

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS2016 m. rugsėjo 23 d. Nr. SR-1157
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Petrausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-428, ir UAB „Nevda“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamos Šalimis, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. rugsėjo 14 d. posėdžio protokolu Nr.32-16-63, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ e. paslaugos modulio „Renovacija“, skirta paraiškoms teikti dėl kredito, paimto daugiabučiui namui atnaujinti, ir palūkanų mokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, modernizavimo paslaugų (toliau – Programavimo paslaugos) pirkimas pagal prie Sutarties pridėdamą programinės įrangos modernizavimo techninę specifikaciją (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA**

2. Už Programavimo paslaugas sumokama pagal šiuos įkainius:

2.1. Programavimo paslaugų A dalis (programa A) – 8 000 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 1 388,43 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai 43 ct);

2.2. Programavimo paslaugų B dalis (programa B) – 2 500 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 433,88 Eur (keturi šimtai trisdešimt trys eurai 88 ct);

2.3. Programavimo paslaugų C dalis (programa C) – 4 000 Eur (keturi tūkstančiai eurų), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 694,22 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt keturi eurai 22 ct);

2.4. Programavimo paslaugų D dalis (programa D) – 500 Eur (penki šimtai eurų), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 86,78 Eur (aštuoniasdešimt šeši eurai 78 ct).

KOPIJA TIKRA

3. Programavimo paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Į įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų PVM, ir visos su Programavimo paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugos teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

4. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami, kai pasikeičia paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotų paslaugų įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, taip pat dėl kainų lygio pasikeitimo paslaugų įkainiai neperskaičiuojami. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų 2 punkte nurodytų Programavimo paslaugų.

6. Suteikęs Programavimo paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo Paslaugos teikėjo ir Užsakovo atstovai. Šalių atstovams pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugos teikėjas per 10 dienų pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 dienų nuo jos pasirašymo dienos, neviršydamas Sutarties 2 punkte nurodytos sumos. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu socialines.paramos.skyrius@kaunas.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugos teikėjas pateikia tik šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu).

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. atlikti Paslaugos teikėjo pateiktų programų prototipų peržiūras ir per 10 darbo dienų pateikti pastabas;

7.1. organizuoti programų įdiegimą ir atlikti vieno mėnesio bandomąją eksploataciją;

7.2. raštu informuoti Paslaugos teikėją apie bandomosios eksploatacijos metu nustatytus programų trūkumus ir nurodyti terminą trūkumams pašalinti;

7.3. pagal perdavimo ir priėmimo aktą priimti Paslaugos teikėjo parengtas ir įdiegtas programas;

7.4. sumokėti už suteiktas paslaugas pagal sąskaitą faktūrą Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka.

8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

KOPIJA TIKRA

8.1. per Užsakovo užsakyme nurodytą terminą, vadovaudamasis technine specifikacija, pateikti programų prototipus Užsakovui peržiūrėti ir, atsižvelgęs į gautas Užsakovo pastabas, įdiegti Programavimo paslaugų A ir C dalies programas ir pateikti visą su jomis susijusią dokumentaciją iki 2016 m. gruodžio 20 d., Programavimo paslaugų B ir D dalies programas iki 2017 m. balandžio 30 d.;

8.2. neatlygintinai pašalinti bandomosios eksploatacijos metu nustatytus programų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą;

8.3. neatlygintinai pašalinti trūkumus, ištaisyti klaidas ir įdiegti Sutarties sąlygas atitinkančias programas, jei Paslaugos teikėjo įdiegtos programos neatitinka Sutarties techninės specifikacijos;

8.4. įdiegęs programas, pateikti jų dokumentaciją, programų išeities tekstus rinkmenoje (distribucija) ir programų administratoriaus ir vartotojo instrukcijas. Paslauga laikoma suteikta, kai visi pasirašo paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą;

8.5. neatlygintinai konsultuoti Užsakovą, jei tokių konsultacijų reikia, programų veikimo klausimais;

8.6. 12 (dvylika) mėnesių vykdyti garantinę programinės įrangos priežiūrą.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

9. Paslaugos teikėjas:

9.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

9.2. įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 8 punkte, vykdymą užtikrinti 700 Eur dydžio banko (kredito unijos) ar kito garantuotojo išduotu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos;

9.3. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas nevykdo Sutarties 7.4 papunktyje nurodyto įsipareigojimo;

