

GRYNUJŲ PINIGŲ PRISTATYMO SUTARTIS Nr. KP-HB-0126/S-26-18

Du tūkstančiai dvidešimt šeštų metų sausio mėnesio 16 diena

1. Sutarties (toliau – Sutartis) šalys (toliau – Šalys):

- 1.1. **UAB "Kauno autobusai"** (toliau – **Klientas**), juridinio asmens kodas 133154754, buveinės adresas Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas (toliau – **Klientas**) kurią 2026 m. sausio 5 d. įgaliojimo Nr. 10AK pagrindu atstovauja Rinkodaros direktorius, pavaduojantis generalinį direktorių Mindaugas Tarasevičius; ir
- 1.2. **EUROCASH1, UAB** (toliau - **Centras**), juridinio asmens kodas 225329030, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, Vilnius kuriai 2024 m. lapkričio 20 d. įgaliojimo Nr. 5.35-69 pagrindu atstovauja Pinigų tvarkymo departamento vadovas Dainius Mačys;

2. Sąvokos

- 2.1. **Grynieji pinigai** – eurų banknotai, monetos ir eurų centų monetos.
- 2.2. **Grynųjų pinigų pristatymas** – Kliento įsipareigojimas Paraiškoje nurodytą sumą iš savo sąskaitos Banke pervesti į Swedbank, AB Banko sąskaitą **Nr. LT70 7300 0101 3016 4648**, Piniginio krovinio paruošimas ir Piniginio krovinio pristatymas.
- 2.3. **Inkasacinė pakuotė** – Piniginio krovinio pervežimui skirta vienkartinio ar daugkartinio naudojimo iš brezento ar kitos medžiagos pagaminta pakuotė, užsegama lipniomis juostelėmis ar užrakinama raktu, ir plombuojama vienkartinė plomba arba turinti unikalų identifikavimo numerį, kurios kokybė atitinka gamybos reikalavimus, o jos tipai priimtini draudimo bendrovėms.
- 2.4. **Piniginis krovinys** – Grynieji pinigai Inkasacinėje pakuotėje ir Lydraščio pirmasis egzempliorius.
- 2.5. **Lydraštis** – Piniginį krovinį lydintis Šalių suderintos formos dokumentas, kurio vienas egzempliorius lieka Klientui. Lydraštyje yra apibūdinta Piniginio krovinio rūšis, konkrečioje Inkasacinėje pakuotėje esanti Grynųjų pinigų suma, eurų banknotų kiekis, eurų monetų ir/ar centų kiekis, nominalai, Objekto kodas (nurodytas Sutarties Priede Nr.1).
- 2.6. **Priimantis asmuo** - Piniginio krovinio Pristatymo vietoje Piniginį krovinį priimti įgaliotas Kliento asmuo.
- 2.7. **Buvimo vieta** – Piniginio krovinio buvimo vieta – Centro padalinys, nurodytas Sutarties Priede Nr. 1, kuriame vykdomas Piniginio krovinio paruošimas.
- 2.8. **Pristatymo vieta** – Sutarties Priede Nr. 1 ir Paraiškoje nurodyta Piniginio krovinio pristatymo vieta.
- 2.9. **Paraiška** – Kliento įgalioto atstovo Centrai, Sutarties 4.3.1 punkte nurodytu elektroniniu paštu, „excel“ formatu Centro nustatytos formos pateiktas užsakymas Grynųjų pinigų pristatymui atlikti.
- 2.10. **Piniginio krovinio paruošimas** – vadovaujantis Paraiška Centro vykdomas Grynųjų pinigų pakavimas ir Lydraščio formavimas.
- 2.11. **Piniginio krovinio pristatymas** – Centro vykdomas Piniginio krovinio pervežimas iš Buvimo vietos į Pristatymo vietą, užtikrinant Piniginio krovinio apsaugą.
- 2.12. **Inkasatorius** – Centro įgaliotas darbuotojas, pagal Centro nurodymus atliekantis Piniginio krovinio pristatymą, kurio duomenys nurodyti Klientui išduotoje Identifikavimo kortelėje, bei turintis galiojantį Inkasatoriaus pažymėjimą ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 2.13. **Identifikavimo kortelė** – Centro išduotas dokumentas, kuriame yra Inkasatoriaus vardas, pavardė, Inkasatoriaus pažymėjimo ir spaudo numeris, kuris įrodo bei patvirtina Inkasatoriaus teises ir įgaliojimus perduoti Piniginį krovinį. Identifikacinė kortelė išduodama kiekvienai Pristatymo vietai. Centras turi užtikrinti, kad Identifikacinė kortelė būtų galiojanti.
- 2.14. **Inkasatoriaus pažymėjimas** – Centro išduotas Inkasatoriui dokumentas su nuotrauka, kurio duomenys (vardas, pavardė, pareigos, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris) yra identiškai Identifikavimo kortelės duomenims. Jis patvirtina ir įrodo Inkasatoriaus įgaliojimus pristatyti Piniginį krovinį.
- 2.15. **Grynųjų pinigų, Vertybių ir Vertybių blankų Inkasavimo apskaitos knyga** (toliau Forma F-20)- Centro nustatytos formos dokumentas, kuriame aprašomas Piniginis krovinys (jo rūšis, sudėtis), Pristatymo vieta, data, objekto kodas ir lydraščio numeris. Tuo pačiu tai ir Piniginio krovinio perdavimą-priėmimą patvirtinantis dokumentas, kuriame pasirašo Priimantis asmuo ir Inkasatorius.
- 2.16. **Kliento įgaliojimas** - Kliento pateiktas darbuotojų sąrašas (pareigos, vardas, pavardė) įgaliotų priimti Piniginį krovinį Pristatymo vietoje, patvirtintas įmonės vadovo parašu ir spaudu.
- 2.17. **Įgaliojimas** – Kliento išduotas dokumentas, kuriuo Klientas įgalioja Centrą Kliento vardu pateikti Bankui informaciją apie Paraiškoje nurodytą(as) sumą(as) bei Kliento vardu atlikti kitus veiksmus Banke, kiek tai yra reikalinga Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui. Atsižvelgiant į tai, kad Centras pateikti informaciją Bankui apie Kliento Paraiškoje nurodytą(as) sumą(as) gali tik turėdamas tinkamą Kliento išduotą Įgaliojimą, Įgaliojimas yra būtina sąlyga Grynųjų pinigų pristatymui pagal Sutartį vykdyti (Sutarties Priedas Nr.2).

