

Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## PASTATŲ MODERNIZAVIMUI SKIRTŲ TIPINIŲ DETALIŲ, PRIEMONIŲ IR TECHNINIŲ SPRENDINIŲ KATALOGO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. *11/03/16* d. Nr. *B7-1.1-2016-96*  
Vilnius

Igyvendindamos 2016 m. sausio 25 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto pastatų modernizavimui skirtų tipinių detalių, priemonių ir techninių sprendinių katalogo parengimo paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 171011) supaprastinto atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra**, atstovaujama direktoriaus Valiaus Serbentos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir **jungtinės veiklos dalyviai UAB „Projektų rengimo centras“ ir UAB „SKRAIDA“**, atstovaujami UAB „Projektų rengimo centras“ direktoriaus Mindaugo Čepulio, toliau kartu vadinami „Vykdytoju“, kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Sutartį:

### 1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Užsakovas** – Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra.
- 1.2. **Vykytojas** – jungtinės veiklos dalyviai UAB „Projektų rengimo centras“ ir UAB „SKRAIDA“ veikiantys pagal 2016-02-18 jungtinės veiklos sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – ši tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Sutartis, įskaitant visus jos priedus ir pakeitimus, kurie buvo sudaryti ir patvirtinti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.4. **Atvirasis konkursas** – 2016 m. sausio 25 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Užsakovo paskelbtas Paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 171011) supaprastintas atvirasis konkursas.
- 1.5. **Konkurso sąlygos** – Atvirojo konkurso metu Užsakovo paskelbtos pastatų modernizavimui skirtų tipinių detalių, priemonių ir techninių sprendinių katalogo parengimo Paslaugų pirkimo sąlygos.
- 1.6. **Pasiūlymas** – Atvirąjį konkursą laimėjęs, Vykdytojo pateiktas pasiūlymas Paslaugoms pirkti.
- 1.7. **Paslaugos** – Techninės specifikacijos 2. Punkto 2.1. – 2.2. papunkčiuose nurodytos apimtys paslaugos, kurias Sutarties sąlygomis ir terminais įsipareigoja atlikti Vykdytojas.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedas Nr. 1, parengtas pagal Konkurso sąlygas. Techninėje specifikacijoje detalizuojamos Paslaugų apimtys, atlikimo tvarka bei Paslaugų kainodara.
- 1.9. **Modernizavimo skatinimo projektas** – 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energinis efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektas Nr. 04.3.1-APVA-V-003-01-0001 „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“.

### 2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Paslaugos, kurios privalo būti atliktos Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.
- 2.2. Paslaugų teikiamos įgyvendinant Modernizavimo skatinimo projektą.
- 2.3. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

### **3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:**

3.1.1. pavesti Užsakovo Viešinimo programos įgyvendinimo skyriaus vedėjai Daliai Jakštienei (tel : (8 5) 259 2120 el. p. [d.jakstiene@betalt.lt](mailto:d.jakstiene@betalt.lt)) atlikti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo paskirtu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Užsakovas praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.1.2. teikti Vykdytojo įgaliotajam atstovui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti Paslaugų sprendinių projektų, nurodytų Techninėje specifikacijoje;

3.1.3. Vykdytojui tinkamai ir laiku atlikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.4. už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

#### **3.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:**

3.2.1. pavesti Vykdytojo paskirtai (tel. \_\_\_\_\_ el. p. \_\_\_\_\_)

c) derinti Paslaugų, atlikimą su Užsakovo įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Vykdytojas praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.2.2. Paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Vykdytojo Pasiūlyme pateiktais sprendiniais katalogo formos ir turinio aspektu, taip pat Sutartyje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

3.2.3. teikti Užsakovo įgaliotajam atstovui derinti visus Vykdytojo teikiamų Paslaugų sprendinių projektus, pataisyti juos pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų). Derinti sprendinių projektus su Užsakovu tiek kartu, kiek Užsakovui yra reikalinga. Laikytis Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų susijusių su Paslaugų formos ir turinio derinimu iki pateikiant galutiniam vartotojui;

3.2.4. atlikus Paslaugas, Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kartu pateikiant Techninėje specifikacijoje nurodytus tinkamą Paslaugų įvykdymą patvirtinančius duomenis.

### **4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS**

4.1. Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, laikotarpiu – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2018 m. gruodžio 1 d. Paslaugos bus laikomos atliktomis kokybiškai, kai jos atitiks visus Sutartyje nurodytus reikalavimus bei Paslaugų atlikimo terminus.

4.2. Už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui Techninės specifikacijos 1 lentelės nurodytą bendrą Paslaugų kainą, atsižvelgiant į Vykdytojo pasiūlytą ir Techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodytą įkainį už 1 (vieno) katalogo parengimo, atspausdinimo ir paruošimo talpinti Užsakovo internetinėje svetainėje.

4.3. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, į Vykdytojo atsiskaitomąją banko sąskaitą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Vykdytojas iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos pateikia Užsakovui per tą mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą, Vykdytojas šio akto pagrindu pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūra apmokėjimui.

4.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos, bei Paslaugos, atliktos Vykdytojo iniciatyva nebus laikomos Sutarties objektu, nebus apmokamos, ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

4.6. Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

4.7. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

### **5. KITOS SĄLYGOS**

5.1. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais

susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

5.2. Šalys sutinka laikyti, dokumentus, duomenis, informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties sąlygos, jų pakeitimai yra nekonfidencialūs ir skelbiami viešai kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

5.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iš anksto, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

5.4. Pasibaigus Sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

5.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.6. Paslaugų pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

5.7. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 5.8 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

$S_N$  – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

$S_S$  – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

5.8. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_S}{100})$$

$I_N$  – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$I_S$  – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

5.9. Sutarties 5.7 ir 5.8 papunktyje numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.10. Vykdytojas negali keisti Pasiūlyme nurodytų specialistų nesuderinus raštu su Užsakovu. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, specialistas susirgo ar susižeidė, specialistas atsisako teikti paslaugas, specialistas yra ilgalaikėje komandiruotėje. Prireikus keisti specialistus, Vykdytojas apie tai informuoja Užsakovą ir suderina su juo specialisto kandidatūrą. Jei tenka keisti Vykdytojo Pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Šis Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.11. Vykdytojas atsako už subtiekių/subtiekių Užsakovui padarytą žalą, savo sąskaita ištaiso esamus trūkumus ir atlygina žalą. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

## **6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki sutarties 4.1. papunktyje nurodyto galutinio termino arba visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta vienašališkai vienos iš sutarties šalių arba bendru šalių sutarimu.

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.3. Tuo atveju jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo veiksmų, sudarančių esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas, vadovaudamasis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 18<sup>1</sup> straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytos Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusius trūkumus, Vykdytojas turi ištaisyti savo sąskaita. Neįvykdęs Sutartinių įsipareigojimų dėl savo kaltės Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio neįvykdytų Paslaugų vertės baudą.

8.2. Užsakovui dėl savo kaltės už atliktą darbą (t.y. už tas Paslaugas ar jų dalį, kurias Užsakovas pripažins tinkamomis apmokėti iš ES finansavimo lėšų) neatsiskaičius laiku, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

## **9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

9.1. Vykdytojas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą, pateikdamas banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) tokiomis sąlygomis:

9.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikimas – per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovui pateikiamas Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma - ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų visos pirkimo Sutarties kainos.

9.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Vykdytojo prievolių pagal Sutartį, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

9.1.4. Galiojimo terminas – visas Sutarties galiojimo laikotarpis ir ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatytos Paslaugų suteikimo termino pabaigos;

9.2. Paslaugų teikimo metu paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių būtų pratęsimi Sutarties įgyvendinimo terminai, Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo privalo pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą (ar esamo dokumento galiojimo termino pratęsimą patvirtinantį dokumentą), kuris užtikrintų Sutarties įvykdymo užtikrinimą pratęstam Sutarties įgyvendinimo terminui.

9.3. Garantijos arba laidavimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – per 5 (penkias) dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba laiduotojui (atsižvelgiant, kas išdavė Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus) apie Vykdytojo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą arba laiduotoją neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos arba laidavimo suma jai priklauso dėl to, kad Vykdytojas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vykdytojas siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą, atitinkantį Sutarties ir Konkurso sąlygas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto arba laiduotojo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą vykdymo.

