

**ELEKTROS ŪKIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ  
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. B7-3**

2026 m. sausio mėn. 14 d.

**Utenos rajono socialinių paslaugų centras**, įmonės kodas 184295582, kurio adresas yra K. Ladygos g. 20, Utena, atstovaujamas direktorės Ligos Reišienės, veikiančios pagal centro nuostatus (toliau sutartyje - **Užsakovas**), ir

**UAB Elektrodata**, įmonės kodas 305973588, registruota adresu yra Aušros g. 26-23, LT-28145 Utena, atstovaujama direktoriaus Dariaus Mikucko (toliau sutartyje - **Vykdytojas**), toliau abi šalys vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau- Sutartis):

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

- 1.1. Vykdytojas, vadovaudamasis Šalių susitarimu, įsipareigoja teikti elektros ūkio priežiūros ir remonto paslaugas Užsakovui pagal poreikį, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Paslaugos apima: elektros įrenginių techninę priežiūrą, bandymo darbus, tikrinti elektros tinklų ir vidaus įvadų, signalizacijos, žeminimų, saugiklių, kirtiklių ribotuvų būklę, sugedusių rozečių, saugiklių ir kitos smulkios elektros įrangos, izoliacijos ir žeminimo varžų matavimų atlikimo organizavimas, kitų pagal techninius reglamentus privalomų atlikti techninės priežiūros darbų vykdymus.

## **2. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

- 2.1. Paslaugos užsakomos pagal poreikį, žodžiu, telefonu arba el. paštu,
- 2.2. Paslaugų suteikimo terminai derinami kiekvienu užsakymu atskirai.
- 2.3. Vykdytojas gali atsisakyti atlikti darbus, jei jie kelia pavojų darbuotojų saugai arba reikalauja specialių leidimų/sertifikatų, kurių Vykdytojas neturi.
- 2.4. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą. Derinti su užsakovu elektros įrangos defektų šalinimo darbų bei tam reikalingų medžiagų įsigijimo klausimus.

## **3. KAINOS IR ATSISKAITYMO TAVRKA**

- 3.1. Valandinis paslaugų įkainis nustatomas taip:
  - **25 Eur + PVM / val.** – įprasti darbai;
  - **30 Eur + PVM / val.** – sudėtingesni darbai (aukštesnės rizikos, papildomų technologinių sprendimų ar specialios kvalifikacijos reikalaujantys darbai).
- 3.2. Darbo sudėtingumas nustatomas Vykdytojo pagal faktines darbo aplinkybes ir informuojamas Užsakovas prieš darbų pradžią.
- 3.3. Užsakovas už gautą paslaugą apmoka Vykdytojui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

#### **4. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (“Force majeure”)**

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

4.3. Pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie

tai informuoti kitą Šalį.

4.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia šios aplinkybės ir jų pasekmės.

4.5. Jei *force majeure* aplinkybės veikia daugiau nei šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.\

#### **5. GINČŲ IR NESUTARIMŲ TARP ŠALIŲ SPRENDIMO TVARKA**

5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir Sutarties nuostatomis.

5.2. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos išspręsti tarpusavio derybose.

5.3. Šalims nepavykus taikiai išspręsti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Vilniaus miesto teismuose.

#### **6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja vienerius metus. Nei vienai iš Šalių raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki jos galiojimo pabaigos nepareiškus noro nutraukti Sutartį, Sutartis automatiškai pratęsiama vieneriems metams, tačiau bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

6.2. Sutartis ar jos sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant Šalių parašais ir antspaudais.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

6.3.1. Vienašališku raštišku bet kurios Šalies pareiškimu. Apie sutarties nutraukimą nutraukiančioji Šalis privalo pranešti kitai Šaliai raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.

6.4. Nutraukiant Sutartį Užsakovas Vykdytojui sumokama už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

6.5. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymo, delspinigių skaičiavimo ir mokėjimo tvarka, nuostolių atlyginimo, ginčų, kylančių dėl sutarties, sprendimo tvarka ir kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir sutarčiai pasibaigus.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

## 8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

| JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vykdytojas:                                                                                                                                                                                                                         | Užsakovas:                                                                                                                                                                                                                                 |
| Elektrodata, UAB<br>Aušros g. 26-23, LT-28145 Utena<br>Įmonės kodas 305973588<br>Tel.nr: +37062270845<br>PVM mokėtojo kodas LT100014650115<br>A.s. LT597044090102758749<br>AB SEB bankas<br>El.paštas: darius.mikuckas654@gmail.com | Utenos rajono socialinių paslaugų centras<br>K. Ladygos g. 20, Utena<br>Įm. kodas 184295582<br>Tel. 0 389 50866<br>Ne PVM mokėtojas<br><u>A.s. LT 207181100002130960</u><br>AB Artea Bankas<br>Banko kodas 71811<br>El.p. info@utenaspc.lt |

**Vykdytojo vardu:**

Vardas Pavardė: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Užsakovo vardu:**

Vardas Pavardė: \_\_\_\_\_

Pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
A. V.

\_\_\_\_\_  
A. V.

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Utenos rajono socialinių paslaugų centras                        |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | Elektros sistemų remonto, priežiūros paslaugos                   |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2026-01-15 Nr. B7-4                                              |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                                                                |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                        |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                      |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Ligita Reišienė Direktorius                                      |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2026-01-15 11:24                                                 |
| Parašo formatas                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA-2                                                 |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2025-03-19 12:01 - 2027-03-19 12:01                              |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -                                                                |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 0                                                                |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 0                                                                |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20251219.1                                              |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-19)        |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2026-01-19 nuorašą suformavo Silvija Baltienė                    |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | -                                                                |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2026-01-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ |