

## PIRKIMO SUTARTIS

20\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Lauros Joffės, veikiančios pagal bendrovės nuostatus, toliau vadinama **Klientu**,

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymą Nr. 30-2112/25 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Atranką inicijuojančiu subjektu**,

ir

UAB „Alliance Recruitment“ juridinio asmens kodas 302687119, kurio registruota buveinė yra Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas atrankų grupės vadovės Tatjanos Aleksejevos, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2023-09-22\_1, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį),

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ 2025-12-29 įgaliojimu (Reg. Nr. A97-48043/25) vykdyti Nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugos pirkimą neskelbiamos apklausos būdu bei atlikto viešojo pirkimo rezultatais,

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Atranką inicijuojantis subjektas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti **Nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugas** (toliau – paslaugos) pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedą).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): preliminariai 60 valandų (gali būti užsakytas didesnis arba mažesnis valandų kiekis) neviršijant 6050,00 Eur (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct) su PVM sumos. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso preliminaraus valandų kiekio.

1.4. Sutarties kaina – galima pagal Sutartį Teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

### II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 6050,00 (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct) Eur su PVM. Paslaugų 1 val. įkainis: 84,70 (aštuoniasdešimt keturi eurai, 70 ct) Eur su PVM.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 5000,00 (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: **fiksuoto įkainio**. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos **Kliento lėšomis**.

2.5. Paslaugų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Pirkėjas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Pirkėjui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Teikėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Pirkėjui mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtieķėjui pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

### III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Pirkėjui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Pirkėjui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nėra*. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Pirkėjo atstovui subtiekėjų kontaktinius duomenis ir subtiekėjų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.

3.5. Pirkėjas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Pirkėjas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Pirkėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Teikėjui *taiko 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės* dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Pirkėjui baudą, kuri lygi *10 procentų nuo pradinės Sutarties vertės*. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Pirkėjo mokėtinų sumų Teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

## V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

## VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Pirkėjas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas,

kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Pirkėjas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Teikėjas be Pirkėjo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.5.4. paaiškėja, kad Teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Pirkėjui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjo Teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Pirkėjas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi ši Sutartis turi būti paviešinta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Pirkėjo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. perdavimo-priėmimo aktas;

6.13.3. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

## VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Atranką inicijuojančio subjekto asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Organizacijos vystymo grupės vyriausioji specialistė Kristina Pečiulytė, tel. +37060070877, el. paštas [kristina.peciulyte@vilnius.lt](mailto:kristina.peciulyte@vilnius.lt).

**Atranką inicijuojantis subjektas:**  
Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
(įmonės kodas 188710061)

**Teikėjas:**  
UAB „Alliance Recruitment“  
Kodas 302687119

**Klientas:**  
UAB „Vilniaus vystymo kompanija“  
Kodas 120750163

**PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**

**[Data]**  
**Vilnius**

UAB „Alliance Recruitment“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas atrankų grupės vadovės Tatjanos Aleksejevos, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2022-01-24\_A.  
Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Atranką inicijuojantis subjektas), atstovaujama Organizacijos vystymo grupės vadovės, Linos Koriznienės,  
ir UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ (toliau – Klientas), atstovaujama generalinės direktorės Lauros Joffės, veikiančios pagal bendrovės nuostatus,  
sudarė šį paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas), kuriuo Teikėjas perduoda, o Klientas ir Atranką inicijuojanti subjektas priima žemiau išvardintas paslaugas (toliau – paslaugos):

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Suteiktų paslaugų aprašymas</b> | <b>Kiekis, val.</b> | <b>Val. įkainis, Eur su PVM</b> | <b>Bendra suma, Eur su PVM</b> |
|-----------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                 |                                    |                     |                                 |                                |
|                 |                                    |                     |                                 |                                |

**ŠALIŲ REKVIZITAI:****Atranką inicijuojantis subjektas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
(įmonės kodas 188710061)

**Klientas:**

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“  
Kodas 120750163



# UAB „VILNIAUS VYSTYMO KOMPANIJA“ NEPRIKLAUSOMO VALDYBOS NARIO ATRANKOS PASLAUGŲ ĮSIGYJIMO

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Pirkimo objektas

1.1. Vadovaujantis UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ įgaliojimu gautu 2025-12-29 d., registracijos Nr. A97-48043/25, perkamos UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugos. Preliminarus kiekis išreiškiamas valandų skaičiumi ir sutarties verte – preliminariai 60 valandų (gali būti užsakytas didesnis arba mažesnis valandų kiekis) neviršijant sutarties vertės 5000,00 (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) EUR be PVM. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio. Perkamų paslaugų teikimo terminas 12 mėn.