9.5. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Vykdytojui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Vykdytojui tinkamai įvykdžius visus Sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

## **10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu yra sprendžiami taikiai šalių susitarimu, informant jį raštiškai.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

## **11. SUTARTIES PRIEDAS**

11.1. Techninė specifikacija – 5 lapai;

## 12. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

12.1. Pasiūlymas.

## 13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

### Užsakovas

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra  
Švitrigailos g. 11 B, Vilnius, LT-03228  
Įm. k. 303004035  
A/s LT 607044060007905973  
AB SEB bankas  
Tel. (8 5) 270 5455



N.A.

### Vykdytojo vardu

UAB „Projektų rengimo centras“  
Žemaitės g. 21, LT-03118 Vilnius  
Įm. k. 300612420  
A/s LT137300010097070341  
„Swedbank“, AB  
Tel. (8-5) 231 4672

Direktorius  
Mindaugas Cepulis  
A.V.



Teisės ir turto valdymo skyriaus  
specialistė  
Giedrė Blinkevičiūtė

## **PASTATŲ MODERNIZAVIMUI SKIRTŲ TIPINIŲ DETALIŲ, PRIEMONIŲ IR TECHNINIŲ SPRENDINIŲ KATALOGO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **1. SUTARTIES TIKSLAI**

1.1. Įgyvendinant Vyriausybės vykdomą Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, siekiant pastatų energinio efektyvumo didinimo, numatytos atitinkamos šilumos energijos taupymo bei anksčiau pastatytų pastatų modernizavimo priemonės. Šiai veiklai tinkamai vykdyti reikalingi kokybiški projektiniai sprendiniai, kokybiškos sertifikuotos medžiagos, modernizavimo darbai turi būti atliekami kokybiškai, o jų techninė priežiūra – kvalifikuota. Šiam tikslui, remiantis Lietuvos ir kitų šalių pastatų modernizavimo patirtimi bei įvairių mokslinių tyrimų duomenimis, turės būti paruoštas techninių sprendimų katalogas, kuriame pateikiamos pastatų modernizavimui skirtų tipinių detalių (nuogrindos, cokolio, grindų, sienų, durų, langų, stogo), priemonių ir visų galimų techninių sprendinių būdai, šildymo sistemos, rekuperavimo sistemos atnaujinimo sprendinių būdai, alternatyvių šaltinių panaudojimo būdai, kataloge taip pat turi būti pateikiami galimi inovatyvūs sprendimai. Kataloge taip pat turi būti numatomas galimas atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, geoterminės energijos ir panašiai) įrengimas bei kitos pastatų atnaujinimo (modernizavimo) priemonės, t. y. kitų pastato bendrojo naudojimo inžinerinių sistemų (nuotekų sistemos, taip pat ir pastatui priklausančių lokaliųjų įrenginių, elektros instaliacijos, dujotiekio sistemos rekonstravimo sprendiniai, priešgaisrinės saugos įrenginių, geriamojo vandens vamzdinių ir įrenginių keitimas ir (ar) pertvarkymas, lietaus vandens ir gruntinio vandens drenažo keitimas, pertvarkymas ar įrengimas (pagal poreikį)), pastate įrengtos katilinės modernizavimas.

### **2. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Pastatų modernizavimui skirtų tipinių detalių, priemonių ir techninių sprendinių katalogo (toliau – Katalogas) parengimas, atspausdinimas ir paruošimas talpinti Užsakovo internetinėje svetainėje.

2.2. Parengtą Katalogą Vykdytojas Užsakovui turi pateikti:

2.2.1. Atspausdintą 300 vnt. tiražu;

2.2.2. Parengtą patalpinimui internetinei svetainėje pdf. formatu ir dvg. formatu (autocad programoje), pateikiama CD, 5 vnt.

### **3. REIKALAVIMAI SPAUSDINTAM KATALOGUI**

3.1. Formatas: A4.

3.2. Popierius: ofsetinis, ne mažiau 100 g/m<sup>2</sup>, pagamintas gamtą tausojančių įmonių.

3.3. Kieti viršeliai.

3.4. Spalvingumas: 4+4 (abipusis spalvotas).

3.5. Įrišimas: knyginis.

