

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio d.

Panevėžys

Stasio Eidrigevičiaus menų centras 304929400, buveinė registruota Respublikos a. 40, Panevėžyje, atstovaujama direktorės , veikiančios pagal Stasio Eidrigevičiaus menų centro nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 1-109 „Dėl Stasio Eidrigevičiaus menų centro nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. 1-288 3 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Užsakovas) ir

, (toliau - Teikėjas),

toliau Užsakovas ir Teikėjas bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais, Teikėjo pasiūlymo dokumentais.

1.3. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) Sutarties vykdymui taikomas aplinkosaugos reikalavimas pagal minėto aprašo 4.4.3 papunktį, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Teikėjas įsipareigoja suteikti parodos „Dar vienas miegančiųjų apsivertimas“ dizaino **paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties nuostatomis ir parodos „Dar vienas miegančiųjų apsivertimas“ dizaino paslaugų technine specifikacija (Sutarties priedas) (toliau – Techninė specifikacija).

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antros Šalies pasirašymo dieną) ir galioja, kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol jos galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai) ar nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų teikimo terminai:

3.2.1. Paslaugų teikimo pradžia – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.2.2. Paslaugų teikimo trukmė – Paslaugos turi būti įgyvendintos iki 2026 m. kovo 20 d. (įmtinai).

3.3. Sutartis gali būti pratęsiama. Sutarties 3.2.2. įvykdymo terminas dėl nenumatytų aplinkybių gali būti pratęstas šalių papildomu susitarimu, įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui.

4. KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Pagal šią Sutartį Sutarties kaina – 2000 Eur (du tūkstančiai eurų 00 ct).

4.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir patiriamos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito su Teikėju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo rezultato: sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo dienos. Užsakovas gali mokėti avansą. Išmokėto avanso suma negali viršyti 30 proc. bendros Sutarties vertės. Užsakovas sumoka Teikėjui avansą pagal Teikėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorines (-ių) dienas (-ų) nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.4. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Teikėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Teikėjas gali teikti tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.5. Sutarties kaina nekeičiama, išskyrus perskaičiavimą pasikeitus PVM. Sutarties kaina be PVM nekeičiama. Pokytis, kuris atsiranda dėl PVM pasikeitimo, įforminamas papildomu Užsakovo ir Teikėjo pasirašomu susitarimu prie Sutarties ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugos teikiamos ta kaina, kuri nurodyta Sutarties 4.1 punkte ir ji nekinta per visą Sutarties trukmę, išskyrus PVM pasikeitimą.

4.6. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 4.1 punkte nurodytą Sutarties kainą viso Sutarties galiojimo metu.

4.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, kurioje numatoma teisė Teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subtiekėjui.

5. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Sutartyje numatytais sąlygomis ir Techninėje specifikacijoje numatytais Paslaugų teikimui keliamais reikalavimais;

5.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.6. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą Paslaugų teikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdant Sutartį bus laikomasi papildomo Užsakovo savarankiškai nustatyto aplinkos apsaugos reikalavimo pagal Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.4. papunktį:

5.1.9. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją Užsakovui teikti elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma – pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei, spausdinimui naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą;

5.1.10. rinktis optimalius maršrutus atvykimui į Paslaugų teikimo vietas, siekiant mažinti aplinkos teršimą.

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas Paslaugas;

5.2.2. teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku kokybiškai suteiktas Paslaugas ir parengtus dokumentus;

6.1.2. Paslaugų priėmimo metu pasirašyti Paslaugų teikimo rezultatą: sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

6.1.3. sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis;

6.1.4. suteikti Teikėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarties vykdymui.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. reikalauti per 5 (penkias) darbo dienas pateikti rašytinę ataskaitą apie visas atliktas pagal šią Sutartį Paslaugas;

6.2.2. savo nuožiūra ir iniciatyva Teikėjui teikti visą dokumentaciją, kuri, Užsakovo nuomone, būtina Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui;

6.2.3. prižiūrėti ir kontroliuoti teikiamų Paslaugų vykdymą ar įgalioti kitą asmenį šiems veiksams atlikti laikinai ar Sutarties vykdymo metu ir apie tokį sprendimą nedelsiant informuoti Teikėją.

7. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Suteiktos Paslaugos priimamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, pateikiant faktiškai suteiktų Paslaugų apmokėjimo PVM sąskaitą faktūrą.

7.2. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos pasirašo šį Teikėjo pateiktą dokumentą arba jo nepasirašo ir per tą patį terminą grąžina Teikėjui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo.

7.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Teikėjui.

7.4. Nurodytus trūkumus ar defektus Teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovui nesumokėjus Sutartyje numatytu terminu Teikėjo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Teikėjas gali reikalauti iš Užsakovo 0,02 % nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

8.2. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi skaičiuoti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų vertės be PVM pagal Sutartį. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskačiuoti iš Teikėjui atliekamų mokėjimų už suteiktas Paslaugas.

8.3. Nutraukiant Sutartį dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas sumoka Užsakovui 300,00 (trijų šimtų) eurų baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią Sutartį. Jei Užsakovas buvo sumokėjęs Teikėjui avansą, Teikėjas turi jį grąžinti Užsakovui.

8.4. Jei Užsakovui paprašius, Teikėjas nepateikia informacijos ir/ ar dokumentų įrodyti, kad Teikėjas laikosi aplinkos apsaugos reikalavimo pagal Sutarties 5.1.8. - 5.1.10 papunkčius, ar, Užsakovui nustatius, kad šio reikalavimo Teikėjas nesilaiko, Teikėjui taikytina 200,00 (dviejų šimtų) Eur dydžio bauda. Jei pakartotinai nustatoma, kad Teikėjas nesilaiko aplinkos apsaugos reikalavimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

8.5. Teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimo kokybę. Teikėjas neatsako už Paslaugų teikimo sutrikimus, kilusius dėl elektros tiekimo trūkumų, gedimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, taip pat neatsako už trečiųjų asmenų teikiamų Paslaugų kokybę.

8.6. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, padarytus dėl netinkamai suteiktų Paslaugų (pavyzdžiui, netinkamai funkcionuojančios sistemos), jei tokie sutrikimai kilo dėl Teikėjo kaltės.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas)). Teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

9.3. Sutarties vykdymo metu Teikėjas, gali inicijuoti Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subteikėjas turi teisę teikti tas Paslaugas.

9.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

9.5. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subteikėjo ar Teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

9.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia įsipareigojimų, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas raštu informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę, tikėtiną poveikį ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus ir kitus įrodymus ar prašymą sustabdyti Sutarties vykdymo terminą. Kita Šalis, gavusi besikreipiančios Šalies prašymą sustabdyti Sutarties vykdymo terminą, per 5 dienas šiai Šaliai raštu atsako dėl sutikimo ar nesutikimo sustabdyti Sutarties vykdymo terminą, kol tęsis *force majeure* aplinkybės.

10.3. Jei dėl *force majeure* aplinkybių įsipareigojimų pagal Sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie *force majeure* aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

10.4. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės neišnyksta, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus šios Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

11. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartimi nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Visus Užsakovo ir Teikėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

11.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

13.1.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

13.1.4. Teikėjas sudaro Subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

13.1.5. Teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų;

13.1.6. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Teikėjas, įspėjęs raštu Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

13.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę, taip pat – parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai.

13.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ir išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

13.5. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas neturi teisės reikalauti į kokių nors jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis pateikdama pranešimą:

	Užsakovas (atstovas/ atsakingas asmuo)	Teikėjas (atstovas/ atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

14.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14.3. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga
+370 620 90633.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai, raštiški susirašinėjimai dėl subteikėjo pakeitimo, šalių susitarimu įforminami raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

15.2. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalys.

15.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.4. Nutraukus Sutartį dėl to, kad Teikėjas neįvykdė ar netinkamai vykdė Sutartį, Užsakovas vykdo Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Teikėją.

15.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

15.6. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos. Šalys pareiškia, kad Sutartis sudaroma nepažeidžiant ir neturint tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų, ji sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o Šalys viena kitai yra atskleidusios visas šios Sutarties sudarymo aplinkybes. Šalių atstovai patvirtina, kad jie turi visus reikalingus ir būtinus įgaliojimus Šalių vardu pasirašyti šią Sutartį.

15.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartis pasirašoma rašytiniu parašu ir skenuotas Sutarties egzempliorius siunčiamas kitai Sutarties Šaliai, kuri pasirašiusi rašytiniu parašu skenuotą Sutarties egzempliorių atsiunčia el. paštu pirmajai Šaliai, tokiu būdu pasirašyta Sutartis laikoma galiojančia ir turinčia tokią pačią teisinę galią kaip ir originalas.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Prie Sutarties pridedamas priedas – parodos „Dar vienas miegančiųjų apsivertimas“ dizaino paslaugų techninė specifikacija“, 2 lapai.

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas BĮ Stasio Eidrigevičiaus menų centras Respublikos g. 40, Panevėžys Kodas 204020400	Teikėjas

PARODOS „DAR VIENAS MIEGANČIŲJŲ APSIVERTIMAS“ DIZAINO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Dizaino darbas	Dydis	Formata s	Kas jame turi būti	Terminas
1. Pagrindinis parodos vizualas (bendras vizualas) + atviri failai (popierinis plakatas, soc. tinklai, lauko spauda)	1080 x 1350 px vertikalus ir horizontalus	.jpg / .png, .eps	Parodos pradžios ir pabaigos datos, partneriai/rėmėjai, jei reikia - naudojamo kūrinio pavadinimas, parodos adresas, <i>pateikiant kelis vizualinius variantus pasirinkimui ir atliekant iki 3 korektūrų.</i> <i>Trys galutiniai plakato variantai: tik LT, tik EN, dvikalbis LT+EN</i>	kovo 1 d. patvirtintas bendras vizualas
2. Anotacija	Sienos dydis: 955 x 250 cm	.pdf, .eps	Kuratorės tekstas, komanda, Stasys Museum logotipas, rėmėjų logotipas <i>Dvikalbis LT+EN</i>	Kovo 20 d. suredaguota s ir paruoštas maketas spaudai
3. Etiketažas			Dydžiai ir turinys priklauso nuo kuratorės bei architekto sprendimų <i>Dvikalbis LT+EN</i>	Kovo 20 d. suredaguota s ir paruoštas maketas spaudai
4. Tekstai ant sienų			Dydžiai ir turinys priklauso nuo kuratorės bei architekto sprendimų <i>Dvikalbis LT+EN</i>	Kovo 20 d. suredaguota s ir paruoštas maketas spaudai
5. QR kodai (jeigu bus reikalinga)			<i>Dvikalbis LT+EN</i>	Kovo 20 d. suredaguota s ir paruoštas maketas spaudai
6. Lipdukai lifto veidrodžiams	50 x 70 cm	.pdf, .eps	Parodos pavadinimas, pradžios ir pabaigos datos	Kovo 20 d. suredaguota s ir paruoštas

			<i>Dvikalbis LT+EN</i>	maketas spaudai
7. Lankstinukas		.pdf	Parodos pradžios ir pabaigos datos, partneriai/rėmėjai. pagrindinis Stasys Museum logotipas. Parodos aprašymas, kūriniai ir jų pavadinimai, komanda. <i>Dvikalbis LT+EN</i>	Kovo 20 d. suredaguota s ir paruoštas maketas spaudai
8. Parodą lydintis leidinys			Dizaino darbų tinklelio paruošimas ir perdavimas SEMC dizaineriui <i>Dvikalbis LT+EN</i>	Kovo 20 d. suredaguota s ir paruoštas maketas spaudai
9. Atributika			Dizaino gairių užbrėžimas suvenyrams ir darbų perdavimas SEMC dizaineriui	Kovo 20 d. pateiktas eskizas (-ai)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Stasio Eidrigėvičiaus menų centras 304929400, Respublikos g. 40, Panevėžys Vilnius, LT-11342
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-22 Nr. C4-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	