

Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiklos programa

SEMINARŲ SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ DARBUOTOJAMS, ATSAKINGIEMS UŽ KOMUNALINĮ, ŠILUMOS ŪKĮ IR PASTATŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMĄ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio 1 d. Nr. B7-1.1-2016-101
Vilnius

Įgyvendindamos 2016 m. sausio 25 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto seminarų savivaldybių administracijų darbuotojams, atsakingiems už komunalinį šilumos ūkį ir pastatų priežiūros organizavimą rengimo ir įgyvendinimo paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 171010) supaprastinto atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra**, atstovaujama direktoriaus Valiaus Serbentos, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir **jungtinės veiklos dalyviai UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, VŠĮ „Pro partners“ ir Lietuvos Respublikiniai būsto valdymo ir priežiūros rūmai**, atstovaujami UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktoriaus Gintaro Umbraso, toliau kartu vadinami „Vykdytoju“, kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Užsakovas** – Viešoji įstaiga Būsto energijos taupymo agentūra.
- 1.2. **Vykdytojas** – jungtinės veiklos dalyviai UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, VŠĮ „Pro partners“ ir Lietuvos Respublikiniai būsto valdymo ir priežiūros rūmai veikiantys pagal 2016-02-05 jungtinės veiklos sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – ši tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudaryta Sutartis, įskaitant visus jos priedus ir pakeitimus, kurie buvo sudaryti ir patvirtinti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.4. **Atvirasis konkursas** – 2016 m. sausio 25 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Užsakovo paskelbtas Paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 171010) supaprastintas atvirasis konkursas.
- 1.5. **Konkurso sąlygos** – Atvirojo konkurso metu Užsakovo paskelbtos, informacijos rengimo ir skelbimo ne reklamos priemonėmis interneto žiniasklaidoje, Paslaugų pirkimo sąlygos.
- 1.6. **Pasiūlymas** – Atvirąjį konkursą laimėjęs, Vykdytojo pateiktas, pasiūlymas Paslaugoms pirkti.
- 1.7. **Paslaugos** – Techninės specifikacijos 1. Punkto 1.1. – 1.8. papunkčiuose nurodytos apimtys paslaugos, kurias Sutarties sąlygomis ir terminais įsipareigoja atlikti Vykdytojas.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedas Nr. 1, parengtas pagal Konkurso sąlygas. Techninėje specifikacijoje detalizuojamos Paslaugų apimtys, atlikimo tvarka bei Paslaugų kainodara.
- 1.9. **Modernizavimo skatinimo projektas** – 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ 04.3.1-APVA-V-003 priemonės „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“ projektas Nr. 04.3.1-APVA-V-003-01-0001 „Daugiabučių namų ir savivaldybių viešųjų pastatų modernizavimo skatinimas“.
- 1.10. **Programa** – savivaldybių Viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 18 d. nutarimo Nr. 1209 redakcija)

V. Grakauskaitė

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Paslaugos, kurios privalo būti atliktos Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.
- 2.2. Paslaugų teikiamos įgyvendinant Modernizavimo skatinimo projektą.
- 2.3. Paslaugos apmokamos Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.1.1. pavesti Užsakovo Viešinimo programos įgyvendinimo skyriaus vedėjai Daliai Jakštienai (tel : (8 5) 259 2120 el. p. d.jakstiene@betalt.lt) atlikti Sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdytojo paskirtu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Užsakovas praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.1.2. teikti Vykdytojo įgaliotajam atstovui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti Paslaugų sprendinių projektų, nurodytų Techninėje specifikacijoje;

3.1.3. Vykdytojui tinkamai ir laiku atlikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.4. už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

3.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

3.2.1. pavesti Vykdytojo paskirtam el. p.) derinti Paslaugų atlikimą su Užsakovo įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens koordinuojančio Paslaugų atlikimą pasikeitimą Vykdytojas praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

3.2.2. Paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku, vadovaujantis Vykdytojo Pasiūlyme pateiktais sprendiniais Paslaugų formos ir turinio aspektu, taip pat Sutartyje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

3.2.3. teikti Užsakovo įgaliotajam atstovui derinti visus Vykdytojo teikiamų Paslaugų sprendinių projektus, pataisyti juos pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų). Derinti sprendinių projektus su Užsakovu tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Laikytis Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų susijusių su Paslaugų formos ir turinio derinimu iki pateikiant galutiniam vartotojui;

3.2.4. atlikus Paslaugas, Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kartu pateikiant Techninėje specifikacijoje nurodytus tinkamą Paslaugų įvykdymą patvirtinančius duomenis.

4. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

4.1. Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, laikotarpiu – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2018 m. gruodžio 1 d. Paslaugos bus laikomos atliktomis kokybiškai, kai jos atitiks visus Sutartyje nurodytus reikalavimus bei Paslaugų atlikimo terminus.

4.2. Už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui Techninės specifikacijos 1 lentelės nurodytą bendrą Paslaugų kainą, atsižvelgiant į Vykdytojo pasiūlytą ir Techninės specifikacijos 1 lentelėje nurodytą įkainį už 1 (vienos) seminaro parengimą ir įgyvendinimą.

4.3. Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją banko sąskaitą. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Vykdytojas, iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos, pateikia Užsakovui per tą mėnesį suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Šalims pasirašius perdavimo – priėmimo aktą Vykdytojas, šio akto pagrindu, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūra apmokėjimui.

4.4. Užsakovas apmoka Vykdytojui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.5. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos bei Paslaugos atliktos Vykdytojo iniciatyva nebus laikomos Sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

4.6. Vykdytojas pateikia Užsakovui Sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdytojui.

4.7. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal Sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus numatytus Sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojai mokėtinų sumų.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal Sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Su Paslaugų pagal Sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdytojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

5.2. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis, informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų ir informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sutarties sąlygos, jų pakeitimai yra nekonfidencialūs ir skelbiami viešai kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

5.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal Sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą raštu iš anksto, o jei tai neįmanoma – ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

5.4. Pasibaigus Sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

5.5. Sutarties sąlygos, Sutarties galiojimo laikotarpiu, negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.6. Paslaugų pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

5.7. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 5.8 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_g}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_g – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

5.8. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_g}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

I_s – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

5.9. Sutarties 5.7 ir 5.8 papunktyje numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.10. Vykdytojas negali keisti Pasiūlyme nurodytų specialistų nesuderinus to raštu su Užsakovu. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, specialistas susirgo ar susižeidė, specialistas atsisako teikti paslaugas, specialistas yra ilgalaikėje komandiruotėje. Prireikus keisti specialistus, Vykdytojas apie tai informuoja Užsakovą ir suderina su juo specialisto kandidatūrą. Jei tenka keisti Vykdytojo Pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Šis Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.11. Vykdytojas atsako už subtiekių/subtiekių Užsakovui padarytą žalą, savo sąskaita ištaiso esamus trūkumus ir atlygina žalą. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

6.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

6.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki sutarties 4.1. papunktyje nurodyto galutinio termino arba visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta vienašališkai vienos iš sutarties šalių arba bendru šalių sutarimu.

7.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.3. Tuo atveju jei Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo veiksmų, sudarančių esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas, vadovaudamasis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 18¹ straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Vykdytojai laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo neįvykdytos Paslaugų vertės – už kiekvieną pavėluotą dieną. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusius trūkumus Vykdytojas turi ištaisyti savo sąskaita. Neįvykdęs Sutartinių įsipareigojimų, dėl savo kaltės Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio neįvykdytų Paslaugų vertės baudą.

8.2. Užsakovui už atliktą darbą (t.y. už tas Paslaugas ar jų dalį, kurias Užsakovas pripažins tinkamomis apmokėti iš ES finansavimo lėšų) neatsiskaičius laiku, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo nesumokėtos sumos – už kiekvieną pavėluotą dieną.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Vykdytojas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą, pateikdamas banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą) tokiomis sąlygomis:

9.1.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikimas – per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartis įsigalioja, kai Užsakovui pateikiamas Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas;

9.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų visos pirkimo Sutarties kainos.

9.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – bet koks Vykdytojo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas nevykdymas, ar netinkamas jų vykdymas;

9.1.4. Galiojimo terminas – visas Sutarties galiojimo laikotarpis ir ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) dienų po Sutartyje numatytos Paslaugų suteikimo termino pabaigos;

9.2. Paslaugų teikimo metu paaiškėjus naujoms aplinkybėms, dėl kurių būtų pratęsimi Sutarties įgyvendinimo terminai, Vykdytojas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo, privalo pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą (ar esamo dokumento galiojimo termino pratęsimą patvirtinantį dokumentą), kuris užtikrintų Sutarties įvykdymo užtikrinimą pratęstam Sutarties įgyvendinimo terminui.

9.3. Garantijos arba laidavimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka – per 5 (penkias) dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui arba laiduotojui (atsižvelgiant, kas išdavė Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus) apie Vykdytojo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Garantą arba laiduotoją neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos arba laidavimo suma jai priklauso dėl to, kad Vykdytojas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų, ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu Vykdytojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą, atitinkantį Sutarties ir Konkurso sąlygas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto arba laiduotojo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo garantiją arba laidavimo raštą vykdymo.

9.5. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Vykdytojai paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Vykdytojai tinkamai įvykdžius visus Sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, yra sprendžiami taikiai šalių susitarimu, informant jį raštiškai.

10.2. Šalims nesusitarus gera valia ginčai tarp šalių, kilę Sutarties vykdymo metu ar dėl Sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

10.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Techninė specifikacija – 5 lapai;

12. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

12.1. Pasiūlymas.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra
Švitrigailos g. 11 B, Vilnius, LT-03228
Įm. k. 303004035
A/s LT 607044060007905973
AB SEB bankas
Tel: (8 5) 2705455

Direktorius Valius

Valius Serbenta

A.V.



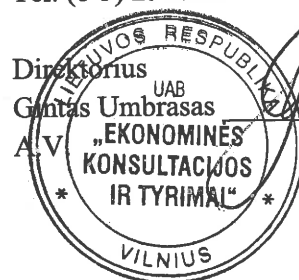
Vykdytojo vardu

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“
J. Jasinskio g. 16B, LT-03163, Vilnius
Įm. k. 123398443
A/s LT077044060000343740
AB SEB bankas
Tel. (8-5) 2526225

Direktorius

Gintas Umbrasas

A.V.



Teisės ir turto valdymo skyriaus
specialistė

Giedrė Blinkevičiūtė

SEMINARŲ SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ DARBUOTOJAMS, ATSAKINGIEMS UŽ KOMUNALINĮ, ŠILUMOS ŪKĮ IR PASTATŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMĄ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SUTARTIES DALYKAS

Sutarties objektas

1.1. Seminarų savivaldybių administracijų darbuotojams, atsakingiems už komunalinį, šilumos ūkį ir pastatų priežiūros organizavimą rengimo ir įgyvendinimo paslaugos (toliau – seminarai). Vykdytojas įsipareigoja suorganizuoti 10 seminarų per metus, po 1 seminarą kiekvienoje Lietuvos Respublikos apskrityje (Utenos, Panevėžio, Šiaulių, Mažeikių, Klaipėdos, Tauragės, Kauno, Alytaus, Marijampolės, Vilniaus miestuose). Viso 30 seminarų per visą Sutarties galiojimo terminą.

Reikalavimų Sutarties objektui detalizavimas

1.2. Seminarų tikslas – skatinti savivaldybes didinti joms nuosavybės teise priklausančių šildomų ir (arba) vėsiamų administracinės, kultūros, mokslo, sporto, gydymo ir kt. paskirties pastatų energinį efektyvumą, modernizuojant pastatus ir siekiant geresnės darbo sąlygų kokybės, racionalaus energinių išteklių naudojimo, mažinant išlaidas pastatų šildymui. Užtikrinti, kad tikslinei grupei t.y. atsakingiems savivaldybių darbuotojams, siekiantiems pasinaudoti Programos parama, būtų efektyviai teikiama išsami informacija apie paramos teikimo sąlygas ir procedūras, galimybes ir naudą, taip pat būtų pasidalijama gerąja patirtimi.

1.3. Vieno seminaro trukmė – 4 valandos, įskaitant 1 kavos pertraukėlę.

1.4. Planuojamas dalyvių skaičius ≥ 20 dalyvių viename seminare. Tikslinė auditorija: savivaldybių administracijų darbuotojai, atsakingi už komunalinį ūkį, šilumos ūkį ir pastatų priežiūros organizavimą. Kiekvienos apskrities nurodytame mieste vykšančiame seminare turi dalyvauti tikslinės grupės atstovai iš visų toje apskrityje esančių savivaldybių. Vykdytojas atsakingas už seminarų dalyvių sukvietimą.

1.5. Vykdytojas įsipareigoja:

1.5.1. organizuoti visus parengiamuosius darbus, organizuoti seminarą, vykdyti visas su Paslaugos atlikimu susijusias paslaugas iki renginio, jo metu ir po renginio. Vykdytojas organizuoja tikslinės grupės dalyvių atvykimą į seminarus;

1.5.2. organizuoti dalyvių registraciją (reikalavimai seminarų dalyvių registracijai pateikti 2.2. punkte). Išsiųsti informaciją apie seminarų vietą ir laiką bei kvietimus seminarų dalyviams, prieš tai suderinus su Užsakovu;

1.5.3. parengti dalyvių priemonių paketus (reikalavimai seminarų dalyvių priemonių paketams pateikti 2.3. punkte);

1.5.4. organizuoti dalyvių maitinimą (reikalavimai seminarų dalyvių maitinimui pateikti 2.4. punkte);

1.5.5. organizuoti seminarų pranešėjų suradimą ir samdymą;

1.5.6. paskirti atsakingą asmenį, į kurį Užsakovas galėtų kreiptis dėl teikiamų Paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms pristatymų-seminarų/susitikimų organizavimo metu;

1.5.7. pasirūpinti visų su Užsakovu suderintų dokumentų formų (dalyvių sąrašų, Modernizavimo skatinimo projekto dalyvių apklausos formų ar kt. dokumentų) užpildymu. Vykdytojas, atsiskaitydamas už įvykdytas Paslaugas, po kiekvieno seminaro per 10 darbo dienų turi pateikti Užsakovui teisingai užpildytus visų Užsakovo nurodytų dokumentų originalus su parašais;

1.5.8. suorganizuoti fotografavimo paslaugas, kurios reikalingos gauti vaizdinei informacijai apie įvykusį seminarą. Nuotraukos pateikiamos Užsakovui po kiekvieno seminaro per 10 darbo dienų skaitmeninėje laikmenoje;

1.6. Seminarų metu naudojamose viešinio priemonėse (pvz. padalomojoje medžiagoje) turi būti naudojamas 2014-2020 ES fondų investicijų ženklas pagal 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo

naudojimo vadovo reikalavimus ([http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020 ES fondu zenklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas)) ir VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra ženklas.

1.7. Vykdytojas seminarų negali vykdyti poilsio ar švenčių dienomis. Preliminarus seminarų įgyvendinimo grafikas pateikiamas derinti Užsakovui per 15 d. po sutarties pasirašymo.

1.8. Visi paslaugų atlikimo sprendinių projektai turi būti teikiami Užsakovui suderinti, pataisyti pagal jo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Užsakovas pareikalaus ir paslaugos vykdomos tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą (galima ir el. paštu). Paslaugos atliktos Vykdytojo iniciatyva, su Užsakovu nesuderintos paslaugos, negavus rašytinio sutikimo atliktos paslaugos, nėra laikomos sutarties objektu ir nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS:

2.1. Reikalavimai patalpų bei įrangos nuomai ir parengimui:

- 2.1.1. patalpos seminarui turi būti 1.1. papunktyje nurodytų miestų centre;
- 2.1.2. patalpos turi būti gerai vėdinama, tinkamai apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu);
- 2.1.3. kėdės ir stalai patalpose turi būti sustatomi auditoriniu/konferenciniu išdėstymu;
- 2.1.4. Vykdytojas turi užtikrinti interneto ryšį patalpose;
- 2.1.5. seminaro patalpose turi būti užtekstinai vietos ne mažiau nei 20 asmenų;
- 2.1.6. seminaro vedimo patalpose turi būti seminaro organizavimui reikiama įranga: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, kompaktinių plokštelių nuskaitymo įranga ir jungtis USB atmintinei, multimedija projektorius, kompiuteris (su galimybe rodyti *MS Word* programos (DOC, RTF, TXT), *MS PowerPoint* programos (PPT, PPS), *Portable Document Format* tipo (PDF), *MS Excel* programos (XLS), video (AVI, MPEG), grafinių (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir (ar) DVD), tinkamo dydžio ekranas (atsižvelgiant į patalpos dydį), 1 stendas su popieriaus lapais (ne mažiau nei 25 lapai) ir rašymo priemone, 2 nešiojami mikrofoniai, tribūna lektoriui). Turi būti užtikrintas sklandus įrangos veikimas – Vykdytojas užtikrina įrangą aptarnaujančio vieno asmens buvimą viso renginio metu;
- 2.1.7. turi būti parengta vieta dalyvių registravimui, kavos pertraukėlėms, tame pačiame pastate, kuriame vyksta seminaras, turi būti vieta, skirta drabužinei;
- 2.1.8. turi būti parengtos ir matomose vietose išdėstytos informacinės nuorodos/užrašai (nurodant Projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) link renginio buvimo vietos;
- 2.1.9. seminaro patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau kaip 3 lektoriams;
- 2.1.10. seminaro patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1,5 val. iki nurodytos seminaro pradžios;
- 2.1.11. turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis seminaro metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ar kitų nenumatytų techninių problemų.

