

PASLAUGŲ SUTARTIS

2026-01-19 Nr. PA-7

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras), įstaigos kodas 304151508, esantis adresu Vilniaus g. 8, Kretinga, LT-97108, atstovaujamas direktorės Zitės Abelkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir Agnė Barzdienė, veikianti pagal verslo liudijimo pažymą Nr. DJ199530-1 (toliau – **Vykdytojas**), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja sukurti, paruošti ir vykdyti funkcines treniruotes bei pavaduoti trenerį pravedant vieną kineziterapinę mankštą, įgyvendinant projekto „Sveikų bendruomenių kūrimas Kretingos rajone savivaldybėje“, Nr. 23-514-P-0003, bendrai finansuojamo Europos Sąjungos, 1.2 poveiklės, 6 ciklą (kartojamą 1 ciklą).

2. Vykdytojas įsipareigoja prieš treniruotę auditorijai prisistatyti ir pabrėžti, kad organizatorius yra Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

3. Šia sutartimi apibrėžtos paslaugos įgyvendinamos 2026 m. sausio 20 d. 18:00-19:00 val. (antradienį) ir nuo 2026 m. sausio 22 d. iki 2026 m. balandžio 30 d., ketvirtadieniais, 18:00-19:00 val.

4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už treniruočių vedimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Šia Sutartimi numatytų paslaugų kiekis – 15 funkcinių treniruočių ir 1 kineziterapinė mankšta. Teikimo trukmė – ne trumpesnė kaip viena valanda.

II. SKYRIUS DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Šia sutartimi numatytos paslaugos, vienos funkcinės treniruotės kaina – 70,00 Eur. (septyniasdešimt eurų), preliminarai visų treniruočių kaina – 1050,00 Eur (tūkstantis penkiasdešimt eurų). Viena kineziterapinė mankštos kaina – 70,00 Eur. (septyniasdešimt eurų). Mokama už faktiškai pravestas treniruotes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

7. Suma už paslaugas sumokama per 20 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

8. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

9. Tuo atveju, jei Užsakovas praleidžia atsiskaitymo terminus, jis moka Vykdytojui 0,2 proc. (dvi dešimtosios procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Tuo atveju, jei Vykdytojas neįvykdo ar netinkamai (t.y. ne laiku ar ne pagal suderintą scenarijų) įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbų priėmimo – perdavimo akte.

11. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

III. SKYRIUS DARBŲ KAINA IR PRIĖMIMO TVARKA

12. Užsakovas įsipareigoja šių paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo – perdavimo aktu.

13. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

IV. SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

14. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

15. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

16. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

V. SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

17. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

18. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

20. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

21. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

22. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

23. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

24. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 304151508

Vilniaus g. 8, Kretinga

Tel/fonas/faksas +370 672 30692

El. paštas: info@kretingosvsb.lt

Direktorė

Zita Abelkienė

A.V. _____



Vykdytojas

Agnė Barzdiene

Giraitės g. 13, Dupulčių km., Kretingos r.

Verslo liudijimo pažymą Nr. DJ199530-1

Tel.nr.: +370 678 15530

El. paštas: barzdiene.agne@gmail.com

A/s LT 957300010101356163

Agnė Barzdiene

A.V. _____

Sutartį parengė ir sutarties vykdymo priežiūrą atlieka visuomenės sveikatos specialistė, vykstanti visuomenės sveikatos stiprinimą, Greta Šablinskaitė