

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2026 m. sausio mėn. 19 d. Nr.800

Panevėžys

Panevėžio lopšelis-darželis „Sigutė“, juridinio asmens kodas 290377070, kurio buveinė yra adresu Kanklių g. 8, Panevėžys, atstovaujamas dir [redacted], veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir **UAB Panevėžio Bičiulis**, juridinio asmens kodas 147483343, buveinės adresas Marijonų g. 25, Panevėžys, atstovaujama(s) generalinio c [redacted] veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinama „Šalys“, o [redacted] atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Pirkimo objektas – **Duona** (toliau – prekės).
- 1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes abiejų Šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą, nustatytais terminais ir sąlygomis.
- 1.3. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių perdavimo-priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 1.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio** sutartis. Pradinė Sutarties vertė (ji yra lygi maksimaliai pirkimui skirtų lėšų sumai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)) yra **be PVM 3681,00 Eur**, (trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt vienas Eur.00ct.) PVM (21 %) sudaro 773,00 Eur. (septyni šimtai septyniasdešimt trys Eur.00ct.) iš viso su PVM 4454,00Eur. (keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi Eur.00ct.)
- 1.2. Prekės bus perkamos pagal faktinį jų poreikį Sutarties priede „Techninė specifikacija ir įkainiai“ nurodytais įkainiais, neviršijant Pradinės Sutarties vertės.
- 1.3. Pirkėjas turi teisę įsigyti Sutartyje (jos priede) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės Sutarties vertės. Sutartyje (jos priede) nenurodytos prekės įsigyjamoms ne didesnėmis nei šių prekių atskiros užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 1.4. Į prekių įkainius / kainą yra įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, įskaitant ir pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitas Tiekėjo išlaidas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių prekių įkainius / kainą.
- 1.5. Prekių įkainiai / kaina nekinta visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6 papunktyje numatytu atveju, kai prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami dėl PVM tarifo dydžio pasikeitimo.
- 1.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje (jos priede) nurodyti prekių įkainiai / kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas prekes sumokama šiame punkte nustatyta tvarka. Prekių įkainių / kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu papildomu

susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Pasikeitus kitiems mokesčiams, prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami nebus.

1.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui prekių įkainiai / kaina perskaičiuojami taip, kaip nurodyta Sutarties 2.6 papunktyje ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Prekių įkainiai / kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus.

1.8. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju **atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo prekių perdavimo–priėmimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas prekes apmokėjimo terminas atidedamas dar 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų. Apmokėjimas atliekamas bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

1.9. Tiekėjas sąskaitas faktūras už pristatytas prekes teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga SABIS (Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>), išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3. PREKIŲ KIEKIAI IR REIKALAVIMAI PREKIŲ KOKYBEI

1.10. Sutartyje (jos priede) nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs ir Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti (didėti/mažėti) **iki 30 proc.** kiekvienos prekės. Prekės perkamos pagal Pirkėjo faktinį poreikį, todėl Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto preliminaraus prekių kiekio.

1.11. Tiekėjas Pirkėjui prekes teikia pagal užsakymus. Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšys Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

1.12. Jei Tiekėjas, ne dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjui negali pateikti Sutartyje (jos priede) numatytos, Pirkėjo užakytos prekės (-ių), Tiekėjas turi teisę pateikti kitą, užsakytai prekei (-ėms) lygiavertę ar geresnės kokybės prekę (-es), tačiau apie prekę (-ių) pakeitimą Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją iš anksto ir gauti Pirkėjo (jo įgalioto asmens) patvirtinimą, kad Pirkėjas sutinka priimti šias prekes.

1.13. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių perdavimo–priėmimo metu.

1.14. Tiekėjas turi užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui, atitikimą kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, taros, fasavimo, sudėties ir kitiems reikalavimams, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) nuostatų laikymąsi, Higienos normų ir kitų reikalavimų vykdymą. Tiekėjo parduodamų prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojo bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

1.15. Tiekėjas turi suteikti Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, garantijos laiką.

1.16. Prekių kokybė patvirtinama, kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

1.17. Pirkėjas turi teisę prekių kokybę patikrinti Veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje, galinčioje įvertinti kokybę, institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.

1.18. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis. Paaškęjus paslėptiems ir kitiems prekių trūkumams ar jei jos neatitiks šios sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) val. nuo pranešimo laiko savo sąskaita pašalinti trūkumus ir (arba) pakeisti prekes naujomis ir kokybiškomis.

