00 EUR (vieno šimto tūkstančių eurų).

5.3. Šalių susitarimu Advokatų bendrijos atsakomybė neapima negautų pajamų (pelno) ir neturtinės žalos.

5.4. Be to, kas nurodyta, Advokatų bendrijos atsakomybės ribojimas taikomas ir tais atvejais, kai Klientas tame pačiame klausime naudojosi ir kitų patarėjų paslaugomis.

5.5. Advokatų bendrija atsako tik prieš Klientą, su kuriuo sudaryta Sutartis ir neatsakys prieš jokių kitų trečiuosius asmenis, nepriklausomai nuo jokių aplinkybių.

5.6. Atsakomybės apribojimas taikomas Advokatų bendrijos advokatams, advokatų padėjėjams, Advokatų bendrijos darbuotojams ir kitiems Teisinių paslaugų teikimui pasitelktiems konsultantams / specialistams.

5.7. Atsižvelgiant į tai, kad Advokatų bendrijos kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Advokatų bendrija Klientui įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6. KONFIDENCIALUMAS

- 6.1. Šalys susitaria ir Advokatų bendrija įsipareigoja užtikrinti jai patikėtos konfidencialios informacijos, o taip pat konfidencialios informacijos, kurią sužinojo teikdama Teisines paslaugas, konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai: Klientas leis tam tikrą informaciją atskleisti; informacija jau yra viešai prieinama tretiesiems asmenims; informacija yra atskleidžiama tretiesiems asmenims, kurie yra įtraukti į procesus, susijusius su Advokatų bendrijos veikla ir / ar Advokatų bendrijos teikiamomis Teisinėmis paslaugomis; informacija yra atskleidžiama kitiems pasitelktiems išoriniams konsultantams / specialistams, kurie dirba prie to paties Kliento klausimo / tos pačios Kliento užduoties; informacijos atskleidimas yra privalomas pagal taikytinus imperatyvius įstatymų ir / ar kitų teisės aktų reikalavimus ar advokatų profesinės veiklos taisyklės.
- 6.2. Klientas įsipareigoja be išankstinio Advokatų bendrijos sutikimo neatskleisti suteiktų Teisinių paslaugų turinio jokiems tretiesiems asmenims.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Sutarčiai taikoma ir ji bus aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Ginčai tarp Kliento ir Advokatų bendrijos sprendžiami derybų būdu, o tokiu būdu nepavykus išspręsti – įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. DUOMENŲ TVARKYMAS

- 8.1. Advokatų bendrija informuoja Klientą ir Klientas sutinka, kad Sutarties vykdymo, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymo ir teisėto intereso pagrindu Advokatų bendrija, kaip duomenų valdytoja, tvarkys įvairius Kliento, Kliento atstovų ir kitų asmenų, kurie susiję su Kliento pavedimu, asmens duomenis tinkamų Teisinių paslaugų teikimo tikslu. Teisinių paslaugų teikimo metu gauti asmens duomenys gali būti perduodami tretiesiems asmenims, kurie yra įtraukti į procesus, susijusius su Advokatų bendrijos veikla (buhalterinių, IT paslaugų teikėjams ir pan.) ir / ar su Advokatų bendrijos teikiamomis Teisinėmis paslaugomis.
- 8.2. Klientas, teikdamas Advokatų bendrijai bet kokius asmens duomenis, įsipareigoja užtikrinti, kad šie duomenys būtų surinkti ir perduoti teisėtai, bei prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę.
- 8.3. Klientas patvirtina, kad jam yra išaiškinta, jog jis gali laisvai be jokių apribojimų naudotis visomis teisėmis, kurios jam suteikiamos duomenų apsaugos srityje, o taip pat tokių teisių įgyvendinimo tvarka ir sąlygos, įskaitant tai, kad Klientas yra informuotas, jog jis turi teisę prašyti, kad Advokatų bendrija leistų susipažinti su jo asmens duomenimis ir juos ištaisyti, ištrinti arba apribotų duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi (kai duomenys tvarkomi sutikimo arba teisėto intereso pagrindu), taip pat, tam tikrais atvejais, teisę į duomenų perkeliamumą, bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
- 8.4. Asmens duomenys bus tvarkomi iki šios Sutarties galiojimo pabaigos arba ilgiau, jei tokių asmens duomenų ilgesnį saugojimo terminą nustato įstatymai ir / ar kiti teisės aktai.
- 8.5. Klientas supranta, jog jam nepateikus kai kurių asmens duomenų, Advokatų bendrija negalės įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka jam suteikti Teisinių paslaugų visa apimtimi.
- 8.6. Klientas sutinka, kad Advokatų bendrija savo nuožiūra pavišintų Teisinių paslaugų teikimo faktą ir abstraktų turinį (pvz. Advokatų bendrijos internetiniame tinklapyje, kitur internete, įskaitant socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje ir / ar pan.), jei pavišinimas daromas *bona fide* ir nepakenks Kliento interesams.

9. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo arba kol bus pasiekta Sutarties 4 skyriuje nurodyta Pradinės sutarties vertė, priklausomai nuo to, kad įvyksta anksčiau.
- 9.2. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, informuodama apie tai raštu kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.
- 9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti Advokatų bendrijai už iki Sutarties nutraukimo momento Advokatų bendrijos Klientui suteiktas Teisines paslaugas.

- 9.5. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais lietuvių kalba, iš kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai ir / ar Sutartis sudaroma Šalims elektroniniu būdu apsieičiant pasirašytu Sutarties egzemplioriumi. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 9.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

- 10.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Teisinių paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis.
- 10.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.
- 10.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis rašytinis Susitarimas nesudaromas.
- 10.4. Kliento atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –
- 10.5. Advokatų bendrijos atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –
- 10.6. Kliento elektroninio pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Advokatų bendrijos pranešimai ir (ar) prašymai Klientui yra:
- 10.7. Advokatų bendrijos elektroninis pašto adresas kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami Kliento pranešimai ir (ar) prašymai Advokatų bendrijai yra: info@cope.lt
- 10.8. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai ir kiti veiksmai, kurie turi būti atlikti raštiškai, turi būti sudaromi / atliekami raštu ir šioje Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais siunčiami kitai Šaliai registruotu laišku arba įteikiant pasirašytinai Šaliai ar atsakingam Šalies atstovui arba elektroniniu laišku. Jeigu keičiasi šių Sutartį pasirašiusių Šalių adresai ir / ar kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

ŠALIŲ PARAŠAI:

KLIENTAS
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

ADVOKATŲ PROFESINĖ BENDRIJA
„PETRULIONIS IR ČOBOTAS“

Savivaldybės administracijos direktorė
Vilma Jurgelevičienė
/elektroninis parašas/

Vadovaujantis partneris
/elektroninis parašas/

PASIŪLYMAS

DĖL TEISINIŲ PASLAUGŲ

2026-01-13
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Druskininkų savivaldybės administracijai

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	Advokatų profesinė bendrija „Petrulionis ir Čobotas
Tiekėjo juridinio asmens kodas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių juridinio asmens kodai /Jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo, įregistravęs individualią veiklą, nurodomas individualios veiklos pažymos numeris (asmens kodas nenurodomas)/</i>	305720994
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	A. Juozapavičiaus g. 3-103, 09310 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Advokatų profesinės bendrijos „Petrulionis ir Čobotas“ vadovas vadovaujantis partneris
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

///Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-----
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-----
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subteikėjo(-ų), subteikėjo(-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	-----
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	-----

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Kvietime pateikti pasiūlymą (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 2) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

3) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

4) *Patvirtiname, kad neturime Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ dalyje nustatyto pašalinimo pagrindo.*

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 val. įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	1 val. įkainis su PVM, Eur
1.	Teisinės paslaugos	110,00	23,10	133,10

Įkainis žodžiais: šimtas trisdešimt trys eurai dešimt centų

* Jei stulpelis „1 val. įkainis su PVM, Eur“ nepildoma, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Įkainis pasiūlyme nurodomas paliekant 2 (du) skaitmenis po kablelio.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	-----	-----
	-----	-----

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapis arba nurodomas dokumento pavadinimas
	-----	-----
	-----	-----

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas **negali** nurodyti, kad konfidenciali informacija yra **pasiūlymo kaina /vieneto kaina (įkainis)**, arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.
3. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Vadovaujantis partneris
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisinių paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-15 Nr. 26-21