



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

|                       |                                                                                                                                                                                                                   |                   |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| Sutarties pavadinimas | TAU IR KITŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI TEIKĖJŲ DALYVIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS<br><i>„Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus“</i> |                   |  |
| Sutarties data        |                                                                                                                                                                                                                   | Sutarties numeris |  |

| 1. SUTARTIES ŠALYS |                                |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Pirkėjas      | 1.1.1. Pavadinimas             | Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras                                                                                                                              |
|                    | 1.1.2. Juridinio asmens kodas  | 193135687                                                                                                                                                                       |
|                    | 1.1.3. Adresas                 | Viršuliškių g. 103, LT-07196 Vilnius                                                                                                                                            |
|                    | 1.1.4. PVM mokėtojo kodas      | Ne PVM mokėtojas                                                                                                                                                                |
|                    | 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita |                                                                                                                                                                                 |
|                    | 1.1.6. Bankas, banko kodas     | LR Finansų ministerija                                                                                                                                                          |
|                    | 1.1.7. Telefonas               |                                                                                                                                                                                 |
|                    | 1.1.8. El. paštas              | <a href="mailto:info@kpmpe.lt">info@kpmpe.lt</a>                                                                                                                                |
|                    | 1.1.9. Šalies atstovas         | Direktorius                                                                                                                                                                     |
|                    | 1.1.10. Atstovavimo pagrindas  | Veikiantis pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-10 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus |
| 1.2. Tiekėjas      | 1.2.1. Pavadinimas             | Tiekėjų grupė: Asociacija „Langas į ateitį“ kartu su VšĮ „Socialinių projektų institutas“                                                                                       |
|                    | 1.2.2. Juridinio asmens kodas  | 125715230<br>303925865                                                                                                                                                          |
|                    | 1.2.3. Adresas                 | J. Rutkausko g. 6, Vilnius<br>P. Lukšio g. 23-26, LT-49388 Kaunas                                                                                                               |
|                    | 1.2.4. PVM mokėtojo kodas      | Ne PVM mokėtojai                                                                                                                                                                |
|                    | 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita |                                                                                                                                                                                 |
|                    | 1.2.6. Bankas, banko kodas     | „Swedbank“, AB                                                                                                                                                                  |
|                    | 1.2.7. Telefonas               |                                                                                                                                                                                 |
|                    | 1.2.8. El. paštas              |                                                                                                                                                                                 |
|                    | 1.2.9. Šalies atstovas         | Asociacijos „Langas į ateitį“ direktorė                                                                                                                                         |
|                    | 1.2.10. Atstovavimo pagrindas  | Veikianti pagal 2025-08-21                                                                                                                                                      |

|  |  |                           |
|--|--|---------------------------|
|  |  | jungtinės veiklos sutartį |
|--|--|---------------------------|

| <b>2. ATSAKINGI ASMENYS</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą</b> | <p>2.1.1. Už sutarties vykdymą ir paslaugų priėmimą atsakingas asmuo - el. el. paštas</p> <p>2.1.2. Už sąskaitų priėmimą atsakingas – Finansų ir bendrųjų reikalų skyrius.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą</b>                                                                     | Asociacijos „Langas į ateitį“ direktorė tel. - el. paštas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. SUTARTIES DALYKAS</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.1. Sutarties dalykas</b>                                                                                                                | <p>Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui, TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų dalyvių mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugas „Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus“ (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties prieduose Nr. 2 „Pirkimo pasiūlymas. A dalis. Techninė informacija“ ir Nr. 3 „Pirkimo pasiūlymas. B dalis. Kaina“.</p> |
| <b>3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris</b>                                                                                                   | TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų dalyvių mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos „Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus“ (CVP IS Nr. 3468412)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą</b>                                               | Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 10-028-P-0001 pavadinimas „Mokymosi galimybių senjorams plėtra“ (toliau – Projektas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais</b>                                                                     | Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytų etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas</b>                                                              | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4.3. Užsakymų teikimo tvarka</b>                                                                                                          | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties</b>                                                                                       | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4.5. Pateikiami dokumentai</b>                                                                                                            | Turi būti pateikiami Techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas</b>                                                                    | Fiksuoto įkainio kainodara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara</b>                       | <p>Pradinės Sutarties vertė yra 40 774,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt keturi Eur nulis Eur ct.) be PVM.</p> <p>PVM sudaro 0 Eur (nulis Eur).</p> <p>Sutarties kaina yra 40 774,00 Eur (keturiasdešimt tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt keturi Eur nulis Eur ct.) su PVM.</p> <p>Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus <b>maksimalų Paslaugų kiekį</b> iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 3 nurodytais įkainiais, nevirsijant jame nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio.</p> <p>Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.</p> |
| <b>5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles</b>                                    | <p>Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami:</p> <p>5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;</p> <p>5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo</b>                                                 | <p>Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM.</p> <p>Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties įkainiai taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos Susitarime nurodytos dienos.</p>                                                                                                                                                                                          |
| <b>5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo</b> | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio</b>                                                    | <p>5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.3.6 punkte, viršija 10 procentus. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai.</p> <p>5.3.3.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti</p>              |

laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra.

5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami).

5.3.3.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

5.3.3.5. Šalis privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

5.3.3.6. Nauja Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau}$$

buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)

$a_1$  – perskaičiuota (pakeista) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekių ir paslaugų“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“.

$Ind_{pradžia}$  – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekių ir paslaugų“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ $a_1$ “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

5.3.3.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmes su

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | <p>nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.</p> <p>5.3.3.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 (dvidešimt) nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos.</p> <p>5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.</p> |
| <b>5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius</b> | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles</b>       | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka</b>                                                         | <p>5.5.1. Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.</p> <p>5.5.2. Po mokymų pravedimo kiekvienai grupei Pirkėjas sumoka Tiekėjui už tinkamas ir kokybiškas faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.</p> <p>5.5.3. Įvykdžius Užsakymą, mokama už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius.</p>                                                                           |
| <b>5.6. Avansas</b>                                                                                            | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.7. Avanso užtikrinimas</b>                                                                                | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6.1. Garantinis terminas</b>                                                                                | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti</b>                                                              | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka</b>                                               | <p>6.3.1. Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę tikrinti kaip Tiekėjas laikosi / užtikrina kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą, už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai ir, esant poreikiui, turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo</p>                                                                                                                                                                                               |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>prašymo gavimo dienos.</p> <p>6.3.2. Jei ūkio subjektas (-ai) / subtiekęjas (-ai) / subteikėjas (-ai) ir specialistas (-ai), kurie buvo vertinti pagal Kokybinius kriterijus, negali toliau dirbti (išeina iš darbo, ligos ar mirties atveju, nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus ar kitais Sutartyje numatytais pagrindais) ar pasitelkiamas ūkio subjektas (-ai) / subtiekęjas (-ai) / subteikėjas (-ai) ir specialistas (-ai), Tiekėjas turi pasiūlyti ūkio subjektą (-us) / subtiekėją (-us) / subteikėją (-us) ir specialistą (-us) atitinkančius ne mažesnius kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo dalyje nurodytų Kokybinių kriterijų gautus įvertinimus.</p> <p>6.3.3. Jei Tiekėjas ketina papildomai pasitelkti ūkio subjektą (-us) / subtiekėją (-us) / subteikėją (-us) ir specialistą (-us), Tiekėjas turi pasiūlyti ūkio subjektą (-us) / subtiekėją (-us) / subteikėją (-us) ir specialistą (-us) atitinkančius ne mažesnius kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo dalyje nurodytų Kokybinių kriterijų gautus įvertinimus.</p>                                                                                                     |
| <b>7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekęjai ir (ar) specialistai</b> | Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekęjai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 4 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekęjai ir (ar) specialistai“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas</b>                    | <p>Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:</p> <p>8.1.1. Netesybomis (delspinigiais, bauda).</p> <p>8.1.2. Kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir (ar) Sutartyje nurodytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais – užstatas, Pirmo pareikalavimo banko garantija.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</b>                 | Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas</b>                        | <p>8.3.1. Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 638,00 (šeši šimtai trisdešimt aštuoni EUR) Eur „Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus“ užstatą arba pirmo pareikalavimo banko garantiją atitinkančią Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui.</p> <p>8.3.2. Tiekėjas privalo pervesti užstatą į Pirkėjo nurodytą sąskaitą.</p> <p>8.3.3. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.</p> <p>8.3.4. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Pirkėjas praneša Tiekėjui apie sutartyje nustatytą prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Pirkėjas pranešime nurodys, kad užstato suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodyma konkrečius Sutarties punktus.</p> <p>8.3.5. Jei Pirkėjas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas</p> |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Pirkėjo nurodytą sąskaitą 8.3.1 punkte nurodytą sumą. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Tiekėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą</b>                                                                                                       | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento (arba nurodyti kitą skaičių) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>9.2. Tiekėjui taikomos netesybos</b>                                                                                                                                          | <p>9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento (arba nurodyti kitą skaičių) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM.</p> <p>9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM.</p> <p>9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.</p> <p>9.2.4. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybas iš Tiekėjui mokėtinų sumų.</p> |
| <b>9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka</b>         | <p>9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.</p> <p>9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar)</b> | Už kiekvieną pažeidimo atvejį, įvertinant ir tai, ar Sutartį gali vykdyti subtiekiejas ir (ar) specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinama Kokybiniais kriterijams pagrįsti taikoma 1.000,00 (vienas tūkstantis EUR) EUR bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>specialistų keitimo tvarkos</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo</b>                                                                                                                              | Tiekėjui nesilaikant Specialiųjų sąlygų 13 skyriuje numatytų su perkamomis paslaugomis susijusių aplinkos apsaugos kriterijų, bus taikomos baudos už kiekvieną nustatytą atvejį 1.000,00 EUR (vienas tūkstantis EUR).                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo</b>                                                                                                                                        | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu</b>                                                                                                | Už kiekvieną nustatytą Kokybinių kriterijų nepasiekimo atvejį skiriama 1.000,00 (vienas tūkstantis EUR) EUR dydžio bauda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo</b>                                                                                                                                           | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo</b> | Už kiekvieną nustatytą atvejį skiriama 100,00 (šimto) EUR dydžio bauda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>9.10. Kitos netesybos</b>                                                                                                                                                                                                     | Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (išskyrus šios sutarties 9 skyriuje jau numatytų netesybų atvejus), Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas sumoka 200,00 (dviejų šimtų) EUR dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. |
| <b>10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>10.1. Esminės Sutarties sąlygos</b>                                                                                                                                                                                           | Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą, kokybinių kriterijų pasiekiamumo užtikrinimą.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai</b>                                                                                                                                                  | 10.2.1. Esminė klaida ar pažeidimas:<br>10.2.1.1. Paslaugų teikimo terminų nesilaikymas. Sutarties sąlygos vykdymo trūkumu laikomas Tiekėjo paslaugų teikimo uždelsimas, trunkantis daugiau nei 5 darbo dienas suteikti paslaugas Grafike nustatytu terminu;<br>10.2.1.2. Kokybinių kriterijų nesilaikymas.                                                                                                                                                                |