9.4. moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei nevykdo Sutarties 8.1 papunktyje nurodyto įsipareigojimo;

9.5. atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.6. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, Paslaugos teikėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus, privalo

KOPIJA TIKRA

pakeisti) subteikėjus. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subteikėjai, nurodyti prie Sutarties pridedamame dokumente, jie turi turėti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Apie tai Paslaugos teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugos teikėjas negali vienašališkai keisti subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

10. Užsakovas:

10.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugos teikėju Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka;

10.2 moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jei uždelsia Sutarties 6 punkte nurodytą terminą;

10.3. turi teisę reikalauti, kad Paslaugos teikėjas pašalintų trūkumus, ištaisytų klaidas ir įdiegtų Sutarties sąlygas atitinkančias programas, jei Paslaugos teikėjo įdiegtos programos neatitinka techninės specifikacijos;

10.4. turi teisę nepasirašyti perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos.

11. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Šalys neatsako už netinkamą Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita Šalis apie tai buvo informuota.

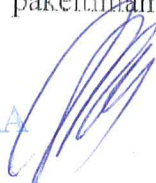
V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

13. Abiejų Šalių pasirašyta ir patvirtinta antspaudais Sutartis įsigalioja, kai Paslaugos teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia paslaugos gavėjui Sutarties 9.2 papunktyje nustatyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja 12 mėnesių.

14. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.



KOPIJA TIKRA




15. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

16. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

17. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

18. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

19. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

20. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali Sutartį nutraukti. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

21. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

22. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

KOPIJA TIKRA

23. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

24. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

25. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

26. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai:

26.1. Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ modulio „Renovacija“ programinės įrangos modernizavimo techninė specifikacija (priedas), 8 lapai.

26.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr., 1 lapas.

26.3. Subteikėjų sąrašas (pridedamas, jei tokie pasitelkiami). Sutarčiai vykdyti subteikėjai nebus pasitelkiami.

26.4. Subteikėjams perduodamų paslaugų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Tel. (8 37) 42 52 02
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
AB DNB bankas

Direktorius

Gintaras Petrauskas

2016 m. rugpjūčio 28 d.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Sigitas Šliuzas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Kėvalienė

2016-09-19

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus vadovė

Anga Sudžiuvienė

2016-09-19

Jolita Malcytė

2016-09-19

Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji specialistė

Audra Lapinskienė

2016-09-19

Paslaugos teikėjas

UAB „Nevda“
Įstaigos kodas 121931451
Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius
Tel. (8 5) 2472 138
Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
AB SEB bankas

Direktorius

Virgilijus Stonkus

2016 m. rugpjūčio 23 d.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas

Vytautas Antanas

2016-09-19

Sudarė: [parašas] atitinko
Sudarė: [parašas] atitinko
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės ir konsultavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Barauskienė

2016-09-19



KOPIJA TIKRA

**SOCIALINĖS PARAMOS APSKAITOS SISTEMOS „PARAMA“
RENOVACIJOS MODULIO PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODERNIZAVIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. Pirkimo tikslas. Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ (toliau – Parama) elektroninių viešųjų paslaugų Renovacijos modulio (toliau – Renovacija) programinės įrangos modernizavimas su tikslu suteikti daugiau informacijos naudotojui, supaprastinti duomenų įvedimą ir vaizdavimą.

II. Trumpas aprašymas ir tikslai.

Parama e. paslaugos modulio Renovacija, skirta paraiškoms teikti dėl kredito, paimto daugiabučiui namui atnaujinti ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją (toliau – kompensacijų gavėjas), modernizavimas, siekiant šių tikslų:

- Paraiškų pildymo ir pateikimo supaprastinimo.
- Atsisakyti popierinių dokumentų teikimo.
- Pakeisti paraiškų apskaitos metodą, atsiradusį dėl teisės aktų pasikeitimo sistemos eksploatacijos metu.
- Papildyti modulį ataskaitų formavimu pagal formas su išrenkamais rodikliais ir/ar jų loginių funkcijų aprašymu.
- Integruotis į dokumentų valdymo sistemą.
- Sukurti gyventojams, dalyvaujantiems renovacijos procese ir teikiantiems paraiškas dėl kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo Kauno svetainės E-paslaugų skyriuje autorizuotą prisijungimą prie Paramos elektroninių viešųjų paslaugų Renovacijos modulio, kredito ir palūkanų, pagal pateiktus prašymus mokėjimų stebėjimui, tuo užtikrinant visos sistemos darbo skaidrumą.

III. Renovacijos modernizavimo programavimo paslaugos teikiamos dalimis:

1. **Programavimo paslaugų A dalis (programa A)**, kurią sudaro techninių reikalavimų Renovacijos modulio modernizavimui lentelėje nurodytos funkcijos, išskyrus punktus, sudarančius B, C ir D programas.

2. **Programavimo paslaugų B dalis (programa B)**, kurią sudaro techninių reikalavimų 2.6. ir 4.6. punktai (paraiškų teikimas su elektroniniu parašu ir perdavimu į Kauno miesto savivaldybės Dokumentų valdymo sistemą).

3. **Programavimo paslaugų C dalis (programa C)**, kurią sudaro techninių reikalavimų 3.1. punkto reikalavimai.

4. **Programavimo paslaugų D dalis (programa D)**, kurią sudaro techninių reikalavimų 4.4. punkto reikalavimai.

Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų Renovacijos modernizavimo programos dalių. Minimali apimtis A ir C programos.

IV. Reikalavimai garantinio aptarnavimo, konsultavimo paslaugoms:

1. Tiekėjas nuo suderinto programinės įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos turi suteikti ne trumpesnę nei 12 (dvylikos) mėnesių garantiją programinės įrangos garantinei priežiūrai.

2. Garantinės programinės įrangos priežiūros metu Tiekėjas turės nemokamai aptarnauti ir atnaujinti programinę įrangą, siekiant pašalinti atsiradusius programinius trūkumus ir/ar klaidas (patikslinant ir programinės įrangos dokumentaciją).

3. Nemokamai konsultuoti programinės įrangos vartotojus telefonu ir elektroniniu paštu darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val. jos priemonių naudojimo ir eksploatavimo klausimais.

V. Techniniai reikalavimai RENOVACIJOS modulio modernizavimui.

Eil. Nr.	Reikalavimas	Komentarai
1. Renovacijos duomenų bazių struktūros bei architektūros sukūrimas		
1.1.	Naudotojai turi turėti galimybę išorinėmis priemonėmis jungtis prie Paramos sistemos Renovacijos modulio.	
1.2.	Preliminarią klasifikatorių ir duomenų bazių grupę turi sudaryti: • bendrojo naudojimo objektų valdytojų (toliau – bendrijų ar administratorių) pavadinimai; • naudotojų vardai ir slaptažodžiai; • namų, priskirtų bendrijoms ar administratoriams, adresai; • bankas ir banko atsiskaitomoji sąskaita kredito ir palūkanų apmokėjimui už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją (toliau – kompensacijos); • kiti duomenys (bendrijos ir (ar) administratoriaus adresai, įmonės kodas, telefonas, el. paštas).	Vieninga sistema Paramoje ir Renovacijos modulyje.
1.3.	Renovuojamo namo kompensacijos gavėjo, turinčio teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, asmens duomenys naudojami renovacijos apskaitai ir saugomi Paramos sistemos duomenų bazėje: • bendrijos ar administratoriaus pavadinimas; • vardas, pavardė; • asmens kodas; • adresai; • suteikto kredito suma; • kredito grąžinimo pradžia; • kredito grąžinimo pabaiga; • kredito mėnesinė įmoka; • išmokėto kredito ir palūkanų sumos; • telefono numeris; • el. pašto adresas.	Reikšmes į Paramos sistemą įveda specialistas pirmą kartą pateikiant dokumentus.
Kompensacijos gavėjui, išduotos pažymos, suteikiančios		

