

**RADVILIŠKIO R. SAVIVALDYBĖS GRINKIŠKIO MSTL. GATVĖS RD7194
REKONSTRAVIMO DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. 2016/ 622**

2016 m. Rugsėjo 22 d.

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Radviliškyje, Aušros a. 10, LT-82196, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VĮ „Šiaulių regiono keliai“, juridinio asmens kodas 144082929, kurio registruota buveinė yra Šiauliuose, Tilžės g. 86, LT-78114, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Piotro Bakanovo, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas:

1.1. Sutarties objektas yra **Radviliškio r. savivaldybės Grinkiškio mstl. gatvės RD7194 rekonstravimo darbų atlikimas** bei tinkamai atliktų statybos darbų rezultato pervimas Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktus Rangovo statybos darbus pagal šią Sutartį. Užbaigus darbus (darbų eigoje) Tiekėjas privalo parengti požeminių inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas, statinių kadastrinių matavimų bylas, suderinti jų duomenis su VĮ „Registru centras“ Šiaulių filialu (atlikti patikrą) iki pradedant atliktų statybos darbų užbaigimo procedūras

1.2. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2. Sutarties objekto kaina ir mokėjimo tvarka:

2.1. Sutarties objekto kaina yra **35 398,59 EUR** (trisdešimt penki tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 59 ct) ir pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM) yra **7 433,70 EUR** (Septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt trys eurai 70 ct) (toliau – **Kaina**). PVM skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2.2. Už faktiškai ir kokybiškai per ataskaitinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovas moka Rangovui 1 kartą per mėnesį Šalims pasirašant tarpinius atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras. Užsakovas atlieka mokėjimus Rangovui pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt) kalendorines dienas nuo sąskaitos gavimo dienos. Paskutinis mokėjimas atliekamas tik įvykdžius šiame punkte ir Sutarties 3.3 bei 5.9 punktuose įtvirtintas sąlygas.

2.3. Pasirašyti atliktų Darbų aktai ir PVM sąskaitos faktūros turi būti pristatytos Užsakovui į ne vėliau, kaip keturios darbo dienos iki ataskaitinio mėnesio paskutinės darbo dienos.

2.5. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai bankiniu pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą.

2.6. Draudžiama didinti Darbų Kainą per visą Sutarties galiojimo laiką ir keisti esmines konkurso metu nustatytas sudarytos sutarties sąlygas.

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už atliktus Darbus, jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų Darbų defektų arba pažeidė tinklus ir/ar padarė ir neatlygino Užsakovui materialinę žalą ar kitaip pažeidė Sutarties sąlygas bei šių pažeidimų nepašalina.

2.8. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM)

skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3. Darbų atlikimo trukmė ir jų eiga:

3.1. Darbų pradžia – Rangovas Darbus pradeda pasirašius Sutartį ir baigia ne vėliau kaip per **dvylika mėnesių nuo** Sutarties pasirašymo dienos, norminių teisės aktų nustatyta tvarka surašius Darbų užbaigimo aktą ir pateikus sukomplektuotą atliktų Darbų techninę dokumentaciją, medžiagų sertifikatus, instrukcijas ir kita. Šalys turi teisę pratęsti Sutartį iki 12 mėnesių.

3.2. Rangovo atliekamų Darbų eiga bus fiksuojama kas mėnesį pasirašant tarpinius atliktų Darbų aktus. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad tarpiniai atliktų Darbų aktai pasirašomi tik dėl tinkamai atliktų Darbų, kuriuos patvirtina Užsakovo statinio statybos techninis priežiūrėtojas. Rangovas įsipareigoja, pasirašant tarpinių atliktų Darbų aktus, perduoti Užsakovui ir atliktų paslėptų Darbų aktus. Šalys susitaria, kad tarpiniai atliktų Darbų aktai pasirašomi išimtinai Kainos dalių mokėjimo Rangovui tikslais ir nereiškia Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui. Rangovas perduoda tinkamai atliktus Darbus Užsakovui, Šalims pasirašant galutinį atliktų Darbų užbaigimo aktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Rangovas neturi teisės vienašališkai pasirašyti galutinio atliktų Darbų užbaigimo akto ir perduoti Užsakovui Darbų. Galutinis atliktų Darbų užbaigimo aktas pasirašomas tik esant žemiau nurodytoms sąlygoms:

