

BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMOS PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. rugpjūčio 23 d.

Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Nevda“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. rugpjūčio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-56, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Biudžeto ir strateginio planavimo sistemos, atitinkančios techninėje ir funkcinėje specifikacijoje (priedas) nurodytus reikalavimus (toliau – Sistema), įdiegimo Kauno miesto savivaldybės administracijoje (toliau – prekė) pirkimas.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS**

2. Prekės kaina yra 14120,70 Eur (keturiolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt eurų, 70 ct), iš jų – 2450,70 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų, 70 ct) PVM. Į šią kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų ir PVM, visos sąnaudos ir su prekės įdiegimu, licencijomis, garantine priežiūra susijusios išlaidos.

3. Prekės kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

4. Bet kuriuo Sutarties galiojimo metu prekės kaina perskaičiuojama, jei Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytai prekei taikomas PVM tarifas, išskyrus atvejus, kai Pardavėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų prekę, jos įdiegimo terminų. Prekės kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Prekės kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina taikoma tik tokiu atveju, jei prekė bus teikiama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio kitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

5. Kaina pateikiama eurai su PVM, atskirai nurodomas PVM (jei Pardavėjas yra ne PVM mokėtojas, PVM netaikomas).

6. Pardavėjas, įdiegęs Sistemą, per 5 darbo dienas pateikia Pirkėjui perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas pateiktos prekės pavadinimas.

7. Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos patikrina Pardavėjo įdiegtą Sistemą ir informuoja Pardavėją apie šios prekės priėmimą ar atsisakymą priimti įdiegtą Sistemą, nurodydamas priežastis (nurodydamas reikalingus

pakeitimus ar papildymus).

8. Jei Pirkėjas atsisako pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą dėl netinkamai įdiegtos Sistemos, Pardavėjas savo sąskaita turi nedelsdamas Šalių sutartais terminais pašalinti Pirkėjo nurodytus įdiegtos Sistemos trūkumus.

9. Pirkėjas, įsitikinęs, kad perdavimo ir priėmimo akte nurodyta Sistema įdiegta tinkamai, pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Pasirašęs perdavimo ir priėmimo aktą, Pirkėjas sumoka Pardavėjui Sutarties 2 punkte nurodytą kainą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Pardavėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu e.paslaugu.informaciniu.technologiju.skyrius@kaunas.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Pardavėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Pirkėjas įsipareigoja:

11.1. sumokėti už įdiegtą Sistemą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą Sutarties 10 punkte nustatyta tvarka;

11.2. priimti tinkamai įdiegtą Sistemą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodytas pateiktos prekės pavadinimas;

11.3. pateikti Pardavėjui informaciją, reikalingą Sutartyje numatytai Sistemai įdiegti;

11.4. Pardavėjui pareikalavus mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nevykdo Sutarties 10 punkte nustatytų įsipareigojimų nurodytais terminais.

12. Pardavėjas įsipareigoja:

12.1. įdiegti Sistemą pagal Sutartyje nurodytus reikalavimus ir terminus;

12.2. įdiegti Sistemą per 6 savaites nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sistemos įdiegimo terminas Pirkėjo iniciatyva gali būti pratęstas dar 2 (dviem) savaitėms;

12.3. 12 mėnesių nuo įdiegtos Sistemos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos teikti garantinę Sistemos priežiūrą (nemokamas Pardavėjo įdiegtos Sistemos klaidų taisymas bei Pirkėjo konsultavimas telefonu ir (ar) elektroniniu paštu Pirkėjo darbo metu);

12.4. garantinės Sistemos priežiūros laikotarpiu nemokamai ištaisyti Sistemos klaidas:

12.4.1. reakcijos laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu – ne ilgiau kaip 2 (dvi) Pardavėjo darbo valandos;

12.4.2. gedimų šalinimo laikas: techninių gedimų – ne ilgiau kaip 1 darbo diena nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu; Sistemos funkcijų sutrikimo pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu;

12.4.3. jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Pirkėju sutariama dėl gedimo pašalinimo laiko;

12.5. sumokėti Pirkėjui:

12.5.1. 200 Eur baudą, jei laiku neįvykdo Sutarties 12.2 papunktyje nustatyto įsipareigojimo;

12.5.2. 60 Eur baudą už kiekvieną Sistemos klaidą ar funkcionalumo trūkumą, jei laiku

neįvykdo Sutarties 12.4 papunktyje nustatytų šalinimo įsipareigojimų;

12.6. neatlygintinai pateikti Sistemos dokumentaciją;

12.7. naudoti iš Pirkėjo gautą informaciją tik Sutartyje numatytai Sistemai įdiegti;

12.8. atsakyti už subteikėjų, jei tokie yra pasitelkiami, prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais (jeigu antspaudus turėti privalo) abi Šalys. Sutartis galioja 12 mėnesių.

13. Sutarties pabaiga, suėjus jos galiojimo terminui, neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai ir visiškai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

14. Pardavėjas neatsako už sugadintus ar prarastus Pirkėjo duomenis ir kompiuterinės įrangos išteklius, jeigu tai atsitiko ne dėl jo kaltės.

15. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus, privalo pakeisti) subteikėjus, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir turėti ne mažesnę patirtį nei subteikėjai, nurodyti prie Sutarties pridedamame dokumente, jie turi turėti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Pardavėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti subteikėjų, apie tai neinformavęs Pardavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs Sutarties pakeitimu.

VI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

16. Nuosavybės teisė į įdiegtą Sistemą ir susiję dokumentai pereina Pirkėjui nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

17. Šalys viena kitai visus pranešimus, perdavimo ir priėmimo aktus, sąskaitas faktūras ir kitus dokumentus siunčia juridinių asmenų adresais, nurodytais Sutartyje. Šalys per 3 darbo dienas nuo adreso pakeitimo dienos turi pranešti viena kitai apie juridinio asmens adreso, rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nevykdanti šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, perdavimo ir priėmimo aktų, sąskaitų faktūrų ar kitų dokumentų, siųstų paskutiniu jos nurodytu adresu.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

KOPIJA TIKRA

Handwritten signature

Handwritten signature

19. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

21. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, Sutartis gali būti vienašališkai nutraukiama, raštu pranešus kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne mažiau kaip prieš 3 kalendorines dienas. Vienašalio Sutarties nutraukimo atveju kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

23. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis:

23.1. Techninė ir funkcinė specifikacija (priedas), 4 lapai.

VII SKYRIUS

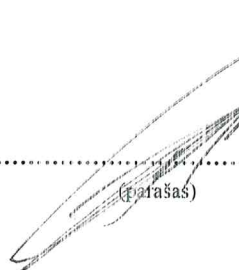
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

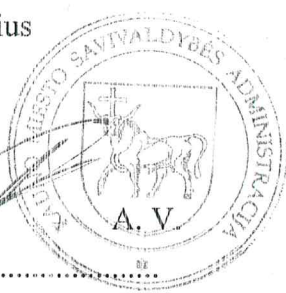
Pirkėjas

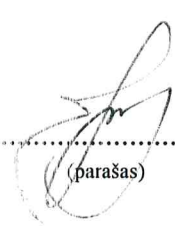
Gintaras Petrauskas
Kauno miesto savivaldybės administracija
kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT 444010042500010078
AB DNB banko Kauno skyrius
Banko kodas 40100

Pardavėjas

Virgilijus Stonkus
Uždaroji akcinė bendrovė „Nevda“
kodas 121931451
Savanorių pr. 178 F, 03154 Vilnius
A.s. LT897044060000979554
AB SEB bankas


(parašas)




(parašas)



KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė
2016-09-29

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Plėtros programų ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė
2016-09-29

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Plėtros programų ir investicijų skyriaus
vedėjas

Tadas Metelionis
2016-09-29

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Plėtros programų ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė
2016-09-29

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Kėvalienė
2016-09-29

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės ir konsultavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Vlada Banevičienė
2016-09-29

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Matulytė
2016-09-29

2016 m. lapas 23 d.
biudžeto ir strateginio planavimo
sistemos pirkimo sutarties
Nr. SK-1159
priedas