3.6. Apimtis: 300 - 350 psl.

3.7. Tiražas: 300 vnt.

#### 4. BENDRIEJI REIKALAVIMAI KATALOGUI

4.1. Kataloge privaloma dėti 2014-2020 ES fondų investicijų ženklą pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovo reikalavimus ([http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020\\_ES\\_fondu\\_zenklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas)) ir VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūros ženklą (pagal poreikį ar technines galimybes spalvotą arba nespalvotą).

4.2. Išplėstinius aplinkosaugos kriterijus, nustatytus leidybos ir spausdinimo paslaugoms, Vykdytojas taiko savo nuožiūra.

4.3. Kataloge neturi būti minimi konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių paminėjimo tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos ir (ar) tam tikram ūkio subjektui būtų teikiama išskirtinė nauda, kurios jis negautų rinkos sąlygomis.

##### 4.4. Katalogo struktūra turi susidėti iš šių skirsnių:

- 4.4.1. Turinys;
- 4.4.2. Įžanga;
- 4.4.3. Nuorodos;
- 4.4.4. Pagrindinės sąvokos;
- 4.4.5. Žymėjimų eksplikacija;
- 4.4.6. Sprendiniai su aiškinamuoju tekstu;
- 4.4.7. Literatūra;
- 4.4.8. Santrauka.

##### 4.5. Žymėjimų eksplikacija

4.5.1. Pateikiamos pagrindinių naudojamų medžiagų, sugrupuotų pagal panaudojimą ir paskirtį, techninės charakteristikos ir jų aprašymas (šiltinimo sistemų medžiagos – min. vata, EPS, karkasas ir kt.; fasadų apdailos medžiagos – plokštės, tinkai; hidroizoliacinės medžiagos – ruloninės dangos, mastikos ir kt., šildymo, vėdinimo, vandentiekio sistemų sudedamosios dalys ir vamzdynai).

##### 4.6. Sprendiniai

4.6.1. Pateikiama:

- konstrukcinė schema (brėžinys).
- mazgo dalių iššifravimas ir aprašymas.
- Techninė specifikacija, kurioje turi būti pateikta būtinos konstrukcinių sprendinių įgyvendinimo sąlygos, mazgų techniniai, kokybės ir kiti reikalavimai, charakteristikos ir rodikliai (šilumos perdavimo koeficientas, atsparumas ugniai, termoizoliacinės savybės ir kt.).
- rekomendacijos dėl mazgo įrengimo, reikalavimai kokybei, dažniausiai pasitaikančios klaidos ir jų išvengimo būdai.

4.6.2. *Šildymo ir karšto vandens sistemų bei elektros sistemų pertvarkymas ar keitimas:*

- 4.6.2.1. magistraliai vamzdynai;
- 4.6.2.2. stovai
- 4.6.2.3. įranga butuose/viešųjų pastatų patalpose
- 4.6.2.4. šilumos punkto ar katilinės (individualių katilų) ir karšto vandens ruošimo įrenginių keitimas ar pertvarkymas.
- 4.6.2.5. saulės moduliai ir kolektoriai, šilumos perdavimo siurbliai ir kt.
- 4.6.2.6. galimi inovatyvūs sprendimai.

Pateikiama vienvamzdės sistemos pertvarkymo sprendiniai su galimybe ją subalansuoti, perdarymas į dvivamzdę, kolektorinę sistemą, kolektorinę sistemą su vietiniu pašildymu.

Detalizuojama:

- balansinių ventilių ant stovų įrengimas
- vamzdynų šiluminės izoliacijos gerinimas;
- šildymo prietaisų ir vamzdynų keitimas;
- individualios šilumos apskaitos prietaisų ar daliklių sistemos ir (ar) termostatinų ventilių įrengimas butuose ir kitose patalpose ir kt.

4.6.3. *Ventiliacijos ir rekuperacijos sistemų pertvarkymas, keitimas ar įrengimas:*

- 4.6.3.1. natūralaus vėdinimo;
- 4.6.3.2. priverstinio vėdinimo;
- 4.6.3.3. vėdinimas su šilumogražiniais įrenginiais;
- 4.6.3.4. galimi inovatyvūs sprendimai.