- 2.18. **Bankas** – „Swedbank“, AB, juridinio asmens kodas 112029651, buveinės adresas Konstitucijos pr.20A, Vilnius.
- 2.19. **Darbo diena** – diena, kuri nėra šeštadienis, sekmadienis ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta poilsio ar švenčių diena.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Centras įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti Kliento Paraišką, sutartyje sudarytoje tarp Centro ir Banko numatyta tvarka perduoti Bankui informaciją apie Kliento pateiktą Paraišką, kad Bankas galėtų patikrinti, ar Klientas iš savo sąskaitos Banke atliko lėšų pervedimą už pristatomus Grynuosius pinigus. Gavęs iš Banko patvirtinimą apie Kliento pervestas lėšas, Centras įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka įvykdyti Piniginio krovinio paruošimą ir Piniginio krovinio pristatymą Klientui.
- 3.2. Klientas įsipareigoja sudaryti būtinas sąlygas Grynujų pinigų pristatymui vykdyti ir už suteiktas Grynujų pinigų pristatymo paslaugas atsiskaityti pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.
- 3.3. Centras turi teisę priimti Kliento Paraiškas bei perduoti informaciją Bankui tik turėdamas tinkamą įgaliojimą.
- 3.4. Klientas prisiima atsakomybę bei patvirtina, kad Kliento vardu teikiantis Paraišką Centrai asmuo, yra tinkamai įgaliotas bei turi teisę inicijuoti Grynujų pinigų pristatymą, o tokio asmens pateikta Paraiška visais atvejais laikoma Kliento pateikta Paraiška. Visos Paraiškos Centrai privalo būti teikiamos naudojant vieną Kliento elektroninį paštą: inkasavimas@eurocash1.lt
- 3.5. Centras, teikdamas Bankui informaciją apie Kliento pateiktą Paraišką, prisiima atsakomybę bei patvirtina, kad Bankui pateikta informacija atitinka Kliento pateiktą Paraišką bei neviršija Kliento Centrai suteikto įgaliojimo apimčių, kad įgaliojimo terminas nėra pasibaigęs ir Klientas nėra informavęs Centro apie tokio įgaliojimo panaikinimą.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Centras įsipareigoja:

- 4.1.1. Ne vėliau kaip iki **13.00 val.** darbo dieną prieš planuojamą Piniginio krovinio pristatymo dieną Kliento Paraiškoje nurodytą informaciją perduoti Bankui ir Bankui patvirtinus apie Kliento atliktą mokėjimo pavedimą už pristatomus grynuosius pinigus, vykdyti Piniginio krovinio paruošimą.
- 4.1.2. Susisiekti su Klientu dėl Paraiškos duomenų pakeitimo (sumos, nominalų ar pristatymo datos), jei Kliento pageidaujamos Grynujų pinigų sumos ar tam tikro Grynujų pinigų nominalų nėra galimybės pristatyti Kliento pageidaujamą dieną.
- 4.1.3. Piniginio krovinio pristatymą vykdyti ne anksčiau nei kitą darbo dieną po Paraiškos gavimo, jei Šalys nesutaria kitaip.
- 4.1.4. Neperdavus Piniginio krovinio Pristatymo vietoje Priimančiam asmeniui, grąžinti Piniginį krovinį į Buvimo vietą, užtikrinant jo neliečiamumą ir apsaugą. Tą pačią Darbo dieną informuoti Banką apie planuojamą kitą pristatymo datą arba lėšų grąžinimą į Kliento sąskaitą Banke.
- 4.1.5. Pristačius Piniginį krovinį į Pristatymo vietą, pateikti Priimančiam asmeniui Inkasatoriaus pažymėjimą, o pareikalavus, ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.1.6. Užtikrinti, kad Inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems Inkasatoriams, susijusiems su Sutartyje nustatytų užduočių vykdymu.
- 4.1.7. Identifikuoti Kliento įgaliojimo pagrindu Priimančio asmens tapatybę kiekvieną kartą prieš perduodant Piniginį krovinį Pristatymo vietoje.
- 4.1.8. Perduoti Priimančiam asmeniui Piniginį krovinį ir pateikti Formą F-20, kad jis savo parašu patvirtintų Piniginio krovinio gavimą.
- 4.1.9. Klientui pateikti Inkasatorių Identifikavimo kortelę.
- 4.1.10. Informuoti Klientą apie visas su Piniginio krovinio pristatymu susijusias problemas.
- 4.1.11. Informacijos apie gautą Kliento Paraišką perdavimą Bankui inicijuoti tik turint šios Sutarties reikalavimus atitinkantį galiojantį bei neatšauktą įgaliojimą ir tik gavus tinkamai patvirtintą Kliento Paraišką, bei užtikrinti, kad Bankui pateiktos informacijos suma sutaptų su Paraiškoje nurodyta suma ir nebūtų viršytos įgaliojimo apimtys.
- 4.1.12. Neteikti Bankui informacijos apie Kliento Paraiškas, jeigu Sutarties galiojimas yra pasibaigęs, Klientas nėra pateikęs įgaliojimo arba Kliento pateiktas įgaliojimas yra panaikintas.
- 4.1.13. Nedelsiant pranešti Bankui apie Kliento ketinimą nutraukti, nutraukus ar laikinai sustabdyti šios Sutarties galiojimą ir įgaliojimo panaikinimą/ atšaukimą.

4.2. Centras turi teisę:

- 4.2.1. Nepatiriant jokių neigiamų pasekmių atsisakyti vykdyti Grynujų pinigų pristatymą, jei Klientas pateikė netinkamai užpildytą Paraišką, jei Klientas Centrai nėra pateikęs šios Sutarties sąlygas atitinkančio įgaliojimo, įgaliojimas yra pasibaigęs ar panaikintas, arba Klientas nepervedė lėšų už pristatomus Grynuosius pinigus į 2.2 p. nurodytą Banko sąskaitą.
- 4.2.1. Reikalauti, kad Priimančio asmuo pateiktų jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

- 4.2.2. Atsisakyti perduoti Piniginį krovinį, jei Priimantis asmuo nėra nurodytas Įgaliojime, neįmanoma nustatyti Priimančio asmens tapatybės arba Priimantis asmuo atsisako pasirašyti Formoje F-20, Piniginį krovinį grąžinant į Buvimo vietą. Šiuo atveju Klientas moka Centrai Sutarties 5.1.1 punkte numatytą paslaugos mokestį.
- 4.2.3. Neperduoti Piniginio krovinio ir išvykti iš Piniginio krovinio Pristatymo vietos, jei Priimantis asmuo per 5 (penkias) minutes nuo Paraiškoje nurodyto laiko nepradeda Piniginio krovinio priėmimo. Inkasatorius įrašo Formoje F-20 perdavimo procedūrą sutrukdžiusias priežastis. Šiuo atveju Klientas moka Centrai Sutarties 5.1.1 punkte numatytą paslaugos mokestį.
- 4.2.4. Perduoti duomenis apie Klientą ir Kliento užsakomą sumą Bankui, siekiant atlikti su šioje Sutartyje nustatytas funkcijas

4.3. Klientas įsipareigoja:

- 4.3.1. Pateikti Paraišką elektroniniu paštu inkasavimas@eurocash1.lt Centrai ne vėliau kaip iki Darbo dienos **11.00 val.** ir ne vėliau kaip likus 1 (vienai) Darbo dienai iki pageidaujamos Grynujų pinigų pristatymo dienos eurų banknotams ir/ar monetoms arba 2 (dviem) Darbo dienoms, jei Klientas pageidauja užsisakyti neįprastą Grynujų pinigų sumą arba neįprastais nominalais.
- 4.3.2. Užtikrinti, kad Centrai pateikus Paraišką, iki 11.00 val. bus atliktas ir lėšų pervedimas į 2.2 p. nurodytą Banko sąskaitą.
- 4.3.3. Informuoti Centrą apie Pristatymo vietos pasikeitimą ir apie Kliento Įgaliojime nurodytų Priimančių asmenų sąrašo pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) savaitę iki pasikeitimo.
- 4.3.4. Užtikrinti, kad Priimantis asmuo būtų Piniginio krovinio Pristatymo vietoje Paraiškoje nurodytu laiku.
- 4.3.5. Kiekvieną kartą, prieš priimant Piniginį krovinį, patikrinti, ar nepažeista Inkasacinė pakuotė ir jos plombos bei pasirašyti Inkasatoriaus pateiktoje Formoje F-20.
- 4.3.6. Formoje F-20 pažymėti priežastis, dėl kurių buvo atsisakyta priimti Piniginį krovinį, bei patvirtinti jas savo parašu.
- 4.3.7. Priimančių asmenų, Piniginio krovinio ir Inkasatorių saugumo užtikrinimui bei siekiant išvengti užpuolimo, itin griežtai laikytis konfidencialumo reikalavimų.
- 4.3.8. Užtikrinti, kad Inkasatoriui skirti tarnybiniai įėjimai, išėjimai ir koridoriai būtų laisvi ir gerai apšviesti.
- 4.3.9. Pateikti Centrai Kliento Įgaliojimą ne vėliau kaip likus 1 (vienai) Darbo dienai iki Paraiškos pateikimo.
- 4.3.10. Informuoti raštu apie rastus Piniginio krovinio trūkumus arba perteklius ir grąžinti Piniginio krovinio Perteklių Centro atsakingam asmeniui.
- 4.3.11. Pasikeitus Kliento naudojamos Banko sąskaitos numeriui, Klientui ketinant nutraukti, nutraukus ar laikinai sustabdžius šios Sutarties galiojimą, apie tai nedelsiant pranešti Centrai elektroniniu paštu inkasavimas@eurocash1.lt.

4.4. Klientas turi teisę:

- 4.4.1. Prieš priimant Piniginį krovinį pareikalauti, kad Inkasatorius pateiktų Inkasatoriaus pažymėjimą ar kitą tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.4.2. Nepriimti Piniginio krovinio pažeistoje Inkasacinėje pakuotėje arba su pažeistomis plombomis. Priimantis asmuo atsisakymo priežastis nurodo Formoje F-20 ir pasirašo.
- 4.4.3. Kartojantis trūkumams pristatytame Piniginiame krovinyje, pareikalauti, kad Inkasatorius, pristatęs Piniginį krovinį, stebėtų jame esančių Grynujų pinigų perskaičiavimą ir pasirašytų po perskaičiavimo akto išvadamis. Viena akto kopija įteikiama Inkasatoriui. Pakartotinai kartojantis trūkumams pristatytame Piniginiame krovinyje, Kliento Įgaliotas asmuo gali stebėti kaip ruošiami pristatymui jo Grynieji pinigai Buvimo vietoje.
- 4.4.4. Išsiųsti Interneto banke žinutę su prašymu grąžinti lėšas, jei Centrai Paraiška nėra pateikta (kaip numatyta 4.1.1 ir 4.3.1 p.), o lėšos jau pervestos į Banko sąskaitą.

5. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Centro paslaugų mokestis, kurį Klientas moka Centrai:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Poreikis	Kaina, Eur be PVM
1.	Grynujų pinigų pervežimo paslauga	Kartai	1 kartas	10,00
2.	Monetų administravimo (ritiniavimo) paslauga 50 000 vnt. po 0,05 Eur	0,6 procentai nuo sumos	2 500 Eur	15,00
3.	Grynujų pinigų (monetų) perskaičiavimo paslauga 50 000 vnt. po 0,05 Eur	3,0 procentai nuo sumos	2 500 Eur	75,00
Paslaugų kaina Eur be PVM				100,00

- 5.2. Klientas įsipareigoja apmokėti Centro PVM sąskaitą-faktūrą, pateiktą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.
- 5.3. Centras įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Klientui pateikti iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 5.4. Klientui uždelsus (nesant sąskaitoje pakankamai pinigų) atsiskaityti sutartu laiku už Centro suteiktas paslaugas, Centras turi teisę pareikalauti, kad Klientas sumokėtų delspinigius, skaičiuojamus - 0,02% (dviejų šimtųjų) laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 5.5. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.. Dėl negautos (negautų) sąskaitos (sąskaitų) Klientas neatleidžiamas nuo prievolės sumokėti laiku.
- 5.6. Šalys susitaria, kad Sutarties galiojimo metu Centras turi teisę vienašališkai keisti pagal Sutartį mokėtinus mokesčius (jų dydį) ir jų mokėjimo sąlygas, įskaitant esamų mokesčių išbraukimą ar naujų įvedimą. Centras privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, informuoti Klientą raštu, įskaitant elektroniniu paštu. Nauji mokesčiai ir (arba) jų mokėjimo sąlygos įsigalioja nuo tokioje pranešime nurodytos datos, bet ne anksčiau nei 21 (dvidešimt pirmą) kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo tokios informacijos pateikimo.
- 5.7. Jei Klientas nesutinka su mokesčių ir (arba) jų mokėjimo sąlygų pakeitimais, jis privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Centro informacijos apie tai pateikimo dienos raštu pranešti Centrai apie ketinimą nutraukti Sutartį ir per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Kliento pranešimo apie ketinimą nutraukti Sutartį išsiuntimo Centrai dienos visiškai atsiskaityti su Centru.
- 5.8. Jei Klientas per Sutarties 5.7 punkte nurodytą laikotarpį raštu nepraneša apie ketinimą nutraukti Sutartį, preziumuojama, kad Klientas sutinka su pasikeitusiomis Sutarties mokesčiais ir jų mokėjimo sąlygomis, ir įsipareigoja jas vykdyti.
- 5.9. Klientas patvirtina, kad supranta, jog Sutarties 5.1 punktas neapima Banko taikytinų mokesčių (jeigu tokie nustatyti ir taikomi) už atliekamus mokėjimo pavedimus, pervedant lėšas už pristatomus Grynuosius pinigus į Swedbank, AB sąskaitą Nr. LT70 7300 0101 3016 4648 ar kitų Banko taikomų mokesčių už Banko teikiamas paslaugas pagal galiojančius Banko paslaugų ir operacijų įkainius ar kitas tarp Kliento ir Banko sudarytas sutartis.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad Centras už Piniginį krovinį atsako tik iki to momento, kai Inkasatorius faktiškai perduoda, o Priimantysis priima Piniginio krovinį savo žinion, Piniginio krovinio perdavimo priėmimo faktas fiksuojamas Formoje F-20, kurioje pasirašo Inkasatorius ir Priimantysis asmuo.
- 6.2. Centras neįvykdęs arba netinkamai įvykdęs Paraišką, įsipareigoja sumokėti Klientui Centro paslaugos mokesčio, nurodyto Sutarties 5.1.1 punkte, dydžio baudą, be to, Klientas turi teisę atsisakyti mokėti už netinkamai įvykdytą Paraišką.
- 6.3. Šalis, dėl savo kaltės nevykdžiusi ar netinkamai vykdžiusi Sutarties sąlygas, atsako už kitoms Sutarties Šalims padarytus tiesioginius nuostolius. Jeigu tiesioginiai nuostoliai padaromi Klientui, jų atlyginama suma negali viršyti Paraiškoje nurodytos pinigų sumos.
- 6.4. Šalis neatsako už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Šalis turi nedelsdama informuoti kitas Sutarties Šalis apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą.

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Šalys patvirtina, kad Sutartį pasirašantys asmenys sutinka su visomis Sutartyje išdėstytais sąlygomis ir turi visas teises pasirašyti šią Sutartį.
- 7.2. Sutarties sąlygos Šalių santykiams taikomos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki pilno įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis yra terminuota ir skirta vienai paslaugai.**
- 7.3. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties Šaliai raštu ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.4. Klientui neatsiskaičius su Centru už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, Centras, įspėjęs Klientą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, turi teisę sustabdyti paslaugos teikimą Klientui ir vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 7.5. Visi nauji Sutarties priedai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminti raštu ir juos pasirašo Klientas ir Centras, išskyrus vienašalius Sutarties 7.4 punkte nurodytus pakeitimus.
- 7.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas tarp Šalių laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai prašant tai patvirtinti parašu, arba siunčiami registruotu ir iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu, išskyrus Sutartyje atskirai nurodytus atvejus.
- 7.7. Sutartis, jos sudarymo ar vykdymo metu gauta ar sužinota bet kokia informacija, yra konfidenciali ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitų Šalių raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai ji atskleidžiama tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, ar Bankui, kai ji teikiama įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui. Konfidenciali informacija yra komercinė (gamybinė) paslaptis. Šalys įsipareigoja naudoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įvykdymui. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines

priemonės, skirtas apsaugoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo. Šio punkto nuostatos lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

- 7.8. Šalys nedelsdamos raštu informuoja viena kitą apie bet kokią klaidingą, trūkstamą ar pasikeitusią informaciją, pateiktą kitai Šaliai, įskaitant, bet neapsiribojant informaciją apie Šalies buveinės adresu, telefono ar fakso numerio, elektroninio pašto adresu pasikeitimą. Jeigu Šalys nesilaiko šios pareigos, pranešimai siunčiami paskutiniu Šaliai žinomu adresu ir yra laikomi tinkamai išsiųstais ir įteiktais. Atsisakymas priimti pranešimą arba pasirašyti apie jo gavimą prilyginamas jo gavimui.
- 7.9. Pretenzijos dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitai Sutarties Šaliai yra pateikiamos raštu ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo pažeidimo išaiškėjimo momento. Visos vėliau pateiktos pretenzijos nepriimamos.
- 7.10. Ginčai dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami Šalių sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.11. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra priedai, tiesiogiai susiję su šia Sutartimi.
- 7.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Klientui ir Centrai.
- 7.13. Paslaugų pirkimas laikomas **žaliuoju pirkimu**, Pirkime taikomi žaliuoju pirkimu reikalavimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigos laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: Vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 punkto nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Perkančiajam subjektui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkantysis subjektas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede

8. Šalių rekvizitai ir parašai

Klientas:

UAB „Kauno autobusai“

Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas

Įmonės kodas 133154754

PVM mokėtojo kodas LT331547515

Tel. (8 37) 362509

A.S. LT907300010002262513

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Centras:

EUROCASH1, UAB

Ukmergės g. 219 - 1, LT-07152 Vilnius

Tel. +370 618 88775

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

A/s. LT39 7044 0600 0144 8576

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

Rinkodaros direktorius
pavarduojantis generalinį direktorių
Mindaugas Tarasevičius

Pinigų tvarkymo departamento vadovas
Dainius Mačys

GRYNUJŲ PINIGŲ PRISTATYMO SUTARTIES Nr. KP-HB-0126**Priedas Nr. 1**

2026 m. sausio mėn. 16 d.

1. Piniginio krovinio Buvimo vietos EUROCASH1, UAB pinigų perskaičiavimo centrui.

2. Piniginio krovinio Pristatymo vietos, laikas:

Objekto pavadinimas	Adresas	Objekto kodas	Telefonas	Pamainos viršininko telefonas	Paraiškos siuntimo el. paštas	Pristatymo laikas*
Kauno autobusai	Raudondvario pl. 105, Kaunas	HB-1305-P				Pagal Paraišką

*Grynųjų pinigų pristatymas vykdomas pagal Paraišką

3. Jei Grynųjų pinigų pristatymo laikas nurodytas pagal Paraišką, tuomet tikslus Grynųjų pinigų pristatymo laikas yra suderinamas su Kliento kontaktiniu asmeniu Centrai gavus Paraišką pagal Sutarties 4.3.1. punktą.

4. Šalių rekvizitai ir parašai:

Klientas:**UAB „Kauno autobusai“**

Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas
Įmonės kodas 133154754
PVM mokėtojo kodas LT331547515
Tel. (8 37) 362509
A.S. LT907300010002262513
Swedbank AB
Banko kodas 73000

Kontaktinis asmuo:

Rinkodaros direktorius
pavarduojantis generalinį direktorių
Mindaugas Tarasevičius

Centras:**EUROCASH1, UAB**

Ukmergės g. 219 - 1, LT-07152 Vilnius
Tel. +370 618 88775
Įmonės kodas 225329030
PVM mokėtojo kodas LT253290314
A/s. LT39 7044 0600 0144 8576
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Inkasacijos skyrius:

Pinigų tvarkymo departamento vadovas
Dainius Mačys