

**VAIKŲ ŽAIDIMO AIKŠTELĖS DIEVOGALOS K., ZAPYŠKIO SEN., ĮRENGIMO DARBŲ IR
SUPAPRASTINTU STATYBOS PROJEKTO PARENGIMO VIEŠOJO PIRKIMO
PAGRINDINĖS SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

2026 m. Sausio 21 d. Nr. S-93...

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188756386, Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Manto Rikterio, veikiančio pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – „**Užsakovas**“), iš vienos pusės, ir **UAB „Traidą“**, juridinio asmens kodas 302621293, adresas Rinktinės g. 55, 09207 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kapalinskio (toliau – „**Rangovas**“), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, vadovaujantis 2025-09-19 Nr. S-1681 preliminarios sutarties „Vaikų žaidimo aikštelės Dievogaloje k., Zapyškio sen., įrengimo darbų ir supaprastinto statybos projekto parengimo viešąjį pirkimą“ (Nr. 4199282) pagrindu, sudarė šią pagrindinę sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas	1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą (Sutarties SD 3 dalis) ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti: vaikų žaidimo aikštelės Dievogaloje k., Zapyškio sen., įrengimo darbus ir supaprastinto statybos projekto parengimą. Taip pat dokumentų reikalingų statybos užbaigimo procedūrai tinkamai įvykdyti parengimas (toliau – Darbai). Rangovas turės atlikti Darbus, vadovaudamasis: projektavimo užduotimi ir technine specifikacija, pateiktais Sutarties 1 priede (toliau visi kartu – Techninė specifikacija). Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai ir laiku atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka. Rangovas savo sudarytas Sutarties objekto lokales sąmatas turi pateikti Užsakovo atstovui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos. Lokales sąmatos bus naudojamos tik papildomų ir atsisakomų darbų atveju, jeigu tokių atsirastų Sutarties vykdymo metu. Jeigu Rangovas, pradėjęs vykdyti Darbus, nustato, kad Darbų apimtys yra didesnės ar mažesnės nei nustatyta Techninėje specifikacijoje ar Darbų kiekių žiniaraščiuose, Rangovas privalo informuoti Užsakovą raštu per 2 (dvi) d. d. nuo tokių aplinkybių paaiškinimo. Tuo atveju, jeigu tinkamam šiame punkte nurodytų Darbų atlikimui reikalinga atlikti ir Darbus, kurių Rangovas nebuvo numatęs, nors pagrįstai galėjo ir privalėjo juos numatyti siekiant tinkamai ir kokybiškai atlikti Darbus, tokie darbai turi būti atlikti Rangovo sąskaita.
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Pradinė Sutarties vertė: Darbų kaina be PVM 54 029,80 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai dvidešimt devyni eurai, 80 ct). PVM sudaro 11 346,26 Eur (vienuolika tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 26 ct). Pradinė preliminariosios sutarties vertė su PVM – 65 376,06

		Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 6 ct).
	2.2.	Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: Darbai perkami pagal fiksuotos kainos kainodarą, kurioje numatyta kaina apimtų visus Darbus, nurodytus Sutarties SD 1.1 punkte. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Techninio darbo projekto dokumentuose ar Darbų kiekių žiniaraščiuose, yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Techninio darbo projekto dokumentuose, ar Darbų kiekių žiniaraščiuose, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai, išskyrus kaip nurodyta Sutarties BD 4.7 punkte.
	2.3.	Atsiskaitymas su Rangovu: Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir atliktų Darbų aktus (toliau – Aktas). Atlikus visus Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus Rangovas pateikia galutinį Aktą. Su Rangovu atsiskaitoma už atliktus Darbus, nurodytus Rangovo pasiūlyme, pateiktame Sutarties 2 priede. Apmokėjimo už tinkamai ir laiku pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Darbų kiekių žiniaraščiuose fiksuotos Darbų kainos. Sąskaitos pateikimo būdas: Rangovas teikia sąskaitą kartu su abiejų Šalių pasirašytais aktais (ir kitus privalomus dokumentus) per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Užsakovas apmoka pagal abiejų Šalių pasirašytus atliktų Darbų atlikimo Aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Sąskaitos apmokėjimo terminas: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų Šalių pasirašyto Akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) dienos.
3. Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta	3.1.	Darbų atlikimo terminas: 1. supaprastintas statybos projektas turi būti parengtas per 2 (du) mėn., nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Parengtą Projektą perduoti derinti su Kauno rajono savivaldybės vyr. architektu. Perkančioji organizacija perduoda Projektą ekspertizei. 2. rangos darbų atlikimo terminas – 11 (vienuolika) mėn. nuo teigiamos ekspertizės išvados. Darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai

		bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas. Darbų atlikimo vieta – Kauno r. sav., Zapyškio sen., Dievogalos k., unikalus Nr. 4400-4387-7924.
4. Darbų perdavimas – priėmimas	4.1.	Darbai laikomi atliktais ir perduotais, kai Užsakovas pasirašo Aktus. Kartu su Aktu pasirašoma Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (5 priedas). Atlikus visus Sutarties objekte nurodytus Darbus (Sutarties SD 1.1 punktas), Rangovas pateikia galutinį Aktą (Sutarties BD 9 dalis). Rangovo pasirašytas Aktas (originalas) Užsakovui pateikiamas kartu su Sąskaita. Akto išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo data. Užsakovo ir Rangovo pasirašytas Aktas Užsakovui pateikiamas kartu su sąskaita sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS).
5. Asmenys (atstovai, subrangovai / subtiekejai, ūkio subjektai (specialistai))	5.1.	Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyriaus vedėja Asta Tamonienė, tel. +370 37305573, +370 60988379 el. paštas asta.tamoniene@krs.lt. Rangovo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – vadybininkas Titas Beliūnas, tel. +370 67098624, el. paštas titas@miestui.lt.
	5.2.	Darbų atlikimui Rangovas pasitelkia Subrangovą/Subtiekėją: nenurodyta. Rangovo specialistai: nenurodyta.
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantijos, trūkumų šalinimo terminas, mokėjimo sumų dalies sulaikymas	6.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Sutarties BD 13 skyriaus 13.1 punktas): taikoma bauda. Sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami netesybomis (bauda). Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės – jam nesilaikant Sutarties sąlygų ir joje priimtų įsipareigojimų, Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Užsakovui 5 (penkių) proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
	6.2.	Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimo (poliso) tinkamai patvirtintą kopiją. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.
	6.3.	Jei dėl Rangovo vykdomų Darbų ir (ar) veiksmų, naudojamų medžiagų, įrangos, Rangovo pasitelktų subrangovų veiksmų bus padaryta žala aplinkai, Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, ir (ar) bus pažeisti teisės

		aktų reikalavimai, Rangovas turės atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, taip pat nuostolius tretiesiems asmenims ir (ar) žalą aplinkai.
	6.4.	Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimas – taikomas, Rangovas, užbaigęs Darbus, kartu su Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui Aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal šią Sutartį. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentai: – laidavimo raštas (kartu su apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba – garantija, išduota kredito įstaigos. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: – turi būti išduotas ne trumpesniam nei 5 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas; – suma turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. statinio statybos kainos (su PVM). Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas Rangovo nemokumo atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Garantija: Darbams (įskaitant jų rezultatus), paslėptiems statinio elementams, medžiagoms, įrangai suteikiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta garantija.
	6.5.	Trūkumų šalinimo terminas: ne ilgiau nei 5 (penkios) d. d. nuo Užsakovo pranešimo apie nustatytus trūkumus pateikimo Rangovui dienos. Jei per nustatytą terminą Rangovas trūkumų pašalinti negali dėl objektyvių priežasčių, Rangovas turi Užsakovui pateikti objektyvias priežastis patvirtinančius dokumentus ir paaiškinimus, kodėl nespėja pašalinti trūkumų ir Užsakovas, atsižvelgęs į Rangovo pateiktus dokumentus ir paaiškinimus, gali pratęsti trūkumų šalinimo terminą protingam terminui. Šalys patvirtina, kad Rangovo užimtumas kituose objektuose, finansinių resursų, darbo jėgos trūkumas ir kitos subjektyvios priežastys nebus laikomi pagrindu pratęsti trūkumų šalinimo terminą.
	6.6.	Mokėjimo sumų dalies sulaikymas: netaikoma.
7. Atsakomybė	7.1.	Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ir/ar kitų dalių neatitikimai Sutarties, jos priedų (įskaitant, bet neapsiribojant Techninės specifikacijos), Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos. Už vėlavimą apmokėti Rangovo pateiktą sąskaitą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Užsakovas, Rangovo reikalavimu, moka 0,03 proc. vėluojamos apmokėti sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	8.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių Sutarties pasirašymo momento ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, ir galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas Sutarties BD 6.6 punkte nurodytų aplinkybių ir Nenugalimos jėgos aplinkybių (Sutarties BD 17 skyrius) egzistavimo laikotarpiui. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.		
9. Priedai	9.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Projektavimo užduotis/Techninė specifikacija; 2. Rangovo pasiūlymas; 3. Atliktų darbų akto forma (<i>pateikiama su kiekvienu Darbų priėmimo-perdavimo aktu</i>); 4. Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas; 5. Darbų perdavimo-priėmimo aktas; 6. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma; 7. Pažyma apie atliktų statybos darbų vertę pagal objektus; 8. Lokalinės sąmatos (bus pateiktos po Sutarties pasirašymo, žr. Sutarties SD 1.1 punktą).		
10. Sutarties viešinimas	Užsakovo skiriamas asmuo už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas asmuo – Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Deimantė Katauskienė.		
11. Šalių rekvizitai ir parašai	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="451 1128 938 1624"> Užsakovas: Kauno rajono savivaldybės administracija Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas Juridinio asmens kodas 188756386 Tel. +370 37 30 55 03 El. p. info@krs.lt A. s. Nr. LT914010042503135057 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100 Administracijos direktorius Mantas Rikteris </td><td data-bbox="938 1128 1495 1624"> Rangovas: UAB „Traidā“ Rinktinės g. 55, 09207 Vilnius Juridinio asmens kodas 302621293 PVM mokėtojo kodas LT100006108411 A. s. LT737300010126316507 Bankas AB „Swedbank“ Banko kodas 73000 Tel. +370 67098624 El. p. titas@miestui.lt Direktorius Paulius Kapalinskas </td></tr> </table>	Užsakovas: Kauno rajono savivaldybės administracija Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas Juridinio asmens kodas 188756386 Tel. +370 37 30 55 03 El. p. info@krs.lt A. s. Nr. LT914010042503135057 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100 Administracijos direktorius Mantas Rikteris	Rangovas: UAB „Traidā“ Rinktinės g. 55, 09207 Vilnius Juridinio asmens kodas 302621293 PVM mokėtojo kodas LT100006108411 A. s. LT737300010126316507 Bankas AB „Swedbank“ Banko kodas 73000 Tel. +370 67098624 El. p. titas@miestui.lt Direktorius Paulius Kapalinskas
Užsakovas: Kauno rajono savivaldybės administracija Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas Juridinio asmens kodas 188756386 Tel. +370 37 30 55 03 El. p. info@krs.lt A. s. Nr. LT914010042503135057 Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, banko kodas 40100 Administracijos direktorius Mantas Rikteris	Rangovas: UAB „Traidā“ Rinktinės g. 55, 09207 Vilnius Juridinio asmens kodas 302621293 PVM mokėtojo kodas LT100006108411 A. s. LT737300010126316507 Bankas AB „Swedbank“ Banko kodas 73000 Tel. +370 67098624 El. p. titas@miestui.lt Direktorius Paulius Kapalinskas		