4.5.4 *Stogo šiltinimas, taip pat ir naujos dangos įrengimas ir (ar) perdangos stogo pastogėje šiltinimas:*

- 4.5.4.1 sutabdinto stogo apšiltinimas EPS ir mineraline vata;
- 4.5.4.2 sutabdinto stogo apšiltinimas mineraline vata;
- 4.5.4.3 viršutinio aukšto perdangos šiltinimas pastogėje;
- 4.5.4.4 stogo atnaujinimas be apšiltinimo;
- 4.5.4.5 šlaitinio stogo atnaujinimas su apšiltinimu.
- 4.5.4.6 galimi inovatyvūs sprendimai.

Pateikiami svarbiausi pogrupių sprendiniai, atsižvelgiant į šiuo metu esančius reikalavimus šilumos laidumo charakteristikoms atnaujinamiems pastatams ir perspektyviniai reikalavimai nuo 2020 m. Pateikiama U skaičiavimo metodika.

Papildomai pateikiami šių sprendinių įrengimo charakteringi mazgai.

4.5.5. *Fasado sienų (taip pat ir cokolio) šiltinimas, įskaitant sienų (cokolio) konstrukcijos defektų pašalinimą ir nuogrindos sutvarkymą:*

- 4.5.5.1. sienų šiltinimas išorine sudėtine tinkuojama sistema;
- 4.5.5.2. sienų šiltinimas vėdinama sistema;
- 4.5.5.3. cokolio šiltinimas išorine sudėtine tinkuojama sistema;
- 4.5.5.4. cokolio šiltinimas vėdinama sistema.
- 4.5.5.5. galimi inovatyvūs sprendimai.

Pateikiami svarbiausi pogrupių sprendiniai, atsižvelgiant į šiuo metu esančius reikalavimus šilumos laidumo charakteristikoms atnaujinamiems pastatams ir perspektyviniai reikalavimai nuo 2020 m. Pateikiama U skaičiavimo metodika.

Nuogrindos. sutvarkymo sprendiniai pateikiami kaip cokolio šiltinimo charakteringi mazgai. Papildomai pateikiami šių sprendinių įrengimo charakteringi mazgai.

4.5.6. *Balkonų ar lodžijų įstiklinimas, įskaitant esamos balkonų ar lodžijų konstrukcijos sustiprinimą ir (ar) naujos įstiklinimo konstrukcijos įrengimą pagal vieną projektą:*

- 4.5.6.1. įstiklinimas šiltais langų rėmais;
- 4.5.6.2. įstiklinimas šalta aliuminio rėmų slankia konstrukcija;
- 4.5.6.3. galimi inovatyvūs sprendimai.

Pateikiami svarbiausi pogrupių sprendiniai.

Papildomai pateikiami šių sprendinių įrengimo charakteringi mazgai.

4.5.7. *Lauko durų ir tambūro durų keitimas, įskaitant susijusius apdailos darbus, įėjimo laiptų remontą ir pritaikymą neįgalųjų poreikiams:*

- 4.5.7.1. metalinės lauko durys;
- 4.5.7.2. medinės lauko durys ir kt;

4.5.7.3. plastikinės tamburo durys ir kt;

4.5.7.4. galimi inovatyvūs sprendimai.

Pateikiami svarbiausi pogrupių sprendiniai.

Papildomai pateikiami šių sprendinių įrengimo charakteringi mazgai.

4.5.8. *Patalpų langų keitimas į mažesnio šilumos pralaidumo langus:*

4.5.8.1. langų keitimas nešiltinant fasadų;

4.5.8.2. langų keitimas šiltinant fasadus;

4.5.8.3. galimi inovatyvūs sprendimai.

Pateikiami svarbiausi pogrupių sprendiniai stambiaplokščiams, mūriniams, monolitiniams ir mediniams namams.

Papildomai pateikiami šių sprendinių įrengimo charakteringi mazgai, įstatant rėmą esamo lango vietoje arba išorinėje sienos pusėje.

4.5.9. *Rūsio perdangos ir cokolinio aukšto grindų šiltinimas*

4.5.9.1. rūsio lubų šiltinimas apdailinant tinkuojam sisitema;

4.5.9.2. rūsio lubų šiltinimas metalo karkase su lakštinės medžiagos apdaila;

4.5.9.3. rūsio lubų šiltinimas mediniame karkase apsiūnant sauso tinko plokštėmis;

4.5.9.4. rūsio lubų šiltinimas be apdailos;

4.5.9.5. grindų virš grunto šiltinimas;

4.5.9.6. galimi inovatyvūs sprendimai.