1.19. Tiekėjo pateiktų prekių galiojimo laikas turi užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų realią galimybę jas sunaudoti iki jų tinkamumo naudoti termino pabaigos.

1.20. Prekių kiekiai, nurodyti Sutartyje (jos priede) yra orientaciniai. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio, nurodyto Sutartyje (jos priede). Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį neviršijant Pradinės Sutarties vertės.

1.21. Tiekėjas privalo vykdyti Pirkėjo užsakymus nepriklausomai nuo prekių užsakymo kiekio ar vertės. Minimalūs užsakymo kiekiai ar sumos netaikomi.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

2.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes pateikdamas Tiekėjui užsakymą telefonu ir (ar) elektroniniu paštu ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.

2.2. **Prekių tiekimo adresas – Kanklių g. 8, Panevėžys, Panevėžio lopšelis-darželis „Sigutė“.**

2.3. Tiekėjas prekes pristato savo transportu ir savo lėšomis: kiekvieną darbo dieną **7.00 val. iki 12.00 val.** Esant reikalui (padidėjus vaikų skaičiui), Tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes pagal telefonu ir (ar) elektroniniu paštu ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis pateiktą užsakymą. Prekių priėmimo faktą patvirtina Šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, kurią Pirkėjo įgaliotas asmuo patvirtina parašu, nurodymas vardą, pavardę ir pareigas.

2.4. Prekių perdavimo–priėmimo metu Šalys patikrina perduodamų–priimamų prekių kiekius, kokybę, taip pat – prekių lydimuosius dokumentus.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja tiekti maisto produktus karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu.

2.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias Pirkėjo užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjo įgaliotas asmuo turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes gražinti per 1 (vieną) darbo dieną, jei šių prekių įpakavimai nėra pažeisti.

2.7. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

2.8. Tiekėjas prekes Pirkėjui pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.

2.9. Pirkėjas (jo atstovas) gražina Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.1.2. prekių perdavimo–priėmimo metu patikrinti perduodamas prekes;

5.1.3. už tinkamas ir laiku pristatytas prekes sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. pagal Pirkėjo užsakymus tiekti Pirkėjui šioje Sutartyje (jos priede(-uose)) nurodytas prekes;

5.2.2. tiekti prekes pagal Sutartyje (jos priede(-uose)) numatytus įkainius, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.2.3. tiekti kokybiškas, estetiškas išvaizdos ir atitinkančias tokioms prekėms keliamus reikalavimus. prekes:

- 5.2.4. prisiimti atsakomybę už patiektas nekokybiškas prekes;
- 5.2.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 5.2.6. užtikrinti, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį būtų laikomasi aplinkos apsaugos kriterijų (reikalavimų), kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.1 papunkčiu, t. y. taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai maisto produktams;
- 5.2.7. Pirkėjui pateikus pretenzijas dėl prekių kokybės, Tiekėjas privalo užtikrinti galimybę atsisakyti tokių prekių arba nedelsiant (ne ilgiau kaip per 3 (tris) val.) pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis;
- 5.2.8. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais;
- 5.2.9. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, ir konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
- 5.2.10. neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kilusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje Sutartyje nenumatyta kitaip;
- 5.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 5.2.12. bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties vykdymo metu.
- 5.3. Tiekėjas turi teisę:**
- 5.3.1. gauti prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 5.3.2. ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 5.4. Pirkėjas turi teisę:**
- 5.4.1. pastebėjęs prekių trūkumus, nedelsdamas apie juos informuoti Tiekėją, o Tiekėjas savo sąskaita trūkumus pašalinti;
- 5.4.2. turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Jei Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui pagal Sutartyje nustatytus terminus, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.
- 6.2. Tiekėjui vėluojant pristatyti prekes, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % nuo pateikto užsakymo sumos dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo valandą.
- 6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolės pateikti prekes.
- 6.4. Tiekėjui nesilaikant Sutartyje (jos priede (-uose)) nustatytų reikalavimų, taikomų prekėms, Tiekėjui taikoma 100 (vieno šimto) Eur dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.
- 6.5. Tiekėjui taikomas netesybas Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 6.6. Šalių atsakomybė yra apribota atsakomybe tik už tiesioginę žalą, įskaitant nuostolius, netesybas ir kitus tiesioginius praradimus.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

8.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

9. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“) ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

9.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

9.3. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai.

10. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, TRUKMĖ, JOS NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo (antros Šalies) dienos ir galioja **24 (dvidešimt keturi mėnesiai)** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (finansiniu atžvilgiu – iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo – atsiskaitymo), o jei Pradinė Sutarties vertė išnaudojama anksčiau šio termino – Sutartis galioja iki Pradinės Sutarties vertės išnaudojimo.