KOPIJA TIKRA

1.4.	teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą duomenys: • pažymos registracijos numeris ir data; • mėnesiai, kuriais galioja teisė į paramą; • vardas, pavardė; • adresas; • bendrijos ar administratoriaus pavadinimas.	
1.5.	Paraiškos, pateiktos pagal kompensacijų gavėjams išduotas pažymas, suteikiančias teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą, duomenys: • paraiškos registracijos numeris ir data; • pažymos registracijos numeris ir data; • pažymos galiojimo laikotarpis (mėnesiai, kuriais nustatyta teisė į paramą); • vardas, pavardė; • adresas; • kredito suma; • palūkanų suma; • bendrijos ar administratoriaus pavadinimas; • banko pavadinimas ir sąskaita; • administratoriaus, buhalterio vardas pavardė arba elektroninio parašo atžyma.	
1.6.	Renovacijos modulio administratorius turi turėti galimybę pats papildyti ir koreguoti klasifikatoriaus reikšmes.	
2. Naudotojų grafinių sąsajų informacijos įvedimui, redagavimui, vaizdavimui ir šalinimui bei ataskaitų formavimo pagal užklausas, sukūrimas		
2.1.	Specialisto pagrindinė funkcija yra tvarkyti duomenis Paramos sistemoje. Paramos sistemoje paraiškų priėmimo-registracijos langą papildyti duomenimis su redagavimo galimybe: • paraiškos priėmimo data; • paraiškos pateikimo apmokėjimui data; • paraiškos priėmimo apmokėjimui data; • pateikta su elektroniniu parašu. Paraiškos statusai: • pildoma – iki pateikimo; • pateikta – iki priėmimo; • priimta – iki apmokėjimo; • apmokėta – po apmokėjimo. Pažymoms suteikiamas statusas: • tik išduotai – nauja; • nuo pateikimo iki priėmimo datos – pateikta; • nuo priėmimo iki pateikimo apmokėjimui datos – priimta; • nuo pateikimo apmokėti iki priimta apmokėjimui datos – pateikta apmokėti; • nuo priėmimo apmokėjimui iki apmokėjimo datos – priimta apmokėti; • nuo apmokėjimo datos – apmokėta.	Užpildo datą iš Paramos sistemos: • priėmus paraišką, • pateikus paraišką, • gavus paraišką, • nuoroda – dokumentams peržiūrėti, spausdinti, parašui patikrinti.
2.2.	Pagrindinis langas prisijungus prie e-paslaugos	

	Renovacija (naudotojui). Vaizduojama informacija: bendras elektroninės paslaugos pavadinimas, savivaldybės pavadinimas, administruojančio padalinio pavadinimas, paslaugą reglamentuojančių dokumentų pavadinimai ir nuorodos, su galimybe administruoti. Turi būti realizuotos funkcijos: naudotojo prisijungimo vardo ir slaptažodžio įvedimas ir naudotojo prisijungimas.	
2.3.	Prisijungus prie sistemos. Vaizduojama informacija: Bendrijos ar administratoriaus pavadinimas, pirmininko ar administratoriaus vardas ir pavardė. Turi būti realizuotos funkcijos: atsijungti ir galimybė pateikti į pažymų arba paraiškų atrinkimą ir vaizdavimą. Pažymų atrinkimas ir vaizdavimas. Turi būti galimybė: iš šios bendrijos ar administratoriaus administruojamų namų sąrašo pasirinkti konkretų adresą arba „Visi“. Turi būti galimybė išrinkti administruojamo namo kompensacijų gavėjus turinčius ar turėjusius bent vieną išduotą pažymą – pateikiant sąrašą su gavėjo adresu, vardu ir pavarde. Turi būti galimybė išrinkti administruojamo namo kompensacijų gavėjus turinčius pažymas su statusu nauja – pateikiant sąrašą su gavėjo adresu, vardu, pavarde, pažymos Nr., išdavimo data. Turi būti galimybė pažymėti gavėją turinti pažymą su statusu nauja. Turi būti galimybė pridėti kitą namą ir išrinkti tik to namo kompensacijų gavėjus, turinčius pažymas su statusu nauja. Turi būti vaizduojamas bendras pažymėtų gavėjų pažymų skaičius. Turi būti galimybė išrinkus visus gavėjus ir reikalingus pažymėjus pereiti į paraiškos pildymą, tam iškviečiant pirmo pažymėto gavėjo, turinčio pažymą su statusu nauja, kortelę (toliau – Kortelė). Sąrašų ir kitos vaizduojamos informacijos stulpelių pavadinimai turi būti matomi pastoviai.	Tik peržiūrai Pažymima, jei bus traukiamas į paraišką. Kontrolei ar visi įrašai perkelti į paraišką. Bendras reikalavimas visos informacijos vaizdavimui.
2.4.	Kortelė. Turi būti vaizduojama informacija ir duomenys: • Bendras elektroninės paslaugos pavadinimas. • Savivaldybės pavadinimas. • Renovaciją administruojančio padalinio pavadinimas. • Kompensacijos gavėjo vardas, pavardė, adresas. Turi būti vaizduojama su pavadinimais ir galimybe juos įvesti Paramos sistemoje, pirmą kartą pateikus dokumentus: • Kredito dalis tenkanti būsto savininkui. • Kredito grąžinimo pradžios data. • Kredito grąžinimo pabaigos data. • Kredito suteikuso banko pavadinimas. • Kredito mėnesinės įmokos dydis Eur, dydis	Šio lango informacija bus vaizduojama kompensacijų gavėjui prisijungus prie Paslaugų informacinės sistemos. Įvedama Paramoje pirmą kartą pateikus dokumentus.

