

MOKINIŲ PROGRAMAVIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2026 m. sausio 23 d. Nr. 26-3

Igyvendinant Europos Sąjungos finansuojamą projektą „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Klaipėdos mieste“ sudaroma IT programavimo sutartis tarp Klaipėdos „Gabijos“ progimnazijos, juridinio asmens kodas 195474095, kurio registruota buveinė yra Paryžiaus Komunos g. 14, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Kurlavičienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (Toliau- Užsakovas) ir VŠĮ „Code Academy Kids“, juridinio asmens kodas 304497093, kurio registruota buveinė yra Saulėtekio al. 15, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elitos Kolpakaitės, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau- Paslaugų teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau- Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutarties objektas- IT programavimo užsiėmimai progimnazijoje 1-8 klasių mokiniams, dvi grupės, kiekvienoje grupėje po 10 mokinių (toliau- Paslaugos).

1.1. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau- Techninė specifikacija).

1.2. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2022-12-13 aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3. punktu: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos, mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos)- papildomi aplinkos apsaugos kriterijai pirkimo dokumentuose nenustatomi.

2. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Užsakovas pagal šią sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Į Sutarties priede nurodytą įkainį įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas visą sutarties galiojimo laikotarpį.

2.4. Užsakovas atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

2.5. Sutarties vykdymo metu PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu per sistemą „SABIS“.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugų teikimo terminas- veikla įgyvendinama nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2026 m. gruodžio 31 d. pagal iš anksto suderintą grafiką su perkančiąja organizacija, mokymų grafikas nurodytas techninėje specifikacijoje.

3.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią sutartį. Visos Sutarties sąlygos turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

4.1. Kontroliuoti, kad paslaugos būtų atliktos laiku ir tinkamai.

4.2. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju paslaugų teikimo metu.

4.3. Priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai (tinkamai ir laiku) suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

4.4. Užtikrinti tinkamas patalpas ir infrastruktūrą paslaugoms pagal Paslaugų teikėjo poreikius (kompiuterius, interneto ryšį, elektros lizdus).

4.5. Užtikrinti tinkamas ir saugias sąlygas mokinių dalyvavimui užsiėmimuose.

4.6. Prašyti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas per Užsakovo nurodytą protingą laiką.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Suteikti paslaugas kokybiškai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir kitomis patvirtintomis normomis, taisyklėmis, reglamentuojančiomis minėtų paslaugų atlikimą.

5.2. Suteikti užsakomas paslaugas per šioje Sutartyje nustatytą terminą.

5.3. Bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu.

5.4. Saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją.

5.5. Parengti ir nuolat tobulinti mokymo programas bei metodiką, atsižvelgiant į vaikų amžių, gebėjimus.

5.6. Užtikrinti kvalifikuoto dėstytojo dalyvavimą užsiėmimuose bei tinkamų mokymo priemonių naudojimą.

5.7. Iš anksto informuoti Užsakovą apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su pamokų turiniu, tvarkaraščiu.

5.8. Pateikti mokymų programos akreditavimo pažymėjimą ne vėliau kaip 3 dienos iki mokymų pradžios. Nepateikęs pažymėjimo nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai esminis sutarties pažeidimas.

5.9. Paslaugų teikėjas iki paslaugų vykdymo pradžios turi atsiųsti darbuotojų, kurie teiks paslaugas progimnazijoje, QR kodą, kad gali dirbti su vaikais.

5.10. Per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo datos paskirti atsakingą asmenį, į kurį Užsakovas gali kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat, kilus problemoms mokymų dienos organizavimo metu.

5.11. Užsakydamas Paslaugas per trečiuosius asmenis, Paslaugų teikėjas turi visiškai atsakyti prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų veiksmus bei jų veiksmais ir/ar neveikimu padarytą žalą.

5.12. Sąskaitas- faktūras teikti tik elektroniniu būdu.

5.13. Dokumentaciją, kurią privaloma apsirašyti, Paslaugų teikėjas turi pasirašyti fiziniu arba elektroniniu parašu.

5.14. Reikalausti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir gauti apmokėjimą pagal Sutartį.

5.15. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju sutarties 2.5. nurodytu terminu, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugų teikėjas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjo mokėtinų sumų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo, raštu apie tai informuoja kitą šalį.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartį galima nutraukti jei Paslaugos teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, prieš 5 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui ir reikalauți sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauți sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

8.4. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 metų balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/56EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1 Šalys įsipareigoja:

10.1.1. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, išskyrus oficialius asmenis (jei tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus), kuri bet kokia forma buvo gauta.

10.1.2. Naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.2. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.3. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originaliu ir turi vienodą galią. Po vieną šios sutarties egzempliorių įteikia kiekvienai Sutarties šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI: Techninė specifikacija

13. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija

Į. k. 195474095

Adresas; Paryžiaus Komunos g. 14, Kaipėda

Tel.: 0 645 77 738

El. p.: gabijos@gabijosprogimnazija.lt

A.s. Nr. LT277300010199764474

Direktorė Inga Kurlavičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Code Academy Kids“

Į. k. 304497093

Adresas; Saulėtekio al. 15, Vilnius

Tel.: 0 683 33 630

El. p. info@codeacademykids.com

A. s. Nr. LT304010051003949308

Direktorė Elita Kolpakaitė

A handwritten signature in blue ink, belonging to Elita Kolpakaitė, the director of 'Code Academy Kids'.

**MOKINIŲ PROGRAMAVIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIES TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. Projekto tikslas- sudaryti sąlygas visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumui bei veiklų organizavimui Klaipėdos miesto švietimo įstaigose.
2. Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokyti mokinius programavimo pagrindų. Šios paslaugos yra mokamos. Paslaugos skirtos dviem mokinių grupėms: 1- 8 klasių mokiniams.
3. Paslaugų kaina vienam mokiniui 44 Eur per mėnesį.
4. Mokinių skaičius kiekvienoje grupėje yra po 10 mokinių kiekvienoje grupėje.
5. Paslauga vykdoma nuo 2026 m. vasario mėn. iki 2026 m. gruodžio mėn. 31 d., išskyrus birželio, liepos mėn. Kiekvienai mokinių grupei vykdoma po vieną užsiėmimą per savaitę, kurios trukmė – 60 minučių.
6. Pamokų grafikas gali būti keičiamas tik abiejų Šalių raštiškai susitarus.
7. Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas mokėti Paslaugų teikėjui kiekvieną mėnesį pagal pateiktą sąskaitą faktūrą „Sabis“ sistemoje.
8. Užsiėmimai vyks ketvirtadieniais: I grupė- 15¹⁰-16¹⁰, II grupė- 16¹⁰-17¹⁰.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos „Gabijos“ progimnazija
Į. k. 195474095
Adresas; Paryžiaus Komunos g. 14, Kaipėda
Tel.; 0 645 77 738
El. p.: gabijos@gabijosprogimnazija.lt
A.s. Nr. LT277300010199764474
Direktorė Inga Kurlavičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Code Academy Kids“
Į. k. 304497093
Adresas; Saulėtekio al. 15, Vilnius
Tel.: 0 683 33 630
El. p. info@codeacademykids.com
A. s. Nr. LT304010051003949308
Direktorė Elita Kolpakaitė