10.2. Sutarties pratęsimas – Sutartis gali būti **pratęsta 1 (vieną) kartą** ne ilgesniam kaip **6 (šešių) mėnesių** laikotarpiui tokiomis pačiomis sąlygomis Šalių rašytiniu susitarimu, jei yra šios sąlygos:

10.2.1. Pradinė Sutarties vertė per Sutarties 10.1 papunktyje nurodytą terminą nėra išnaudota;

10.2.2. Tiekėjas prekes Pirkėjui tiekė laikydamasi Sutarties (jos priede) nustatytų reikalavimų ir Pirkėją tenkina tiekiamų prekių kokybė.

10.3. Šalių sudaromas susitarimas dėl Sutarties galiojimo termino pratęsimo yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.4. Sutarties nutraukimas:

10.4.1. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

10.4.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties Šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo

10.4.3. Pirkėjo iniciatyva Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai prieš terminą apie tai pranešus raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų, kai:

10.4.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.4.3.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.3.3. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.4.3.4. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.4.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų Pirkėją, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

10.4.5. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Pirkėjas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.

11.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi šie Šalių atstovai:

	Pirkėjas (atstovas/atsakingas asmuo)	Tiekėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė		
Adresas	Kanklių g.8, Panevėžys	Marijonų g., Panevėžys
Telefonas	+370 45 462350	061010451
El. paštas	paneveziosigute@gmail.com	vida@pbiciulis.lt

11.5. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga VP organizatorius, tel.+370 45 462350, el. p.: paneveziosigute@gmail.com.

11.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.7. Jei Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu – ji sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – kiekvienai Šaliai po vieną, jei Sutartis bus pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu – Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriais.

12. SUTARTIES PREDAI

- 12.1. Prie Sutarties pridedamas priedas – Techninė specifikacija ir įkainiai.
12.2. Sutarties priedas(-ai) yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**Pirkėjas****Panevėžio lopšelis-darželis „Sigutė“**

Juridinio asmens kodas 290377070

Ne PVM mokėtojas

Kanklių g. 8, Panevėžys

A. s. Nr. LT357300010002386208

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 73000

Tel. +370 45 462350

El. paštas: paneveziosigute@gmail.com

Tiekėjas**UAB Panevėžio Bičiulis**

Marijonų g. 25, Panevėžys

Įm. kodas 147483343

PVM mokėtojo kodas LT474833413

A.s LT434010041200106306

Bankas Luminor Bank AB

Kodas 40100



**PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „SIGUTĖ“
MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO 2026 METAMS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI
„DUONA IR JOS GAMINIAI (KODAS 15810000-9)“**

1. Pirkimo objektas – **duona ir jos gaminiai** (toliau – prekės).
2. Prekės bus įsigyjamos **pagal Pirkėjo faktinį poreikį**.
3. Prekių kiekiai yra orientaciniai ir Sutarties galiojimo laikotarpiu gali kisti (didėti/mažėti) **iki 30 proc.** kiekvienos prekės.
4. Prekių orientaciniai kiekiai Sutarties galiojimo laikotarpiui ir Tiekėjo pasiūlyti prekių įkainiai (atlikus mažos vertės pirkimą apklausos būdu) Sutarties galiojimo laikotarpiui yra pateikiami žemiau lentelėje.

Lentelė

Perkamos prekės, jų orientaciniai kiekiai ir tiekėjo pasiūlyti įkainiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis per du metus kg	Reikalavimai prekei	Kaina 1 kg (su PVM)	Suma viso kiekio
1.	Batonas su pilno grūdo kvietiniais miltais	270,000	A./r. miltai, fasuota po 0,400 kg	4,20	1134,00
2.	Duona juoda pilno grūdo	800,000	A./r. miltai, raikyta, fasuota po 0,650 kg., 0,750 kg., 0,850 kg.; 0,900 kg.	4,15	3320,00
	Viso:				4454,00
	PVM:				773,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 4454,00Eur.(keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt keturi Eur.00ct.)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 773,00 Eur.(septyni šimtai septyniasdešimt trys Eur.00ct.)

Prekės bus užsakomos pagal poreikį. Produktai turi būti pristatyti į lopšelio-darželio sandėlį tiekėjo transportu per 24 val. nuo užsakymo specialioje taroje. Produktai turi atitikti visus LR maisto ir veterinarijos tarnybos normatyvinius reikalavimus bei standartus.