

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 235-07

2026-01-26

Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“ (toliau vadinama „Pardavėju“), atstovaujamas Netinklinės prekybos vadovo Sauliaus Gavriličiko, veikiančio (-ios) pagal bendrovės išduotą įgaliojimą, iš vienos pusės ir

Elektrėnų pradinė mokykla

juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė

(toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama(s)

Virginijos Stanislovaitienės  
pareigos, vardas, pavardė / fiziniam asmeniui nepildyti

, veikiančio (-ios) pagal mokyklos nuostatus  
įgaliojimų pagrindas (pagal įgaliojimą, pagal įstatus) / fiziniam asmeniui nepildyti

(toliau šioje sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

## 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pardavėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuoroda į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą eurais, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai Šalių neapartotos Sutartyje ir yra būtinos Sutarčiai tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) Pirkėjo pateiktame ir Pardavėjo patvirtintame Prekių užsakyme, ir (arba) Pardavėjo Pirkėjui išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje, kurie po jų patvirtinimo tampa neatskirama Sutarties dalimi, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka Prekes priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos Prieduose ir (arba) PVM sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. Pardavėjas pareiškia, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklinimo ir įpakavimo standartus.
- 1.3. Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo taroje, t.y. tai Prekių gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkluose, skirtuose Prekėms transportuoti, kurie (kurios) Pardavėjui turi piniginę vertę ir Pardavėjo yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „Tara“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.

## 2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo Prekių asortimentą, kiekį ir (arba) kitus Pardavėjo reikalaujamus duomenis (toliau – „Užsakymas“). Pirkėjas privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai Pardavėjas jį patvirtina. Pardavėjas užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad Pardavėjas patvirtino Užsakymą, tenka Pirkėjui. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.2. Pardavėjas Pirkėjui turi teisę vienašališkai nustatyti minimalaus užsakymo sumą vienam pristatymo taškui. Priklausomai nuo susiklosčiusios situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjas turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas kiekvieno užsakymo pateikimo metu. Jei Pirkėjas pateikia užsakymą, kurio suma yra mažesnė nei nustatyta minimalaus užsakymo suma, Pardavėjui įspėjus Pirkėją apie tokį įvykį, Pirkėjas privalo užsakymą papildyti iki minimalios užsakymo sumos arba Pardavėjas atsisako tvirtinti tokį užsakymą ir neprivalo jo vykdyti. Pardavėjas neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.3. Prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjo transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu Prekių pristatymo riziką ir išlaidas gali prisiimti ir Pirkėjas.
- 2.4. Pirkėjas privalo Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti Prekių perdavimo dokumentuose. To nepadarius, Pirkėjas netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.5. Pirkėjas visais atvejais privalo pasirašyti Prekių dokumentus. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, jis privalo tai nurodyti Prekių priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.6. Pristatytos Produkcijos ir Taros priėmimo dokumentus pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pardavėjo atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs Prekes ir Tarą, yra Pirkėjo įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos Pirkėjo užsakytos Prekės ir (arba) turi asmeninį ar Pirkėjo žymeklį.
- 2.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus Pardavėjo Pirkėjui pateiktus dokumentus.
- 2.8. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateikiamų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjo.
- 2.9. Pirkėjas po Prekių perdavimo-priėmimo nedelsdamas privalo grąžinti tokį patį Taros kiekį, koks buvo pristatytas Pirkėjui. Grąžindamas Tarą, Pirkėjas privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).
- 2.10. Jei Tara yra paliekama Pirkėjui, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti ją Pardavėjui tvarkingą ir švarią ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Prekių priėmimo-perdavimo akte

- 2.11. Kiekvieną mėnesį, iki 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Pardavėjas pateikia Pirkėjui suderinimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjui perduotas Taros kiekį, jei Šalys buvo atskirai susitarusios dėl paliekamos Taros.
- 2.12. Visa Pardavėjo Pirkėjui pateikiama Tara yra apskaitoma užstatinėmis kainomis.
- 2.13. Šalys susitaria, kad sulūžus pas Pirkėją esančiai apyvartinei ECR standarto (Plastic Pack) plastikinei dėžei, tuo atveju, jeigu sulūžusi dėžė sveria ne mažiau nei 85 proc. sveikos dėžės svorio, Pirkėjas grąžina nurodytą svorį atitinkančią sulūžusią dėžę Pardavėjui, o Pardavėjas tokią dėžę pakeičia sveika dėžė. Apyvartinės ECR standarto (Plastic Pack) apyvartinės plastikinės dėžės nekeičiamos, kai dėžė buvo mechanškai pažeista taip, kad jos likutis yra mažesnis nei 85 proc. sveikos dėžės svorio, ir tokiu atveju Pirkėjas apmoka Pardavėjui apyvartinės taros vertę, nurodytą pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje.
- 2.14. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu ar per 2.10 p. nustatytą Taros grąžinimo terminą negrąžina, Pardavėjui Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.15. Jeigu Tara yra paliekama Pirkėjui ir jis laiku negrąžina Taros, jis įsipareigoja sumokėti 2 % dydžio baudą nuo negrąžintos Taros vertės kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Pirkėjas Tarą vėluoja grąžinti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjas Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.16. Prekių pristatymo vietos yra šios:

| Pavadinimas ir adresas | Telefonai    | Igalioto priimti Prekes asmens<br>v. pavardė, pareigos |
|------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| Taikos g 15 Elektrėnai | +37052836778 | Jovita Sabeckienė                                      |
|                        |              |                                                        |
|                        |              |                                                        |
|                        |              |                                                        |

### 3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 3.1. Dėl Prekių kainos Šalys susitaria Prekių Užsakymo priėmimo metu.
- 3.2. Už prekes Pirkėjas sumoka **mokėjimo pavedimu**.
- 3.3. Pirkėjui taikomas mokėjimo atidėjimas yra 30( dienos skaičiais **Trisdešimt** dienos žodžiais ) kalendorinės(ių) dienos(ų) nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 3.4. Pirkėjui vėluojant sumokėti ilgiau, kaip 2 (dvi) kalendorines dienas, Pardavėjas automatiškai blokuoja Pirkėjo galimybę pateikti Užsakymus ir jų nepriima.
- 3.5. Pardavėjas Pirkėjui nustato prekinio kredito limitą, t.y. maksimalią pinigų sumą, kurią Pirkėjas gali būti skolingas už Prekes. Pirkėjui viršijus prekinio kredito sumą už visas naujai užsakomas Prekes Pirkėjas privalo sumokėti iš anksto arba prieš jam perduodant Prekes.
- 3.6. Pardavėjas turi teisę bet kada vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą. Apie atidėjimo termino ir (arba) prekinio kredito padidinimą, sumažinimą arba panaikinimą Pardavėjas gali (bet neprivalo) atskirai pranešti Pirkėjui. Kai Pardavėjas Pirkėjui panaikina atidėjimo terminą ir (arba) prekinį kreditą, Pirkėjas privalo nedelsdamas sumokėti už visas jam perduotas Prekes. Tokiu atveju laikoma, kad visi Pirkėjo mokėjimo terminai suėjo Pardavėjo pareikalavimo sumokėti už Prekes momentu.
- 3.7. Šioje Sutartyje numatytos sumos mokėjimo diena laikoma Pirkėjo sumokėtos sumos įskaitymo į Pardavėjo banko sąskaitą diena.
- 3.8. Atsiskaitymo sumos pagrindas yra Pardavėjo išrašytoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta suma.
- 3.9. Pagal šią Sutartį Pardavėjas gali bet kada vienašališkai įskaityti savo reikalavimus Pirkėjui. Pirkėjas neturi teisės vienašališkai įskaityti savo reikalavimų Pardavėjui.
- 3.10. Šalys susitaria, kad Pardavėjui atsiuntus Pirkėjui tarpusavio įsiskolinimų suderinimo aktą ir Pirkėjui į jį neatsakius per šiame akte nurodytą terminą, laikoma, kad Pirkėjas su akte nurodyta įsiskolinimo suma sutinka.

### 4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už kiekvieną pradelstą sumokėti pagal šią Sutartį mokėtinas sumas dieną Pirkėjas privalo Pardavėjui mokėti 0.02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius.
- 4.2. Pirkėjas užsisakęs produkciją, bet atsisakęs ją priimti įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 30 % (trisdešimties procentų) nepriimtų Prekių vertės dydžio baudą.
- 4.3. Pirkėjas privalo Pardavėjui atlyginti visas su įsiskolinimo išieškojimu susijusias išlaidas.
- 4.4. Pirkėjas garantuoja, kad, kiek jam yra žinoma, nei jis, nei joks asmuo ar subjektas, kuris jį valdo ar kontroliuoja, arba kurį jis valdo arba kontroliuoja, nėra asmuo ar subjektas, kuriam taikomos sankcijos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, priimtus JAV, ES ir/ar Lietuvos Respublikos (toliau - **Sankcijos**). Pirkėjas sutinka ir įsipareigoja Pardavėjui, kad vykdydamas šią Sutartį, jis visiškai laikysis visų taikomų Sankcijų.
- 4.5. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį patvirtina, kad Sutartyje nurodytiems savo atstovams, kontaktiniams asmenims, taip pat kitiems savo darbuotojams ir kitiems fiziniams asmenims, kurių asmens duomenis atskleis ar kitaip perduos kitai Šaliai vykdydamas šią Sutartį, pateiktą arba nustatytą tam tikrą pateiktą pagal ES Reglamentą, kuris...

pagrindą (reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktas ir c punktas), prieigos prie duomenų sudarymą IT ir serverio paslaugų teikėjams bei kitoms grupės bendrovėms, duomenų subjekto teises (teisę susipažinti su savo duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai). Sutartį pasirašantys asmenys patvirtina, kad yra susipažinę su informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą. Jeigu būtų paprašytos, Šalys įsipareigoja pateikti viena kitai įrodymus apie šios pareigos įvykdymą.

## 5. Baigiamosios nuostatos

- 5.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo momento netenka galios visos dėl šios Sutarties dalyko tarp Šalių anksčiau pasirašytos sutartys, susitarimai ar kiti dokumentai.
- 5.2. Šalys pareiškia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienėrius) metus.
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suėjimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.5. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.
- 5.6. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjas skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.7. Pardavėjo nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjas jos atsisako.
- 5.8. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.9. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kauno apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Kauno apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.10. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių, įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.
- 5.11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties Šalių. Ši Sutartis taip pat gali būti pasirašoma vienu egzemplioriumi nuotoliniu būdu, t.y. Šalims iš šioje Sutartyje nurodytų elektroninio pašto adresų apsiųskiant skanuotą Sutarties tekstą su Šalių atstovų parašais.

## 6. Šalių duomenys ir parašai

|                                 |                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                 | <b>Pardavėjas:</b>                                   |
| pavadinimas:                    | Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“,               |
| adresas:                        | Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj. |
| juridinio asmens kodas:         | 186107463,                                           |
| PVM mokėtojo kodas:             | LT861074610,                                         |
| telefonas:                      | +370 5 2687387,                                      |
| el. paštas:                     | vpfakturos@paukstynas.lt,                            |
| a.s. Nr.:                       | LT537044060001216106,                                |
| banko pavadinimas:              | AB SEB Bankas                                        |
|                                 | <b>Pirkėjas:</b>                                     |
| Pavadinimas / vardas, pavardė   | Elektrėnų pradinė mokykla                            |
| adresas:                        | Taikos g. 15, LT – 26115, Elektrėnai                 |
| Juridinio/fizinio asmens kodas: | 190675315                                            |
| PVM mokėtojo kodas:             | -                                                    |
| telefonai:                      | +370 528 36778                                       |
| el. paštas:                     | elektrenupradine@gmail.com                           |
| a.s. Nr.:                       | LT554010042402997367                                 |
| banko pavadinimas:              | AB Luminor Bank                                      |

**Pardavėjo vardu:**

Netinklinės prekybos vadovas  
Saulius Gavrilėnas

parašas

**Pirkėjas/ Pirkėjo vardu:**

Direktorė

Virginija Stankaitienė

parašas

**Vizavo:** \*pastaba – žemiau išvardinti parašai skirti Pardavėjo vidiniam Sutarties administravimui, Sutartis galioja ir be šių parašų.

Vadybininkas:

Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“  
Akcinė bendrovė Kaišiadorių paukštynas

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL MĖSOS PRODUKTŲ (ATVĖSINTOS VIŠTIENOS) PIRKIMO NR.1**

2026-01-24

(Data)

Kaišiadorys  
(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“                |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj. |
| Juridinio asmens kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/  | 186107463                                            |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos         | Vyr.pardavimų vadybininkas Paulius Marcinkevičius    |
| Telefono numeris                                                                             | +370 65893480                                        |
| Elektroninio pašto adresas                                                                   | P.Marcinkevičius@kggroup.eu                          |
| Banko rekvizitai                                                                             | LT537044060001216106 , AB SEB Bankas.                |

| Eil. Nr.                          | Produkto pavadinimas                                                                           | Prelimin<br>arus<br>kiekis<br>per<br>12 mėn.,<br>kg | 1 kg.<br>kaina be<br>PVM<br>EUR | 1 kg.<br>kaina su<br>PVM<br>EUR | Suma, EUR<br>su PVM |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 1.                                | Viščiukų broilerių krūtinėlės file (be odos ir be kaulų) atvėsinta, nefasuota A klasė (110000) | 700                                                 | 6,00                            | 7,26                            | 5082,00             |
| 3.                                | Viščiukų broilerių šlaunelių mėsa be odos ir kaulo atvėsintos nefasuotos A klasė (1200060)     | 605                                                 | 5,80                            | 7,02                            | 4247,10             |
| <b>Bendra pasiūlymo suma EUR:</b> |                                                                                                |                                                     |                                 |                                 | <b>9329,10</b>      |

Netinklinės prekybos  
vyr. vadybininkas  
Paulius Marcinkevičius

Vyr.pardavimų vadybininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Paulius Marcinkevičius

(Vardas ir pavardė)