

PD
eg2.

**LIETUVOS POLICIJOS ĮSTAIGOMS SKIRTO MINKŠTOJO INVENTORIAUS
ČIUŽINIO, PAGALVĖS, ANTKLODĖS PIRKIMO
PRELIMINARIOJI SUTARTIS**

2015 m. *Quinšelis 15* d. Nr. *6-11-2673*

Vilnius

II GEVAINA, registruota buveinė Butrimonių g. 5, Kaunas, įmonės kodas 301835636, atstovaujama savininko Gedimino Pileckio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (**toliau – Tiekėjas**) ir

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas policijos generalinio komisaro pavaduotojo **Donato Malaškevičiaus**, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (**toliau – Policijos departamentas arba Policijos sistemos centrinė perkančioji organizacija**),

toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Lietuvos policijos įstaigoms skirto minkštojo inventoriaus (čiužinio, pagalvės), antklodžių, patalynės (paklodės, pagalvės užvalkalo, antklodės užvalkalo) ir rankšluosčių pirkimas“, skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2015-03-20, pirkimo Nr. 161240 (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią preliminariją prekių pirkimo–pardavimo sutartį dėl I ir II pirkimo dalių (toliau – Preliminarioji sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2.1. **Policijos sistemos centrinė perkančioji organizacija (toliau – PS CPO)** – Policijos departamentas, kuriam Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2014 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-269 suteikta teisė atlikti policijos sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas.

1.2.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, sudaręs su PS CPO Preliminariąją sutartį bei teikiantis Preliminariosios sutarties 2.1 punkte numatytas Prekes pagal Pagrindines sutartis.

1.2.3. **Užsakovas** – subjektas, nurodytas Preliminariosios sutarties 6.1.1. – 6.1.10. punktuose, užsakantis Prekes ir Preliminariosios sutarties pagrindu sudarantis Pagrindines sutartis.

1.2.4. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp PS CPO ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2.5. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2.6. **Prekės** – Tiekėjo siūlomas gaminys pagal Užsakovo pateiktą specifikaciją, kuris gali būti tiekiamas Užsakovui pagal Pagrindinę sutartį.

1.2.7. **Prekių įkainis** – Tiekėjo Pirkimui pasiūlyta Prekės vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir Pagrindinių sutarčių vykdymo metu nekeičiama.

1.2.8. **Prekių kaina** – suma, kuri susideda iš Prekės įkainio ir Prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

1.3. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir likusių priedų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PIRKIMO TAIKYMO SRITIS, UŽSAKOVAI IR UŽSAKYMO TVARKA

2.1. Preliminariąja sutartimi PS CPO ir Tiekėjas nustato Preliminariosios sutarties pagrindu ateityje sudaromų Pagrindinių pirkimo-pardavimo sutarčių dėl Lietuvos policijos įstaigų areštinės minkštojo inventoriaus čiužinio, pagalvės, antklodžių (toliau – Prekės) užsakymo sąlygas ir tvarką.

2.2. Tiekėjo siūlomos Prekės privalo atitikti Tiekėjo pasiūlymą, techninę specifikaciją (Preliminariosios sutarties 1 priedas) ir visus, su siūlomų Prekių tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.3. Prekių kokybė turi atitikti Tiekėjo pateiktą ir su Užsakovu iš anksto suderintą patvirtintą gaminio etaloną.

2.4. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę pirkti Prekes Preliminariojoje sutartyje nustatytais įkainiais, sudarydamas Pagrindines sutartis.

2.5. Atsiradus Prekių poreikiui, Užsakovas teikia Tiekėjui Prekių užsakymą, t.y. tinkamai įformintus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties 2 egzempliorius.

2.6. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Pagrindinės sutarties vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo gavimo.

2.7. Tiekėjui atsisakius sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakovu, Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) Užsakovo patirtus nuostolius.

3. PREKIŲ KAINA

3.1. Preliminarioje sutartyje, remiantis Tiekėjo pasiūlymu nustatomi Prekių įkainiai, apimantys visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekių tiekimu.

I dalis

Eil. Nr.	Prekės (gaminio) pavadinimas	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4
1	Čiužinys	200	27,25
2	Pagalvė	330	4,22

II dalis

Eil. Nr.	Prekės (gaminio) pavadinimas	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4
1	Antklodė	280	13,24

3.2. Prekės kaina tai suma, kuri susideda iš prekės įkainio ir prekės tiekimu metu taikomo PVM. Pasikeitus PVM Prekių kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių kaina perskaičiuojama nebus.

3.3. Prekių kiekiai 3.1. punkte nurodyti orientaciniai. Prekės užsakomos pagal poreikį ir finansavimą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ

4.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja abiem šalims ją pasirašius ir galioja, kol šios sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje

sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Preliminarioji sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių. Šalims susitarus preliminarioji sutartis gali būti pratęsta dar 2 kartus po 12 mėn. Bendra preliminariosios sutarties galiojimo trukmė negali viršyti 36 mėn.

5. ATSAKOMYBĖ IR PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiek PS CPO, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami, kiekviena šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl šios sutarties 8.2. p. numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti PS CPO 1500 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų) baudą.

6. UŽSAKOVAI

6.1. Užsakovais gali būti policijos sistemai priklausančios įstaigos:

- 6.1.1. Alytaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.2. Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.3. Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.4. Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.5. Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.6. Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.7. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.8. Telšių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.9. Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,
- 6.1.10. Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

7. PRANEŠIMAI IR INFORMAVIMAS

7.1. Visi pagal Preliminariąją sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis.

7.2. Preliminariosios sutarties šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariojoje sutartyje nurodytais šalių adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7.3. Preliminariosios sutarties vykdymui Šalys skiria šiuos kontaktinius asmenis atsakingus už sutarties vykdymą:

	PS CPO	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Ramutė Vasiliauskaite	Gediminas Pileckis
Adresas	Liepyno g.7, Vilnius	Naglio12-64, Kaunas, Butrimonių 5, Kaunas
Telefonas	8 5 271 7945	860055597
El. paštas	ramute.vasiliauskaite@policija.lt	info@gevaina.lt

7.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Preliminariosios sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.5. Tiekėjas, gavęs PS CPO prašymą, per 14 dienų įsipareigoja pateikti ataskaitas apie įvykdytus faktinius Prekės pardavimus pagal Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį sudarytas Pagrindines sutartis.

7.6. Ataskaitų apie nurodytu laikotarpiu įvykdytus faktinius Prekės pardavimus nepateikimas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas prieš 5 (penkias) kalendorines dienas informavęs PS CPO raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį jei PS CPO nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PS CPO skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, PS CPO neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų PS CPO įvykdyti nebegali.

8.2. PS CPO prieš 5 (penkias) kalendorines dienas informavusi Tiekėją raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.2.1. Tiekėjas atsisako pasirašyti Pagrindinę sutartį su Užsakovu.

8.2.2. Tiekėjas patvirtina, kad jis negali vykdyti savo įsipareigojimų Užsakovui pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Pagrindinę sutartį.

8.2.3. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali.

8.3. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

8.4. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

8.5. Preliminariosios sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminariąją sutartį.

9. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Preliminariosios sutarties esminės sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

9.2. Sudarydama preliminarąją pirkimo sutartį, PS CPO gali raštu kreiptis į tiekėją ir kai reikia, prašyti papildyti pasiūlymą, nurodydama, kad pasiūlymo papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Tiekėjas ir PS CPO užtikrina, kad jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudotų Konfidencialią informaciją tik Preliminariosios sutarties tikslais ir neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo. Trečiaisiais asmenimis nelaikomos policijos įstaigos;

10.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

10.2.1. Informacija, kuri yra ar tampa vieša, išskyrus tuos atvejus, kai tai atsitiko pažeidžiant šio skyriaus nuostatas;

10.2.2. Informacija, kuri yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti Preliminariąją ar Pagrindinę sutartį;

10.2.3. Informacija, kuri yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

10.2.4. Informacija, kuri yra gauta iš trečiųjų asmenų, kurie ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

10.2.5. Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

10.2.6. Informacija apie Preliminariąją sutartį ir Prekių įkainius;

10.2.7. Informacija apie Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytas Pagrindines sutartis ir jų pagrindu įvykdytų/vykdytinų įsipareigojimų vertes.

11. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

11.1. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

11.2. Preliminarios sutarties galiojimo laikotarpiu pagrindinės sutarties vykdymui Tiekėjas negali pasitelkti subtiekėjų, nes Tiekėjo pasiūlyme nebuvo nurodyti subtiekėjai.

12. FORCE MAJEURE

12.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

12.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi iš Preliminariosios sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Preliminariajai sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.3. Preliminarioji sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13.4. Pasibaigus preliminarajai sutarčiai Tiekėjas privalo pateikti Policijos sistemos centrinei perkančiajai organizacijai (Policijos departamentui) ataskaitą apie Užsakovų atliktus pirkimus.

13.5. Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys:

1. Priedas Nr. 1 - pasiūlymas, techninė specifikacija, 5 lapai;
2. Priedas Nr. 2 - pagrindinės sutarties projektas, 5 lapai.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Policijos sistemos centrinė perkančioji organizacija

Policijos departamentas prie LR Vidaus reikalų ministerijos
 Saltoniškių g. 19, 08105 Vilnius
 Tel. (8 5) 271 9731, faks. (8 5) 271 9978
 Įmonės kodas 188785847
 PVM mokėtojo kodas LT 100005428413
 A. s. Nr. LT 51 7044 0600 0782 1066
 AB SEB bankas

Lietuvos policijos generalinio komisaro pavaduotojas
 Donatas Malaškevičius



TIEKĖJAS

IĮ GEVAINA
 Butrimonių g. 5, Kaunas
 Tel. 860055597
 Įmonės kodas 301835636
 PVM LT 100004290619
 A.s. Nr. LT 907300010110146398
 Swedbankas, banko kodas 73000

IĮ GEVAINA savininkas
 Gediminas Pileckis



A.V.

*PD Pelsis šyguas
 vyriausioji specialistė
 atliktas tikrinimo funkcijas
 I. Okraus Plesha
 2015-06-12*

Policijos departamento prie VRM
 Investicijų planavimo ir techninės pietros valdybos
 Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Aimė Garunkštytė

2015 m. 06 12 d.

Policijos departamento prie VRM
 Investicijų planavimo ir techninės pietros valdybos
 Planavimo ir pietros skyriaus viršininkas

Valdas Suraitas

Policijos departamentas prie VRM
 Finansų valdyba
 Buhalterinės apskaitos skyriaus viršininkė

Birutė Misiūnaitė

15.06.12

Preliminarijosios
sutarties priedas
M. A



II „GEVAINA“

Reg.adresas Naglio 12-64, Buveinė: Butrimonių 5, Kaunas, Lietuva, Tel.8-37 330288, mob.8-600 55597, Įmonės duomenys kaupiami Kauno filialo juridinių asmenų registravimo skyriaus II JAR grupės, Įmonės kodas 301835636, PVM LT 100004290619)

Policijos departamentui prie VRM

PASIŪLYMAS DĖL LIETUVOS POLICIJOS ĮSTAIGOMS SKIRTO MINKŠTOJO INVENTORIAUS, ANTKLODŽIŲ, PATALYNĖS IR RANKŠLUOSČIŲ PIRKIMO

2015-05-12
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	II „GEVAINA“
Tiekėjo adresas (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)	Butrimonių g. 5, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gediminas Pileckis
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris	860055597
Už pasiūlymą atsakingo asmens el. pašto adresas	info@gevaina.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) atviro konkurso skelbime;
2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
a. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
b. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Pirkimo objekto 1-ai daliai siūlome:

Eil. Nr.	Prekės (gaminio) pavadinimas	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Vieneto kaina Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1	Čiužinys	200	27.25	32.97	5450.00
2	Pagalvė	330	4.22	5.11	1392.60

VISO (visų eilučių suma):	6842.60
PVM (21 porc.):	1436.95
Iš viso objekto dalies kaina su PVM 8 279.55 (aštuoni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt devyni, 55 cent.)	

Siūlomos prekės yra pagamintos: II „GEVAINA“ *čiūžinys ir pagalvė su neperšlampamu įvaskalu* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pirkimo objekto 2-ai daliai siūlome:

Eil. Nr.	Prekės (gaminio) pavadinimas	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Vieneto kaina Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1	Antklodė	280	13,24	16,02	3707,20
VISO (visų eilučių suma):					3707,20
PVM (21 porc.):					778,51
Iš viso pirkimo objekto dalies kaina su PVM 4 485,71 (keturi tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt penki, 71 cent.)					

Siūlomos prekės yra pagamintos: II „GEVAINA“ *antklodė* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pirkimo objekto 3-ai daliai siūlome:

Eil. Nr.	Prekės (gaminio) pavadinimas	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Vieneto kaina Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1	Paklodė	1300	3.59	4.34	4667.00
2	Pagalvės užvalkalas	800	1.00	1,21	800.00
3	Antklodės užvalkalas	320	6.26	7,57	2003,20
4	Rankšluostis	1100	1.10	1,33	1210.00
VISO (visų eilučių suma):					8680,20
PVM (21 porc.):					1822,84
Iš viso pirkimo objekto dalies kaina su PVM 10 503,04 (dešimt tūkstančių penki šimtai trys Eur, 04 cent.)					

Siūlomos prekės yra pagamintos: II „GEVAINA“ *paklodė, pagalvės užvalkalas, antklodės užvalkalas ir rankšluostis* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

I pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Jungtinė pažyma	2
2	Tiekėjo deklaracija	1
3	Įmonės registravimo pažymėjimas	1
4	Įmonės įstatai	4
5	Atitikties deklaracija čiužiniui	1
6	Atitikties deklaracija pagalvei	1
7	Atitikties deklaracija antklodei	1
8	Atitikties deklaracija patalynei	1
9	Atitikties deklaracija rankšluosčiams	1
10	Pasiūlymo garantijos įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Savininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Gediminas Pileckis

(Vardas ir pavardė*)

Konkurso sąlygų
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1 Priedas

**POLICIJOS ĮSTAIGŲ AREŠTINĖMS MINKŠTOJO
INVENTORIAUS (ČIUŽINIO, PAGALVĖS), ANTKLODŽIŲ,
PATALYNĖS (PAKLODĖS, PAGALVĖS UŽVALKALO,
ANTKLODĖS UŽVALKALO) IR RANKŠLUOSČIŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI I PIRKIMO DALIAI

ČIUŽINIUI

1. Čiužinys pagamintas iš pralaidžių orui, žmogui bei aplinkai nekenksmingų medžiagų.
2. Čiužinio matmenys 198x70x4÷5 cm (ilgio ir pločio paklaida ± 2 cm).
3. Čiužinio pagrindas – elastinis putų poliuretanais (porolonas), tankis 25 ± 2 kg/m³
4. Čiužinio pagrindas (porolonas) turi būti aptrauktas nepralaidžia skysčiams, patvaria paviršių valymo ir dezinfekcijos priemonėmis medžiaga.
5. Čiužinio pagrindas (porolonas) turi būti aptrauktas ir užsiūtas dviguba aklina siūle, kad nebūtų galimybės išimti čiužinio pagrindo.
6. Čiužinio užvalkalas turi būti kokybiškos (užtvirtintos, neirti, nebrizgti).
7. Čiužinio užvalkalas - vienspalvis. Spalvą suderinti su užsakovu.
8. Čiužiniai tiekiami supakuoti po 1 vnt. į polietileninį maišą.
9. Čiužinys turi atitikti Tiekėjo pateiktą ir Užsakovo suderintą darbinį etaloną.

PAGALVEI

1. Pagalvė pagaminta iš pralaidžių orui, žmogui bei aplinkai nekenksmingų medžiagų.
2. Pagalvės matmenys 50x50cm. Leidžiamas nukrypimas ± 2 cm.
3. Pagalvės užpildas – poliesteris, putų poliuretano (porolono) granulės arba kita užpildui naudojama medžiaga.
4. Pagalvių užpildas patalpintas į nepralaidžią skysčiams, patvarią paviršių valymui ir dezinfekcijos priemonėmis medžiagą.
5. Pagalvės kraštas turi būti užsiūtas dviguba aklina siūle, kad nebūtų galimybės išimti pagalvės užpildo. Pagalvės turi patikimai saugoti nuo užpildo prasiskverbimo į išorę.
6. Pagalvės siūlės turi būti kokybiškos (užtvirtintos, neirti, nebrizgti).
7. Pagalvės užpildymas aukščiausioje vietoje (aukštis) 9 – 12 cm.
8. Pagalvės spalvą suderinti su užsakovu.
9. Pagalvės tiekiamos supakuotos po 1 vnt. į polietileninį maišą.
10. Pagalvė turi atitikti Tiekėjo pateiktą ir Užsakovo suderintą darbinį etaloną.

R. J. V. ...
R. J. V. ...

PAGRINDINIAI TECHNINIAI REIKALAVIMAI II PIRKIMO DALIAI**ANTKLODEI**

1. Antklodės matmenys 140x200 cm. (ilgio ir pločio paklaida ± 2 cm.).
2. Sudėtis: viršus - 100% medvilnė, 146 ± 10 g/m², užpildas - 2 sluoksniai užpildui naudojamoms medžiagoms.
3. Antklodė turi būti prasiūta, kad nesukristų užpildui naudojama medžiaga.
4. Antklodės šonai ir galai gali būti užbaigti austu kraštu, apsiūti overloko tipo siūle arba apdoroti kitu būdu, užtikrinančiu neirstančius kraštus.
5. Antklodės siūlės turi būti kokybiškos (užtvirtintos, neirti, nebrizgti).
6. Galima skalbti, atspari aukštai temperatūrai (nemažiau 90° C), todėl galimas kaitinimas dezinfekavimo kameroje.
7. Antklodė turi būti su priežiūros etikete, kurioje nurodyta sudėtis ir priežiūros ženklai.
8. Antklodės tiekiamos supakuotos po 1 vnt. į polietileninį maišą.
9. Antklodė turi atitikti Tiekėjo pateiktą ir Užsakovo suderintą darbinį etaloną.

R. Vanas
R. Vanas laiki

**LIETUVOS POLICIJOS ĮSTAIGŲ AREŠTINĖMS MINKŠTOJO INVENTORIAUS
ČIUŽINIO, PAGALVĖS, ANTKLODĖS,
PIRKIMO-PARDAVIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS**

(Data) Nr. _____

vieta

(įmonės pavadinimas), registruota adresu _____, įmonės kodas _____, atstovaujama (pareigos, vardas ir pavardė), veikiančios pagal (atstovavimo pagrindas), **(toliau – Tiekėjas)**

ir

Policijos įstaiga, juridinio asmens kodas....., kurios registruota buveinė yra.....LT....., Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (įrašyti), veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus **(toliau – Užsakovas)**,

toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi (preliminariosios sutarties pasirašymo data) Preliminariąja sutartimi Nr. _____ (toliau – Preliminarioji sutartis), sudarė šią pagrindinę prekių pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis arba Pagrindinė sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.2. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2.1. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, sudaręs su PS CPO Preliminariąją sutartį bei teikiantis Preliminariosios sutarties 2.1 punkte numatytas Prekes pagal Pagrindines sutartis.

1.2.2. **Užsakovas** – subjektas, nurodytas Preliminariosios sutarties 6.1.1. – 6.1.10. punktuose, užsakantis Prekes ir Preliminariosios sutarties pagrindu sudarantis Pagrindines sutartis.

1.2.3. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp PS CPO ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2.4. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2.5. **Prekės** – Tiekėjo siūlomas gaminytis pagal Užsakovo pateiktą specifikaciją, kuris gali būti tiekiamas Užsakovui pagal Pagrindinę sutartį.

1.2.6. **Prekių įkainis** – Tiekėjo Pirkimui pasiūlyta Prekės vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir Pagrindinių sutarčių vykdymo metu nekeičiama.

1.2.7. **Prekių kaina** – suma, kuri susideda iš prekės įkainio ir prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

1.3. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir likusių priedų, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pagrindinės sutarties dalykas yra _____ (toliau – Prekės). Prekės privalo atitikti su Prekių tiekimu susijusius teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą techninėje

specifikacijoje nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį teikti nurodytas Prekes Užsakovui į Užsakovo nurodytą vietą (nurodomas adresas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Pagrindinės sutarties vykdymui Tiekėjas negali pasitelkti subtiekiejų, nes pasiūlyme ir Preliminarioje sutartyje jie nebuvo nurodyti.

2.4. Užsakovas iš Tiekėjo gali užsakyti Pagrindinės sutarties priede nurodytą visą kiekvienos Prekės vienetų kiekį pateikęs vienkartinį užsakymą arba pateikdamas Tiekėjui atskirus užsakymus, jei Prekes numato įsigyti per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (laisvos formos raštu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtinomis korespondencijos priemonėmis). Prekių pateikimo terminas bei pristatymo vieta taip pat suderinamas šių užsakymų metu.

3. PREKIŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Prekių įkainiai nustatyti remiantis Tiekėjo pasiūlymu, Prekių kaina apskaičiuojama prekės įkainio ir prekės tiekimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos:

(Įrašomi prekių įkainiai ir kaina:)

3.2. Pasikeitus PVM Prekių kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių kaina perskaičiuojama nebus.

3.3. Tiekėjui pristačius Prekes, Užsakovas įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų patikrinti gautų Prekių kokybę.

3.4. Nustačius, kad Prekių kokybė atitinka gaminio techninius reikalavimus, Užsakovas sumoka už priimtas Prekes Tiekėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų po tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo.

3.5. Pristačius dalį Prekių, galimas dalinis apmokėjimas pagal išrašytas sąskaitas faktūras.

3.6. Užsakovas sustabdo mokėjimą už prekes, jei:

3.6.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data – iki trūkumų ištaisymo;

3.6.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos kita, nei Sutarties 3.1. p. nustatyta Prekių įkainis ar kaina – iki trūkumų ištaisymo;

3.6.3. Pristatytos nekokybiškos Prekės – iki bus pašalinti visi trūkumai.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Prekių kokybė turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus gaminio techninius reikalavimus, Tiekėjo pateiktą su Užsakovu iš anksto suderintą ir patvirtintą gaminio etaloną.

4.2. Tiekėjas užtikrina, kad visos Prekės bei medžiagos, iš kurių jos pagamintos, būtų be defektų.

4.3. Nustačius Prekių kokybės trūkumus eksploatacijos metu, Tiekėjas nemokamai jas keičia naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo.

4.4. Tiekėjas privalo atsižvelgti į Prekių eksploatacijos metu pastebėtus kokybės trūkumus ir, gamindamas kitas Prekes, pašalinti juos.

4.5. Prekių priėmimo metu Užsakovui pastebėjus, kad Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų gaminio techninių reikalavimų, dalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, prekės nepriimamos ir visa Prekių siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos, o Tiekėjui taikoma Sutarties 5.4 punkto nuostata.

4.6. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, su defektais randama mažiau kaip pusė Prekių, Prekių siunta priimama, o Prekės su defektais grąžinamos pataisyti arba keičiamos naujomis. Tiekėjas įsipareigoja Prekes su defektais pataisyti arba pakeisti naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo ir Užsakovo raštiško pranešimo gavimo dienos.

5. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja patiekti prekes Užsakovui pagal pateiktą užsakymą, terminus, adresą.

5.2. Tiekėjas užtikrina, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus gaminio techninius reikalavimus, Prekės pagamintos pagal su Policijos departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos suderintą ir patvirtintą gaminio etaloną bei pagal šios Sutarties sąlygas.

5.3. Tiekėjas užtikrina pristatyti Prekes įpakuotas, kurių pakuotė nurodyta Pirkimo dokumentų gaminio techniniuose reikalavimuose.

5.4. Tiekėjas, laiku nepristatęs Prekių, už kiekvieną pavėluotą dieną, Užsakovui pareikalavus, sumoka Užsakovui delspinigius – po 0,02 proc. nuo nepatiektų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, susijusi su Pirkimu ir šios Sutarties sąlygomis.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Prekių tretiesiems asmenims. Tiekėjas, pažeidęs šį įsipareigojimą, privalo atlyginti Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius.

5.7. Tiekėjas paskiria savo atstovą, atsakingą už šios Sutarties vykdymo priežiūrą ir valdymą, nurodydamas jo pavardę, pareigas, el. paštą ir telefoną: *(įrašyti)*.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovui laiku nesumokėjus už patiektas Prekes, Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus sumokėti Tiekėjui delspinigius – po 0,02 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

6.2. Užsakovas už šios Sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę paskiria atstovą(įrašyti), kurio įgaliojimai baigiasi galutinai įvykdžius Sutartyje numatytus visus Šalių įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybę, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo bet kurios Šalies pranešimo apie tokias aplinkybes dienos – bet kurios Šalies iniciatyva taip, kaip numatyta Sutarties 7.4 punkte.

8.2. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų gaminio techninių reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Tiekėjui, jis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nepašalina Prekių tiekimo trūkumų;

8.2.2. Tiekėjas didina Prekių kainas, išskyrus Sutarties 3.2 punkte numatytą atvejį;

8.2.3. Tiekėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą;

8.2.5. kai Tiekėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

8.2.6. kai Tiekėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

8.2.7. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

8.3. Nutraukus Sutartį dėl 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3 ar 8.2.4 papunkčiuose nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 7 (septynių) procentų nuo sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

8.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir už pateiktas kokybiškas Prekes su juo atsiskaitęs.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1 Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.2 Dėl Prekių kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Tiekėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Preliminariosios sutarties sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau negu trys metai.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas:

10.2.1. dėl kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusių mokesčių;

10.2.2. kai keičiasi šalių rekvizitai ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

10.2.3. kai perkančioji organizacija koreguoja prekių pristatymo etapus.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Trečiaja šalimi nelaikoma PD.

11.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

11.4. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 5.7 ir 6.2 punktuose bei Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.5. Pagrindinės sutarties 1 priedas – techninė specifikacija (lapai) yra neatskiriamos Pagrindinės sutarties dalis.

11.6. Nurodomi kiti priedai, jeigu tokių yra.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

TIEKĖJAS

A.V.

A.V.