Pateikiami svarbiausi pogrupių sprendiniai.

Papildomai pateikiami šių sprendinių įrengimo charakteringi mazgai.

4.5.10. *Liftų atnaujinimas (modernizavimas) – jų keitimas techniniu energiniu požiūriu efektyvesniais liftais, įskaitant priėjimo prie lifto pritaikymą neįgalųjų poreikiams:*

4.5.10.1. esamų liftų mechaninės ir automatinės dalies keitimas;

4.5.10.2. esamų liftų kabinų atnaujinimas;

4.5.10.3. liftų keitimas naujais;

4.5.10.4. galimi inovatyvūs sprendimai.

## **5. REIKALAVIMAI PASLAUGOS ATLIKIMUI**

5.1. Vykdytojas per 15 dienų po Sutarties sudarymo turi suderinti su Užsakovu Paslaugų teikimo grafiką.

5.2. Vykdytojas parengia tekstinę ir vaizdinę informaciją Katalogui, koreguoja ją pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga.

5.3. Vykdytojas spausdina Katalogą tik gavęs Užsakovo raštišką leidimą (galima el. paštu). Atspausdinimo paslaugų atlikimo terminas - per 21 d. nuo rašytinio Užsakovo leidimo pateikimo Vykdytojui dienos.

5.4. Vykdytojas savo sąskaita ir transportu pristato atspausdintą techninių sprendinių katalogą Užsakovui.

5.5. Specialiosios sąlygos:

5.5.1. Vykdytojas išleisti naują Katalogo tiražą ar kitaip disponuoti sutarties vykdymo metu sukurta Katalogo medžiaga gali tik gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą.

5.5.2. Metrikoje turi būti nurodyta, kad spaudiniai yra išleisti įgyvendinant projektą „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“, finansuojamą iš Europos regioninės plėtros fondo lėšų. Taip pat turi būti nurodytas autorių teisių apsaugos ženklas.

5.5.3. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines teises, yra

Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su Paslaugų atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

## KAINODARA

1.1. Vykdytojui Užsakovo už paslaugas mokama suma apskaičiuojama vadovaujantis žemiau pateiktoje 1 lentelėje nurodytu 1 Katalogo parengimo, atspausdinimo ir paruošimo talpinti Užsakovo internetinėje svetainėje, įkainiu dauginant jį iš faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

1 lentelė.

| Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                                                                 | Mato vienetas | Kiekis iš viso | Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM | Bendra kaina už 3 stulpelyje nurodytą Paslaugų kiekį, Eur be PVM |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                     | 2             | 3              | 4                                   | 5 (3x4)                                                          |
| Pastatų modernizavimui skirtų tipinių detalių, priemonių ir techninių sprendinių katalogo parengimas, redagavimas, maketavimas, parengimas patalpinti internetinėje svetainėje pdf. ir dvig. formatu. | paslauga      | 1              | 89.263,00                           | 89.263,00                                                        |
| Katalogo atspausdinimas                                                                                                                                                                               | vnt.          | 300            | 24,79                               | 7.437,00                                                         |
| Iš viso Eur be PVM                                                                                                                                                                                    |               |                |                                     | 96.700,00                                                        |
| 21% PVM                                                                                                                                                                                               |               |                |                                     | 20.307,00                                                        |
| Bendra paslaugų kaina Eur su PVM                                                                                                                                                                      |               |                |                                     | 117.007,00                                                       |

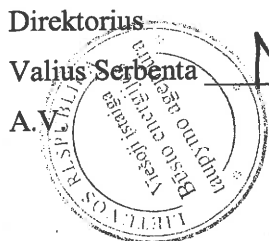
**Užsakovas**

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra

Direktorius

Valius Šerbenta

A.V.



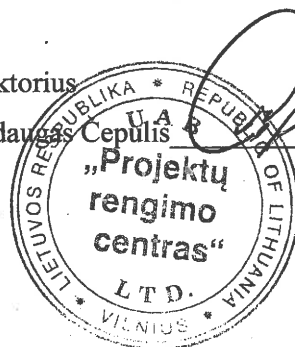
**Vykdytojo vardu**

UAB „Projektų rengimo centras“

Direktorius

Mindaugas Cepulis

A.V.



lapų skaičius - 11  
(nėnuolikių)