3.2.1. Rangovas tinkamai atliko visus Darbus ir ištaisė Darbų trūkumus, jei tokių buvo nustatyta.

3.2.2. Visų Sutartyje numatytų Darbų bandymų rezultatai yra teigiami.

3.2.3. Rangovas pateikia Užsakovui Darbų statybos užbaigimo aktą (-us).

3.2.4. Rangovas perduoda Užsakovui visą techninę dokumentaciją, nurodytą šios Sutarties 6.8 punkte.

3.3. Užsakovas turi darbų atlikimo priežiūros teisę ir teisę pateikti Rangovui privalomus nurodymus Sutartyje numatytų Darbų atlikimui. Nurodymai pateikiami Rangovui tik raštu. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pasitelkti atitinkamos srities ekspertus, kurie patikrintų Rangovo atliekamų Darbų kokybę, o Rangovas įsipareigoja sudaryti tokiems ekspertams visas reikiamas sąlygas, įskaitant (bet neapsiribojant) patekimą į statybviетę, kurioje vykdomi Darbai, bei visų reikiamų dokumentų patekimą, kad būtų galima patikrinti Rangovo atliekamų Darbų kokybę.

3.4 Užsakovas turi teisę pateikti Rangovui nurodymus dėl Darbų atlikimo. Raštu pateikti nurodymai Rangovui yra privalomi. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai yra galimai prieštaraujantys teisės aktų reikalavimams arba galintys sukelti neigiamų pasekmių Darbams, Rangovas turi teisę raštu apie tai pranešti Užsakovui per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 5 (penkios) darbo dienos. Jei Rangovas raštu per šiame punkte nurodytą terminą nepareiškia Užsakovui, kad Užsakovo duoti nurodymai galimai prieštarauja teisės aktų reikalavimams arba gali sukelti neigiamų pasekmių Darbams, Rangovas tampa visiškai atsakingas už tokių nurodymų įgyvendinimo galimas pasekmes.

3.5. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad atsitiktinė Darbų žuvimo rizika iš Rangovo pereina Užsakovui tik abiemis Šalims pasirašius galutinį atliktų Darbų užbaigimo aktą.

3.6. Jeigu Šalys nesutaria dėl atliktų Darbų tinkamumo, apie atliktų Darbų tinkamumą sprendžiama pagal nepriklausomo eksperto išvadą, kuri yra privaloma Šalims. Šalis, kurios teiginius dėl atliktų Darbų kokybės Šalių rašytiniu susitarimu paskirtas ekspertas, paneigia, atlygina kitai Šaliai pastarosios visas išlaidas eksperto darbui apmokėti. Jei Šalys nesusitaria dėl eksperto kandidatūros per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai tarp Šalių sprendžiami Sutarties 9.4 punkte nustatyta tvarka. Užsakovo teisė sustabdyti apmokėjimą už netinkamai atliktus Darbus arba nepriimti Darbų galioja iki eksperto išvados Užsakovo nenaudai priėmimo.

3.7. Rangovas privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose Darbų vykdymo pasitarimuose Užsakovo nurodytu metu. Darbų vykdymo pasitarimuose Rangovas privalo pateikti išsamią ataskaitą apie Darbus, jų progresą, su Darbų įvykdymu susijusias problemas ir jų šalinimo priemones, atsakyti į užduodamus klausimus. Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Darbų vykdymo pasitarimo parengti ir pateikti Užsakovui patvirtinti Darbų vykdymo

protokolą. Jei Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą ir Darbų vykdymo pasitarime nedalyvavo, Darbų vykdymo pasitarimo protokolą parengia Užsakovas, o Rangovas įsipareigoja jį patvirtinti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo gavimo dienos.

4. Užsakovo ir Rangovo įsipareigojimai:

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Rangovui pateikus visus reikalingus dokumentus išduoti raštišką sutikimą (pasirašyti laisvos formos statybvietės perdavimo akta) dirbti objekte.

4.1.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir laiku už juos atsiskaityti pagal šios Sutarties 2 punkte nurodytą mokėjimo tvarką.

4.1.3. Vykdyti statinio statybos darbų techninę priežiūrą.

4.1.4. Raštu informuoti Rangovą, kas vykdydys techninę priežiūrą.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. Darbus atlikti kokybiškai, vadovaujantis šia Sutartimi, Techniniais ir Darbo projektais, Darbų pirkimo sąlygomis, išdėstytomis konkurso sąlygose, Rangovo pateiktu pasiūlymu, Darbų vykdymo grafiku taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

4.2.2. Apsirūpinti reikiamomis medžiagomis, gaminiais, įrenginiais ir mechanizmais, kurie reikalingi Darbų atlikimui pagal Techninius ir Darbo projektus. Medžiagų, kurias pateikia Užsakovas Rangovui perdavimas ir grąžinimas vykdomas pasirašant perdavimo-priėmimo aktus.

4.2.3. Per 5 (penkis) darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos raštu pranešti Užsakovui specialių statybos darbų vadovų pavardes, adresus ir telefono numerius, kuriais su jais galima susisiekti bet kuriuo paros metu.

4.2.4. Užtikrinti statybvietėje gaisrinę apsaugą, aplinkos apsaugą, tinkamą atliekų laikymą, išvežimą ir utilizavimą.

4.2.5. Visiškai atsakyti už subrangovinę veiklą.

4.2.6. Visiškai atsakyti už savo ir subrangovų darbuotojų saugą, įrangos saugų darbą bei užtikrinti saugias darbo sąlygas visų Darbų vykdymo laikotarpiu, imtis atitinkamų atsargumo priemonių, kurios užtikrintų Rangovo, subrangovo ir Užsakovo darbuotojų saugumą, bei užtikrinti, kad bet kuriuo Sutarties vykdymo metu statybvietėje būtų reikiamos medicinos priemonės ir jų atsargos pirmajai pagalbai suteikti. Užtikrinti, kad per visą Sutarties galiojimo laikotarpį darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai, turintys galiojančius kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

4.2.7. Įsigyti statybos darbų žurnalą ir užtikrinti, kad jis kasdien būtų tinkamai pildomas bei sudaryti tinkamas sąlygas Užsakovo paskirtiems asmenims tikrinti statybos darbų žurnalą.

4.2.8. Gauti visus statybos darbų vykdymui reikalingus leidimus, išskyrus Užsakovo Rangovui pateikiamus statybą leidžiančius dokumentus darbams atlikti.

4.2.9. Vykdamas Darbus, laikytis visų atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

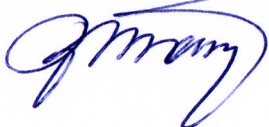
4.2.10. Įforminti Darbų atlikimą tarpiniais atliktų Darbų aktais pagal raštu Užsakovo patvirtintas formas.

4.2.11. Nekokybiškai atliktus Darbus perdaryti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.2.12. Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybinėmis institucijomis, prižiūrinčiomis statybos darbų vykdymo procesus, dalyvauti šių institucijų atliekamuose tikrinimuose ir Rangovo sąskaita ištaisyti trūkumus, kurie nustatomi tikrinimų metu.

4.2.13. Vykdyti reikalavimus, kurie yra išdėstyti gautuose leidimuose, suteikti galimybę juos išdavusioms institucijoms kontroliuoti ir tikrinti Darbus.

4.2.14. Suteikti galimybę Užsakovo paskirtiems asmenims, kontroliuojančioms institucijoms dalyvauti bandymuose ir tikrinimų procedūrose, neatleidžiant Rangovo nuo atsakomybės už Darbus pagal šią Sutartį.



4.2.15. Nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, pranešti Užsakovui (ir atitinkamoms institucijoms, kai to reikalaujama) apie visus aplinką ir žmonių saugą pažeidžiančius incidentus.

4.2.16. Atliekant bandymus ir tikrinimus statybvietėje, kviesti juose dalyvauti Užsakovo atstovus, darbų techninius priežiūrėtojus ir projekto vykdymo priežiūros atstovus, sudaryti jiems reikiamas sąlygas bei suteikti reikalingas darbo priemones.

4.2.17. Suteikti Užsakovo atstovams, darbų techniniams priežiūrėtojams ir techninio projekto vykdymo priežiūros atstovams galimybę turėti pilną priėjimą prie visų statybvietės dalių ir prie visų vietų, iš kurių gaunamos medžiagos, leisti tirti, tikrinti, matuoti ir testuoti medžiagas ir darbo kokybę ir tikrinti statybos eigą, taip pat Darbų atlikimo metu ar juos atlikus per Užsakovo nurodytą protingą terminą teikti bet kokią Užsakovo teisėtai prašomą informaciją ir dokumentus apie vykdomus arba jau atliktus Darbus (jų dalį) bei atlyginti visą Užsakovo žalą, kurią jis patyrė dėl to, kad Rangovas nepateikė, atsisakė pateikti, pateikė netinkamą informaciją ir/ar dokumentus.

4.2.18. Užbaigus Darbus ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas raštu pranešti Užsakovui apie Darbų pabaigą.

4.2.19. Perduoti tinkamai atliktus Darbus Užsakovui, statybos užbaigimo dokumentus įforminant pagal Lietuvos Respublikos norminių statybos dokumentų nustatytą tvarką ir reikalavimus.

4.2.20. Organizuoti statybos užbaigimo komisijos darbą bei pateikti Darbų užbaigimo įvertinimo komisijai visą atliktų Darbų reikiamą dokumentaciją ir gauti statybos užbaigimo aktą (-us).

4.2.21. Parengti ir sukomplektuoti visus pagal teisės aktų reikalavimus privalomus dokumentus dėl darbų užbaigimo akto gavimo, atlikti visus šiam tikslui įgyvendinti reikalingus veiksmus, išskyrus Rangovo parengto prašymo Statybos darbų užbaigimo aktui gauti pasirašymą.

4.2.22. Operatyviai, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, pašalinti komisijos narių nustatytus ir nurodytus Darbų trūkumus.

4.2.23. Atstatyti pažeistus miesto inžinerinius tinklus bei savo lėšomis išmokėti kompensacijas turto savininkams ir/ar naudotojams už Darbų metu padarytą žalą turtui.

5. Garantijos ir atsakomybė:

5.1. Rangovas garantuoja, kad atliktų Darbų aktų pasirašymo metu Darbai atitiks Sutarties 1 punkte išdėstytus reikalavimus, statybos ir kitų teisės aktų reikalavimus bei bus atlikti kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

5.2. Darbai, atlikti su trūkumais, dėl kurių Darbų rezultatas negali būti naudojamas pagal paskirtį ar pablogėja jo naudojimo galimybės, ir atmesti Užsakovo, kaip neatitinkantys Sutarties nuostatų, turi būti perdaromi Rangovo sąskaita per Užsakovo raštu nurodytą terminą. Jei minėtas terminas viršija Darbų vykdymo grafike nustatytus terminus, tai Rangovas moka Užsakovui šios Sutarties 7.6 punkte nustatytus delspinigius.

5.3. Jei Rangovas Sutarties pažeidimų ar kitokių trūkumų per šios Sutarties 5.2 punkte nurodytą terminą nepašalina, arba trūkumai yra esminiai ir nepašalinami, ar abi Šalys dėl trūkumų šalinimo nesutaria, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, sustabdyti bet kokius mokėjimus Rangovui už atliktus Darbus bei reikalauti atlyginti nuostolius.

5.4. Rangovas pastatytiems statiniams suteikia 5 (penkerių) metų garantiją (skaičiuojant nuo statybos užbaigimo dienos), paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimties) metų, o jeigu nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimties) metų.