RANGOS DARBŲ SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. Sutarties BD didžiaja raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:
 - 1.1.1. **Aktas** – perdavimo–priėmimo aktas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomi Rangovo faktiškai atlikti ir Užsakovui perduodami Darbai (ar jų dalys).
 - 1.1.2. **Darbai** – visi Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkantys darbai (ar jų dalys), kurie patenka į Sutarties BD 4 dalyje nurodytą Darbų apimtį, įskaitant jiems atlikti Rangovo naudojamas Medžiagas, Įrenginius ir atliktų Darbų rezultata.
 - 1.1.3. **Darbų atlikimo terminas** – Sutarties SD nurodytas terminas, iki kurio turi būti tinkamai atlikti, užbaigti ir Užsakovui perduoti visi Sutartyje nurodyti Darbai.
 - 1.1.4. **Darbų kaina** – Sutarties SD nurodyta kaina, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Darbų kainos perskaičiavimas) ir kurią Užsakovas moka Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus, įskaitant visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Darbų kainą PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.5. **Darbų vieta** –Techniniame darbo projekte (Sutarties 1 priedas) nurodytos Darbų atlikimo vietos, kuriose atliekami Darbai.
 - 1.1.6. **Įrenginiai** – Rangovo Pasiūlyme ir (ar) Pirkimo sąlygose detalizuoti (jei nurodomi) bet kokie įrenginiai, įranga, prietaisai, mechanizmai, programos, produktai, kurių kaina yra įskaičiuota į Darbų kainą ir kuriuos Rangovas naudoja Darbams atlikti, ir (ar) kurie turi būti perduoti Užsakovui pagal Sutartį, ir (ar) kurie naudojami Darbuose (įskaitant, tačiau ne tik statybos produktus).
 - 1.1.7. **Kiekių sąrašas** – Darbų kiekių žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Kiekių sąrašas detaliai numato pamatuojamus atskirų vienetinių statybos darbų, kurių apimtis apibrėžta techniniame darbo projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), kiekius su vienetiniais įkainiais.
 - 1.1.8. **Nenugalima jėga** – aplinkybės, kurių Šalis negali kontroliuoti, protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negali užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
 - 1.1.9. **Pasiūlymas** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
 - 1.1.10. **Medžiagos** – Rangovo Pasiūlyme ir (ar) Pirkimo sąlygose detalizuotos įvairios medžiagos, gaminiai ir kitos priemonės, kurių kaina yra įskaičiuota į Darbų kainą ir kurias Rangovas naudoja Darbams atlikti, ir (ar) kurias Rangovas perduoda Užsakovui pagal Sutartį, ir (ar) kurios naudojamos Darbuose (įskaitant, tačiau ne tik statybos produktus), ir kurios nėra laikomos Įrenginiais.
 - 1.1.11. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **VPĮ**).
 - 1.1.12. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų viešojo pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Rangovas pateikė Pasiūlymą.
 - 1.1.13. **Rangovas** – Sutarties Šalis, kuri įsipareigoja atlikti ir užbaigti Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovo sąvoka taip pat apima ir Rangovo Subrangovus, darbuotojus ir kitus teisėtais pagrindais Rangovo Darbų atlikimui pasitelktus asmenis, jei Sutartyje nėra numatyta kitaip.
 - 1.1.14. **Sąskaita** – pagal Aktus (jei pasirašomi) Rangovo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra ar sąskaita faktūra (jeigu Rangovas nėra PVM mokėtojas) už Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus Darbus.