| <b>11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas</b>   | Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo abi Šalys, ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip iki <b>11 (vienuolika) mėnesių</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas</b> | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai</b>         | <p>Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka.</p> <p>12.1.1. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai</b>          | <p>12.2.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius.</p> <p>12.2.2. Jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą).</p> <p>12.2.3. Jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 10 dienų neištaiso pažeidimų.</p> <p>12.2.4. Jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 2 mėnesius nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino.</p> <p>12.2.5. Jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.</p> <p>12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos.</p> <p>12.2.7. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms.</p> <p>12.2.8. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.</p> <p>12.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12.2.10. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | 13.1.1. Vadovaujantis Aprašo 4.4.4. punktu, pirkime Pirkėjas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu. Aplinkos apsaugos kriterijai numatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija”.<br><br>Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda. |
| <b>13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | Netaikoma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>14.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.                                                                                                                                                                                          |
| <b>15. SUTARTIES PRIEDAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>15.1. Priedas Nr. 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties bendrosios sąlygos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>15.2. Priedas Nr. 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Techninė specifikacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>15.3. Priedas Nr. 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pirkimo pasiūlymas. A dalis. Techninė informacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>15.4. Priedas Nr. 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pirkimo pasiūlymas. B dalis. Kaina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>15.5. Priedas Nr. 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>15.6. Priedas Nr. 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Atsakymai į paklausimus (susiję su technine specifikacija)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PIRKĖJAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TIEKĖJAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras<br>Viršuliškių g. 103, LT-07196 Vilnius<br>Juridinio asmens kodas 193135687<br>Tvarkomosios sąskaitos Nr.<br><br>LR Finansų ministerija<br>SWIFT kodas: MFRLLT22XXX<br>Tel. / faks. +370 670 04104<br>El. paštas <a href="mailto:info@kpmpe.lt">info@kpmpe.lt</a><br><br>Direktorius | Asociacija „Langas į ateitį“<br>J. Rutkausko g. 6, Vilnius<br>Juridinio asmens kodas 125715230<br>Ne PVM mokėtojas<br>A/S Nr. 177<br>„Swedbank“, AB<br>Tel. +370 5 2397813<br>El. paštas<br><br>Asociacijos „Langas į ateitį“ direktorė                                                                                                                                                                   |
| (parašas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (parašas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



## PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

#### 1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo-priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

## 1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

## 1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas

pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4<sup>1</sup>).

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

## 3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMIE ASMENYS

### 3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmės ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų

įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdytys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

### **3.2. Subtiekejų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas**

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų ir subtiekejo atitikti nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu

(nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekę padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekę reikalavimus atitinkančiu subtiekiu. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekę, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiečiai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekiui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekiui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęs privalo pakeisti subtiekę, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekių) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęs privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęs Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekę pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekiui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekių, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekę ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekių ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniais kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekę, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

### **3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas**

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės

sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

#### **3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais**

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

## **4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS**

### **4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga**

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keisti informaciją, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

### **4.2. Kontaktiniai asmenys**

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtą kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

## **5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

## **6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS**

### **6.1. Paslaugų teikimo pabaiga**

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas,

sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtose;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

## **6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas**

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo

dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

### 6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų

suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

## **7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

### **7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)**

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

### **7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų**

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

### **7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas**

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumą, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaistytoms ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

#### **7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų**

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPĮ įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesības.

### **8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI**

#### **8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas**

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

## 8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

## 9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

## 10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

**Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

## **11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS**

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal

Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

## 12. ATSISKAITYMO TVARKA

### 12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

**Pastaba.** Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinos sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal

paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

## **12.2. Mokėjimų tvarka**

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

## **12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai**

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

## **13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA**

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos

Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

## 14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

## 15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms

minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

## 16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktą Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

## 17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminę Sutarties sąlygą vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

## 18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

## 19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

## 20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

## 21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas

sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

## **22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

### **22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų**

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

### **22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva**

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

### **22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva**

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

## **22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju**

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

## **23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS**

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2<sup>1</sup> dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai

patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

## **24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA**

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

## **25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS**

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



PROJEKTAS „MOKYMOSI GALIMYBIŲ SENJORAMS PLĖTRA“, NR. 10-028-P-0001

## TAU IR KITŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI TEIKĖJŲ DALYVIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Perkamas objektas – mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugos, skirtos TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų dalyviams asmeniniam ir profesiniam tobulėjimui (toliau viskas kartu – Paslaugos).

1.2. Tikslinė grupė – senjorai (TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjų dalyviai).

1.3. Pirkimas skaidomas į 4 dalis:

**1 dalis. Sveikos gyvensenos mokymai.** Mokymai **69 mokymų grupėms** vykdomi kontaktiniu būdu, **1 mokymų grupei** (pagal 2.1.8. punkte nurodytas temas) – nuotoliniu būdu. Vienoje mokymų grupėje – 13-17 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 1050 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 8 akad. val.;

**2 dalis. Floristikos ir apželdinimo mokymai.** Mokymai vykdomi kontaktiniu būdu **26 mokymų grupėms**. Vienoje mokymų grupėje – 13-17 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 390 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 8 akad. val.;

**3 dalis. Meninio ir kultūrinio pažinimo mokymai.** Mokymai vykdomi kontaktiniu būdu **51 mokymų grupei**. Vienoje mokymų grupėje – 13-17 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 765 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 16 akad. val.;

**4 dalis. Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus.** Mokymai vykdomi kontaktiniu būdu **29 mokymų grupėms**. Vienoje mokymų grupėje – 13-17 dalyvių. Iš viso šios dalies mokymų dalyvių – ne mažiau 435 asmenų. Mokymų trukmė vienai grupei – 8 akad. val.

1.4. Tiekėjas kiekvienai pirkimo daliai turi suteikti tokias paslaugas:

1.4.1. Parengti mokymo programą (toliau – Programą). Tiekėjas įsipareigoja programą parengti pagal techninės specifikacijos reikalavimus, derindamas programą su Perkančiąja organizacija.

1.4.2. Suformuoti mokymų dalyvių grupes bei užtikrinti dalyvavimą mokymuose, organizuoti ir vykdyti mokymus nustatyta tvarka.

1.4.3. Aprūpinti mokymo dalyvius mokomosios medžiagos paketu ir užtikrinti mokymui reikalingas priemones.

1.4.4. Pateikti visą informaciją apie praveistus mokymus Perkančiajai organizacijai nustatyta tvarka.

### 2. REIKALAVIMAI MOKYMO PROGRAMOMS

#### 2.1. Reikalavimai Pirkimo 1 dalies mokymo programai

2.1.1. Tiekėjas turi parengti mokymo programą (pagal techninės specifikacijos 2.1.7. – 2.1.9. punktuose nurodytas temas) ir pagal ją praveisti mokymus.

2.1.2. Mokymo programos trukmė – 8 akad. val.

2.1.3. Mokymų tikslas – suteikti tikslinės grupės dalyviams žinių, įgūdžių ir motyvacijos rūpintis savo fizine, emocine ir socialine sveikata, skatinant sveikus gyvenimo būdo įpročius, stiprinant savarankiškumą ir gyvenimo kokybę vyresniame amžiuje.

2.1.4. Iš viso Tiekėjas turi organizuoti ir įvykdyti 8 akad. val. mokymus ne mažiau kaip 70 mokymų grupėse.

2.1.5. Mokymai turi būti organizuoti – **20 mokymų Vilniaus apskrityje** (iš jų 5 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį, 11 mokymų pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį, 4 mokymus pagal Fizinio aktyvumo modulį), **14 mokymų Kauno apskrityje** (iš jų 7 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį, 4 mokymus pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį, 3 mokymus pagal Fizinio aktyvumo modulį), **12 mokymų Šiaulių apskrityje** (iš jų 4 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį, 3 mokymus pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį, 5 mokymus pagal Fizinio aktyvumo modulį), **9 mokymų Panevėžio apskrityje** (iš jų 4 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį, 1 mokymus pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį, 4 mokymus pagal Fizinio aktyvumo modulį), **5 mokymus Marijampolės apskrityje** (iš jų 1 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį, 4 mokymų pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį), **3 mokymus Klaipėdos apskrityje** (iš jų 2 mokymus pagal Fizinio aktyvumo modulį, 1 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį), **2 mokymus Alytaus apskrityje** (iš jų 1 mokymus pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį, 1 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį), **2 mokymus Telšių apskrityje** (iš jų 2 mokymus pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį), **2 mokymus Utenos apskrityje** (iš jų 2 mokymus pagal Sveikos mitybos modulį), **1 mokymus Tauragės apskrityje** (iš jų 1 mokymus pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį). Siekiant kuo platesnio tikslinės grupės įtraukio į mokymą, konkrečios mokymų vietos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija. Esant tikslinės grupės poreikiams, Perkančioji organizacija palieka teisę keisti iki 20 proc. mokymų vykdymo paskirstymo tarp apskričių.

2.1.6. Programą sudaro 3 pasirenkamieji moduliai po 8 akad. val.:

2.1.6.1. Sveika mityba;

2.1.6.2. Atsakingas vaistų vartojimas;

2.1.6.3. Fizinis aktyvumas.

2.1.7. **Sveikos mitybos modulis** turi apimti preliminariai tokias temas:

2.1.7.1. Kasdienė sveikos mitybos piramidė senjorams;

2.1.7.2. Dažniausios mitybos klaidos;

2.1.7.3. Maisto produktai bei maitinimosi režimas atsižvelgiant į sveikatos ypatumus;

2.1.7.4. Naudingos medžiagos senjorų racione;

2.1.7.5. Papildai ir vitaminai.

2.1.8. **Atsakingas vaistų vartojimo modulis** turi apimti preliminariai tokias temas:

2.1.8.1. Atsakingo vaistų vartojimo ypatumai;

2.1.8.2. Vaistų suderinamumas ir šalutinis poveikis;

2.1.8.3. Neatsakingo vaistų vartojimo rizika ir žala;

2.1.8.4. Receptiniai ir nereceptiniai vaistai, skirti miego kokybei gerinti;

2.1.8.5. Vaistų ir nevaistinių preparatų derinimas.

2.1.9. **Fizinio aktyvumo modulis** turi apimti preliminariai tokias temas:

2.1.9.1. Fizinis aktyvumas ir emocinė sveikata vyresniame amžiuje;

2.1.9.2. Fizinės veiklos tipai senjorams;

2.1.9.3. Fizinis aktyvumas sprendžiant miego problemas;

2.1.9.4. Judėjimas siekiant sąnarių tausojimo ir sveikatinimo;

2.1.9.5. Geros savijautos pratimai namuose.

2.1.10. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

2.1.11. Programa turi būti pritaikyta vykdyti mokymus kontaktiniu būdu. 1 grupės mokymai pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį turi vykti nuotoliniu būdu.

2.1.12. Perkančiąjai organizacijai pateiktoje programoje turi būti: mokymo programos poreikio pagrindimas (reikalingumas ir aktualumas, atitikimas tikslinės grupės poreikiams), tikslas, uždaviniai, paskirtis, pristatytos konkrečios temos, naudojami metodai, mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimo tikslingumas, mokomoji medžiaga, mokymo priemonės, trukmė (akad. val.), siekiamų rezultatų loginis pagrindimas. Programoje turi būti aprašytos įgyjamos/plėtojamos kompetencijos, kompetencijų vertinimo būdai, užduotys, skiriamos dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui ir įsivertinimui.

2.1.13. Programos įgyvendinimo metu teorija turi būti derinama su praktika: aptartos konkrečios situacijos, atlikta atvejų analizė, suteiktos konsultacijos, naudojami interaktyvus mokymo metodai ir medžiagos.

2.1.14. Programoje turi būti aiškiai suplanuota mokymų struktūra (tematika ir trumpas aprašymas, trukmė, naudojami metodai, pateikiamas mokymų paskirstymas akademinėmis valandomis).

2.1.15. Programoje turi būti pateiktas planuojamų aktyviųjų mokymosi metodų, praktinės veiklos, taikymo metodų ir (arba) būdų aprašas, pasiektų rezultatų matavimo aprašymas.

2.1.16. Programoje turi būti nurodytas kiekvienai programai rengti reikalingas informacinių šaltinių sąrašas, aprašytos naudojamos mokymo priemonės.

2.1.17. Mokymų programa ir jos vykdymas turi būti orientuoti į asmenų, sukausių senatvės pensijos amžiaus, grupės mokymosi poreikių ir galimybių specifiką.

2.1.18. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

2.1.19. Vykdydamas nuotolinius mokymus 1 grupei pagal Atsakingo vaistų vartojimo modulį, Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti nuotolinių mokymų kokybišką organizavimą (pasirūpinti ir mokymų metu administruoti nuotolinio mokymosi kambarį, vykdyti nuotoliniu būdu besimokančių dalyvių registraciją ir pateikti dokumentus, įrodančius dalyvių dalyvavimą nuotoliniuose mokymuose, padėti mokymų dalyviams išspręsti technines prisijungimo ar dalyvavimo mokymuose problemas). Mokymai nuotolinio mokymo forma turi vykti paslaugų Tiekėjo nuotolinio mokymosi aplinkoje, prie kurios paslaugų Tiekėjas turės užtikrinti prieigą (prisijungimą ir funkcionalų darbą) mokymų dalyviams, lektoriams, Perkančiosios organizacijos atstovams bei kitiems Perkančiosios organizacijos nurodytiems asmenims.

## 2.2. Reikalavimai Pirkimo 2 dalies mokymo programai

2.2.1. Tiekėjas turi parengti mokymo programą (pagal techninės specifikacijos 2.2.7, 2.2.8. punktuose nurodytas temas) ir pagal ją praveisti mokymus.

2.2.2. Mokymo programos trukmė – 8 akad. val.

2.2.3. Mokymų tikslas – suteikti tikslinės grupės dalyviams žinių ir praktinių įgūdžių apie floristiką ir apželdinimą, skatinant kūrybiškumą, ryšį su gamta, emocinę gerovę, tuo pačiu sudarant sąlygas aktyviam ir prasmingam laisvalaikiui.

2.2.4. Iš viso Tiekėjas turi organizuoti ir įvykdyti 8 akad. val. mokymus ne mažiau kaip 26 mokymų grupėse.

2.2.5. Mokymai turi būti organizuoti – **8 mokymus Kauno apskrityje** (iš jų 5 mokymus pagal Floristikos programą, 3 mokymus pagal Apželdinimo programą), **5 mokymai Šiaulių apskrityje** (iš jų 2 mokymus pagal Floristikos programą, 3 mokymų pagal Apželdinimo programą), **5 mokymus Vilniaus apskrityje** (iš jų 4 mokymus pagal Floristikos programą, 1 mokymus pagal Apželdinimo programą), **4 mokymus Tauragės apskrityje** (iš jų 2 mokymus pagal Floristikos programą, 2 mokymus pagal Apželdinimo programą), **2 mokymus Marijampolės apskrityje** (2 mokymus pagal Floristikos programą), **1 mokymus Panevėžio apskrityje** (1 mokymus pagal Floristikos programą), **1 mokymus Klaipėdos apskrityje** (1 mokymus pagal Floristikos programą). Siekiant kuo platesnio tikslinės grupės įtraukio į mokymą, konkrečios mokymų vietos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija. Esant tikslinės grupės poreikiams, Perkančioji organizacija palieka teisę keisti iki 20 proc. mokymų vykdymo paskirstymo tarp apskričių.

2.2.6. Programą sudaro 2 pasirenkamieji moduliai po 8 akad. val.:

2.2.6.1. Floristika;

2.2.6.2. Apželdinimas.

2.2.7. **Floristikos modulis** turi apimti preliminarai tokias temas:

2.2.7.1. Įvadas į floristiką: gėlių kalba ir emocinis poveikis;

2.2.7.2. Spalvų derinimas floristinėse kompozicijose;

- 2.2.7.3. Puokštės kūrimo pagrindai;
- 2.2.7.4. Kambarinių gėlių komponavimas ir priežiūra;
- 2.2.7.5. Sezoninės gėlių kompozicijos.
- 2.2.8. **Apželdinimo modulis** turi apimti preliminariai tokias temas:
  - 2.2.8.1. Sodinkystės nauda sveikatai ir gerovei;
  - 2.2.8.2. Apželdinimo pagrindai;
  - 2.2.8.3. Rudeninis ir pavasarinis sklypo paruošimas;
  - 2.2.8.4. Kambariniai augalai;
  - 2.2.8.5. Vaistažolės ir prieskoniai.
- 2.2.9. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.
- 2.2.10. Programa turi būti pritaikyta vykdyti mokymus kontaktiniu būdu.
- 2.2.11. Perkančiąjai organizacijai pateiktoje programoje turi būti: mokymo programos poreikio pagrindimas (reikalingumas ir aktualumas, atitikimas tikslinės grupės poreikiams), tikslas, uždaviniai, paskirtis, pristatytos konkrečios temos, naudojami metodai, mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimo tikslingumas, mokomoji medžiaga, mokymo priemonės, trukmė (akad. val.), siekiamų rezultatų loginis pagrindimas. Programoje turi būti aprašytos įgyjamos/plėtojamos kompetencijos, kompetencijų vertinimo būdai, užduotys, skiriamos dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui ir įsivertinimui.
- 2.2.12. Programos įgyvendinimo metu teorija turi būti derinama su praktika: aptartos konkrečios situacijos, atlikta atvejų analizė, suteiktos konsultacijos, naudojami interaktyvus mokymo metodai ir medžiagos, ne mažiau kaip 50 proc. programos turi būti įgyvendinama praktinėje aplinkoje pagal pasirinktas temas.
- 2.2.13. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.
- 2.2.14. Programoje turi būti aiškiai suplanuota mokymų struktūra (tematika ir trumpas aprašymas, trukmė, naudojami metodai, pateikiamas mokymų paskirstymas akademinėmis valandomis).
- 2.2.15. Programoje turi būti pateiktas planuojamų aktyviųjų mokymosi metodų, praktinės veiklos taikymo metodų ir (arba) būdų aprašas, pasiektų rezultatų matavimo aprašymas.
- 2.2.16. Programoje turi būti nurodytas programai rengti reikalingas informacinių šaltinių sąrašas, aprašytos naudojamos mokymo priemonės.
- 2.2.17. Mokymų programa ir jos vykdymas turi būti orientuoti į asmenų, sukausių senatvės pensijos amžiaus, grupės mokymosi poreikių ir galimybių specifiką.
- 2.2.18. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki mokymų pradžios.

### 2.3. Reikalavimai Pirkimo 3 dalies mokymo programai

- 2.3.1. Tiekėjas turi parengti mokymo programą (pagal techninės specifikacijos 2.3.6. punkte nurodytas temas) ir pagal ją praveisti mokymus.
- 2.3.2. Mokymo programos trukmė – 16 akad. val.
- 2.3.3. Mokymų tikslas – suteikti tikslinės grupės dalyviams galimybę pagilinti žinias apie meną ir kultūrą, skatinti saviraišką, kūrybiškumą bei kultūrinį sąmoningumą, taip prisidedant prie dvasinės gerovės, socialinio aktyvumo ir visapusiško asmenybės puoselėjimo vyresniame amžiuje.
- 2.3.4. Iš viso Tiekėjas turi organizuoti ir įvykdyti 16 akad. val. mokymus ne mažiau kaip 51 mokymų grupėje.
- 2.3.5. Mokymai turi būti organizuoti – **13 mokymų Vilniaus apskrityje, 11 mokymų Kauno apskrityje, 7 mokymus Marijampolės apskrityje, 5 mokymus Panevėžio apskrityje, 3 mokymus Telšių apskrityje, 4 mokymus Klaipėdos apskrityje, 4 mokymus Šiaulių apskrityje, 2 mokymus Utenos apskrityje, 2 mokymus Tauragės apskrityje.** Siekiant kuo platesnio tikslinės grupės įtraukio į mokymą, konkrečios mokymų vietos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija. Esant tikslinės grupės poreikiams, Perkančioji organizacija palieka teisę keisti iki 20 proc. mokymų vykdymo paskirstymo tarp apskričių.
- 2.3.6. Programa turi apimti preliminariai tokias temas:

- 2.3.6.1. Edukaciniai pažintiniai mokymai dvaruose arba kituose istoriniuose/kultūriniuose objektuose – istorija, kultūra, paveldas.
- 2.3.6.2. Kultūros pažinimas interaktyvioje, artimoje aplinkoje;
- 2.3.6.3. Įvadas į dvarų arba kitų istorinių/kultūrinių objektų istoriją;
- 2.3.6.4. Dvarų arba kitų istorinių/kultūrinių objektų architektūra;
- 2.3.6.5. Dvarų arba kitų istorinių/kultūrinių objektų gyvenimo kasdienybė;
- 2.3.6.6. Dvarų arba kitų istorinių/kultūrinių objektų kultūra: muzika, menas, švietimas, gamta ir pan.;
- 2.3.6.7. Muzikos galia ir poveikis sveikatai;
- 2.3.6.8. Muzikos istorija, tautų liaudies instrumentai;
- 2.3.6.9. Garsus kompozitoriai ir jų kūriniai gyvai;
- 2.3.6.10. Muzikavimo patirtis gyvai;
- 2.3.6.11. Literatūros kognityviniai gebėjimai;
- 2.3.6.12. Literatūros naujovių pristatymas, kurinių skaitymas, aptarimai;
- 2.3.6.13. Kaip gimsta literatūros kūrinys? Mokymų dalyvių kurinių pristatymas;
- 2.3.6.14. Literatūra kaip terapija: emocinis ir socialinis poveikis.
- 2.3.7. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.
- 2.3.8. Programa turi būti pritaikyta vykdyti mokymus kontaktiniu būdu.
- 2.3.9. Perkančiąjai organizacijai pateiktoje programoje turi būti: mokymo programos poreikio pagrindimas (reikalingumas ir aktualumas, atitikimas tikslinės grupės poreikiams), tikslas, uždaviniai, paskirtis, pristatytos konkrečios temos, naudojami metodai, mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimo tikslingumas, mokomoji medžiaga, mokymo priemonės, trukmė (akad. val.)), siekiamų rezultatų loginis pagrindimas. Programoje turi būti aprašytos įgyjamos/plėtojamos kompetencijos, kompetencijų vertinimo būdai, užduotys, skiriamos dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui ir įsivertinimui.
- 2.3.10. Programos įgyvendinimo metu teorija turi būti derinama su praktika: aptartos konkrečios situacijos, atlikta atvejų analizė, suteiktos konsultacijos, naudojami interaktyvūs mokymo metodai ir medžiagos, programos dalis turi būti įgyvendinama interaktyvioje, autentiškoje aplinkoje (dvarai arba kiti istoriniai/kultūriniai objektai).
- 2.3.11. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.
- 2.3.12. Programoje turi būti aiškiai suplanuota mokymų struktūra (tematika ir trumpas aprašymas, trukmė, naudojami metodai, pateikiamas mokymų paskirstymas akademinėmis valandomis).
- 2.3.13. Programoje turi būti pateiktas planuojamų aktyviųjų mokymosi metodų, praktinės veiklos taikymo metodų ir (arba) būdų aprašas, pasiektų rezultatų matavimo aprašymas.
- 2.3.14. Programoje turi būti nurodytas programai rengti reikalingas informacinių šaltinių sąrašas, aprašytos naudojamos mokymo priemonės.
- 2.3.15. Mokymų programa ir jos vykdymas turi būti orientuoti į asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžiaus, grupės mokymosi poreikių ir galimybių specifiką.
- 2.3.16. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mokymų pradžios.

## 2.4. Reikalavimai Pirkimo 4 dalies mokymo programai

- 2.4.1. Tiekėjas turi parengti mokymo programą (pagal techninės specifikacijos 2.4.6. punkte nurodytas temas) ir pagal ją pravesti mokymus.
- 2.4.2. Mokymo programos trukmė – 8 akad. val.
- 2.4.3. Mokymų tikslas – suteikti tikslinės grupės dalyviams pagrindinius skaitmeninius gebėjimus finansinio raštingumo srityje, siekiant didinti jų savarankiškumą, pasitikėjimą savimi, socialinį įsitraukimą, saugumą bei galimybes naudotis šiuolaikinėmis paslaugomis.
- 2.4.4. Iš viso Tiekėjas turi organizuoti ir įvykdyti 8 akad. val. mokymus ne mažiau kaip 29 mokymų grupėse.

2.4.5. Mokymai turi būti organizuoti – **9 mokymus Vilniaus apskrityje, 8 mokymus Kauno apskrityje, 4 mokymus Marijampolės apskrityje, 3 mokymus Šiaulių apskrityje, 2 mokymus Alytaus apskrityje, 2 mokymus Telšių apskrityje, 1 mokymus Tauragės apskrityje.** Siekiant kuo platesnio tikslinės grupės įtraukio į mokymą, konkrečios mokymų vietos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija. Esant tikslinės grupės poreikiams, Perkančioji organizacija palieka teisę keisti iki 20 proc. mokymų vykdymo paskirstymo tarp apskričių.

2.4.6. Programa turi apimti preliminariai tokias temas:

2.4.6.1. Saugus naudojimasis banko paslaugomis internetu ir telefonu, sukčiavimo pavojų, finansinių apgaulių atpažinimas;

2.4.6.2. Finansų valdymo IT įrankiai: biudžeto planavimas, taupymas, investavimas, draudimai, valstybinės išmokos, mokesčių lengvatos ir kt.;

2.4.6.3. Mokymosi ir finansinio raštingumo galimybės internete: kursai, video, paskaitos.

2.4.6.4. Bendravimas internetu: „Facebook“, „Messenger“, „Viber“, „WhatsApp“ ir pan.

2.4.7. Programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.

2.4.8. Programa turi būti pritaikyta vykdyti mokymus kontaktiniu būdu.

2.4.9. Perkančiajai organizacijai pateiktoje programoje turi būti: mokymo programos poreikio pagrindimas (reikalingumas ir aktualumas, atitikimas tikslinės grupės poreikiams), tikslas, uždaviniai, paskirtis, pristatytos konkrečios temos, naudojami metodai, mokymo(si) metodų ir priemonių naudojimo tikslingumas, mokomoji medžiaga, mokymo priemonės, trukmė (akad. val.), siekiamų rezultatų loginis pagrindimas. Programoje turi būti aprašytos įgyjamos/plėtojamos kompetencijos, kompetencijų vertinimo būdai, užduotys, skiriamos dalyviams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui ir įsivertinimui.

2.4.10. Programos įgyvendinimo metu teorija turi būti derinama su praktika: aptartos konkrečios situacijos, atlikta atvejų analizė, suteiktos konsultacijos, naudojamos interaktyvios medžiagos ir priemonės.

2.4.11. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.

2.4.12. Programoje turi būti aiškiai suplanuota mokymų struktūra (tematika ir trumpas aprašymas, trukmė, naudojami metodai, pateikiamas mokymų paskirstymas akademinėmis valandomis).

2.4.13. Programoje turi būti pateiktas planuojamų aktyviųjų mokymosi metodų, praktinės veiklos taikymo metodų ir (arba) būdų aprašas, pasiektų rezultatų matavimo aprašymas.

2.4.14. Programoje turi būti nurodytas programai rengti reikalingas informacinių šaltinių sąrašas, aprašytos naudojamos mokymo priemonės.

2.4.15. Mokymų programa ir jos vykdymas turi būti orientuoti į asmenų, sukausių senatvės pensijos amžiaus, grupės mokymosi poreikių ir galimybių specifiką.

2.4.16. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas iki mokymų pradžios.

### **3. Bendrieji reikalavimai paslaugoms**

#### **3.1. Bendrieji reikalavimai Pirkimo 1 dalies paslaugoms**

3.1.1. Paslaugų tikslas – apmokyti iš viso ne mažiau 1050 dalyvių (70 grupių), kurie patobulins savo kompetencijas pagal 8 akad. val. mokymo programoje numatytas/pasirinktas temas (žr. techninės specifikacijos 2.1.7. – 2.1.9. punktus). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus, kai jam bus suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma.

3.1.2. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 13-17 asmenų. Bendras mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 1050 asmenų. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus papildomai apmokėta.

3.1.3. Pagal kiekvieną mokymų programą mokymus gali vykdyti lektorius ekspertas arba lektoriai. Kiekvieną modulį veda atitinkamos kvalifikacijos lektorius. Lektorius ekspertas turi vykdyti ne mažiau kaip 20 proc. mokymų laiko. Lektoriai gali vykdyti ne daugiau 80 procentų mokymų laiko.

3.1.4. Programos perteikimui turi būti atrinkti dėstomo dalyko kompetentingi lektoriai ir lektorius ekspertas, kuris turi patirties vedant mokymus asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžiaus. Lektorius ekspertas turi būti atsakingas už mokymų programų rengimo ir kitų lektorių koordinavimą, kokybės užtikrinimą, mokymų programos derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

3.1.5. Vykdydamas mokymus Tiekėjas iš viso turi organizuoti ne mažiau kaip 138 kavos pertraukas.

3.1.6. Mokymai turi būti organizuojami vadovaujantis techninės specifikacijos 4 skyriuje pateikta informacija.

### **3.2. Bendrieji reikalavimai Pirkimo 2 dalies paslaugoms**

3.2.1 Paslaugų tikslas – apmokyti iš viso ne mažiau 390 dalyvių (26 grupes), kurie patobulins savo kompetencijas pagal 8 akad. val. mokymo programoje numatytas/pasirinktas temas (žr. techninės specifikacijos 2.2.7, 2.2.8. punktus). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus, kai jam bus suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma.

3.2.2 Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 13-17 asmenų. Bendras mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 390 asmenų. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus papildomai apmokėta.

3.2.3 Pagal kiekvieną mokymų programą mokymus gali vykdyti lektorius ekspertas arba lektoriai. Kiekvieną modulį veda atitinkamos kvalifikacijos lektorius. Lektorius ekspertas turi vykdyti ne mažiau kaip 20 proc. mokymų laiko. Lektoriai gali vykdyti ne daugiau 80 procentų mokymų laiko.

3.2.4 Programos perteikimui turi būti atrinkti dėstomo dalyko kompetentingi lektoriai ir lektorius ekspertas, kuris turi patirties vedant mokymus asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžiaus. Atrinkti ekspertai turi būti atsakingi už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

3.2.5 Vykdydamas mokymus Tiekėjas iš viso turi organizuoti ne mažiau kaip 52 kavos pertraukas.

3.2.6 Mokymai turi būti organizuojami vadovaujantis techninės specifikacijos 4 skyriuje pateikta informacija.

### **3.3. Bendrieji reikalavimai Pirkimo 3 dalies paslaugoms**

3.3.1. Paslaugų tikslas – apmokyti iš viso ne mažiau 765 dalyvius (51 grupę), kurie patobulins savo kompetencijas pagal 16 akad. val. mokymo programoje numatytas temas (žr. techninės specifikacijos 2.3.6. punktą). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus, kai jam bus suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma.

3.3.2. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 13-17 asmenų. Bendras mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 765 asmenis. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.3.3. Pagal kiekvieną mokymų programą mokymus gali vykdyti lektorius ekspertas arba lektoriai. Kiekvieną modulį veda atitinkamos kvalifikacijos lektorius. Lektorius ekspertas turi vykdyti ne mažiau kaip 20 proc. mokymų laiko. Lektoriai gali vykdyti ne daugiau 80 procentų mokymų laiko.

3.3.4. Programos perteikimui turi būti atrinkti dėstomo dalyko kompetentingi lektoriai ir lektorius ekspertas, kuris turi patirties vedant mokymus asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžiaus.

Atrinkti ekspertai turi būti atsakingi už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

3.3.5. Vykdydamas mokymus Tiekėjas iš viso turi organizuoti ne mažiau kaip 204 kavos pertraukas.

3.3.6. Mokymai turi būti organizuojami vadovaujantis techninės specifikacijos 4 skyriuje pateikta informacija.

### **3.4. Bendrieji reikalavimai Pirkimo 4 dalies paslaugoms**

3.4.1. Paslaugų tikslas – apmokyti iš viso ne mažiau 435 dalyvius (29 grupes), kurie patobulins savo kompetencijas pagal 8 akad. val. mokymo programoje numatytas temas (žr. techninės specifikacijos 2.4.6. punktą). Asmuo laikomas sėkmingai išklausęs ir baigęs mokymus, kai jam bus suteikiamas tai liudijantis pažymėjimas arba pažyma.

3.4.2. Dalyvių skaičius vienoje grupėje – 13-17 asmenų. Bendras mokymų dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 435 asmenis. Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.4.3. Pagal kiekvieną mokymų programą mokymus gali vykdyti lektorius ekspertas arba lektoriai. Kiekvieną modulį veda atitinkamos kvalifikacijos lektorius. Lektorius ekspertas turi vykdyti ne mažiau kaip 20 proc. mokymų laiko. Lektoriai gali vykdyti ne daugiau 80 procentų mokymų laiko.

3.4.4. Programos perteikimui turi būti atrinkti dėstomo dalyko kompetentingi lektoriai ir lektorius ekspertas, kuris turi patirties vedant mokymus asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžiaus. Atrinkti ekspertai turi būti atsakingi už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, kokybišką programos perteikimą, turinio atitikimą tikslinės grupės poreikiams.

3.4.5. Vykdydamas mokymus Tiekėjas iš viso turi organizuoti ne mažiau kaip 58 kavos pertraukas.

3.4.6. Mokymai turi būti organizuojami vadovaujantis techninės specifikacijos 4 skyriuje pateikta informacija.

### **3.5. Bendrieji reikalavimai 1, 2, 3, 4 pirkimo dalims**

3.5.1. Programos turinys ir mokymų įgyvendinimas turi būti orientuotas į asmenų, sukakusių senatvės pensijos amžiaus, grupę.

3.5.2. Programa turi būti vykdoma nuosekliai, turinį skaidant proporcingomis dalimis. Mokymai turi vykti ne daugiau kaip du kartus į savaitę. Bendra 1, 2 ir 4 pirkimo dalies programos trukmė – 8 akad. val., vieno mokymo 1, 2 ir 4 pirkimo dalies programos – trukmė ne daugiau kaip 4 akad. val. Bendra 3 pirkimo dalies programos trukmė – 16 akad. val., 3 pirkimo dalies programos mokymai vyksta tokia tvarka: pažintinės istoriniuose/kultūriniuose objektuose mokymų dalies trukmė ne daugiau kaip 8 akad. val., auditorinės programos dalies – ne daugiau kaip 4 akad. val.

3.5.3. Tiekėjas turi sudaryti mokymų grafiką numatydamas mokymų datas bei jį suderinti su Perkančiąja organizacija. Teikėjas Perkančiąjai organizacija turi teikti atnaujintą grafiką kiekvienam ateinančiam mėnesiui, grafiką pateikiant ne vėliau nei likus 3 d. d. iki mėnesio pradžios. Mėnesio laikotarpyje, dėl nenumatytų aplinkybių pasikeitus konkrečiam mokymo datai ir/ar vietai, apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją ne vėliau nei likus 1 d. d. iki mokymų pradžios.

3.5.4. Paslaugų teikėjas mokomosios medžiagos turinį turi būti suderinęs su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 2 (dvi) darbo dienoms iki mokymų pradžios. Mokomąją medžiagą apima skaidrės, tekstai, garso ir video įrašai, pratybos ir pan.

3.5.5. Paslaugos apima **programos parengimo, lektorių paslaugas, tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, dalyvių registravimo, dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, mokomosios medžiagos parengimo, mokymo priemonių įsigijimas, patalpų nuomos, kavos pertraukų, reikiamos dokumentacijos parengimo, komunikacijos su Perkančiąja organizacija, tiksline grupe, tikslinės grupės atstovais palaikymą.**

3.5.6. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

3.5.7. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3.5.8. Paslaugų suteikimo terminas: Paslaugos turi būti suteiktos **per 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties sudarymo.**

3.5.9. Visuose dokumentuose (mokymų programoje, dalyvių registracijos sąraše, mokymų dalyvio pažymėjime, vertinimo anketoje ir kt.) turi būti naudojama Europos Sąjungos emblema ir nurodomas atitinkamas teiginys – „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“.

3.5.10. Programa vykdoma, remiantis lygiateisiškumo, įtraukties, kontekstualumo, prieinamumo visiems principais.

3.5.11. Programoje negali būti numatyta apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti, įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą (paslaugų, infrastruktūros, fizinės ar e. aplinkos sprendimai, informacijos, transporto prieinamumo ir pan.), kuriais gali naudotis visi žmonės kuo platesniu mastu, neatsižvelgiant į jų funkcines galimybes.

3.5.12. Organizacijų, delegavusių mokymų dalyvius, pagrindinė arba kita paskirtis Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR) iki mokymų pradžios turi būti „Neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės Trečiojo amžiaus universitetas“. Priešingu atveju Paslaugos gali būti perkamos ne pilna apimtimi.

### 3.5. „Žalieji“ reikalavimai

3.5.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos Paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Aprašas) 4.4.3. papunktį, *perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesusikuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos)* (taikoma tik I pirkimo dalyje nuotolinių mokymų paslaugoms).

3.5.2. Perkamos Paslaugos nėra Aprašu patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše. Vadovaujantis Aprašo 4.4.4. punktu, pirkime Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu:

3.5.2.1. Siekiant sumažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, t. y. pirkimo sutartis, jų pakeitimai (jeigu tokiu bus), paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, sąskaitos – faktūros ar kiti mokėjimo dokumentai, Užsakovui turi būti pateikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, atspausdinama ant abiejų lapo pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo 1 skyriaus 1.1. punktą.

3.5.2.2. Mekomąją medžiagą tiekėjas turi pateikti dalyviams skaitmeniniu formatu (elektroniniu paštu, mokymų platformoje ar pan.) arba, esant poreikiui, pateikti spausdintą ant abiejų lapo pusių ir naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl

aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo 1 skyriaus 1.1. punktą.

#### 4. MOKYMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas turi užtikrinti mokymų kokybišką organizavimą.

**4.2. Reikalavimai patalpoms, įrangai:**

4.2.1. Paslaugos tiekėjas turi surasti, suteikti ir paruošti mokymams tinkamas patalpas bei išnuomoti reikalingą įrangą. Mokymai turi būti organizuojami mokymams pritaikytose patalpose, kurios turi būti su įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į mokymų turinio specifiką.

4.2.2. Mokymų patalpos turi būti vėdinamos, apšviestos, šildomos (žiemos sezono metu), kondicionuojamos.

4.2.3. Mokymų patalpose turi būti vietos mokymų dalyviams ir lektoriams.

4.2.4. Mokymų patalpose turi būti mokymų organizavimui reikiama įranga ir baldai: kompiuterinė ir multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą (prezentacijas, paveiksliukus, nuotraukas, filmuotą medžiagą) iš skaitmeninės laikmenos, jungtis USB atmintinei, kompiuteris, įgarsinimo įranga, interneto ryšys, lenta su dideliais popieriaus lapais (ne mažiau kaip 5 (penki) lapų vienai mokymų dienai), ne mažiau nei 4 (keturių) spalvų flomasteriai, stalas ir ne mažiau kaip 2 (dvi) kėdės mokymų lektoriams, mobilūs stalai ir kėdės mokymų dalyviams.

4.2.5. Tiekėjas turi aprūpinti mokymų dalyvius interaktyviomis mokymų medžiagomis pagal pasirinktas mokymų temas, jeigu mokymai vyksta istoriniuose/kultūriniuose objektuose arba kitose interaktyviose aplinkose Tiekėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių atvežimą ir patekimą į mokymų vietas.

4.2.6. Tiekėjas kiekvienų mokymų metu turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį perkančioji organizacija ir dalyviai galėtų kreiptis vietoje dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

4.2.7. Mokymų patalpos turi būti parengtos ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytos mokymų pradžios.

**4.3. Reikalavimai mokymų dalyvių kavos pertraukų organizavimui:**

4.3.1. Kavos pertraukos turi būti organizuojamos tame pačiame pastate/vietoje, kur vyksta mokymai.

4.3.2. Kiekvienos kavos pertraukos metu turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir/ar kavą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina ir pyragaičiai/sausainiai). Kiekvienai kavos pertraukai vienam dalyviui turi būti pateikta: 1 puodelis kavos ir/ar 1 puodelis arbatos, 10 g grietinėlės, cukrus. Kavos pertraukos metu kiekvienam dalyviui pateikiama konditerijos gaminių (2-3 rūšys, ne mažiau po 70 g vienam dalyviui). Turi būti pasirūpinta stalo vandeniui dalyviams ir pranešėjams (po 0,5 l vienam asmeniui) bei stiklinėmis.

4.3.3. Tiekėjas turi pasirūpinti visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu kavos pertraukų metu bei vietos paruošimu, sutvarkymu po jų.

#### 5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja bei informuoja į mokymus atvykusius dalyvius, pasirūpina reikalingomis informacinėmis nuorodomis. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami perkančiajai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos.

5.2. Kiekvienas mokymų dalyvis pirmąją mokymų dieną privalo užpildyti bei pasirašyti patvirtintos formos projekto dalyvio apklausos anketą. Prieš pasirašant anketą, dalyvis turi susipažinti su Pranešimu dėl asmens duomenų tvarkymo. Atkreipiame dėmesį, kad anketose reikia nurodyti tikslų asmeninį elektroninio pašto adresą ir/arba telefono numerį, kuriais projekto dalyvis būtų lengvai pasiekiamas.

5.3. Vykdam mokymus nuotoliniu būdu, Paslaugų teikėjas turi pateikti nuotolinių mokymų print screen'us (momentines ekrano kopijas), kuriuose turi matytis prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungę mokymų dalyviai turi būti identifikuojami pagal vardą, pavardę. Paslaugų teikėjas mokymų dalyviams pateikia Projekto dalyvių anketas, užpildytas anketas surenka ir atiduoda Perkančiajai organizacijai. Dalyvio anketa mokymų dalyviui gali būti pateikiama elektronine forma, kurią dalyvis gali pasirašyti elektroniniu parašu arba atsiųsta pasirašyta fiziniu parašu, bet turi matytis, kad ji yra siųsta iš mokymų dalyvio el. pašto.

5.4. Įvykus mokymams, tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymas.

5.5. Pasibaigus mokymams tiekėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai detalią mokymų ataskaitą, susidedančią iš: mokymų įvykdymo ataskaitos, kurią turi sudaryti: dalyvių lankomumo formos su dalyvių parašais, dalyvio pasirašytos dalyvio apklausos anketos, išduotų pažymėjimų sąrašas, vieno pažymėjimo kopija, mokymų mokomoji medžiaga, mokymo programa, mokymų vertinimo duomenų suvestinė ir kiti su paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą tiekėjas turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos.

5.6. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą-faktūrą po mokymų pabaigos tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus šio priedo 5.5 punkte.

5.7. Po mokymų pravedimo kiekvienai grupei Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamas ir kokybiškas faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS**

**PROJEKTAS „MOKYMOSI GALIMYBIŲ SENJORAMS PLĖTRA“, NR. 10-028-P-0001**

**PIRKIMO PASIŪLYMAS  
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA**

**DĖL „TAU IR KITŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMOSI  
TEIKĖJŲ DALYVIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGOS“  
IV PIRKIMO DALIES „INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO MOKYMAI VALDANT  
SAVO FINANSUS“**

**2025-09-08**

(Data)

**Vilnius**

(Vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                             |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės Tiekėjų pavadinimai                                                                    | Asociacija „Langas į ateitį“<br>VšĮ „Socialinių projektų institutas“ |
| Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)                                     | Asociacija „Langas į ateitį“                                         |
| Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)                              | J. Rutkausko g. 6, Vilnius<br>P. Lukšio g. 23-26, LT-49388 Kaunas    |
| Juridinio asmens kodas(-ai) <sup>2</sup> (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) |                                                                      |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) <sup>3</sup>                                                                                | Ne PVM mokėtojas<br>Ne PVM mokėtojas                                 |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas                                         | „Swedbank“, AB                                                       |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio telefono numeris                                                               |                                                                      |
| Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės partnerio įgaliojimo asmens vardas, pavardė                                  |                                                                      |
| Tiekėjo/ Tiekėjų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos                            | Direktorė                                                            |

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / TIEKĖJŲ GRUPĖS  
ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Vardas, Pavardė                              |  |
| Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris |  |

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus Tiekėjų grupės narius.

