

KIETOJO KURO (MEDIENOS GRANULIŲ) PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 14 d. Nr. *BR-1*
Musninkai

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija, juridinio asmens kodas 190361656, kurios registruota buveinė yra Gelvonų 10, Musninkai, LT-19185 Širvintų r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Palmiros Kvietkauskienės, veikiančios pagal Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB ANDETA, juridinio asmens kodas 302760713, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 16, Zavišonys, LT-17265 Šalčininkų r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Anos Burinskajos, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Prekių tiekėju, toliau kartu vadinami šalimis, kiekvienas atskirai – šalimis, sudarė šią kuro pirkimo sutartį, toliau vadinama sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Prekių tiekėjas, vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, įsipareigoja pagal Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“ parduoti kietąjį kurą (medienos granules) (toliau – prekės), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už nupirktas prekes šioje sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Prekių išskrovimo vieta – Mokyklos g. 11, Musninkai, Širvintų rajonas.

1.3. Prekių tiekėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su sutartimi, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PREKIŲ TIEKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

Prekių tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti Pirkėjui prekes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos;

2.1.2. garantuoti, kad pateikiamos prekės bei ją lydintys dokumentai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus kokybės bei kiekio reikalavimus;

2.1.3. prekių kiekis ir kokybė tikrinama prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti nekokybiškas ar neatitinkančias užsakymo prekes;

2.1.4. jei prekių kokybės trūkumai nustatomi vėliau, Pirkėjas surašo aktą dėl kokybės trūkumų ir išsiunčia Pardavėjui, nurodant Pardavėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Pirkėjui el. paštu ar faksu per ne ilgesnį kaip 1 (vienos) darbo dienos terminą. Pardavėjui nurodytu laiku neatsiuntus pasirašyto akto dėl kokybės trūkumų ar motyvuoto atsakymo pripažinti prekių kokybės trūkumus, laikoma, kad Pardavėjas prekių kokybės trūkumus pripažino. Nesutarus dėl prekių kokybės, Šalys gali atlikti nepriklausomą ekspertizę;

2.1.5. jeigu prekės kokybė neatitinka pirkimo dokumentuose numatytų kokybės rodiklių bei lydinčių dokumentų reikalavimų (ar jie nepateikti), Pirkėjas gali atsisakyti prekę priimti ir pareikalauti, kad Pardavėjas per 3 darbo dienas nekokybišką prekę pakeistų ar pateiktų reikalingus dokumentus.

2.1.6. parduoti prekes laikydamasis sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su sutartyje numatytų prekių tiekimu;

2.1.7. garantuoti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Prekių tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;

2.1.9. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių tiekėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais;

2.1.11. užtikrinti, kad parengti dokumentai atitiktų teisės aktų reikalavimus;

2.1.12. pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.

2.2. Prekių tiekėjas turi teisę gauti sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai ir laiku tiekias prekes.

2.3. Prekių tiekėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4. Pirkėjas teikia užsakymus dėl prekių Pardavėjui telefonu +370 659 51645, (ir) ar elektroniniu paštu: ana.burinskaja@gmail.com.

3. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. priimti šalių sutartu laiku prekes ir parengtus dokumentus;

3.1.2. priėmimo metu pasirašyti prekių priėmimo–perdavimo aktą, PVM sąskaitą faktūrą už prekes ir kitus reikalingus dokumentus;

3.1.3. sumokėti Prekių tiekėjui sutartyje numatytą kainą už tinkamai suteiktas nupirktas prekes sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;

3.1.4. suteikti Prekių tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarties vykdymui.

3.2. Užsakovo teisės:

3.2.1. savo nuožiūra ir iniciatyva Prekių tiekėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Prekių tiekėjui įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymui;

3.2.2. prižiūrėti ir kontroliuoti tiekiamų prekių vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Prekių tiekėją.

3.3. Užsakovas turi kitas teises ir pareigas, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekių tiekimo įkainis nurodytas šios Sutarties 1 priede „Medienos granuliu pirkimo pasiūlymas“. Į prekių įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Prekių tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su prekių tiekimu, kurias (-iuos) Prekių tiekėjas gali patirti vykdydamas Sutartį. Prekių įkainis per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamas.