2.2. Reikalavimai dalyvių registracijai:

- 2.2.1. kiekvieno seminaro dalyvių sąrašus Užsakovui pateikia Vykdytojas ne vėliau nei 5 darbo dienos iki seminaro. Atsiradus pasikeitimams, Vykdytojas nedelsiant informuoja Užsakovą raštu;
- 2.2.2. Vykdytojas vykdo dalyvių registravimą (dalyvių sąrašai su dalyvių parašais turės būti pateikti atsiskaitant už paslaugas). Registracijos lape turi aiškiai atsispindėti dalyvių atitikimas tikslinei grupei, kuriai organizuojami seminarai.

2.3. Reikalavimai seminaro dalyvių priemonių paketams:

- 2.3.1. kiekvienas seminaro dalyvis atvykęs į seminarą turi būti aprūpintas darbui seminare reikalingomis priemonėmis – seminaro dalyvio paketu, kurį preliminariai turėtų sudaryti:
 - 2.3.1.1. seminaro programa (ne daugiau nei 2 lapai), 1 plastikinis vokas (dėklas) su spaustuku dokumentams ir padalomajai medžiagai susidėti (A4 formato);
 - 2.3.1.2. rašiklis, 1 vnt.;
 - 2.3.1.3. balti popieriaus lapai informacijai užsirašyti (A4 formato, ne mažiau nei 10 lapų);
 - 2.3.1.4. lektorių pranešimų skaidrių kopijos.

2.3.2. Vykdytojas kiekvieno seminaro dalyvio paketus sukomplektuoja ir įteikia seminaro dalyviams atvykstant;

2.3.3. Vykdytojas į dalyvių priemonių paketus taip pat sudeda iš Užsakovo gautą medžiagą – lankstinukus ir (ar) papildomą informaciją (jeigu tokia būtų);

2.3.4. tikslus seminaro paketo turinys aptariamas ir suderinamas su Užsakovu prieš kiekvieną seminarą;

2.3.5. Vykdytojas visą priemonių paketą medžiagą parengia ant ekologiško popieriaus, dvipusiu nespalvotu kopijavimu (po ≥ 20 egz. kiekvienam seminarui).

2.4. Reikalavimai dėl seminaro dalyvių maitinimo organizavimo:

2.4.1. kiekvieno seminaro metu organizuojama 1 kavos/arbatos pertraukėlė (toliau- Pertraukėlė). Vienos pertraukėlės trukmė 25–30 min. Orientacinė kaina – neviršijant 4 Eur/1 asmeniui vienai kavos pertraukėlei. Jų metu sudaroma galimybė rinktis kavą ir (ar) arbatą su priedais (cukrus, grietinėlė), patiekiami mineralinio vandens ir 2 skirtingų užkandžių: sumuštinukų (2 rūšių – su sūriu ir su kumpiu) ir konditerijos gaminiai (po 1 pyragėlį ir vienos rūšies sausainiai);

2.4.2. lektoriams (pranešėjams) renginių patalpoje turi būti patiektas negazuotas mineralinis ar stalo vanduo – 5 buteliukai po 0,5 l.;

2.4.3. Vykdytojas užtikrina indų (ne vienkartinį), staltiesių, įrankių, servetėlių buvimą, serviravimo paslaugų (prieš kavos pertraukėles) ir patalpų sutvarkymo paslaugų (po pertraukėlių) organizavimą.

2.5. Bendri reikalavimai lektoriams (pranešėjams):

2.5.1. seminarų metu skaityti pranešimus turi būti kviečiami atitinkamos srities ekspertai, kompetentingų organizacijų, asociacijų atstovai (ne mažiau kaip 3 ekspertai, ekspertų kandidatūros turi būti iš anksto suderintos su Užsakovu. Jei lektoriaus kandidatūra Užsakovui yra netinkama, Vykdytojas turi pasiūlyti kitą lektorių (pranešėjų honorarus apmoka Vykdytojas). Ekspertais laikomi asmenys turintys ne mažesnę negu 1 metų mokslinio ir (ar) praktinio darbo patirtį pastatų atnaujinimo (modernizavimo), ar projektų administravimo, ar būklės gerinimo, ar statybos, ar urbanistikos, ar dalyvavimo Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos ir / ar viešųjų pastatų projektų ir kitų energinio efektyvumo didinimo programų ir projektų įgyvendinime, teisiniame, finansiniame reguliavime, ar skatinimo atnaujinti pastatus veikloje;

2.5.2. seminarų metu turi būti parengti (už pranešimų parengimą yra atsakingi pranešėjai (lektoriai)) ir perskaityti bent 3 skirtingi pranešimai teisinio, techninio, energetinio, finansinio, organizacinio Programos įgyvendinimo reguliavimo temomis su parengta vaizdine medžiaga (vieno pranešimo trukmė ne mažiau nei 45 min.). Vykdytojas turi pasiūlyti Užsakovui lektorių (pranešėjų) kandidatūras pagal Užsakovo rekomenduojamas sritis, suderinti konkrečias pranešimų temas ir pranešimų medžiagą su Užsakovu. Užsakovui pateikus pastabas dėl pranešimų medžiagos, lektorius privalo į jas atsižvelgti ir teikti pranešimų medžiagą pakartotiniam derinimui. Užsakovas teikia pastabas tiek kartų, kiek Užsakovui atrodo reikalinga. Kandidatūros ir pranešimų medžiaga laikomos suderintomis, tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;

2.5.3. Vykdytojas turi užtikrinti, kad seminarų metu tikslinei grupei bus teikiama profesionali ir kokybiška informacija savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių viešųjų pastatų modernizavimo, priežiūros, būklės gerinimo, efektyvaus energijos naudojimo, atnaujinimo būtinumo, darbo sąlygų kokybės gerinimo ir gaunamos naudos klausimais;

2.5.4. seminarų programa turės būti suderinta su Užsakovu likus ne vėliau kaip 10 d. iki seminaro pradžios. Seminaro programa derinama su Užsakovu tiek kartų, kiek pageidauja Užsakovas.

2.6. Seminaro koordinavimas:

2.6.1. Vykdytojas pasiūlo asmenį, kuris atlieka seminaro vedėjo funkciją. Kandidatas šiai pozicijai turi turėti patirtį vedant panašaus pobūdžio renginius, t. y. turi būti vedęs ne mažiau kaip 3 dalykinio pobūdžio renginius – konferencijas/seminarus. Seminaro vedėjo kandidatūra suderinama su Užsakovu (galima ir el. paštu).

3. KAINODARA

3.1. Vykdytoji Užsakovo už paslaugas mokama suma apskaičiuojama vadovaujantis žemiau pateiktoje 1 lentelėje nurodytu 1 seminaro parengimo ir įgyvendinimo įkainiu dauginant jį iš faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio.

1 lentelė.

Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis iš viso	Vieneto kaina (įkainis), Eur be PVM už 1 seminaro rengimą ir įgyvendinimą	Bendra kaina už 3 stulpelyje nurodyto kiekio seminarų rengimą ir įgyvendinimą Eur be PVM
1	2	3	4	5 (3x4)
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Vilniuje	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Kaune	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Klaipėdoje	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Šiauliuose	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Panevėžyje	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Utenoje	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Alytuje	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Marijampolėje	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Mažeikiuose	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00

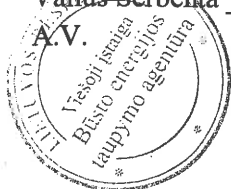
Seminaro rengimas ir įgyvendinimas Tauragėje	1 seminaras	3seminarai	1.300,00	3.900,00
Iš viso Eur be PVM				39.000,00
21% PVM				8.190,00
Bendra paslaugų kaina Eur su PVM				47.190,00

Užsakovas

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra

Direktorius Valius

Valius Šerbenta



[Handwritten signature]

Vykdytojo vardu

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“

Direktorius

Gintautas Umbrasas



[Handwritten signature]

lapų skaitis - 11
(nėnuolius)