### 3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Mes siūlome **TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir testinio mokymosi teikėjų dalyvių mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugas dėl 4 dalies „Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus“** bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo kokybiniai parametrai yra tokie:

3.1.1. **Lektoriaus eksperto darbo patirtis (T<sub>1</sub>).** Vertinama siūlomo lektoriaus eksperto darbo patirtis, nurodyta Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma. A dalis „Techninė informacija““ 1 priedo „Lektoriaus eksperto darbo patirties aprašas“ formoje. Šiame priede pateikiama informacija apie lektoriaus eksperto išsilavinimą bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai, taip pat pateikiamos pažymos ir / ar kiti dokumentai, reikalingi lektoriaus eksperto darbo ir metodinės veiklos patirčiai pagrįsti. **Pateikiame kartu su pasiūlymo A dalimi.**

3.1.2. **Lektorių grupės patirtis (T<sub>2</sub>).** Vertinama siūlomų lektorių grupės patirtis, nurodyta Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma. A dalis „Techninė informacija““ 2 priedo „Lektorių grupės patirties aprašas“ formoje. Šiame priede pateikiama informacija apie lektorių grupės patirtį bei pridedami tai patvirtinantys dokumentai, taip pat pateikiamos pažymos ir / ar kiti dokumentai, reikalingi lektorių grupės patirčiai pagrįsti. **Pateikiame kartu su pasiūlymo A dalimi.**

3.2. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.3. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3.4. Patvirtiname, kad suprantame, kad Perkančioji organizacija siekia, kad įsigyjamomis Paslaugomis būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai.

3.5. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

### 4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI ŪKIO SUBJEKTUS, KVAZISUBTIEKĖJUS, SUBTIEKĖJUS

4.1. Vykdam Sutartį pasitelksime:

4.1.1. šiuos **Ūkio subjektus, kurių pajėgumais Tiekėjas remsis** (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti Ūkio subjektai, kurių pajėgumais bus remiamasi, siekiant atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus):

| Eil. Nr. | Ūkio subjekto pavadinimas <sup>4</sup> , jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba Ūkio subjekto vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo | Konkrečios paslaugos <sup>5</sup> , kurios bus atliktos Ūkio subjekto, subteikimo pagrindais | Sutarties dalis, kurią vykdys Ūkio subjektas, procentais (%) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                                                                                 | Lektoriaus eksperto ir lektoriaus paslaugos mokymuose                                        | 20%                                                          |
| 2.       |                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                              |

Pateikiami Ūkio subjektus įpareigojantys dokumentai, deklaracijos, patvirtinančios jų sutikimą būti Tiekėjo Ūkio subjektu Pirkėjo atliekamame Pirkime. Užpildoma ir skaitmenine forma pateikiama, Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma. A dalis „Techninė informacija““ 3 priedas.

4.1.2. šiuos **Kvazisubtiekėjus** (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant teikėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo momentu jie nėra teikėjo ar jo pasitelkiamo Ūkio subteikėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Specialisto vardas, pavardė</b> | <b>Kokiems konkrečioms sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas specialistas, sutarties dalis, kurią vykdys specialistas, procentais (%)</b> | <b>Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar Ūkio subjekto) bus įdarbintas šis specialistas sutarties laimėjimo atveju</b> |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              |                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                              |
| 2.              |                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                              |

Pateikiami specialistus (kvazisubtiekėjus) įpareigojantys dokumentai, deklaracijos, patvirtinančios jų sutikimą atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta jų kandidatūra Perkančiosios organizacijos atliekamame Pirkime ir susitarimus dėl įdarbinimo. Užpildoma ir skaitmeninė forma pateikiama, Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma. A dalis „Techninė informacija““ 4 priedo, forma. bei pateikiami susitarimai dėl įdarbinimo.

4.1.3. šiuos **Subtiekėjus** (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, jeigu jie yra žinomi) :

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Subtiekėjo pavadinimas jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subtiekėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo</b> | <b>Konkrečios paslaugos, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais, sutarties dalis, kurią vykdys Subtiekėjas, procentais (%)</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              |                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
| 2.              |                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |

Pateikiami įrodymai, kad vykdant Sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų Subtiekėjų pajėgumai (kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmeninę kopiją).

#### **Pastabos:**

Sąvokas Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi tiekėjas, Kvazisubtiekėjas, Subtiekėjas, trečiasis asmuo, apibūdina Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodika (toliau – Metodika) <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4a0af6204b3e11eb8d9fe110e148c770>

## **5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS**

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

## **6. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI**

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Pateikto dokumentų pavadinimas</b>                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Jungtinės veiklos sutartis                                            |
| 2.              | EBVPD – LIA                                                           |
| 3.              | EBVPD – SPI                                                           |
| 4.              | EBVPD – subtiekėjas                                                   |
| 5.              | Subtiekėjo deklaracija                                                |
| 6.              | Ketinių protokolai su subtiekėju                                      |
| 7.              | Lektoriaus eksperto darbo patirties aprašas ir vykdytų mokymų sąrašai |
| 8.              | Pažyma dėl lektoriaus eksperto recenzuotų mokymo programų             |
| 9.              | Dokumentai dėl lektoriaus eksperto dalyvavimo darbo grupėse           |
| 10.             | Lektoriaus eksperto išsilavinimo dokumento kopija                     |
| 11.             | Lektorių grupės patirties aprašas                                     |
| 12.             | Pirmojo lektoriaus vykdytų mokymų sąrašas                             |
| 13.             | Antrojo lektoriaus vykdytų mokymų sąrašas                             |

## **7. INFORMACIJOS ANKSČIAU TEIKTAME (-UOSE) EBVPD PATVIRTINIMAS**

☐ Patvirtiname, kad anksčiau perkančiajai organizacijai mūsų teiktame (-uose) EBVPD nurodyta informacija yra nepasikeitusi.

☒ Anksčiau perkančiajai organizacijai mūsų teiktame (-uose) EBVPD informacija yra pasikeitusi, atnaujintą EBVPD teikiame kartu su šiuo Pasiūlymu.

## 8. KONFIDENCIALI INFORMACIJA<sup>6</sup>

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

**Tiekėjas turi ne formaliai, bet realiai pagrįsti informacijos konfidencialumą. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija nelaikoma: paslaugų kaina, įkainiai (paslaugos vieneto kaina), pateikti tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai, informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, ir subtiekęs.** Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialumo principai apibrėžti VPĮ 20 str.

| Eil. Nr. | Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija <sup>2</sup>                                      | Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne) | Paiškinimas kokių pagrindų atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Pasiūlymo forma                                                                                    | Taip                                      | 2-oji dalis, fizinio asmens duomenys – vadovaujantis BDAR reikalavimais                                                    |
| 2.       | Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma) | -                                         |                                                                                                                            |
| 3.       | Jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)                                  | Ne                                        |                                                                                                                            |
| 4.       | Tiekėjo EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai                                                   | Taip                                      | II dalies A punktas. Fizinio asmens duomenų apsauga vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu                     |
| 5.       | Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi EBVPD užpildyta forma ir pagrindžiantys dokumentai       | Taip                                      | II dalies A punktas. Fizinio asmens duomenų apsauga vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu                     |
| 6.       | Lektoriaus eksperto darbo patirtį įrodantys dokumentai                                             | Taip                                      | Visi dokumentai. Fizinio asmens duomenų apsauga vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu                         |
| 7.       | Lektorių grupės patirtį įrodantys dokumentai                                                       | Taip                                      | Visi dokumentai. Fizinio asmens duomenų apsauga vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu                         |
| 8.       | Ketinimų protokolai su subtieke                                                                    | Taip                                      | Visas dokumentas. Komercinė paslaptis ir fizinio asmens duomenų apsauga vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu |
| 9.       | Lektoriaus eksperto išsilavinimo dokumento kopija                                                  | Taip                                      | Visas dokumentas. Fizinio asmens duomenų apsauga vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu                        |

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

<sup>3</sup> Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

PROJEKTAS „MOKYMOSI GALIMYBIŲ SENJORAMS PLĖTRA“, NR. 10-028-P-0001

PIRKIMO PASIŪLYMAS (**GALUTINIS**)  
B dalis. Kaina

DĖL „TAU IR KITŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMOSI  
TEIKĖJŲ DALYVIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGOS“

IV PIRKIMO DALIES „INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO MOKYMAI VALDANT  
SAVO FINANSUS“

2025-10-22

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

|                                                                                                                             |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės Tiekėjų pavadinimai                                                                    | Asociacija „Langas į ateitį“<br>VŠĮ „Socialinių projektų institutas“ |
| Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)                                     | Asociacija „Langas į ateitį“                                         |
| Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)                              | J. Rutkausko g. 6, Vilnius<br>P. Lukšio g. 23-26, LT-49388 Kaunas    |
| Juridinio asmens kodas(-ai) <sup>1</sup> (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) |                                                                      |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) <sup>2</sup>                                                                                | Ne PVM mokėtojas<br>Ne PVM mokėtojas                                 |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas                                         | „Swedbank“, AB                                                       |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio telefono numeris                                                               |                                                                      |
| Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė                                    |                                                                      |
| Tiekėjo/ Tiekėjų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos                            | Direktorė                                                            |

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus Tiekėjų grupės narius.

## 2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Vardas, Pavardė                              |  |
| Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas                   |  |

## 3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3.3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3.4. Mes siūlome *TAU ir kitų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir testinio mokymosi teikėjų dalyvių mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugas dėl 4 dalies „Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus“* bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.5. Pasiūlymo kaina (mokymai kontaktiniu būdu):

| Eil. Nr. | Pirkimo objektas                                                                        | Mato vienetas | Maksimalus kiekis | Mato vieneto įkainis EUR be PVM | Pasiūlymo kaina EUR be PVM (4x5) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1        | 2                                                                                       | 3             | 4                 | 5                               | 6                                |
| 1.       | <i>Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus</i> (8 akad. val.) | grupė         | 29                | 1 256,00                        | 36 424,00                        |
| 2.       | <i>Kavos pertraukos</i>                                                                 | pertrauka     | 58                | 75,00                           | 4 350,00                         |
| 3.       | <b>Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM</b>                                                |               |                   |                                 | <b>40 774,00</b>                 |
| 4.       | <b>PVM (pildoma, jei taikoma)</b>                                                       |               |                   |                                 | 0,00                             |
| 5.       | <b>Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM</b>                                                |               |                   |                                 | <b>40 774,00</b>                 |

### Pastabos:

1) mato vieneto „grupė“ kaina skaičiuojama įskaitant programos parengimo, lektorių paslaugas, tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, dalyvių registravimo, dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, mokomosios medžiagos parengimo, mokymo priemonių įsigijimas, patalpų nuomos bei pan. išlaidas vienai grupei (13-17 dalyvių).

3.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: tiekėjas yra ne PVM mokėtojas

## 4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ, konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri turi VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka aprašytas sąlygas, o Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

| Eil. Nr. | Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija <sup>3</sup>                                                                               | Ar dokumentas konfidencialus?<br>(Taip / Ne) | Paaiškinimas koku pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija) | Taip                                         | 2-oji dalis, kontaktinio asmens duomenys – vadovaujantis BDAR reikalavimais |
| 2.       | Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)                                          |                                              |                                                                             |
| 3.       | Kiti dokumentai                                                                                                                             |                                              |                                                                             |
| 4.       | ....                                                                                                                                        |                                              |                                                                             |

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)<sup>4</sup>

konfidencialumo, ji kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis, kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

<sup>3</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

<sup>4</sup> Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

Pirkimo sąlygų 10 priedas

„1 Pirkimo daliai / 2 Pirkimo daliai / 3 Pirkimo daliai / 4  
Pirkimo daliai. Siūlomų lektorių sąrašas“

### SIŪLOMŲ LEKTORIŲ SĄRAŠAS, DARBO PATIRTIS

| <i>Lektoriaus vardas,<br/>pavardė</i> | <i>Informacija, kokių pagrindų dirba<br/>(bendradarbiauja) kartu su Tiekėju</i> | <i>Lektoriaus darbo patirtis</i>                                                                     |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | VšĮ „Socialinių projektų institutas“<br>darbuotoja (darbo sutartis)             | Daugiau nei 20 metų patirtis organizuojant ir<br>vedant neformalaus švietimo mokymus<br>suaugusiems. |
|                                       | Pasitelkiamas subtiektas (ūkio subjektas,<br>kurių pajėgumais Tiekėjas remiasi) | Daugiau nei 25 metų neformalaus švietimo<br>mokymų suaugusiems vedimo patirtis.                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |
|                                       |                                                                                 |                                                                                                      |

PRIDEDAMA. Užsakovų pažymos apie tinkamai įvykdytas mokymų paslaugas.

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)<sup>8</sup>*



## KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

### PROJEKTAS „MOKYMOSI GALIMYBIŲ SENJORAMS PLĖTRA“, PROJEKTO NR. 10-028-P-0001

#### TAU IR KITŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĖSTINIO MOKYMOSI TEIKĖJŲ DALYVIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

Vilnius

Kandidatams ir dalyviams  
CVP IS priemonėmis

*Dėl atsakymų į gautus paklausimus.*

2025 m. rugpjūčio 14, 18, 19 d. Perkančioji organizacija, CVP IS priemonėmis gavo tiekėjų paklausimus (paklausimų eiliškumas nustatytas atsižvelgiant į pateiktų CVP IS pranešimų eiliškumą) (siekiant išvengti interpretacijų, paklausimų tekstas nekoreguojamas).

Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Pirkimo dokumentų reikalavimais atsako į gautus tiekėjų paklausimus taip kaip numatyta lentelėje:

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Paklausimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Atsakymas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>           | „<...> norime pasiteirauti dokumentuose nerandame nurodytų paslaugų kainos rėžių, ar tai reiškia kad tiekėjas siūlydamas siūlo ir savo numatytą kainą?“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Perkančioji organizacija yra užfiksavusi, kokia pasiūlymo dėl 1, 2, 3 ir 4 pirkimo dalių kaina bus laikoma per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina, tačiau tiekėjams ši informacija nebus atskleista, taip kaip numatyta skelbime apie pirkimą.<br>Tiekėjai teikdami paslaugų kainos pasiūlymą turi įsivertinti pirkimo objekto apimtį ir teikti pasiūlymą (-us) kiekvienai pirkimo daliai atskirai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.</b>           | „<...> Prašome paaiškinti ir/ar patikslinti Pirkimo sąlygas:<br>1. Ar teisingai suprantame, kad Pirkimas skaidomas į dalis tik pagal mokymo programų temas, ir pasiūlymas turi būti pateiktas apjungiant visus atitinkamoje dalyje nurodytus Lietuvos regionus ir mokymų skaičių? Jei taip, prašome pateikti tokio perkančiosios organizacijos sprendimo aplinkybes ir argumentus, siekiant išsiaiškinti ar šis sprendimas būtinas, proporcingas, neriboja konkurencijos, ir ar norimo rezultato negalima pasiekti kitomis, mažiau varžančiomis priemonėmis.<br><br>2. Kvalifikacijos reikalavimai. Kiekvienos Pirkimo dalies pirmuose reikalavimuose dėl patirties yra reikalavimas pateikti kaip įrodymą Užsakovo pažymas apie tinkamai įvykdytas sutartis. Prašome paaiškinti, | 1. Pirkimas skaidomas į 4 dalis pagal mokymo programų temas. Siekiant užtikrinti efektyvų paslaugų teikimą bei optimizuoti mokymų paslaugų organizavimą pasiūlymas turi būti pateiktas visai atitinkamos pirkimo dalies apimčiai. Toks reikalavimas leidžia racionaliai paskirstyti žmogiškuosius ir techninius išteklius, koordinuoti mokymų procesą tarp skirtingų regionų ir užtikrinti vienodą paslaugų kokybę visose apskrityse. Be to, pasiūlymo pateikimas visai pirkimo daliai sudaro sąlygas tiekėjui tiksliau įvertinti kaštus, planuoti mokymų logistiką bei pasiūlyti ekonomiškai pagrįstą ir konkurencingą kainą.<br><br>2. Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ aiškiai nurodė, kokie |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>jeigu tiekėjas yra profesinio mokymo mokykla ir vykdo neformaliojo ugdymo mokymus, sudarant sutartis su fizinėms asmenims (virš kelių šimtų per metus) ar bus laikomas tinkamu įrodymu išrašas iš švietimo valdymo informacinės sistemos <a href="https://www.svis.smm.lt/">https://www.svis.smm.lt/</a> vietoje Pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimuose nurodytų pažymų?“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>kvalifikacijos atitikties dokumentai pagrindžia tiekėjų kvalifikacijos atitiktį. Kvalifikacijos reikalavimus dėl tiekėjo patirties įrodančiuose dokumentuose turi būti nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos, suteiktų paslaugų apibūdinimas nurodant tikslinę mokymų grupę, datos, trukmę, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos pagal pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus. Jeigu minėtame išrašė iš švietimo valdymo informacinės sistemos <a href="https://www.svis.smm.lt/">https://www.svis.smm.lt/</a> pateikiama visa reikiama informacija, tuomet šis išrašas galimai bus tinkamas dokumentas kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai įrodyti.</p> |
| 3. | <p>„&lt;...&gt; Dėl kokybinių kriterijų įrodymų Prašome patikslinti, kokie dokumentai būtų laikomi tinkamais įrodyti šiuos kriterijus:</p> <p>„Recenzavęs bent 1 / ne mažiau kaip 2 mokymo programas“ (atitinkamai apželdinimo / floristikos arba informacinių technologijų-skaitmeninio raštingumo tematika).</p> <p>„Vadovavęs / dalyvavęs bent 1 / ne mažiau kaip 2 darbo grupėse rengiant mokymo programas“ (atitinkamai apželdinimo / floristikos arba informacinių technologijų-skaitmeninio raštingumo tematika).</p> <p>„Vykdęs mokymus senatvės pensijos amžiaus sukačusiems asmenims“ (atitinkamomis temomis).</p> <p>Dėl lektorių išsilavinimo reikalavimų (2 ir 4 pirkimo dalys)</p> <p>Ar reikalavime nurodyti išsilavinimai (pvz., žemės ūkio sritis, floristikos kvalifikacija, agronomo išsilavinimas / aukštasis IT srityje) turi būti sutelkti vieno lektoriaus asmenyje, ar gali būti paskirstyti tarp skirtingų siūlomų lektorių?</p> <p>Ar pakanka, kad kiekvieną iš nurodytų kvalifikacijų turėtų bent vienas iš siūlomų lektorių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus sutarties vykdymui?</p> <p>Ar vykdant 8 akad. val. per dieną mokymus nera reikalingi pietūs dalyviams? &lt;...&gt;“</p> | <p>Lektoriaus eksperto darbo patirtį įrodantys dokumentai nurodyti Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 ir 6 prieduose.</p> <p>Grindžiant lektorių išsilavinimą turi būti pateikti išsilavinimą patvirtinantys dokumentai (pvz., diplomo kopija).</p> <p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi skirti lektorių (-us) ir lektorių ekspertą, atitinkančius minėtus reikalavimus. Reikalavimuose nurodyti išsilavinimai gali būti paskirstyti tarp skirtingų siūlomų lektorių.</p> <p>Mokymų metu pietūs nenumatyti.</p>                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | <p>„&lt;...&gt; Nagrinėjant. Pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ Kokybinių kriterijų įvertinimų apibūdinimų aprašymą 3 Pirkimo daliai („Meninio ir kultūrinio pažinimo“) dokumentus, kilo keletas klausimų.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1. Įrodant lektoriaus eksperto mokymų vedimo patirtį pridedamas mokymų sąrašas, nurodant mokymų datas (laikotarpus), mokymų tematiką, tikslinę grupę, mokymų trukmę, ir/ar kiti mokymų vykdymą įrodantys dokumentai. Mokymų trukmė nenustatoma.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>1 klausimas. Cituojame: 7.3.2.1. T1 „Lektoriaus eksperto darbo patirtis“ kriterijaus įvertinimo apibūdinimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykdęs ne mažiau kaip 4 mokymus suaugusiems istorijos / literatūros ar muzikos tematika (pasirinktinai techninės specifikacijos 2.3.6 punkte nurodytomis temomis);</li> </ul> <p>Ar Lektoriaus eksperto vykdytų mokymų trukmė turėtų būti norodyta? Jei taip – kokia ji turėtų būti?</p> <p>2 klausimas. Cituojame. 1. Lektorių grupės patirtis (T2).</p> <p>Pvz.: 1 lektorius, vykdęs ne mažiau kaip 8 akad. val. trukmės mokymus suaugusiems istorijos tematika (pasirinktinai techninės specifikacijos 2.3.6.1.-2.3.6.6. punktuose nurodytomis temomis).</p> <p>Kaip suprantama mokymų trukmė? Ar to paties lektoriaus įvykdyti mokymai, kurių trukmė po 4 ak. val. su skirtingomis grupėmis galėtų būti sumuojami? Ar turėtų būti įvykdyti 8 akad. val. trukmės mokymai su viena mokymosi dalyvių grupe?</p> <p>3 klausimas. Ar lektorius ekspertas gali būti pristatomas ir kaip lektorių grupės narys (būtų pateikiamas užimti 2 pozicijas pasiūlymo dokumentuose pateikiant skirtingų įgyvendintų veiklų dokumentus)?</p> <p>4 klausimas. Techninėje specifikacijoje detaliai aprašomi reikalavimai mokymų programai. Kituose dokumentuose matome, kad reikalinga pateikti tik programos aprašą kartu su pasiūlymu. Kaip bus vertinama pateikiamos programos kokybė? Kokybinių kriterijų aprašyme (ir kituose pirkimo dokumentuose) nėra informacijos apie pateikiamos programos turinio vertinimą.</p> <p>Kokią reikšmę (svorį) teikiant pirminius pasiūlymus turi programos atitiktis Techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams? Kaip programa bus vertinama vadovaujantis kokybiniais pasiūlymų vertinimo kriterijais? &lt;...&gt;“</p> | <p>2. Vieno lektoriaus vieno vesto mokymo trukmė tai pačiai grupei turėtų būti ne mažiau kaip 8 akad. val.</p> <p>3. Taip, lektorius ekspertas gali būti nurodomas ir kaip lektorių grupės narys.</p> <p>4. Techninėje specifikacijoje nurodomi reikalavimai programai, kurią turi parengti teikėjas pasirašius paslaugų pirkimo sutartį. Pagal pasiūlymų vertinimo kokybinius kriterijus mokymų programos nebus vertinamos.</p> <p>Atsižvelgiant į paklausimą ir siekiant išvengti dviprasmiško Pirkimo dokumentų reikalavimo tekiamo patikslintus Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 priedus „Pasiūlymo forma. A dalis „Techninė informacija““ dėl 1, 2, 3 ir 4 Pirkimo dalių.</p> |
| 5. | <p>„&lt;...&gt;Ar mokymai gali vykti ir savaitgaliais? &lt;...&gt;“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Paslaugų teikėjas prieš tai iš anksto suderinęs su tikslinės grupės atstovais mokymus gali vykdyti ir savaitgaliais.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | <p>„&lt;...&gt;Dar turime keletą klausimų dėl Kokybinių kriterijų įvertinimų apibūdinimų aprašymo 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. Lektorių grupė, kurią sudarytų skirtingą patirtį turintys 3 lektoriai, t. y. lektoriai, turintys 8, 16 ir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Pirkimo daliai „Meninio ir kultūrinio pažinimo“</p> <p>1. Klausimas dėl 7.1.3. Lektorių grupės patirtis (T2) vertinimo balų skyrimo.</p> <p>Matome, kad lektorių grupei, priklausomai nuo turimos mokymų vedimo suaugusiems patirties gali būti skiriamas 1, 2 ar 3 balai.</p> <p>Kokiu balu būtų vertinama lektorių grupė, kurią sudarytų skirtingą patirtį turintys 3 lektoriai (turintys 8, 16 ir 24 val. vestų mokymų patirtį)?</p> <p>2. Klausimas dėl kvalifikacinių reikalavimų lektoriams 3 pirkimo daliai.</p> <p>1. lektoriai (-iai) ir lektorius ekspertas turi turėti:</p> <p>1.1. bent vienas lektorius turi turėti aukštąjį (arba jam prilyginamą) humanitarinį istorinį išsilavinimą;</p> <p>1.2. bent vienas lektorius turi turėti aukštąjį (arba jam prilyginamą) humanitarinį kalbinį išsilavinimą;</p> <p>1.3. bent vienas lektorius turi turėti aukštąjį (arba jam prilyginamą) muzikinį išsilavinimą.</p> <p>Tiekėjas galėtų pateikti didesnį lektorių sąrašą. Ar tokiu atveju visiems šiems lektoriams galioja tie patys reikalavimai dėl išsilavinimo? Ar užtenka turėti bent 3 lektorius, kurių išsilavinimas atitiktų kvalifikacinius reikalavimus? &lt;...&gt;“</p> | <p>24 akad. val. mokymų patirtį, bus vertinama 1 balu.</p> <p>2. Tiekėjas gali pateikti didesnį lektorių sąrašą, siūlomi lektoriai turi turėti bent vieną iš žemiau nurodytų išsilavinimų:</p> <p>1.1. bent vienas lektorius turi turėti aukštąjį (arba jam prilyginamą) humanitarinį istorinį išsilavinimą;</p> <p>1.2. bent vienas lektorius turi turėti aukštąjį (arba jam prilyginamą) humanitarinį kalbinį išsilavinimą;</p> <p>1.3. bent vienas lektorius turi turėti aukštąjį (arba jam prilyginamą) muzikinį išsilavinimą.</p> |
| 7. | <p>„&lt;...&gt; Norime pasiteirauti dėl pasiūlymų vertinimo kriterijų, nurodytų Pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.</p> <p>4-osios pirkimo objekto dalies Kokybinių kriterijų įvertinimų apibūdinimų aprašymo 7.4.3.1. punkte "T2 „Lektorių grupės patirtis“ kriterijaus įvertinimo apibūdinimas" pateiktoje lentelėje nurodyta, jog skiriami balai 1, 2 arba 3 už identišką lektorių patirtį: • visi lektoriai turi būti vykde ne mažiau kaip 8 akad. val. trukmės mokymus suaugusiems informacinių technologijų-skaitmeninio raštingumo tematika (pasirinktinai techninės specifikacijos 2.4.6. punkte nurodytomis temomis). Prašytume patikslinti, kokiais kriterijais vadovaujantis pasiūlymui bus skiriami 1, 2 arba 3 šio T2 kriterijaus balai. &lt;...&gt;“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 7.4.3.1. punkto lentelėje nustatyta techninė klaida.</p> <p>7.4.3.1. punkto „T2 „Lektorių grupės patirtis“ kriterijaus įvertinimo apibūdinimas:“ lentelė išdėstoma taip, kaip pridėdama aktualioje Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų redakcijoje.</p>                                                                                                                                                                                                        |
| 8. | <p>„&lt;...&gt; Jei už lektorių ekspertą neprašoma papildomų balų, kokie reikalavimai apskritai turi jam būti?</p> <p>Taip pat norime paklausti, kada galime tikėtis atsakymų į prieš tai pateiktus klausimus. &lt;...&gt;“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Lektorius ekspertas turi atitikti Pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ numatytus reikalavimus.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <p>„&lt;...&gt; analizuojame 4 dalies (pirkimo dokumentų specialiosios sąlygos) reikalavimus ir nesuprantame kuo skiriasi šie reikalavimai: Lektorių grupę turi sudaryti 2 lektoriai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• visi lektoriai turi būti vykde ne mažiau kaip 8 akad. val. trukmės mokymus suaugusiems informacinių technologijų-skaitmeninio raštingumo tematika (pasirinktinai techninės specifikacijos 2.4.6. punkte nurodytomis temomis). 1</li> <li>• visi lektoriai turi būti vykde ne mažiau kaip 8 akad. val. trukmės mokymus suaugusiems informacinių technologijų-skaitmeninio raštingumo tematika (pasirinktinai techninės specifikacijos 2.4.6. punkte nurodytomis temomis). 2</li> <li>• visi lektoriai turi būti vykde ne mažiau kaip 8 akad. val. trukmės mokymus suaugusiems informacinių technologijų-skaitmeninio raštingumo tematika (pasirinktinai techninės specifikacijos 2.4.6. punkte nurodytomis temomis). 3</li> </ul> <p>Paraiškų pateikimo terminas jau greitai, tikimės kuo skubesnio atsakymo. &lt;...&gt;“</p> | <p>Pirkimo sąlygų 6 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 7.4.3.1. punkto lentelėje nustatyta techninė klaida.</p> <p>7.4.3.1. punkto „T<sub>2</sub> „Lektorių grupės patirtis“ kriterijaus įvertinimo apibūdinimas:“ lentelė išdėstoma taip, kaip pridedama aktualioje Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų redakcijoje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10. | <p>„&lt;...&gt; Norime pasiteirauti, ar IV prikimo daliai būtų tinkamas lektoriaus pažymėjimas, išduotas Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto, patvirtinantis, kad asmuo baigė informatikos mokomojo dalyko modulį (60 kr.) ir įgijo teisę dirbti informatikos mokytoju? &lt;...&gt;“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ aiškiai nurodė, kokie kvalifikacijos atitikties dokumentai pagrindžia tiekėjų kvalifikacijos atitiktį.</p> <p>Minėto priedo 4.2. punkte nurodyta, kad lektorius (-iai) turi turėti aukštąjį (arba jam prilyginamą) išsilavinimą IT srityje, jūsų minimas dokumentas nepagrindžia aukštojo išsilavinimo IT srityje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11. | <p>„&lt;...&gt; 1. Dėl tiekėjų kvalifikacinių reikalavimų atitiktį įrodančių dokumentų.</p> <p>Reikalingas pateikti užpildytas įvykdytų sutarčių sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tinkamai suteiktas paslaugas.</p> <p>Ar paslaugų perdavimo- priėmimo aktai yra tinkami dokumentai patvirtinantys tinkamai suteiktas paslaugas?</p> <p>2. Dėl lektorių grupės darbo patirties 3 dalies pirkimo Pasiūlymo formos A dalies Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma. A dalis „Techninė informacija““ 2 priedas „Lektorių grupės patirties aprašas“ reikalaujama įrašyti mokymų kiekį, pateikti vykdytų mokymų sąrašą.</p> <p>Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 7.1.3.1. T2 „Lektorių</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1. Perkančioji organizacija Pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ aiškiai nurodė, kokie kvalifikacijos atitikties dokumentai pagrindžia tiekėjų kvalifikacijos atitiktį.</p> <p>Kvalifikacijos reikalavimus dėl tiekėjo patirties įrodančiose dokumentuose turi būti nurodytos suteiktų paslaugų bendros sumos, suteiktų paslaugų apibūdinimas nurodant tikslinę mokymų grupę, datas, trukmę, paslaugų gavėjai, ar paslaugos buvo suteiktos pagal pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus. Jeigu minėtuose paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose pateikiama visa reikiama informacija, tuomet šie paslaugų perdavimo- priėmimo aktai galimai bus tinkami dokumentai kvalifikacijos reikalavimams atitikčiai įrodyti.</p> <p>2. Įrodant lektorių grupės patirtį pridedamas mokymų sąrašas, nurodant mokymų datas</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>grupės patirtis“ kriterijaus įvertinimo apibūdinime lektorių patirtis vertinama mokymų trukmės rodikliu.</p> <p>Kokiu rodikliu reikėtų vadovautis - mokymų skaičiumi ar mokymų trukmės rodikliu? Ar reikia pateikti pravestų mokymų sąrašą, ar pateikti lektoriaus pravestų mokymų trukmę vienai mokymų dalyvių grupei įrodymą? &lt;...&gt;“</p> | <p>(laikotarpis), mokymų tematiką, tikslinę grupę, mokymų trukmę, ir/ar kiti mokymų vykdymą įrodantys dokumentai. Lektorių grupės patirtis vertinama lektorių skaičiumi ir mokymų trukmės rodikliu.</p> |
| 12. | Vadovaujantis Pirkimo bendrųjų sąlygų 5.3. p. Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą iki 2025-09-01 11 val. 00 min.                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | <p>PRIDEDAMA:</p> <p>1. Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma. A dalis „Techninė informacija““ dėl 1, 2, 3 ir 4 Pirkimo dalių;</p> <p>2. Pirkimo dokumentų Specialiosios sąlygos.</p>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |

Pirkimo komisija

### DETALŲS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-07196 Vilnius<br>Asociacija "Langas į ateitį" 125715230, Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132<br>Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtos centras 193135687, Vilnius, Viršuliškių g. 103                                                                    |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | TAU IR KITŲ NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI TEIKĖJŲ DALYVIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ SUTARTIS („Informacinių technologijų naudojimo mokymai valdant savo finansus“)                                                                                                                                           |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-12-11 Nr. V9-2025-60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | „atstovas, Asociacija "Langas į ateitį"                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | .T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-12-10 16:29:34 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-12-10 16:29:49 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-09-21 19:28:42 – 2028-09-19 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-12-11 13:54:22 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-12-11 13:54:32 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-01-25 18:48:51 – 2028-01-24 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DBSIS, versija 3.5.85.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-11 14:08:02)                                                                                                                                                                                                                        |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-12-11 14:08:03 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |