

# KAVOS APARATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2026 m. sausio d. Nr. 81-f

Panevėžys

UAB „Kavos pupa“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Liepos, ir Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Edmundo Toliušio, sudarome šią sutartį.

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti kavos aparatų (3 vnt.), nuosavybės teise priklausančių Paslaugų gavėjui, techninės priežiūros bei higieninio valymo paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja laiku teikti informaciją techninės priežiūros paslaugoms atlikti ir atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

## II. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Sutarties kaina – 3 484,80 Eur (trys tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 80 ct) su PVM už trijų kavos aparatų techninį aptarnavimą kiekvieną mėnesį sumokant po 145,20 Eur su PVM.
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina nekeičiama, išskyrus atvejį, kai kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui.
- 2.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą Paslaugų gavėjui pateikia per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.
- 2.4. Sutarties objektui nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai Sutarties 5.2 punkte pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 papunktį.

## III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:
- 3.1.1. atlikti įrangos (kavos aparatų), esančios adresu: Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys, techninę priežiūrą bei higieninį valymą bei pasirašyti darbų atlikimo aktą;
- 3.1.2. užtikrinti kokybišką įrangos darbą, aprūpinti eksploatacinėmis medžiagomis;
- 3.1.3. Paslaugų gavėjui pranešus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per parą nuo pranešimo, atlikti įrangos techninę priežiūrą bei higieninį valymą;
- 3.1.4. sugedus įrangai, suteikti Paslaugų gavėjui pakaitinį kavos aparatą laikinam naudojimui;
- 3.1.5. esant negarantiniam (mechaniniam) gedimui, iš anksto suderinus kainą su Paslaugų gavėju, pakeisti detales ir atlikti remonto darbus bei pasirašyti darbų atlikimo aktą.
- 3.2. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:
- 3.2.1. apie įrangos (kavos aparatų) darbo sutrikimus ar įvykius, trukdančius normaliam įrangos darbui, informuoti Paslaugų teikėją telefonu;
- 3.2.2. sumokėti už įrangos techninės priežiūros bei higieninio valymo darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- 3.2.3. esant negarantiniam (mechaniniam) gedimui ir Paslaugų teikėjui suteikus 3.1.5 papunktyje įvardytas paslaugas, sumokėti už detales ir atliktus remonto darbus pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

## IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Paslaugų gavėjas, laiku neapmokėjęs už paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitos faktūros

sumos.

4.2. Paslaugų teikėjui nevykdant sutarties įsipareigojimų ar juos vykdant netinkamai (t. y. garantinio gedimo atveju per 1 mėn paėmus ir nesutaisius įrangos; nevykdant sutarties 3.1.3-3.1.4 punktų įsipareigojimų) Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 2 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną, o Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti šią sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų ir reikalauti atlyginti nuostolius, kurie viršija baudą.

4.3. Visi nesutarimai, iškilę tarp šalių vykdant šią sutartį, sprendžiami derybomis, o šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme.

4.4. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 3 dienas apie tai informuoti kitą šalį ir patvirtinti tai dokumentais bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

## **V. SUTARTIES GALIOJIMAS**

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. sausio 27 dienos ir galioja dvejus metus.

5.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma elektroniniais parašais.

5.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių elektroniniais parašais.

5.4. Kiekviena šalis gali nutraukti šią sutartį įspėjusi kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

5.5. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Gertrūda Bačiulienė yra atsakinga už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

## **VI. ŠALIŲ REKVIZITAI**

### **Paslaugų teikėjas**

UAB „Kavos pupa“  
Krekenavos g. 8, Tarnagalos k., Panevėžio r.  
Kodas 303307865  
A. s. LT77 3500 0100 0458 1412  
Banko filialas: Paysera LT  
Tel. +370 625 01455

Direktorius  
Vytautas Liepa

### **Paslaugų gavėjas**

Panevėžio rajono savivaldybės administracija  
Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys  
Kodas 188774594  
A. s. LT51 4010 0412 0041 9860  
Luminor Bank AB  
Tel. +370 45 58 29 46

Savivaldybės administracijos direktorius  
Edmundas Toliušis



Sudaryti Atidaryti Pasirašyti Registruoti Išsaugoti



**Dokumentas: Kavos aparatų techninės  
prižiūros sutartis**

Failas: S1-7 (4).adoc (ADOC-V1.0, GGeDOC)



Turinys

**Metaduomenys**

Parašai

Tikrinimas

Redaguoti Peržiūrėti

**PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS**

**El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys**

| El. dokumento pavadinimas                  | Dokumento rūšis | Parašai |
|--------------------------------------------|-----------------|---------|
| Kavos aparatų techninės prižiūros sutartis |                 |         |

**Sudarytojai**

| Statusas        | Sudarytojas                                  | Kodas     | Adresas                                   | Parašai |
|-----------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|---------|
| Juridinis asmuo | Panevėžio rajono savivaldybės administracija | 188774594 | Vasario 16-osios g.27, 35185<br>Panevėžys |         |

**Dokumento registracijos**

| Registavimo data                    | Dokumento registracijos Nr. | Įmonės (įstaigos) kodas | Parašai |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------|
| 2026-01-14 13:25:29                 | S1-7                        |                         |         |
| Dokumentą užregistravęs darbuotojas |                             |                         |         |

**NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS**

**El. dokumento naudojimo metaduomenys**

**Techninė informacija**

| El. dokumento specifikacijos ID | Elektroninio dokumento grupė | eDVS pavadinimas ir versija | Parašai |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------|
| ADOC-V1.0                       | GGeDOC                       | Dokobit ADoc v1.0           |         |

**El. dokumento klasifikavimas**

| Saugykla                                                                            |                                                                                                                                           | Paraša |                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------|----|
|  |                                                                                                                                           |        |                       |    |
|                                                                                     |                                                                                                                                           |        |                       |    |
|                                                                                     | <div><div></div><div>Bylos (tomo) indeksai</div></div> |        |                       |    |
|                                                                                     | <table><tr><td>Bylos (tomo) indeksas</td></tr><tr><td>01</td></tr><tr><td>01</td></tr></table>                                            |        | Bylos (tomo) indeksas | 01 |
| Bylos (tomo) indeksas                                                               |                                                                                                                                           |        |                       |    |
| 01                                                                                  |                                                                                                                                           |        |                       |    |
| 01                                                                                  |                                                                                                                                           |        |                       |    |



Turinys

Metaduomenys

**Parašai**

Tikrinimas



Pašalinti

## Pasirašymas

Vytautas Liepa, - (2026-01-19 12:55:53)

Parašo duomenys

**Šis parašas yra galiojantis.**

Parašas

**Pasirašymo laikas:** 2026-01-19 12:55:53

**Paskirtis:** pasirašymas

**Formatas:** Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)

Parengti ilgalaikiam galiojimui

**Laiko žyma:** 2026-01-19 12:56:19

Pasirašantis asmuo

**Vardas, pavardė:** Vytautas Liepa

**Pareigos:** -

**Struktūrinis padalinys:**

Sertifikatas

**Turėtojas:** VYTAUTAS LIEPA

**Leidėjas:** SK ID Solutions EID-Q 2021E

**Galioja nuo 2026-01-15 iki 2031-01-15**

Edmundas Toliušis, Administracijos direktorius ...

Parašo duomenys

**Šis parašas yra galiojantis.**

Parašas

**Pasirašymo laikas:** 2026-01-14 10:58:04

**Paskirtis:** pasirašymas

**Formatas:** Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)

Parengti ilgalaikiam galiojimui

**Laiko žyma:** 2026-01-14 10:58:09

Pasirašantis asmuo

**Vardas, pavardė:** Edmundas Toliušis

**Pareigos:** Administracijos direktorius

**Struktūrinis padalinys:**

Sertifikatas

**Turėtojas:** EDMUNDAS TOLIUŠIS

**Leidėjas:** ADIC CA ECC

**Galioja nuo 2025-09-05 iki 2029-09-04**

## Registravimas

Milda Paipulienė, Skyriaus vedėjas (-ja) (2026-...

Parašo duomenys

**Šis parašas yra galiojantis.**

Parašas

**Pasirašymo laikas:** 2026-01-14 11:26:55

**Paskirtis:** registravimas

**Formatas:** Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) 

Parengti ilgalaikiam galiojimui

**Laiko žyma:** 2026-01-14 11:27:02



Pasirašantis asmuo

**Vardas, pavardė:** Milda Paipulienė

**Pareigos:** Skyriaus vedėjas (-ja)

**Struktūrinis padalinys:**

Sertifikatas

**Turėtojas:** MILDPAIPULIENĖ

**Leidėjas:** ADIC CA ECC

**Galioja nuo 2024-06-28 iki 2028-06-27**



Elementai pasirašyti parašu „Vytautas Liepa“



TURINYS



+ Kavos aparatų techninės priežiūros sutartis 2...



METADUOMENYS



Dokumento pavadinimas: Kavos aparatų techninės ...



Sudarytojai



Panevėžio rajono savivaldybės administracija. K...



Dokumento registracijos



Registravimo data: 2026-01-14. Registracijos Nr...



Parašai



Pasirašymo data: 2026-01-14, Parašo paskirtis: ...



Pasirašymo data: 2026-01-14, Parašo paskirtis: ...



Pasirašymo data: 2026-01-19, Parašo paskirtis: ...