5.5. Jei kokia nors statinio dalis negali būti naudojama pagal paskirtį dėl Darbų trūkumų, garantiniai terminai tai daliai atitinkamai pratęsimi.

5.6. Rangovas įsipareigoja garantiniu laikotarpiu nustatytus statinio gedimus ir trūkumus pašalinti per Užsakovo nustatytą terminą ir atlyginti visus dėl tokių gedimų ar trūkumų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.7. Rangovas sutinka su Kaina ir už ją išsipareigoja įvykdyti visus šios Sutarties 1 dalyje nustatytus Darbus, taip pat kitus papildomus darbus ir paslaugas, kurių būtinybė išaiškėjo Sutarties vykdymo eigoje, jei jie susiję su Objekto statyba.

5.8. Prievolių pagal šią Sutartį įvykdymui užtikrinti. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų išsipareigojimų, perkančiajai organizacijai pareikalavus, rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti perkančiajai organizacijai baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

5.9. Rangovas garantuoja, kad Darbų rezultate sukurtas bet koks autorinių teisių produktas negali būti, nėra ir nebus apsinkintas jokiais Rangovo ar trečiųjų asmenų turinėmis teisėmis, reikalavimais ar pretenzijomis į juos. Tokios autorinės teisės įeina į Kainą ir yra laikomos perleistomis Užsakovui visam laikui, neribotoje teritorijoje, neatšaukiamai ir besąlygiškai nuo Užsakovo sumokėjimo Rangovui už Darbų dalį, kurios rezultate atsirado bet koks autorinių teisių produktas.

6. Įranga, medžiagos, darbų kokybė ir statybos techninė dokumentacija:

6.1. Darbuose naudojamos medžiagos, gaminiai ir įrenginiai turi būti nauji, nenaudoti, naujausio arba Darbų atlikimo metu naudojamo pavyzdžio, jei projekto specifikacijose ir brėžiniuose nenurodyta kitaip.

6.2. Rangovas darbams atlikti naudoja medžiagas, gaminius ir įrenginius pagal konkurso sąlygų reikalavimus bei tolimesnėje Darbų eigoje - pagal projektuotojo su Užsakovu suderintą medžiagų, gaminių ir įrenginių sąrašą.

6.3. Jei Rangovas naudoja su Užsakovu nesuderintas medžiagas, gaminius ir įrangą, ir jų techniniai duomenys netenkina projekto techninių specifikacijų reikalavimų, techninis prižiūrėtojas ar Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Rangovą juos pakeisti tinkamais Rangovo sąskaita.

6.4. Sumontuota įranga, atskiros dujotiekio dalys turi būti pažymėti tinkamais identifikaciniais ženklais ir nudažytos atitinkama spalva pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius normatyvus.

6.5. Rangovas užtikrina, kad Darbų kokybė atitiks tokios rūšies darbams taikomus reikalavimus.

6.6. Rangovas sutinka, kad Užsakovas gali neatlikti ar sustabdyti bet kokius mokėjimus Rangovui dėl netinkamos Darbų kokybės, kuri užfiksuota tarpiniuose atliktų Darbų aktuose arba rašytiniuose Užsakovo nurodymuose.

6.7. Prieš surašant statybos užbaigimo aktą, Rangovas turi pateikti Užsakovui žemiau nurodytos įrangos bei įrenginių techninę dokumentaciją (1 egz.):

- įrenginių techninius pasus ir aptarnavimo instrukcijas lietuvių kalba;
- įrangos ir medžiagų tikrinimų, bandymų rezultatų protokolus ir dokumentus;
- sertifikatus ir atitinkamus leidimus naudoti Lietuvoje;
- technines specifikacijas ir brėžinius su žyma „taip pastatyta“, statybos vadovo ir techninio prižiūrėtojo parašais bei kitus statinių statybos užbaigimo aktui gauti reikalingus dokumentus.