TECHNINĖ IR FUNKCINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

1.1. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai

Sutrumpinimas	Aprašymas
Savivaldybė	Kauno miesto savivaldybės administracija (KMSA)
FVAS	Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema
Naudotojas	Juridinis ar fizinis asmuo teikiant Sistemos priemonėmis deklaracijas
LDAP	Supaprastintos kreipties į katalogus protokolas

1.2. Pirkimo objektas

Pirkimo objektas – Pagal techninėje ir funkcinėje specifikacijoje suformuluotus reikalavimus Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos (toliau – Sistema) pateikimas ir įdiegimas.

1.3. Teikėjo įsipareigojimai

Sistemos pateikimas ir įdiegimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 6 (šešias) savaites nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas, Perkančiosios organizacijos iniciatyva, gali būti pratęstas dar 2 (dviems) savaitėms.

Kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai apibrėžti Sutarties projekte.

1.4. Licencijavimo tvarka

Teikėjas turi pateikti Savivaldybei visas Sistemai eksploatuoti reikalingas licencijas (jei taikomos). Licencijos turi būti nuolatinės ir išsilygamos, o ne nuomos ar panašiu teisiniu pagrindu ar kitaip apribotos laiku: jų galiojimas turi būti nuolatinis ir neterminuotas. Sistemos pateikiamų licencijų skaičius turi užtikrinti Konkurso dokumentuose nurodytą Sistemos funkcionavimą.

1.5. Sistemos dokumentacija

Paslaugų teikėjas turi perduoti Savivaldybės nuosavybės teise su Sistema susijusią dokumentaciją. Visa dokumentacija, medžiaga turi būti įrašyta į laikmenas. Taip pat turi būti pateikti Sistemos administratoriaus ir naudotojo vadovai elektroninių dokumentų pavidalu.

KOPIJA TIKRA

2. Funkciniai ir technologiniai reikalavimai

2.1. Bendrieji realizavimo principai

Nr.	Aprašymas
1.	Patogumas naudotis (angl. <i>usability</i>) – Sistema turėtų būti paprasta ir ja turi būti patogu naudotis. Svarbu, kad darbuotojas atlikdamas veiksmus Sistemoje atliktų kuo mažiau žingsnių.
2.	Privatumas ir saugumas (angl. <i>privacy and security</i>) – naudotojų duomenų privatumas bei konfidencialumas turėtų būti užtikrinamas tinkamomis technologinėmis priemonėmis.
3.	Sistemos programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti Sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. <i>scaling</i>).
4.	Sistema turi būti atspari programiniams ir aparatiniais trikdžiams.
5.	Sistemos programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant Sistemos našumą. Kitaip tariant Sistemos našumui padidinti užtenka pridėti reikalingos aparatinės įrangos, tuo pačiu nekeičiant Sistemos programinės įrangos išeities tekstų.
6.	Sistema turi būti realizuota taip, kad naudotojui nereikėtų diegti jokios papildomos programinės įrangos.
7.	Sistema turi būti pasiekama ir veikti stabiliai su visomis populiariausių naršyklių (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera ir kt.) naujausiomis versijomis.
8.	Sistema turi būti suvokiama, kaip kompiuterinių priemonių visuma, realizuojanti žemiau pateikiamas funkcijas.

2.2. Bendrieji reikalavimai

Nr.	Aprašymas
9.	Sistemos strateginio planavimo funkcionalumas turi būti suderinamas su Strateginio planavimo savivaldybės rekomendacijomis patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2014 m. gruodžio 15 d. Nr. 1435.
10.	Strateginio planavimo funkcionalumas turi būti susietas su biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių planavimu ir vykdymu.
11.	Sistema turi leisti įvesti atskirus savarankiškus strateginius planus, remiantis galiojančiomis Strateginio planavimo savivaldybės rekomendacijomis: strateginį plėtros planą (ilgalaikis) ir strateginį veiklos planą (trumpalaikis) bei kitus savivaldybės veikloje vykdomus planus.
12.	Sistema turi leisti apibrėžti įvestų strateginių planų struktūras bei jų sudėtinės dalis.
13.	Sistemoje turi būti galimybė įvestus strateginius planus susieti hierarchiniais ryšiais.
14.	Sistemoje turi būti galimybės apibrėžti kiekvieno plano elementus ir jų hierarchinę struktūrą. Elementų pvz.: prioritetai, tikslai, uždaviniai, priemonės, kriterijai. Kiekvienas elementas turi turėti savarankišką atributų rinkinį.
15.	Sistema turi turėti priemones, kuriomis naudotojas, be programuotojo pagalbos, galėtų įvesti naujus planų elementus ir jų atributus, tolerancijos intervalus, siektinas reikšmes, svorius.

