

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026-01- Nr. V6-
Vilnius

Lietuvos centrinis valstybės archyvas, juridinio asmens kodas 190764187, O.Milašiaus g. 21, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos, atliekančios direktoriaus funkcijas Sigitos Baranauskienės, veikiančios pagal Lietuvos centrinio valstybės archyvo nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir **Evaldas Stadalius** (toliau – Paslaugų teikėjas), veikiantis pagal Individualios veiklos pažymą Nr. 1210884, toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pasiūlymą laimėjusiu.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio pirkimo sąlygomis.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šios sutarties objektas yra pagal Paslaugų gavėjo poreikį užsakomos viešųjų pirkimų vykdymo ir jų dokumentų rengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos pagal Paslaugų gavėjo pateiktą ir iš anksto suderintą su Paslaugų teikėju dėl tiekiamų Paslaugų įvykdymo termino užsakymą.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – priedas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties kaina

2.1 Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų paslaugų kaina 1.550,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai penkiasdešimt eurų) be PVM.

2.2. Į Paslaugų kainą įeina visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš Paslaugų teikėjo gautą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir (ar) sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje.

3.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos Paslaugos perduodamos Paslaugų teikėjui ir perkancijai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas parengia ir Paslaugų gavėjui suderinti pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Paslaugų suteikimo dienos.

3.4. Paslaugų suteikimas laikomas tinkamai įvykdytu, kai atlikti šios Sutarties 3.1-3.3. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šios Sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

3.5. Šios Sutarties 3.1-3.3 p. nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui už Sutarties 2.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti Paslaugas bei galiojantį pirkimų specialisto pažymėjimą;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.4. Paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

4.1.5. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. nenaudoti Paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.7. Paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Šalių suderintą terminą.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

5.1.2. apmokėti už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

5.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. Prievolių įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks Paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

6.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs užsakytų Paslaugų ar atitinkamos Sutartyje numatytos Paslaugų dalies Sutartyje nustatytais terminais, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos užsakytų Paslaugų ar Paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs užsakytų Paslaugų ar Paslaugų dalies tinkamai arba laiku, Paslaugų gavėjas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas užsakytas Paslaugas ar jų dalį iki Paslaugų gavėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikus Paslaugų iki Paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, vadovaudamasis Sutarties 10.3 punkte numatytu pagrindu.

6.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. Sutarties terminai

7.1. Paslaugų teikimo laikotarpis – 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8. Suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas

8.1. Paslaugų suteikimas įteisinamas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu bei teikiamomis sąskaitomis faktūromis, pagal kurias, jei jose numatytos paslaugos įvykdytos tinkamai, Paslaugų gavėjas apmoka šioje Sutartyje numatytais nuostatomis.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų gavėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

9. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per Sutarties 9.3 punkte nustatytą terminą informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, bet turi tinkamai pagrįsti, kad Sutarties vykdyti negali, išskyrus visuotinai žinomas aplinkybes, paskelbtas kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų.

9.3. Jei bent viena Sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo, išskyrus atvejus, jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės yra visuotinai žinomos.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai. Sutartis laikoma galiojanti iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista rašytiniu Šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.5. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.8. Jei Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį, jis kreipiantis Paslaugų teikėjui, jam pateikiant objektyvius įrodymus ir Sutarties Šalims sutarus, turi atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įteisinama raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas naudojasi trečiųjų šalių sukurtais autorių teisių objektais, tuo atveju Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant Paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir Paslaugų teikėjo pagal Sutartį sukurtų Paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Paslaugas gali teikti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu arba fakultatyviai, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.8. Už Sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės atsakingas asmuo – Evaldas Stadalius.

11.9. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

11.10. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

12. Šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų gavėjas:

Lietuvos centrinis valstybės archyvas
Kodas: 190764187
Adresas: O. Milašiaus g. 21, Vilnius
Sąskaitos Nr. LT974040063610000254
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Telefonas: +37052477830

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

A.V.

Sigita Baranauskienė

Paslaugų teikėjas:

Evaldas Stadalius
Asmens kodas: _____
Adresas _____
Bankas: _____

Telefonas: _____

El. paštas _____

A.V.

Evaldas Stadalius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimą vykdoma organizacija – Lietuvos centrinis valstybės archyvas (toliau – Paslaugų gavėjas).

2. Perkamas objektas – Informacinės sistemos E-kinas techninės priežiūros ir plėtros pirkimo vykdymo paslaugos (toliau – Paslaugos). Pirkimo būdas – atviras konkursas.

Maksimali Paslaugų teikimo trukmė – 6 mėnesiai.

3. Paslaugos teikėjas turi suteikti tokias paslaugas:

3.1. Dalyvavimas pasirengime viešajam pirkimui;

3.2. Dalyvavimas viešajam pirkimui sudarytos komisijos darbe, komisijos nario funkcijų atlikimas vadovaujantis ir taikant Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus;

3.3. Viešųjų pirkimų dokumentų rengimas;

3.4. Dalyvavimas pasiūlymų vertinime, prašymų, skundų ir pretenzijų nagrinėjime.

4. Atsiskaitymo tvarka:

4.1. Atsiskaitymas vykdomas už suteiktas paslaugas pasibaigus paslaugų teikimo terminui.

4.2. Už tinkamai suteiktas paslaugas, paslaugos teikėjui sumokama pasirašius perdavimo-priėmimo aktą ir (ar) pateikus sąskaitą faktūrą per 10 kalendorinių dienų.