Rangovas taip pat turi pateikti Užsakovui tokių dokumentų rinkinį:

- visus sertifikatus, bandymų protokolus, medžiagų saugos atitikties dokumentus, tikrinimų ataskaitas;

- tiekėjų ir subrangovų sąrašus su adresais, telefonais, fakais, elektroninio pašto adresais.

Pateikiama dokumentacija turi būti sukomplektuota byloje ir sutvarkyta pagal turinį, o visos naudojimo instrukcijos ir brėžiniai turi būti lietuvių kalba.

6.8. Šioje dalyje įtvirtintų reikalavimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu šios sutarties pažeidimu.

7. Sutarties nutraukimas ir atsakomybė:

7.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje bei jos prieduose numatytų išsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo,

raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims. Bet koku atveju Sutarties nutraukimas įforminamas pasirašant Šalims papildomą susitarimą.

7.2. Užsakovui turi būti iš anksto pranešta raštu ir su juo suderinti darbai, kurių vykdymui Rangovas sudarys subrangos sutartis, taip pat apie šių sutarčių darbų apimtis. Sutarties vykdymo eigoje numatant samdyti kitus (papildomus) subrangovus, Rangovas privalo gauti Užsakovo leidimą (raštu). Jei nustatoma, kad pagrindinius darbus atlieka ne pats Rangovas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas, prieš 7 (septynias) dienas pranešęs Rangovui raštu, turi teisę nutraukti Sutartį dėl esminio šios sutarties nutraukimo, sustabdyti mokėjimus pagal šią Sutartį ir reikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Jeigu Rangovas Sutartyje numatytiems Darbams atlikti ar su jais susijusioms paslaugoms suteikti nori samdyti kitą, nei nurodyta Sutartyje, subrangovą (papildyti pasiūlyme nurodytų subrangovų sąrašą nauju subrangovu arba pakeisti jau pasamdytą subrangovą nauju subrangovu), jis privalo prieš tai Užsakovui pateikti Subrangovui Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų atitikimą pagrindžiančius dokumentus ir gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subrangovo papildymo ar pakeitimo. Bet koks subrangovų papildymas ar keitimas galimas tik išimtiniais atvejais, kuomet Rangovas Užsakovui pateikia išsamius ir argumentuotus pagrindimus dėl būtinybės Sutartyje numatytiems Darbams atlikti samdyti papildomą subrangovą ar pakeisti Sutartyje nurodytą Subrangovą nauju subrangovu, ko pasekoje naujas subrangovas atliktų Darbus ir/ar teiktų Paslaugas (jų konkrečias dalis), kurie pagal subrangos sutartį buvo pavesti atlikti ankstesnis subrangovas. Bet koks Subrangovų papildymas ar pakeitimas, Užsakovui davus atitinkamą sutikimą, įforminamas raštišku susitarimu prie Sutarties. Jei Rangovas pasamdo subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, Rangovas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 10 procentų nuo Kainos dydžio baudą.

7.3. Rangovas (generalinis rangovas) pilnai atsako Užsakovui už subrangovų prievolių nevykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.4. Vienai iš Šalių, nevykdant ar netinkamai vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, antroji Šalis turi teisę atitinkamai sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą, prieš tai išpėjus Sutarties nevykdančią Šalį raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Užsakovui laiku neapmokėjus už tinkamai atliktus ir priimtus darbus, Rangovas gali skaičiuoti delspinigius po 0,02 procento nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.6. Jei Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Darbų vykdymo grafiką ar nesavalaikiai vykdo kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, Rangovas privalo mokėti Užsakovui po 0,05 procento nuo neatliktų Darbų dalies vertės už kiekvieną vėluojamą dieną. Nesant galimybių nustatyti įsipareigojimų vertę, delspinigių dydis nustatomas po 60 EUR dienai. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar jų dalį ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo Sutarties 3.1 punkte įtvirtinto termino, delspinigiai atitinkamai skaičiuojami po 0,1 proc. nuo sutarties kainos arba po 120 EUR dienai. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų

7.7. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti 5 proc. Kainos delspinigių, jis gali, raštu išpėjęs Rangovą:

- a) nutraukti Sutartį - šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;
- b) sudaryti sutartį su trečiąja šalimi dėl neatliktų Darbų vykdymo. Rangovas už šią Sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, Rangovas privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

7.8. Visa atsakomybė už aplinkos apsaugos, darbo saugos, sveikatos saugos, dujų ūkio, statybos ir kitų teisės aktų laikymąsi tenka Rangovui.

7.9. Rangovas yra atsakingas už savo ir Užsakovo turto saugumą, įskaitant darbuotojų, darbo priemonių, įrenginių, mechanizmų ir trečiųjų asmenų nuosavybės saugumą.

7.10. Jei Rangovas, vykdydamas Darbus neužtikrina jų kokybės, neužtikrina, kad visos Sutarties galiojimo metu Darbus vykdytų kvalifikuoti darbuotojai, kitaip nevykdo šios Sutarties reikalavimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (išskyrus šioje sutartyje atskirai aptartus atvejus), tampa nemokus, bankrutuoja, jam iškeliamas bankroto byla, ar jei Užsakovas dėl

Darbų atlikimo grafiko nesilaikymo turi pagrindo manyti, kad Rangovas negalės užbaigti Darbų Sutartyje nustatytu laiku, Užsakovas gali, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštiškai pranešęs Rangovui, nutraukti jo teises tęsti Darbus ar jų dalį arba nutraukti šią Sutartį, sustabdyti mokėjimus už Darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7.11. Jei Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

7.12. Šalys susitaria, kad Darbų vykdymas, nesilaikant terminų (atsiliekančių nuo terminų daugiau kaip 30 % nuo suplanuotos darbų vertės skaičiuojant nuo darbų pradžios), nustatytų Darbų vykdymo grafike, yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir, jei toks pažeidimas neištaisomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo rašytinio pranešimo Rangovui dienos, Sutartis, Užsakovui raštu įspėjus Rangovą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali būti vienašališkai Užsakovo nutraukta.

7.13. Šalys susitaria, kad jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Rangovas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina visus nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.

8. Nenugalima jėga:

8.1. Nenugalima jėga (force majeure), suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure), tai yra aplinkybių, kurių ta šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9. Bendrosios sąlygos:

9.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais bei Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 5.8 punkte nurodytą garantiją. Sutartis galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi konkurso sąlygomis, Rangovo pateiktu pasiūlymu, Techniniu ir Darbo projektais statybos techniniais reglamentais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

9.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu jie sudaryti raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

9.4. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

9.5. Sutartis sudaryta 2 egz. lietuvių kalba bei saugoma ją pasirašiusių šalių.

9.6. Šalys sutaria ir patvirtina, kad Šalys, vykdant šią Sutartį, bendradarbiaus lietuvių kalba. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui būtų lietuvių kalba, o

komunikuojant su Rangovo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

10. Sutarties priedai:

10.1. Įkainuoti darbų sąnaudų žiniaraščiai (Konkurso sąlygų 4 priedas).

10.2. Kalendorinis darbų grafikas.

11. Šalių adresai, telefonai, telefaksai, atsiskaitomosios sąskaitos:

Užsakovas:

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Adresas: Aušros a. 10, Radviliškis

Tel. 8 (422) 69 004

Faks. 8 (422) 69 000

A/s LT91 7300 0100 0257 0179

AB bankas „SWEDBANK“

El. p. informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

Parašas



Rangovas:

VĮ „Šiaulių regiono keliai“

Adresas: Tilžės g. 86, Šiauliai

Tel. (8 41) 52 35 75

Faks. (8 41) 52 35 73

A/s LT327180000000345902

AB bankas „Šiaulių bankas“

srk@siauliurk.lt

Direktorius

Piotras Bakanovas

Parašas



Radviliškio r. sav. adm.
Statybos skyriaus vedėjas
Gintautas Vičas

2016-09-16

Radviliškio r. savivaldybės administracija
Juridinio skyriaus vedėjas
Vytautas Žvikas

2016-09-16