4.2. Pradinės Sutarties vertė (taip, kaip apibrėžta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“¹, 2.11. papunktyje) yra 18000 Eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių (*suma žodžiais*) Eur su PVM).

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr>

Pradinės Sutarties vertė be PVM yra 15000 Eur (penkiolika tūkstančių (*suma žodžiais*) Eur be PVM).

4.3. Sutarties kaina, nustatyta viešojo pirkimo metu yra 18000 Eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių (*suma žodžiais*) Eur su PVM). Sutarties kaina be PVM yra 15000 Eur (penkiolika tūkstančių (*suma žodžiais*) Eur be PVM).

4.4. Pradinės Sutarties vertė / Sutarties kaina neįpareigoja Užsakovo Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Prekių už šią sumą. Užsakovas pirs iš Prekių tiekėjo Prekes tik esant poreikiui. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Prekių tiekėjui už parduotas Prekes, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai suteiktų Prekių kiekio. Prekių įkainiai ir preliminarūs jų kiekiai pateikti Sutarties 2 priede „Medienos granuliu pirkimo pasiūlymas“.

4.5. Avansinis mokėjimas netaikomas. Užsakovas Prekių tiekėjui apmoka už faktiškai parduotas Prekes, numatytas sutartyje, pasirašius atliktų prekių priėmimo ir perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų.

4.6. Sutarties vykdymo metu PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateikimu, apmoka Prekių tiekėjas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

5.1. Prekių tiekimo terminas yra nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kol bus pasiekta pradinės Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Prekių tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Prekių tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Prekių tiekėjas laiku nesuteikia sutartyje numatytų prekių arba neištaiso trūkumų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepristatytų prekių vertės.

6.4. Prekių tiekėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Prekių tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Prekių tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus. Prekių tiekėjas taip pat atsako už subteikėjui, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.6. Užsakovui vienašališkai nutraukus sutartį 8.3 p. pagrindu, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Prekių tiekėjas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. sutarties vertės be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda.

6.7. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir įsipareigojimų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Jei ši sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal sutartį netenka galios, išskyrus tas sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

8.2. Šalys susitaria, kad sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.3. Užsakovas gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Prekių tiekėjui pranešant raštu.

8.4. Sutartį nutraukus dėl Prekių tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai parduotas prekes. Prekių tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Prekių tiekėjas, dalį prekių perduodamas subteikėjams, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Prekių tiekėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos pranešti Užsakovo atstovui, nurodytam sutarties 10.6 punkte, subteikėjo kontaktinius duomenis ir subteikėjo atstovus.

9.3. Sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų, sutartyje numatyto subteikėjo pakeitimas kitu, naujo sutartyje nenumatyto subteikėjo pasitelkimas galima tik prieš tai informavus Užsakovą šia tvarka:

9.3.1. Prekių tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Užsakovui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subteikėjus / pasitelkti naujus;

9.3.2. Užsakovas per 5 darbo dienas, jei sutinka, kartu su Prekių tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo / naujo pasitelkimo.

9.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 9.2 p. nurodytos informacijos gavimo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Prekių tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaromas trišalė sutartis tarp Užsakovo, sutartį sudariusio Prekių tiekėjo ir jo subteikėjo, kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikėjo sutartyje nustatytus reikalavimus.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais, Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Prekių tiekėjo pasiūlymu.

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

10.4. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.5. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.6. Užsakovas, vadovaudamasis LR viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant sutartį skiria atsakingą asmenį/įs už sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – *Ingą Romanovskytę*, sutarties paskelbimą – *Ingą Romanovskytę*.

10.7. Prekių tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, - *Palmirą Kvietkauskienę*

10.8. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį.

10.9. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

10.10. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.1 papunkčiu. Tai yra, perkama prekė patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų

10.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Popierinės formos sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

10.12. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.13. Sutarties priedai:

10.13.1. Viešojo pirkimo metu pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

10.13.2. Techninė specifikacija;

10.13.3. Atsakymai tiekėjams (jei taikoma).

UŽSAKOVAS

Širvintų r. Musninkų Alfonso Petrulio gimnazija

Įmonės kodas 190361656

Adresas: Gelvonų g. 10, Musninkai, LT-19185

Širvintų r.

El. paštas: rastine@petruliogimnazija.lt

Tel. Nr. (0 382) 45228

Direktorė

Palmira Kvietkauskienė

A. V.



Prekių tiekėjas

UAB ANDETA

Įmonės kodas 302760713

PVM k. LT100006845017

Adresas: Pramonės g.16, Zavišonys, Šalčininkų r.sav., LT-17265

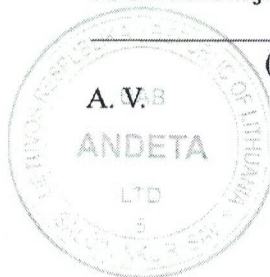
El. paštas: ana.burinskaja@gmail.com

Tel.+37065951642

Direktorė

Ana Burinskaja

A. V. B.



KIETOJO KURO (MEDIENOS GRANULIŲ) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – **kietasis kuras (medienos granulės)**. BVPŽ kodas- 09110000-3
2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
3. Medienos granulių kiekis preliminariai - 46,5 tonos.
4. Perkamos medienos granulės turi būti sertifikuotos ENplus kokybės A1 klasės arba lygiaverčiu.
5. Privaloma kartu su pasiūlymu pateikti medienos granulių galiojantį sertifikatą ENplus®.
- 5.1. Medienos granulės turi atitikti šiuos reikalavimus.

Eil. Nr.	ENplus standartu nustatyti medžio granulių techniniai rodikliai
1	Diametras 6 ± 1 mm.
2	Drėgnumas ≤ 10 proc
3	Pelenų kiekis $\leq 0,7$ proc
4	Kaloringumas $\geq 4,6$ kWh/kg.

6. Medienos granulių fasavimas – didmaišiuose po 1000 kg.
7. Pagamintos iš mišrių medžio pjuvenų (spygliuočių ir lapuočių), ekologiškos;
8. Medienos granulės turi būti sausos, be priemaišų, kietos, netrupančios, be svetimkūnių ir drožlių nuobirų.
9. Medienos granulės turi būti tiekiamos pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus (pagal poreikį) ir turi būti pristatyta per 5 kalendorines dienas nuo užsakymo gavimo dienos į Širvintų rajono Musninkų Alfonso Petrulio gimnazijos sandėlį, adresu Mokyklos g.11, Musninkai, Širvintų rajonas.
10. Granulių rezervuaro talpa 20 kūb.m - 10 tonų. Pakrovimo aukštis 4,5 metro. Angos atstumas nuo sandėlio sienos - 4 metrai. Padavimo angos skersmuo - 160mm. Didmaišis pakeliamas į 4,5m aukštį (krano-manipoliatoriaus strėlės ilgis 12 metrų) ir supilamas pro stogo angą į rezervuarą. Transporto priemonė turi turėti ne mažiau negu 12 m. kraną-manipuliatorių.
11. Vienkartinis pristatymas: 9-10 t.
12. Medienos granulių pakrovimo, transportavimo, iškrovimo ir kitas išlaidas tiekėjas įskaičiuoja į pasiūlymo kainą.
13. Medienos granulių priėmimo metu Gimnazijai nustačius medienos granulių kokybės trūkumus, Gimnazija privalo pateikti tiekėjui įrodymus apie medienos granulių kokybės trūkumus (fotografijas, kuriose būtų galima identifikuoti prastos kokybės medienos granulių kiekį bei siuntėją (transporto priemonės valstybiniai numeriai) ir pažymėti tai krovinio gabenimo važtaraštyje ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo medienos granulių gavimo.
14. Nustatę gautų medienos granulių kokybės ar kiekio neatitikimų, Gimnazija savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš tiekėjo, kad per 3 darbo dienas patiektų trūkstamą medienos granulių kiekį ar pakeistų į tinkamos kokybės medienos granules.
15. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykstant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ – 4.4.1 papunkčiu, tai yra, perkama prekė patenka į orientacinį

aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų.

PIRKĖJAS

(parašas, data)



TIEKĖJAS

(parašas, data)

A.V.