nenurodomas – jei kredito sutartis sudaryta butų savininkų vardu arba kintamas dydis pagal sutartį. • Kredito likutis Eur (rodoma paskutinė suma, deklaruota bendrijos pirmininko ar administratoriaus). • Kompensuota priskaičiuotų palūkanų bendra suma Eur, kaupiama. • Kompensuota priskaičiuoto kredito bendra suma Eur, kaupiama. Turi būti vaizduojami atskirose grupėse šio kompensacijos gavėjo pažymų numeriai išrūšiuoti numerių didėjimo tvarka ir turintys statusą: • Pirma grupė – su statusu nauja. • Antra grupė – su statusu pateikta, priimta ir pateikta apmokėti. • Trečia grupė – su statusu priimta apmokėjimui ir apmokėta. Turi būti realizuota funkcija, grupėje nurodytam pažymos numeriui, atvaizduoti sekančią informaciją: • pirmoje grupėje: ➤ išdavimo data; ➤ specialisto vardas ir pavardė; ➤ už kuriuos mėnesius suteikiama kompensacija. • antroje grupėje: ➤ statusas ir pateikimo/priėmimo data; ➤ specialisto vardas ir pavardė; ➤ už kuriuos mėnesius suteikiama kompensacija; ➤ paraiškos Nr. ir data. • trečioje grupėje: ➤ statusas ir priėmimo/apmokėjimo data; ➤ specialisto vardas ir pavardė; ➤ už kuriuos mėnesius suteikiama kompensacija; ➤ paraiškos Nr. ir data; ➤ kredito suma Eur; ➤ palūkanų suma Eur; ➤ bendra suma Eur. Turi būti realizuota galimybė užpildyti paraiškos duomenis pagal pažymėtą pažymą: • įvedama deklaruojama kredito likučio suma Eur; • įvedama suma priskaičiuotų palūkanų už pažymoje nurodytus mėnesius Eur; • įvedama suma priskaičiuoto kredito už pažymoje nurodytus mėnesius Eur arba užpildoma automatiškai mėnesių skaičių nurodytą pažymoje padauginus iš kredito mėnesinės įmokos dydžio Eur, jei dydis nelygus nuliui; • turi būti atvaizduojama įvestų palūkanų ir kredito suma Eur. Turi būti vaizduojamas pažymėtų (išrinktų) pažymų skaičius. Turi būti vaizduojamas perkeltų pažymų į paraišką skaičius. Turi būti realizuotos funkcijos: perkelti užpildytus duomenis į paraišką, padidinti perkeltų pažymų skaičiaus	Pastovus dydis Gali pasikeisti pakeitus sutartį. Išmokų kontrolei. Žemiau esantys vaizduojami duomenys nematomi kompensacijos gavėjui prisijungus prie puslapio per Savivaldybės paslaugas informacijai. Paraiškos eilučių
--	---



KOPIJA TIKRA





	reikšmę vienetu ir atidaryti sekančią pažymėtą pažymą arba jei pažymėtų ir perkeltų pažymų reikšmės lygios pereiti į paraiškas.	skaičius.
2.5.	Paraiškos. Turi būti realizuota funkcija paraiškų peržiūra, pagal užduotą filtrą: paraiškų pateikimo laikotarpis, paraiškos būseną. Turi būti atvaizduojamas paraiškų sąrašas su šia informacija: „Pateikimo data, Paraiškos Nr., Renovuojamo namo adresas, Kredito ir palūkanų suma, Apmokėjimo data, Būsena, Spausdinti“. Turi būti realizuota paraiškos spausdinimo funkcija. Turi būti realizuota funkcija sukurti naują paraišką – atvaizduojama suminė paraiškos eilutė: „Perkeltų pažymų skaičius, Palūkanų bendra suma, Kredito bendra suma, Palūkanų ir kredito bendra suma, Būsena“. Turi būti realizuota funkcija „Pateikti“ – paraiškos registravimui ir perdavimui į Paramą. Turi būti realizuota funkcija „Trinti“ (trinti galima tik pildomas paraiškas).	Spausdinimo funkcija lieka nekeista.
2.6.	Paraiškos teikimas. Turi būti realizuotas paraiškos registravimas su galimybe įvesti paraiškos numerį ir pateikimo datą. Turi būti realizuota funkcija perduoti užregistruotą paraišką į Paramos duomenų bazę. Turi būti realizuota funkcija „4 priedas paraiška“ – atidaroma užpildyta paraiškos forma. Turi būti realizuota funkcija užregistruotos paraiškos pateikimas pasirašant elektroniniu parašu. Turi būti atvaizduojamas pateikiamų dokumentų sąrašas: Paraiška – forma 4 ir pridedamų dokumentų pavadinimai. Turi būti galimybė pasirinkti pridedamus dokumentus. Turi būti realizuota funkcija teikiamų dokumentų sutvarkymui pagal elektroninio parašo įstatymo reikalavimus. Turi būti galimybė pasirinkti iš sąrašo el. parašo paslaugos teikėją. Turi būti realizuota funkcija el. parašo patikimumui nustatyti. Turi būti realizuota funkcija pasirašyti el. parašu ir nustatytu formatu perduoti į Kauno miesto savivaldybės Dokumentų valdymo sistemą, o paraiška į Paramos duomenų bazę. Turi būti realizuota paraiškos atšaukimo funkcija, jei paraiška neperduota į DVS.	Paraiškos pateikimas į duomenų bazę ir pristatoma spausdinta paraiška.
3. Kompensacijos gavėjų informavimo sistemos sukūrimas		
3.1.	Kompensacijos gavėjo informacinis puslapis. Prisijungimas prie kompensacijos gavėjo informacinio puslapio per Savivaldybės Paslaugų informacinės sistemos autorizuotą prisijungimą. Turi būti vaizduojama tik šio autorizuoto paramos gavėjo punkte 2.4. pateikiama informacija, be paraiškos	Kompensacijų gavėjui, norinčiam internetu pasitikrinti kredito ir palūkanų apmokėjimą pagal gautas pažymas ir apmokėjimo tvarką.

	duomenų pildymo funkcijų.	
4. Paramos sistemos pakeitimai		
4.1	Turi būti realizuoti pažymų išdavimo ir paraiškų įvedimo, redagavimo bei šalinimo funkcijos, kartu fiksuoti statusą, laiką bei operacijas atlikusio specialisto vardą ir pavardę. Turi būti galimybė kompensacijos gavėjo kortelės duomenis, pateiktus pirmą kartą, įvesti Paramos sistemoje.	Paskutinė atlikta funkcija.
4.2.	Šilumos modulyje kompensacijos gavėjo duomenų registracijos kortelę papildyti užrašu: „RENOVACIJA“ su Bendrijos ar administratoriaus pavadinimu.	
4.3.	Žiniaraštis peržiūrai ir spausdinimui už metus, ketvirčius ar mėnesiais pagal: • bendrijos ar administratoriaus pavadinimas; • vardas, pavardė; • adresas; • suteikto kredito suma; • priskaičiuotų palūkanų suma; • kredito grąžinimo pradžios data; • kredito grąžinimo pabaigos data; • kredito mėnesinės įmokos suma; • išmokėto kredito suma; • išmokėtų palūkanų suma; • bendra išmokėta suma; • duomenų pateikimo formą ir filtrus.	Administratorius, forma redaguojama, filtrai parenkami.
4.4.	Paraiškos duomenų importavimas su testavimu, klaidų vaizdavimu iš rinkmenos, pagal paraiškos duomenų struktūrą: • bendrijos ar administratoriaus pavadinimas; • vardas, pavardė; • adresas; • pažymos registracijos numeris ir data; • mėnesiai kuriems galioja teisė į kompensaciją; • kredito suma; • palūkanų suma; • bendrijos ar administratoriaus pavadinimas; • banko pavadinimas ir sąskaita.	Pateikus paraiškos duomenis rinkmenoje.
4.5.	Suformuoti paraiškų su statusu „Pateikta“ žiniaraštį peržiūrai ir spausdinimui pagal formą: • eilės Nr.; • bendrijos ar administratoriaus pavadinimas; • paraiškos Nr., data; • paraiškos palūkanų, kredito ir bendra suma Eur; • visų teikiarnų apmokėjimui paraiškų bendra suma.	Konkretus žiniaraščio tekstas bus pateiktas darbo eigoje.
4.6.	Paramos sistemoje paraiškos pateiktos su elektroniniu parašu turi būti pažymėtos „Pateikta su el. parašu“ ir realizuota galimybė jas paimti iš Dokumentų valdymo sistemos peržiūrai, spausdinimui ir elektroninio parašo patikrinimui.	
5. Kiti reikalavimai:		

5.1.	Vartotojams teikiama informacija turi būti pristatoma W3C standartus atitinkančiuose formatuose: HTML 4.0 ar naujesnis, CSS-2 ar naujesnis, DOM, Javascript ar kita naujesne programine įranga.	
5.2.	Programinė įranga turėtų veikti šiose interneto naršyklėse: Microsoft Internet Explorer (ne žemesnė kaip 11 versija), Mozilla, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari ir joms lygiavertėse.	
5.3.	Programinė įranga turi leisti dirbti tiek http, tiek https protokolais.	
5.4.	Visiškas sistemos funkcionalumas vartotojui turi būti pasiekiamas, nereikalaujant jokių papildomų programų ar modulių įdiegimo, išskyrus pateikiamus su operacinių sistemų distribucijomis ir sertifikatus išoriniams duomenų tvarkytojams.	

Socialinės paramos skyriaus vedėja





Ana Sudžiuvienė

UAB „Nevda“ direktorius





Virgilijus Stonkus

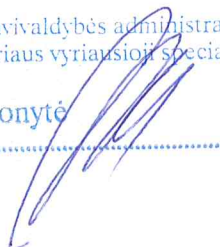
KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė „A“

Audra Lapinskienė
2016-09-23

Kauno miesto savivaldybės administracijos Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė
2016-09-23



Kauno miesto savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL SOCIALINĖS PARAMOS APSKAITOS SISTEMOS „PARAMA“
E-PASLAUGOS MODULIO „RENOVACIJA“ MODERNIZAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO
2016-08-17
 (Data)
Vilnius
 (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ Įmonės kodas 121931451
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi surašomi visų sutarties šalių duomenys/	Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Virgilijus Stonkus
Telefono numeris	8 5 2472148
Fakso numeris	8 5 2311698
El. pašto adresas	info@nevda.lt

****jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.**

1. Išnagrinėję pirkimo dokumentus, įskaitant ir pirkimo dokumentų 5 priede (Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ e-paslaugos modulio „Renovacija“ modernizavimo techninė specifikacija) nurodytus reikalavimus, mes siūlome pagal šios sutarties sąlygas ir kitus pirkimo dokumentus **Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ e-paslaugos modulio „Renovacija“ modernizavimo paslaugas teikti už bendrą kainą 15.000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct), iš jų PVM 2.603,31 Eur (du tūkstančiai šeši šimtai trys eurai, 31 ct). Bendrą kainą sudaro:**

1.1. **Programavimo paslaugų A dalis (programa A)** – 8.000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų, 00 ct), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 1.388,43 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 43 ct);

1.2. **Programavimo paslaugų B dalis (programa B)** – 2.500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 433,88 Eur (keturi šimtai trisdešimt trys eurai, 88 ct);

1.3. **Programavimo paslaugų C dalis (programa C)** – 4.000,00 Eur (keturi tūkstančiai eurų, 00 ct), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 694,22 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 22 ct);

1.4. **Programavimo paslaugų D dalis (programa D)** – 500,00 Eur (penki šimtai eurų, 00 ct), iš jų pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 86,78 Eur (aštuoniasdešimt šeši eurai, 78 ct).

2. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (tarp jų ir PVM) ir visos išlaidos. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų kainą.

3. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

4. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

5. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

6. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. lapkričio 15 d.

7. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą pirkimo dokumentuose nurodytos formos, dydžio bei ten reikalaujamais terminais bei sutinkame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

8. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus*:**

Eil.Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Numatomos perduoti prekės/paslaugas
-	-	-
-	-	-

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Pateikiama subteikėjų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) **:**

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Registrų centro pažyma	„Prisegti dokumentai“
2.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	„Prisegti dokumentai“

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Teikėjo deklaracija	1
2.	Registru centro pažyma	2
3.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	1

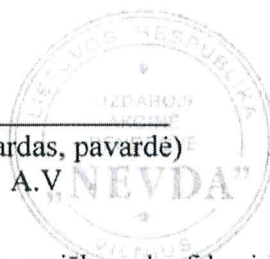
*Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8 ir 9 punktus. 8 ir 9 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8 ir (ar) 9 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Pasiūlymo pateikimo data 2016-08-17

Direktorius Virgilijus Stonkus

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

A.V.



(parašas)

PASTABA: 9 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją, priešingu atveju Jūsų pasiūlymą sudarantys dokumentai, vadovaujantis Lietuvos respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, galės būti pateikti kitiems pirkimo dalyviams jiems paprašius.

ParašasSignature Xades

Tema

Pavadinimas: **VIRGILIJUS STONKUS**

Elektroninis paštas: **v.stonkus@nevda.lt**

Universalus pagrindinis pavadinimas (UPN): -

Domenų vardų sistema: **VIRGILIJUS STONKUS**

Detalės:

SERIALNUMBER = 36204041447
G = VIRGILIJUS
SN = STONKUS
CN = VIRGILIJUS STONKUS
C = LT

Išdavė

Pavadinimas: **VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)**

Elektroninis paštas: -

Universalus pagrindinis pavadinimas (UPN): -

Domenų vardų sistema: **VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)**

Detalės:

CN = VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
OU = Registru Centro Sertifikavimo Centras
O = VI Registru Centras - I.k. 124110246
C = LT

Galioja

2015-03-16 15:02:23 - 2017-03-15 15:02:23

Tikrinamas sertifikatas...



Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“, Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
Tel. (8~5) 247 21 48, faks. (8~5) 231 16 98, www.nevda.lt, info@nevda.lt
Įmonės kodas 121931451, PVM mokėtojo kodas LT219314515, a.s. LT897044060000979554, AB SEB bankas

Kauno miesto savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TEIKĖJO DEKLARACIJA

2016-08-17 Nr. PASP-4-1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Aš, direktorius Virgilijus Stonkus,
(Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“,
(Teikėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) Kauno miesto savivaldybės administracijos,
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame „Socialinės paramos apskaitos sistemos „Parama“ e-paslaugos modulio „Renovacija“
modernizavimo paslaugų“ pirkime, Nr.290014, neskelbiamos derybos
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, 2016-08-11, pirkimo Nr. 290014,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

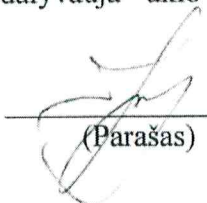
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Teikėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Virgilijus Stonkus
(Vardas ir pavardė)



VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS
MOKESTINIŲ PRIEVOLIŲ DEPARTAMENTO
VILNIAUS ĮMONIŲ SKYRIUS

Uždaramajai akcinei bendrovei "NEVDA"
Savanorių pr. 178
LT-03154 Vilnius

2016-09-01 Nr. (4.66) 46-MPD- 8886
į 2016-08-30 prašymą

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Informuojame, kad uždaroji akcinė bendrovė "NEVDA" (kodas 121931451) iki 2016-08-17 mokesčių deklaracijas pateikė ir atsižvelgiant į iki 2016-08-31 pateiktas pirmines ir patikslintas mokesčių deklaracijas 2016-08-17 valstybės, savivaldybių biudžetams ir valstybės pinigų fondams neskolinga.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 146 str. 1 d., Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36 str. ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo 22 str. 4 d. ir 33 str. 1 d., šis atsakymas gali būti apskųstas Vilniaus apygardos administraciniam teismui (Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) per vieną mėnesį nuo šio atsakymo įteikimo dienos.

Skyriaus vedėja

Danuta Gedziuševičienė



Beata Babič, tel. (8 5) 265 8355, faks. (8 5) 272 3226, el. p. b.babic@vmi.lt



VALSTYBINĖ
MOKESČIŲ
INSPEKCIJA

Biudžetinė įstaiga
Ulonų g. 2
LT-01509 Vilnius

Tel. (8 5) 268 7621
Faks. (8 5) 262 1906
El. p. vilniaus.apskr.rastai@vmi.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 188728821