### 1.2. Paslaugų teikimo aprašymas

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.3.1. suteikti **nepriklausomo UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ valdybos nario atrankos paslaugas** pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ nurodytus terminus (toliau – paslaugos);

1.3.2. teikti pasiūlymus dėl kompetencijų sričių, kurių specialistai geriausiai galėtų prisidėti prie UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ strateginių tikslų įgyvendinimo, specialiųjų kvalifikacinių reikalavimų nepriklausomam valdybos nariui nustatymo ir skelbime apie atranką nurodytinų duomenų;

1.3.3. naudojant savo turimas duomenų bazes ir kitą prieinamą informaciją, visą skelbimo apie atranką laikotarpį (20 kalendorinių dienų) aktyviai, pasitelkiant tiesioginės (angl. *headhunting*) paieškos pagalbą, ieškoti kandidatų, kurie atitiktų jiems keliamus reikalavimus ir galėtų užtikrinti UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ tikslų tinkamą įgyvendinimą;

1.3.4. tikrinti, ar kandidatas pateikė visus skelbime nurodytus privalomus dokumentus bei vertinti kandidatų atitiktį specialiesiems, bendriesiems reikalavimams ir nepriklausomumo kriterijams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarime Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“. Jeigu kandidatas pateikė netikslius arba nepakankamus duomenis, Paslaugų teikėjas privalo elektroniniu paštu prašyti kandidatą šiuos duomenis patikslinti arba papildyti per 5 darbo dienų terminą (jį skaičiuojant nuo prašymo patikslinti duomenis išsiuntimo dienos);

1.3.5. ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo dienos, kurią pasibaigė kandidatų dokumentų priėmimo terminas, pateikti Atranką inicijuojančio subjekto atrankos komisijos atsakingajam sekretoriui visų dalyvauti atrankoje norą pareiškusių kandidatų sąrašą: nurodytų kandidato vardą, pavardę, kompetencijų sritis, į kurias kandidatas pretenduoja, darbovietę, einamas

pareigas ar veiklą, juridinius asmenis, kuriuose kandidatas eina kolegialaus organo nario pareigas, trumpą Paslaugų teikėjo nuomonę apie kiekvieno kandidato pagrindines stipriąsias ir silpnąsias puses, į kurias atkreiptinas dėmesys vertinant kandidatūrą, kandidatų pateiktus dokumentus arba, jei kandidatas atmestas, atmetimo priežastis;

1.3.6. pateikti Atranką inicijuojančiam subjekto atrankos komisijai trumpąjį sąrašą (Paslaugų teikėjo atrinktų ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 kandidatų į nepriklausomo nario vietą sąrašą, kuriame įrašytus kandidatus Paslaugų teikėjas siūlo atrankos komisijai kviestis atrankos pokalbio): nurodant kandidatų vardą, pavardę, kompetencijų sritį ar kelias sritis, į kurias kandidatas gali pretenduoti, ir Paslaugų teikėjo nuomonę, dėl ko šie kandidatai galėtų geriausiai prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo;

1.3.7. esant poreikiui, atlikti konsultantų funkcijas per kandidatų atranką (bet neturėtų sprendžiamojo balso).

## **2. Paslaugų suteikimo terminas**

2.1. Paslaugos teikiamos pagal Kliento poreikį, pateikus el. paštu atskirą užsakymą, jame nurodant paslaugų teikimo terminą.

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius arba nuotoliniu būdu.



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ORGANIZACIJOS VYSTYMO GRUPĖ

### KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

2026-01-06

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) pagal 2025-12-29 d. UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ įgaliojimą (Reg. Nr. A97-48043/25), organizuoja mažos vertės pirkimą, kuris vykdomas neskelbiamos apklausos būdu.

Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus – reikalavimus, kvietimą, pridėtas formas, jais vadovautis ir jų laikytis.

#### Informacija pasiūlymui pateikti:

1. Perkamo objekto pavadinimas – **Nepriklausomo UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ valdybos nario atrankos paslaugų įsigijimas** (toliau – Paslaugos), BVŽP kodas 79600000-0.

2. Perkamo objekto kiekis (apimtis) – preliminariai 60 valandų (gali būti užsakytas didesnis arba mažesnis valandų kiekis, neviršijant sutarties vertės).

3. Perkamo objekto savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (1 priede).

4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų apimtį.

5. Paslaugų teikimo terminai: nustatytas pirkimo sutarties sąlygose.

6. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

7. Perkančioji organizacija šiame pirkime netikrina tiekėjo, subtiektų ar kitų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų, netaiko kvalifikacijos, kokybės vadybos, Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento ir nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (vykdomas žaliasis pirkimas). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sutarties sąlygose.

9. Šiame pirkime netaikomi nacionalinio saugumo reikalavimai.

10. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11. Pateikdamas pasiūlymą (kvietimo 2 priedą) tiekėjas turi patvirtinti, kad jam nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2<sup>1</sup> d.



Biudžetinė įstaiga  
Kodas 188710061  
Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre

Konstitucijos pr. 3  
LT-09601 Vilnius  
Tel. (8 5) 211 2000

El. p. savivaldybe@vilnius.lt  
E. pristatymo dėžutės adresas – 188710061  
www.vilnius.lt

12. Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti žinomus subtiekėjus ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

13. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

14. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).

15. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

16. Iki 2026 m. sausio 9 d. 15 val. 00 min. Lietuvos laiku (vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami) turi būti pateiktas užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas (kvietimo 2 priedas).

17. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamų paslaugų apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos (1 priedo) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos apvalinant dviem skaitmenimis po kablelio.

18. Tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priede) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

19. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

19.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

19.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

19.3. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą;

19.4. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos (sąnaudų) pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

20. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

21. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.

22. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

23. Jei visų dalyvių pasiūlytos kainos viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija pasilieka galimybę derėtis su visais dalyviais (su kiekvienu atskirai), kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

24. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo tiekėjams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

25. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

**PRIDEDAMA:**

1. Techninė specifikacija, 1 lapas;
2. Pasiūlymo forma, 2 lapai;
3. Pirkimo sutarties projektas, 8 lapai.

Pirkimo organizatorius

## PASIŪLYMAS

2026-01-07

### Nepriklausomo UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ valdybos nario atrankos paslaugų pirkimas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)                                                                                                                                                                                                           | UAB „Alliance Recruitment“ 302687119 |
| Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)                                                                                                                                                                                                                              | Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius     |
| Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas galiojantis rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti pasiūlymą) |                                      |
| Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas                                                                                                                                                 |                                      |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šiuos paslaugų įkainius:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                             | Mato vnt. | Preliminarus kiekis | Val. įkainis EUR su PVM | Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina EUR su PVM |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                | 3         | 4                   | 5                       | 6=4x5                                           |
| 1.       | Nepriklausomo UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ valdybos nario atrankos paslaugos | Val.      | 60                  | 84,70 EUR               | 5082,00 EUR                                     |

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: \_\_\_\_\_

**Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 6050,00 (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct) EUR su PVM. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.**

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekėjus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

| Eil. Nr. | Pavadinimas, kodas ir adresas | Numatomos teikti paslaugos | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus |       |
|----------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
|          |                               |                            | EUR su PVM                                                                        | Proc. |
|          |                               |                            |                                                                                   |       |
| Viso:    |                               |                            |                                                                                   |       |

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Dokumentų pavadinimai |
|----------|-----------------------|
| 1.       | igaliojimas           |
|          |                       |
|          |                       |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)* | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)* |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | igaliojimas                    | 1 p.                                                                                                                     | Asmens kodas – asmeninė informacija                                                                                        |

\* pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Patvirtiname, kad dalyviui nėra taikoma baudžiamojo poveikio priemonė – draudimas dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2<sup>1</sup> d.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Atrankų grupės vadovė

*Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo*

## **UAB „ALLIANCE RECRUITMENT“**

Company no. 302687119 Mėnulio g. 7, LT04326 Vilnius, Lithuania

---

2022-01-24

### **Įgaliojimas Nr.**

Įgalioju Padalinio vadovę ' ' įmonės vardu teikti  
pasiūlymus viešuosiuose pirkimuose, pasirašyti susijusius dokumentus, sudaryti sutartis įmonės  
vardu.

Įgaliojimas galioja neterminuotai

Direktorius



VILNIAUS  
VYSTYMO  
KOMPANIJA

## **ĮGALIOJIMAS**

2025 m. gruodžio 23 d.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 83 straipsnio 1 dalimi, uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama Projektų valdymo departamento direktorės Ingos Liutkevičiūtės, veikiančios pagal 2025-05-21 uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vystymo kompanija“ direktoriaus sprendimą „Dėl generalinio direktoriaus pavadavimo“ Nr. 2025-SP-083 (toliau – Perkančioji organizacija),

### **Į g a l i o j a**

Vilniaus miesto savivaldybės administraciją, juridinio asmens kodas 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09308 Vilnius (toliau – Įgaliotoji perkančioji organizacija), vykdyti Įmonės nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugų visas viešojo pirkimo procedūras pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą ir jo įgyvendinamuosius teisės aktus iki pirkimo sutarties sudarymo, taip pat atlikti visas pirkimui atlikti reikalingas užduotis.

Perkamo objekto BVPŽ kodas: 79600000-0.

Pirkimo pradžia: 2026 metai.

Pirkimas į dalis neskaidomas.

Pirkimui skirtas lėšų dydis: 6 050,00 Eur įskaitant visus mokesčius.

Per didelė (nepriimtina) pasiūlymo kaina, kuri viršija 6 050,00 Eur įskaitant visus mokesčius.

Pirkimui atlikti turi būti vykdomos pirkimo procedūros: mažos vertės.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 47 straipsnio 9 dalies nuostatos: netaikomos. Viešasis pirkimas turi būti atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

Šis įgaliojimas galioja vienus metus nuo jo sudarymo dienos.

Projektų valdymo departamento direktorė

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PIRKIMO SUTARTIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2026-01-15 Nr. A62-23/26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | <p>"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40</p> |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Laiko žyme nurodytas laikas                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Laiko žyme nurodytas laikas                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sertifikatas išduotas                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo formatas                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Laiko žyme nurodytas laikas                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                | Vilniaus vystymo kompanija, UAB 120750163, Šeimyniškių g. 19 Vilnius LT-03219                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                           | IGALIOJIMAS VVK - VMS dėl valdybos nario pirkimo.docx                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                    | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-15 17:35:00)                                                                                                                                                                                                             |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| DETALŪS METADUOMENYS   |                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-01-15 17:35:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ |