

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2026 m. sausio 2 d.

Kaunas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, juridinio asmens kodas 304159063, buveinės adresas T. Masiulio g. 10, LT-52372 Kaunas, atstovaujama direktorės Romos Noreikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Valdas Žitkus, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 321234 (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kuria susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, bendradarbiaudamas su Užsakovu, įsipareigoja atlikti Užsakovo internetinio tinklalapio, www.kba.lt (toliau – Tinklalapis), ir Microsoft Office 365 programos (toliau – Programa) administravimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal atskirus Užsakovo užsakymus pateiktus telefonu ar el. paštu, o Užsakovas – Paslaugas priimti ir už jas sumokėti vadovaujantis Sutarties 4 punkte nurodytu įkainiu.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1. profesionaliai, kokybiškai ir laiku suteikti Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas;
 - 2.2. prižiūrėti Tinklalapio ir Programos techninę būklę ir užtikrinti, kad visos jų funkcijos veiktų kokybiškai. Pastebėjus sutrikimus ar esant Užsakovo pranešimui, nedelsiant, ne vėliau kaip per 4 valandas, imtis priemonių jiems šalinti;
 - 2.2. Užsakovui pageidaujant Tinklalapyje įdiegti naujas funkcijas, puslapius ar grafiką, keisti jame esančią aktualią informaciją;
 - 2.3. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti už sutarties administravimą atsakingam Užsakovo asmeniui prisijungimo prie Tinklalapio ir Programos raktus ir slaptažodžius, o taip pat kiekvieną kartą jiems pasikeitus;
 - 2.4. informuoti Užsakovą telefonu ar el. paštu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas apie planuojamus profilaktinius darbus ar kitus techninius pakeitimus, dėl kurių gali kilti tam tikri Tinklalapio ar Programos naudojimosi sutrikimai.
 - 2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos tiekiant Programinę įrangą ir susijusias paslaugas Užsakovui, išskyrus Užsakovo atstovus, konsultantus ir subtiekęjus tiek, kiek tai reikalinga susijusių paslaugų pagal Sutartį suteikimui, Užsakovui užtikrinant, kad jo atstovai, konsultantai ir subtiečiai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, ir įstatymų nustatytus atvejus, o

taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Gavęs valdžios institucijų administracinį ar teisinį reikalavimą atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, Vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas apie tokius reikalavimus pranešti Užsakovui ir suderinti konfidencialios informacijos atskleidimo būdą. Visa Užsakovo Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra Vykdytojui pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

2.6. teikdamas Paslaugas, laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.6.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, kaip numatyta Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančios žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6.2. naudoti taupesnę energiją vartojančią kompiuterinę techniką ir programinę įrangą arba naudoti žaliąją energiją;

2.6.3. paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, paslaugai teikti turi būti sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių;

2.6.4. visus susitikimus rengti nuotoliniu būdu ir tik išimtiniais atvejais gyvai.

3. Užsakovas įsipareigoja mokėti už paslaugas Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Naudojant mėnesinę užsakomų Paslaugų apskaitą, Vykdytojo teikiamų Paslaugų mėnesinis įkainis yra 350 EUR (trys šimtai penkiasdešimt eurų 0 ct). Bendra sutarties vertė negali viršyti 4200 Eur (keturių tūkstančių dviejų šimtų eurų), išskyrus atvejus kai yra taikoma šios Sutarties III skyriuje nustatyta mėnesinio įkainio perskaičiavimo tvarka.
5. Užsakovas nekompensuoja jokių su Vykdytojo veikla susijusių mokesčių. Į Sutartyje nurodytus įkainius įskaičiuoti visi įmanomi Užsakovo mokami mokesčiai Vykdytojui pagal šią Sutartį.
6. Vykdytojas mokėtinus mokesčius apskaito ir sumoka pats, Užsakovas nemoka jokių Vykdytojo mokėtinų mokesčių. Jei sutarties vykdymo laikotarpiu Vykdytojas tampa PVM mokėtoju, tokiu atveju laikoma, kad nurodytas 4 punkte Paslaugų mėnesinis įkainis yra su PVM.

7. Paslaugų mėnesinio įkainio perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Sutartyje numatytas įkainis gali būti perskaičiuojamas, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 8 punkte, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
8. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę:
- $a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur:
- a – įkainis Eur (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);
- a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis Eur;
- k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „Kompiuterių programavimo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:
- $k = \left[\frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100 \right]$ (proc.), kur
- Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“;
- Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų ketvirčio indeksas „Kompiuterių programavimo veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.
9. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/> pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai\Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Lentelės parinktys\Ekonominės veiklos rūšis\Nurodoma Kompiuterių programavimo veikla\Nurodomas laikotarpis.
10. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.
11. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį perskaičiavimas jau buvo atliktas.
12. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas.
13. Perskaičiuotas paslaugų mėnesinis įkainis įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo per 30 dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio

pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą įkainį, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų įkainį ir atitinkamai pakeisti pradinės Sutarties vertę įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Perskaičiuojant Sutarties vertę, perskaičiavimas taikomas ne visai Sutarties vertei, bet likusiam jos laikotarpiu.

14. Vykdytą Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
15. Pateikta sąskaita faktūra prilyginama paslaugų priėmimo – perdavimo aktui. Užsakovas įsipareigoja pateiktą ir priimtą sąskaitą – faktūrą apmokėti per 14 (keturiolika) darbo dienų.
16. Nuo atsiskaitymo už suteiktas paslaugas pagal sąskaitą – faktūrą gavimo momento laikoma, kad Vykdytojas perdavė Užsakovui nuosavybės teises į visus Paslaugų suteikimo rezultatus, kurie yra sukurti vykdant užsakymą.
17. Jeigu atsiskaitymo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą darbo dieną po nedarbo dienos ir tai nėra laikoma Sutarties pažeidimu.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

V. GARANTIJA

19. Vykdytojas suteiktoms Paslaugoms suteikia 3 (trijų) mėnesių (skaičiuojant nuo jų perdavimo Užsakovui dienos) kokybės garantiją. Nustačius suteiktų Paslaugų trūkumus arba Paslaugų atlikimą ne visa apimtimi, Vykdytojas nemokamai atlieka nesuteiktas Paslaugas arba ištaiso suteiktų Paslaugų trūkumus.
20. Garantinis aptarnavimas atliekamas per 5 d.d. nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie nustatytus trūkumus/paleidimus/paslaugų atlikimą ne visa apimtimi gavimo dienos.

VI. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

21. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
22. Jei 14 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama bet kurios Šalies iniciatyva ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

23. Vykdytojas Paslaugas teikia nuo Sutarties sudarymo 12 (dvylika) mėnesių.

VIII. KITOS SĄLYGOS

24. Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
25. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Šią Sutartį įvykdymo.
26. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
27. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
28. Jeigu viena sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Šia sutartimi priimtus įsipareigojimus ir kitai sutarties Šaliai yra pagrindo manyti, kad sutarties nevykdanti Šalis negali tinkamai vykdyti jų, nukentėjusioji sutarties Šalis, turi teisę prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi sutartinių įsipareigojimų nevykdančią Šalį vienašališkai, nesikreipdama teisma, nutraukti Šios sutarties vykdymą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai vykdanči Šalis privalo atlyginti kitai sutarties Šaliai visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
29. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims tik įstatymų arba šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba gavus išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.
30. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalių raštišku susitarimu arba Užsakovo iniciatyva apie Sutarties nutraukimą Vykdytoją įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

31. Tarp Šalių iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jų nepavykus išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka Vykdytojo buveinės vietos teisme.
32. Už sutarties administravimą atsakingas Užsakovo asmuo yra direktoriaus pavaduotoja Nijolė Patinskienė, Telefono Nr. +37063151327, El. paštas nijole.patinskiene@kba.lt.
33. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių vienas lieka Vykdytojui, o antras – Užsakovui.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

34. Šios sutarties neatskiriama dalis yra Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų
būhalterinė apskaita“

Kodas 304159063

T. Masiulio g. 10, LT-52372, Kaunas

Sąskaitos Nr. LT404010051003611374

Bankas: Luminor Bank AS

Tel. + 370 685 65431

El. pašto adresas info@kba.lt

Direktorė

Roma Noreikienė

Vykdytojas

Valdas Žitkus

Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 321234

(parašas) A. V.

(parašas)