Nr.	Aprašymas
16.	Sistemoje turi būti galimybė valdyti strateginio veiklos plano programų gyvavimo ciklą - keisti ir fiksuoti programų būsenas, kaupti programų versijų istoriją.
17.	Sistemoje apibrėžtas kriterijus turi turėti tokius atributus: kodą, pavadinimą, detalų aprašymą, tipą (efekto, rezultato, produkto, proceso ir indėlio), savininką, atsakingą asmenį(-is), matavimo vienetą, matavimo algoritmus, pageidaujamą tendenciją, tolerancijos intervalus, matavimo periodiškumą, ir kitus atributus, kurie reikalingi pagal Kauno miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą parengtą vadovaujantis Strateginio planavimo savivaldybės rekomendacijomis.
18.	Sistema turi numatyti galimybę veiklos vertinimui naudoti skirtingus elementų matavimo vienetą bei suteikti galimybę skirtingus elementų vienetą agreguoti į bendrus veiklos įverčius, atsižvelgiant į elementų hierarchiją.
19.	Sistema turi atvaizduoti, leisti analizuoti bet kurio kriterijaus dinamiką laike.
20.	Sistemoje turi būti galimybė grafiškai atvaizduoti kriterijų reikšmes, jo siektinų reikšmių bei įverčių zonų kitimą laiko atžvilgiu. Atvaizdavimui naudoti skirtingus vizualizacijos būdus (pvz., grafikas, spidometras, šviesoforas, diagrama).
21.	Sistema turi suteikti funkcines galimybes veiklos vertinimo bei strateginio valdymo įrašams nagrinėti ir iš bendrojo lygio pereiti į detalų lygį (angl. drill down funkcija).
22.	Sistemoje turi būti galimybė vartotojui pačiam aprašyti veiklos vertinimo metodikos specifinius parametrus bei juos koreguoti. Pvz., priskirti naujus matavimo kriterijus, nustatyti siektinas reikšmes bei tolerancijos intervalus.
23.	Sistema turi numatyti galimybę išsaugoti reikiamą informaciją pdf, xls, word formatu.
24.	Sistema turi leisti kriterijų reikšmes įvesti rankiniu būdu.
25.	Sistema turi leisti prikabinti failus prie vertinimo kriterijų, jų reikšmių ir pridėti nuorodas į dokumentus, esančius dokumentų valdymo sistemoje.
26.	Sistemoje turi būti galimybė kiekvienai bet kurio strateginio plano programai ir jos elementams priskirti finansavimo šaltinius (nepriklausomai, ar jie patenka į savivaldybės biudžetą ar ne).
27.	Sistemoje turi būti galimybė strateginio veiklos plano programas ir jų elementus susieti su konkrečia biudžeto ar kito finansavimo šaltinio samata.
28.	Sistemoje turi būti realizuotas funkcionalumas, leidžiantis iš strateginio planavimo ir vykdymo proceso metu sukaupytų duomenų, parengti strateginio veiklos plano ataskaitas pagal Kauno miesto savivaldybės strateginio planavimo dokumentų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašą.
29.	Sistemoje turi būti galimybė eksportuoti grafinio atvaizdavimo elementus (įvairias diagramas) į elektroninį paveikslėlių formatą (jpg, gif ir pan.).
30.	Sistemoje turi būti galimybė pagal nustatytas taisykles suderintu detalumu iš FVAS importuoti ir automatiškai pagal nustatytas taisykles apdoroti biudžeto sudarymo, tikslinimo ir vykdymo informaciją, reikalingą strateginių planų sudarymui, tikslinimui bei jų įgyvendinimo stebėsenai. Iš FVAS importuojama informacija turės būti suderinta sistemos diegimo projekto metu.
31.	Sistemoje turi būti galimybė pagal nustatytas taisykles suderintu detalumu (pvz., pagal asignavimų valdytoją, programą, priemonę, papriemonę, veiklą, funkcinę ir ekonominę

Nr.	Aprašymas
	klasifikaciją į FVAS perduoti biudžeto sudarymui ir tikslinimui reikalingą informaciją. Į FVAS perduodama informacija turės būti suderinta sistemos diegimo projekto metu.
32.	Sistemoje turi būti galimybė parengti biudžeto skaičiavimo formas, kurios naudojamos tiek strateginio planavimo, tiek biudžeto sudarymo procesuose.
33.	Sistemoje turi būti galimybė Kauno m. sav. pavaldžioms įstaigoms įvesti sąmatų poreikio projektus pagal nustatytą formą.

2.3. Vartotojų ir jų rolių funkciniai reikalavimai

Nr.	Aprašymas
34.	Darbuotojų ir Naudotojų identifikavimas (tapatumo patikrinimas) turi būti atliekamas tradiciniu (vartotojo vardas/ slaptažodis) identifikavimo būdu. Turi būti sudaryta galimybė identifikuoti Darbuotojus naudojant LDAP (Supaprastintos kreipties į katalogus protokolą), prisijungimui naudojant tą patį slaptažodį (gaunamą iš LDAP).
35.	Darbuotojų ir Naudotojų autorizacijos (leidimas naudotis resursais) funkcionalumas turi būti apibrėžtas pagal roles. Tokiu būdu suteikiama galimybė naudotis tik tam tikromis funkcijomis, priklausomai nuo darbuotojui ar naudotojui suteiktų vaidmenų (rolių). Tikslios rolės ir jų kiekis turės būti suderintos Sistemos diegimo metu.

KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė

2016-09-21

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Plėtros programų ir investicijų skyriaus
vedėjas

Tadas Metelionis

2016-09-21

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Plėtros programų ir investicijų skyriaus
vyriausioji specialistė

2016-09-21

Kristina Čiurpaitė

Kauno miesto savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL BIUDŽETO IR STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMOS PIRKIMO

2016-09-20

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ Įmonės kodas 121931451
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė*	Virgilijus Stonkus
Telefono numeris	8 5 2472148
Fakso numeris	8 5 2311698
El. pašto adresas	info@nevda.lt

*jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

1. Išnagrinėję konkurso dokumentus ir reikalavimus, įskaitant priedus, mes siūlome Kauno miesto savivaldybės administracijoje įdiegti Biudžeto ir strateginio planavimo sistemą, atitinkančią techninėje ir funkcinėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus už bendrą kainą **14.120,70 Eur** (keturiolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt eurų, 70 ct), iš jų **2.450,70 Eur** (du tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų, 70 ct) PVM (tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodyti juridinį pagrindą).

2. Į pasiūlymo kainą įeina visos su prekėmis susijusios sąnaudos (su prekės įdiegimu, licencijomis susijusios išlaidos, garantinė priežiūra ir kt.) ir mokesčiai.

3. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

4. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

5. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir konkurso dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

6. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. lapkričio 21 d.

7. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes sutinkame konkurso dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį ir pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą pirkimo dokumentuose nurodyto turinio, dydžio ir ten nurodytais terminais.

8. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:**

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Numatomų perduoti paslaugų/prekių/darbų pavadinimai
-	-	-
-	-	-

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai). Pateikiamos subteikėjų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkimo, skaitmeninė kopija.

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) *:**

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
-	-	-
-	-	-

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-
-	-	-

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Virgilijus Stonkus

(Vardas ir pavardė)

Pasiūlymo pateikimo data 2016 m. rugsėjo 20 d.

Direktorius Virgilijus Stonkus

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)