

2026 m. sausio 14 d.

Mažeikiai

Vilniaus r. Marijampolio vaikų lopšelis - darželis, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas 191851442 atstovaujama direktorės Irenos Tamoševičienės (toliau Sutartyje – **Pirkėjas**) ir

UAB „Grūstė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 166576122, atstovaujama generalinio direktoriaus Aurelijaus Virkučio (toliau Sutartyje – **Pardavėjas**), kiekvienas atskirai vadinami „**Šalimi**“, o kartu – „**Šalimis**“ sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas – Įvairūs maisto produktai pirkimas.

1.2. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 1.3. punkte numatytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Parduodamų prekių pavadinimas, kiekis ir kainos nurodytos Sutarties priede Nr.1.

1.4. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede.

1.5. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.

1.6. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS:

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. savo transportu ir lėšomis pristatyti prekes į Pirkėjo nurodytą vietą šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų prekes ir sumokėtų šioje sutartyje nustatytą kainą;

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. priimti nupirktas prekes;

2.3.2. sumokėti už jas nustatytą kainą sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas prekes;

2.4.2. reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

2.4.3. atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas sutartį, neperduoda Pirkėjui prekių.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

3.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas;

3.1.3. sudarydamos Sutartį, Šalys nepažeis jų saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų;

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo įsigalioja nuo **2026 m. sausio 15 d. ir galioja iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.** Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta, tačiau ne ilgesniam nei bendram 36 mėn. laikotarpiui.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu ar kitais Sutartyje ar įstatymuose numatytais būdais ir atvejais.

4.3. Vienos iš šalių iniciatyva, Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

5. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA

5.1. Pirkėjas pateikia užsakymą prieš 48 val. elektroniniu paštu – uzsakymai@gruste.lt, telefonu – (8 443) 40 115 arba faksu – (8 443) 40 115.

5.2. Prekių paskirties vieta – Liepų g.17., Marijampolio k., Vilniaus r. Marijampolio vaikų lopšelis-darželis

5.3. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu ir išlaidomis **du kartus per savaite**.

5.4. Pardavėjas perduoda prekes paskirties vietoje Pirkėjo įgaliotam asmeniui.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis visų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7. FORCE MAJEURE

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento ir apie tai per penkias kalendorines dienas pranešus kitai Šaliai raštu.

8. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina yra **8908,97 Eur su PVM**. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį pristatyto Prekių kiekio. Į Prekių kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos.

8.2. Pardavėjas sąskaitą faktūrą pateikia Pirkėjui per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS, tiekėjas finansinius dokumentus teikia Pirkėjui elektroniniu paštu vilena.skaržinska@marijampoliold.lt

8.3. Už pristatytas prekes Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų po sąskaitų pateikimo, sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje SABIS.

8.4. *Kainų kitimas numatomas LR Įstatymų nustatyta tvarka ir šios sutarties nuostatomis:*

8.4.1. Prekių pirkimo sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir panašiai), kurie turi tiesioginės įtakos Tiekėjo sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis nuo sekančios dienos kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui Lietuvos Respublikos Statistikos Departamento pažymą apie perkamų maisto produktų kainų pokyčius, įforminant abiejų Sutarties šalių papildomą susitarimą prie Sutarties dėl teikiamų prekių kainos.

8.5. Pirkėjas per 15 dienų išnagrinėja ir vertina bei priima sprendimą dėl kainos kitimo.

8.6. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neesminės pirkimo sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

8.6.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai šaliai tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

8.6.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji šalis pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

8.6.3. tų aplinkybių nukentėjusioji šalis negali kontroliuoti;

8.6.4. nukentėjusioji šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

8.7. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

9.1. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės prekes per Sutarties 8.3. punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,2 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

9.2. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 7 dienas, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą.

9.3. Nutraukus Sutartį 9.2. punkte nustatyta tvarka, Šalis, pažeidusi Sutarties nuostatas, privalo sumokėti nuostolius, netesybas per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dienos.

9.4. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr. 68).

9.5. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS IR TVARKA

10.1. Produktų priėmimas vyksta įstaigos buveinės adresu .

10.2. Produktus gali priimti tik įstaigos atsakingas darbuotojas ar įgaliotas atstovas.

10.3. Įstaiga tinkamos kokybės Produktus privalo priimti ir PVM sąskaitą-faktūrą pasirašyti Produktų pristatymo dieną iki 16:00 val.

10.4. Nepriėmus tinkamos kokybės Produktų, nepasirašius PVM sąskaitos-faktūros, ir nepareiškus raštiškos pretenzijos, laikoma, kad įstaiga Produktus priėmė, PVM sąskaitą-faktūrą pasirašė ir pretenzijų, dėl Produktų kokybės, asortimento ar kiekio, neturi.

10.5. Tinkamos kokybės Produktai negrąžinami ir nepriimami.

10.6. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, Šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

10.7. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

10.8. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Prekių gavėjo atstovas	Prekių tiekėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Vilena Skaržinska	Pardavimų vadybininkė Marta Peleckytė-Girdvainienė
Adresas	Liepų g.17, Marijampolio k. Vilniaus r.	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas	+37067295789	+370 663 70073
El. paštas	Vilena.skarzinska@marijampoliold.lt	vp@gruste.lt

10.9. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.11. Vykdam sutartį siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, kiek tai įmanoma, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo, spausdinimo. Rengiama dokumentacija Šalims turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių

viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.12. Siekti, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, skatinti aplinkos užterštumo mažinimą ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Įsakymo 4.4.1 bei 4.4.3 punktuose nustatytų aplinkosauginio principų kriterijų, t. y. siekti, kad būtų neteršiama aplinka, nekeliamas pavojus sveikatai būtų vykdoma optimali Prekių logistika pasirenkant optimalius prekių pristatymo maršrutus, optimalius vežimo kiekius. Taip pat, jog *užsakymo vertė nebūtų mažesnė nei 60 (šešiasdešimt) eurų be PVM.*

Šalių rekvizitai:

Tiekėjas UAB „Grūstė“ Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai Įmonės kodas 166576122 Tel. (0 443) 20 300 El.paštas: gruste@gruste.lt Generalinis direktorius Aurelijus Virkutis A.V.	Pirkėjas Vilniaus r. Marijampolio vaikų lopšelis-darželis Įmonės kodas 191851442 Tel. 052543245 El. paštas: info@marijampoliold.lt Direktorė Irena Tamoševičienė A.V.
--	--

Kodas 15800000-6 Įvairūs maisto produktai

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Techninė specifikacija	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina su PVM	Suma su PVM
1.	Žirniai	Fasuoti po 800 gr., džiovinti, lukštenti, be luobelės, šlifuoti, skaldyti.	kg	10	1,51	15,10
2.	Sultys (obuolių)	Natūralios, be pridėtinių konservantų	l	430	1,95	838,50
3.	Arbata	Vaisinė, ramunėlių	kg	13	30,19	392,47
4.	Kakava	Fasuota po 100 gr.	kg	6	17,04	102,24
5.	Juoduota druska	Fasuota po 1 kg.	kg	24	0,53	12,72
6.	Mėtų arbata	Švieži arba džiovinti	kg	6	30,19	181,14
7.	Pomidorų padažas	Natūralus be pridėtinių konservantų, fasuotas po 500 gr.	kg	46	2,5	115,00
8.	Kiaušiniai	Ant kraiko laikomų vištų kiaušiniai, rudu lukštu, A klasės, L (63-73 gr) dydžio.	vnt	4700	0,51	2397,00
9.	Rozmarinai (džiovinti)	Fasuoti po 100 gr.	kg	1	10,91	10,91
10.	Šaldyti vaisiai ir uogos	Šaldytos braškės, avietės, fasuotos po 400 gr. arba po 1 kg	kg	170	18,19	3092,30
11.	Juodi malti pipirai	Be priemaišų, fasuoti po 100 gr.	kg	2	23,96	47,92
12.	Konservuoti žalieji žirneliai	Stiklinėje taroje fasuota po 530 gr. arba 660 gr.	kg	30	5,3	159,00
13.	Krapai (džiovinti)	Natūraliai džiovinti, be priemaišų, fasuoti po 100 gr.	kg	5	20,23	101,15
14.	Marinuoti agurkai	Stiklinėje taroje fasuoti po 680g,	kg	60	3,35	201,00
15.	Konservuotos rūgštinės	Stiklinėje taroje fasuoti po 280g,	kg	10	2,64	26,40
16.	Petražolės (džiovintos)	Natūraliai džiovintos, be priemaišų, fasuoti po 100 gr.	kg	5	2,18	10,90
17.	Rauginti kopūstai	Fasuoti vakuume po 500 gr.	kg	100	3,46	346,00
18.	Daržovių mišinys (šaldytos)	Brokoliai, ankštinės pupelės, salieras, kukurūzai, morkos. Fasuota po 2,5 kg	kg	55	3,86	212,30
19.	Bazilikas (džiovintas)	Natūraliai džiovintas, be priemaišų, fasuoti po 100 gr.	kg	5	9,32	46,60
20.	Mairūnas (džiovintas)	Natūraliai džiovintas, be priemaišų, fasuoti po 100 gr.	kg	2	8,78	17,56
21.	Cinamonas	Fasuotas po 100gr	kg	0,5	10,91	5,46
22.	Universalūs prieskoniai be druskos	Fasuotas po 100gr., 250 gr., 500 gr., 1 kg	kg	5	10,65	53,25
23.	Virti burokėliai	Vakuumuoti, fasuoti po 500g.	kg	120	2,13	255,60
24.	Kepimo milteliai	Fasuotas po 100gr	kg	1	6,66	6,66
Suma su PVM:						8647,18

Kodas 15831000-2 Cukrus

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Techninė specifikacija	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina su PVM	Suma su PVM
1.	Cukrus	Fasuotas po 1 kg.	kg	100	1,51	151
2.	Vanilinis cukrus	Fasuotas po 100gr	kg	2	8,52	17,04
Suma su PVM:						168,04

Kodas 15871273-8 Majonezas

Eil. Nr.	Maisto produktų pavadinimas	Techninė specifikacija	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina su PVM	Suma su PVM
1.	Majonezas	Fasuotas po 430g., be konservantų	kg	25	3,75	93,75
Suma su PVM:						93,75