

ALKOHOLIO TESTAVIMĄ ATLIEKANČIOS SISTEMOS NUOMOS SUTARTIS NR.

Kaunas, 2026 m. _____ d.

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 135163499, kurių registruota buveinė yra Eivenių g. 2, LT-50161 Kaunas, duomenys apie viešąją įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio pagal viešosios įstaigos įstatus, (toliau – Nuomininkas)

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Inovatyvių procesų sprendimai“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, juridinio asmens kodas 304059878, registruotos buveinės adresas: Saulėtekio al. 15-1 Vilnius, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama _____ (toliau – Nuomotojas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Salimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią alkoholio testavimą atliekančios sistemos nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sąvokos

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3. Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 1.3.1. **Sistema** – Sutartyje, Pirkimo sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nustatytus techninius, komplektacijos, Alkoholio testavimą atliekančios sistemos nuoma;
 - 1.3.2. **Pradinės sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas;
 - 1.3.3. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais;
 - 1.3.4. **Sutarties kaina** – suma, kurią Nuomininkas pagal Sutartį turi sumokėti Nuomotojui už išsinuomojamą Sistemą, įskaitant Sistemos išlaikymo ir visas kitas Nuomotojo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas bei mokesčius;
 - 1.3.5. **Šalis** – Nuomininkas arba Nuomotojas. **Šalys** – Nuomininkas ir Nuomotojas kartu;
 - 1.3.6. **Techninė specifikacija** – Sutarties priedas Nr. 1, dokumentas, kuriame nustatyti Sistemos techniniai, komplektacijos ir kiti reikalavimai. Techninė specifikacija parengta pagal Pirkimo sąlygų „Alkoholio testavimą atliekančios sistemos nuoma“;

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais valdyti ir naudoti Sistemą už užmokestį, o Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį, numatytą Sutarties 4.2. punkte.
- 2.2. Nuomotojas pagal šią Sutartį *inter alia* privalo atlikti:
 - 2.2.1. Sistemos, aprašytos Sutarties priede Nr. 1, Techninėje specifikacijoje, sukomplektavimą;
 - 2.2.2. Sistemos atvežimą ir sumontavimą Nuomininko patalpose, adresu: Eivenių g. 2, LT-50161 Kaune, Transporto tarnybą.
 - 2.2.3. Sistemos veikimui reikalingų funkcinių sistemų įdiegimą;
 - 2.2.4. Sistemos nenutrūkstamą aprūpinimą visomis tinkamai jos eksploatacijai ir naudojimui pagal tiksline paskirtį reikalingomis medžiagomis, priedais;
 - 2.2.5. Sistemos veikimo testavimą prieš faktiškai perduodant naudoti Nuomininkui. Testavimas atliekamas tokiomis esminėmis sąlygomis:
 - 2.2.5.1. apie numatomą Sistemos veikimo testavimą ir jo datą Nuomotojas turės pranešti Nuomininkui rašytiniu pranešimu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki numatytos testavimo dienos;
 - 2.2.5.2. testavimas bus laikomas sėkmingu, jei testavimo rezultatai atitiks Techninėje specifikacijoje nurodytas Sistemos funkcines galimybes. Jei Sistemos veikimo testavimas nebus sėkmingas, Nuomotojas turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio testavimo dienos, pašalinti testavimo metu paaiškėjusius Sistemos trūkumus, neatitikimus ir atlikti pakartotinį Sistemos veikimo testavimą. Jei pakartotinis Sistemos veikimo testavimas nėra sėkmingas, Nuomotojas turi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po pakartotinio Sistemos veikimo testavimo išmontuoti Sistemą ir ją išvežti iš Nuomininko patalpų;
 - 2.2.5.3. Sistemos sumontavimą ir paleidimą pilnai naudoti Sistemą Sutarties 5.2. punkte nurodytu terminu;

- 2.2.6. Sistemos defektų, gedimo ir (ar) netinkamo (ne)veikimo šalinimui reikiamą kvalifikaciją turintis darbuotojas turi atvykti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie gedimą gavimo dienos ir gedimą pašalinti arba kitaip užtikrinti įrangos darbą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;
- 2.2.7. Sistemos techninės priežiūros atlikimą, įskaitant nuotoliniu būdu teikiamą pagalbą techninės priežiūros klausimais, inžinieriaus prieinamumą bet kuriuo metu;
- 2.2.8. Sistemos atsarginių dalių sandėlio valdymą ir atsarginių detalių tiekimą per 24 valandas nuo pranešimo gavimo dienos. Nuomininko personalo, kuris valdys ir (ar) prižiūrės Sistemą, tinkamą apmokymą dirbti su Sistema, supažindinimą su Sistemos eksploatavimo instrukcijomis, teisės aktų keliamais reikalavimais per 4 darbo dienas nuo įrangos pristatymo ir instaliavimo dienos;
- 2.2.9. užtikrinti, kad Sistema būtų techniškai pajėgi atlikti ne mažesnę tyrimų kiekį, kuris nurodytas Techninėje specifikacijoje;
- 2.2.10. savo sąskaita Sistemos apdraudimą turto draudimu nuo visų rizikų;
- 2.2.11. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasibaigimo ar pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos išmontuoti ir išvežti Sistemą iš Sutarties 2.3. punkte nurodytų patalpų. Sistemos grąžinimas įforminamas surašant bei pasirašant Sistemos perdavimo–priėmimo aktą (jei Sistema buvo tinkamai perduota Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka);
- 2.2.12. atlikti kitus veiksmus, siekiant užtikrinti Nuomininko galimybę nepertraukiamai gauti tyrimų rezultatus Nuomininkui reikalinga forma ir terminais.
- 2.3. Nuomotojas įsipareigoja Sutartyje nustatytus techninius, komplektacijos ir kitus reikalavimus atitinkančią Sistemą atvežti ir sumontuoti, atlikti kitus su Sistema susijusius veiksmus Nuomininko patalpose, adresu: Eivenių g. 2, LT-50161 Kaune, Transporto tarnyba.
- 2.4. Sistemos kokybė, techniniai reikalavimai, komplektiškumas, funkcionalumas ir našumas:
- 2.4.1. Sistemos kokybė ir techniniai reikalavimai turi atitikti Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir tokio pobūdžio laboratorinėms įrangoms nacionalinės teisės, Europos Sąjungos nustatytus standartus ir keliamus reikalavimus;
- 2.4.2. Sistemos komplektiškumas, funkcionalumas ir našumas turi atitikti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.
- 2.5. Kartu su Sistema Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui visus Sistemos dokumentus ir priedus (techninis pasas ir/ar pasai, kokybės sertifikatai, detali naudojimo instrukcija (lietuvių ir anglų kalbomis), techninio validavimo taisyklės, gamintojo patvirtintas proceso aprašymas, gamintojo metodika ir t. t.), kurie yra būtini Sistemos naudojimui pagal paskirtį.

3. Nuomos terminas, Sutarties galiojimas

- 3.1. Sistemos nuomos terminas yra 36 mėnesiai.
- 3.2. Nuomos terminas pradedamas skaičiuoti atlikus Sutartyje nurodytos Sistemos sumontavimą Sutarties 2.3. punkte nurodytose patalpose, Sistemos testavimą Sutartyje nustatyta tvarka ir apimtimi bei pasirašius Sistemos atitikties Sutartyje numatytiems reikalavimams aktą ir Sistemos perdavimo–priėmimo aktą.

4. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, Pradinės sutarties vertė ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – kaina). Peržiūros atvejis numatytas Sutarties 4.7. punkte.
- 4.2. Pradinės sutarties vertė yra lygi Nuomotojo pasiūlymo kainai be PVM:

Pradinės sutarties vertė be PVM:	4680,00 Eur (ketuti tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct)
----------------------------------	--

- 4.3. Už nuomojamą kokybišką Sistemą Nuomininkas mokės Nuomotojui Sistemos nuomos kainą: *[nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais ir mokėjimo valiutą be PVM ir su PVM]*:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nuomos laikotarpis mėn.	1 mėn. nuomos kaina Eur be PVM	Kaina viso (36 mėn. nuomos kaina) Eur be PVM	Kaina viso (36 mėn. nuomos kaina) Eur su PVM
1.	Alkoholio testavimą atliekančios sistemos nuoma	36	130,00	4680,00	5662,80

- 4.4. Nuomotojas neatšaukiamai patvirtina, jog Sutarties kaina apima visus mokesčius, maito mokesčius, pan., į ją įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Sistemos tinkamo veikimo užtikrinimu ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, t. y. Sutarties 4.3. punkte nurodyta kaina yra galutinė ir ji apima, įskaitant, bet neapsiribojant, šias Nuomotojui tenkančias išlaidas: Sistemos valdymo ir naudojimo, Sistemos sukomplektavimo, Sistemos atvežimo ir sumontavimo Nuomininko nurodytose patalpose, Sistemos

veikimui reikalingų funkcinių sistemų ir jų įdiegimo, Sistemos nenutrūkstanto aprūpinimo visomis tinkamai jos eksploatacijai ir naudojimui pagal tikslinę paskirtį reikalingomis priemonėmis (įskaitant, bet neapsiribojant šulinėlių plokštelėmis, reagentais, reagentų ir mėginių skiedikliais, kontrolinėmis medžiagomis, mėgintuvėliais, plovikliais, specialiais valikliais, specialiais antgaliais ir kitomis gamintojo nurodytomis priemonėmis, reikalingomis tyrimų atlikimui), Sistemos veikimo testavimo pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir apimtį, Sistemos diagnostikos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Sistemos trūkumų, defektų šalinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Sistemos avarinių gedimų šalinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Sistemos remonto Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Sistemos atsarginių dalių sandėlio valdymo ir atsarginių detalių tiekimo, keitimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Nuomininko personalo apmokymo dirbti su Sistema, Sistemos techninę priežiūrą, įskaitant nuotoliniu būdu teikiamą pagalbą techninės priežiūros klausimais, Sistemos išmontavimo ir išvežimo iš Nuomininko nurodytų patalpų, Sistemos draudimo nuo sunaikinimo ar sugadinimo, visų dokumentų, kurių reikalauja Nuomininkas, rengimo, derinimo, pateikimo, išlaidas, susijusias su darbo jėga bei Nuomininko konsultavimu visą Sutarties galiojimo laikotarpį, bet kokių darbų ar (ir) paslaugų, reikalingų Sistemai pristatyti, sumontuoti, pan., kuriuos Nuomotojas, būdamas srities specialistu, galėjo ir turėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į tą aplinkybę, kad Nuomininkas siekia, jog Nuomotojas pristatytų Sistemą, kartu atlikdamas ir susijusius darbus ar (ir) paslaugas, reikalingus ar (ir) numatytus Pirkimo dokumentuose, siekiant naudoti Sistemą pagal jos tiesioginę paskirtį be papildomų išlaidų iš Nuomininko pusės, visas kitas Nuomotojo patiriamas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Sistemos nuoma, siekiant užtikrinti Nuomininko galimybę nepertraukiamai naudotis Sutartyje nurodyta Sistema ir nepertraukiamą naudojimąsi Sutartyje nurodyta Sistema Nuomininkui reikalinga forma ir terminais pagal Sutartyje ir Pirkimo sąlygose nurodytas Sistemos funkcines galimybes. Nuomininkas Nuomotojui neatlieka jokių kitų mokėjimų ir (ar) papildomų mokėjimų, išskyrus Sutartyje nustatytą Sutarties kainą.

- 4.5. Nuomotojas Nuomininkui pateikia sąskaitą faktūrą ar lygiavertį dokumentą iki einamojo mėnesio 10 dienos už praėjusį mėnesį. Nuomininkas sumoka už Sistemos nuomą į šioje Sutartyje nurodytą Nuomotojo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Nuomininkas gauna sąskaitą faktūrą ar lygiavertį dokumentą. Jeigu Nuomininkas neatsiskaito per minėtą laiką, Nuomotojas gali reikauti 0,05 % delspinigių už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo neapmokėtos sąskaitos sumos.
- 4.6. Nuomininkas turi teisę sulaikyti mokėjimus, Sutarties 4.3. punkte nurodytos Sutarties kainos ar jos dalies arba pasitelkti trečiuosius asmenis tyrimų atlikimui, jeigu negali naudotis Sistema ar jos dalimi dėl nuo Nuomotojo priklausančių aplinkybių tol, kol Nuomotojas nepašalins aplinkybių, trukdančių faktiškai naudotis Sistema. Nuomininkui pasitelkus trečiuosius asmenis tyrimų atlikimui, Nuomotojas įsipareigoja ne ginčo tvarka apmokėti Nuomininko pateiktas sąskaitas už trečiųjų asmenų atliktus tyrimus.
- 4.7. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus:
- 4.7.1. Atsiradus įstatyminiam pagrindui keisti PVM tarifą (tarifui padidėjus arba sumažėjus), taikytiną Sutarties 2.1. punkte nurodytos Sistemos nuomai, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“. Jeigu teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju – per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM:

kaina be PVM, Eur, nurodyta šioje Sutartyje + (kaina be PVM, Eur, nurodyta šioje Sutartyje x PVM, proc.) = kaina su PVM, Eur

- 4.7.1.1. Kainos peržiūra turi būti pagrįsta dokumentais ir įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuris laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 4.7.1.2. Peržiūrėta kaina įsigalioja nuo Nuomininko ir Nuomotojo susitarimo pasirašymo dienos.
- 4.7.1.3. Peržiūrėta kaina taikoma po kainos perskaičiavimo.
- 4.7.2. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Tokiu atveju:
 - 4.7.2.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą (didinimą arba mažinimą)) ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per 12 (dvyliką) mėnesių ir ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 4.7.2.4. papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies prašydamos pateikti įrodymus (oficialų Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduotą dokumentą ar patvirtinimą).
 - 4.7.2.2. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę.
 - 4.7.2.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
 - 4.7.2.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą, labiausiai atitinkančio Pirkimo objekto rūšį, apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (labiausiai atitinkantis Pirkimo objekto rūšį).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (labiausiai atitinkantis Pirkimo objekto rūšį). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

- 4.7.2.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.
- 4.7.2.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 4.7.2.7. Jeigu Sutarties vykdymas vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Nuomotojas neįgyja teisės į Sutarties vykdymo termino pratęsimą, ir Sistemos nuoma pabrangsta per vėlavimo laiką, Nuomotojas neturi teisės reikalauti Nuomininko padidinti Sutarties kainą tokio pabrangimo suma. Tačiau Sistemos nuomos kainos sumažėjimas per Sutarties įvykdymo vėlavimo laiką suteikia teisę Nuomininkui reikalauti sumažinti Sutarties kainą visa sumažėjusia suma.
- 4.8. Mokėjimo sąlygos:
- 4.8.1. Vykdant Sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalimi, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Nuomotojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Nuomininkas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Tokiu atveju, jeigu yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Nuomininko ir Nuomotojo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.
- 4.8.2. Sutarties kaina Nuomininko Nuomotojui mokama kiekvieną mėnesį vienodo dydžio mokėjimais. Mėnesio mokėjimas apskaičiuojamas Sutarties 4.3. punkte nurodytą kainą padalinant į 36 (trisdešimt šešis) lygių dalių mokėjimus.
- 4.8.3. Mokėjimai atliekami eurais.
- 4.9. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybės: yra.
- 4.10. Jeigu Nuomotojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekejus, Nuomotojui sutikus, tarp Nuomininko, Nuomotojo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Nuomininko atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Nuomotojo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Nuomotojo gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Nuomininkui prašymą ir Nuomotojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Kilus ginčui tarp Nuomotojo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Nuomininkui nedalyvaujant. Subtiekeju išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Nuomotojui mokėtinos sumos.

5. Sistemos perdavimas ir priėmimas

- 5.1. Sistema, jos kokybė, kompleksiškumas, kiti kriterijai privalo atitikti Pirkimo dokumentuose, Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir gamintojo standartuose, nacionalinės teisės, Europos Sąjungos teisės aktų, reglamentuojančių tokios Sistemos kokybės, tiekimo, palaikymo, saugos, asmens duomenų reikalavimus. Nuomotojas garantuoja, kad pagal Sutartį išnuomojama Sistema yra tinkama naudoti Sutarties tikslais.
- 5.2. Nuomotojas įsipareigoja atvežti, sumontuoti Sutarties reikalavimus atitinkančią Sistemą, atlikti su Sistema visus kitus Sutartyje numatytus veiksmus, kurie užtikrintų nepertraukiamą, efektyvų ir sklandų Sistemos veikimą pagal Nuomininko poreikius Sutarties 2.3. punkte nurodytoje vietoje per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Nuomininko rašytinio prašymo, adresuoto ir išsiųsto Nuomotojui elektroninio pašto adresu, nurodytu Sutartyje, perduoti Sistemą gavimo dienos.
- 5.3. Sistemos perdavimas ir priėmimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant Sistemos perdavimo–priėmimo aktą. Šalys susitaria, kad Nuomininkas turi prievolę priimti tik tokią Sistemą, kuri atitinka visas Sutarties sąlygas, Pirkimo sąlygas ir Techninę specifikaciją. Jeigu Nuomotojo pateikta Sistema neatitinka Sutarties sąlygų, Pirkimo sąlygų ar Techninės specifikacijos ir Nuomininkas atsisako ją priimti, Nuomininko pasirinkimu, Nuomotojas turi nedelsiant pateikti Nuomininkui Sutarties sąlygas atitinkančią Sistemą arba Sutartis vienašališku Nuomininko sprendimu, priimtu nesikreipiant į teismą, gali būti nedelsiant nutraukta ir Nuomotojas atlygina Nuomininkui visus nuostolius, atsiradusius dėl to, jog Nuomotojo pateikta Sistema neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų.
- 5.4. Sistemos perdavimo–priėmimo akte būtinai nurodoma Sistemos būklė (techninė būklė) priėmimo bei perdavimo momentu, detalai nurodant Sistemos komplektaciją ir trūkumus (jeigu jų yra).
- 5.5. Šalys susitaria, kad Sistemos perdavimo Nuomininkui metu Sistemos būklė (techninė būklė) abiejų Sutarties šalių (Nuomotojo ir Nuomininko) turi būti nuodugniai patikrinta, tuo siekiant išvengti galimų ateities ginčų dėl perduotos Sistemos būklės (techninės būklės) jos perdavimo metu.
- 5.6. Jeigu Nuomotojas per Sutartyje nurodytą terminą neperduoda Sistemos ir (ar) jos dalies, ir (ar) Sistemos naudojimui būtinų dokumentų Nuomininkui naudotis, Nuomininkas turi teisę atsisakyti Sutarties ir išieškoti visus dėl Sutarties neįvykdymo atsiradusius nuostolius.
- 5.7. Sistema laikoma tinkamai perduota Nuomininkui atlikus Sutartyje nurodytos Sistemos sumontavimą Nuomininko nurodytose patalpose, Sistemos testavimą Sutartyje nustatyta tvarka ir apimtimi bei pasirašius Sistemos atitikties Sutartyje numatytiems reikalavimams atitikties aktą, Sistemos perdavimo–priėmimo aktą.
- 5.8. Visais atvejais, jei Sistema turi būti išmontuojama ir (ar) išvežama iš Sutarties 2.3. punkte nurodytų patalpų, Sistemos išmontavimą ir išvežimą savo jėgomis ir sąskaita atlieka Nuomotojas.

6. Šalių teisės ir pareigos

- 6.1. Šalia kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų Nuomotojas įsipareigoja:
 - 6.1.1. Sutarties sudarymo dieną pateikti raštu Nuomininkui techninių sprendimų, techninių sąlygų (stacionaraus biometrinio alkokosterio įrengimo, valdymo ir duomenų kaupimo vieningos sistemos su įrenginiais skirtais atlikti blaivumo patikrą.), reikalingų sumontuoti Sistemą ir užtikrinti Sistemos naudojimą pagal paskirtį Sutarties 2.3. punkte nurodytose patalpose, detalų aprašymą;
 - 6.1.2. užtikrinti, kad Nuomininkui perduodama Sistema būtų techniškai tvarkinga, nurodytos komplektacijos, atitiktų Sutartyje, Pirkimo sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nurodytus Sistemos techninius ir kitus reikalavimus;
 - 6.1.3. garantuoti ir užtikrinti, kad Sistema būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, kuriai ji išnuomojama, visą nuomos terminą;
 - 6.1.4. užtikrinti, jog per nuomos terminą Sistemos ir atskiroms jos dalims galioja Sistemos ir atskirų jos dalių gamintojų suteikiama garantija. Sistemos garantijos laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Nuomininkas ir Nuomotojas pasirašo Sistemos atitikties Sutartyje numatytiems reikalavimams aktą ir Sistemos perdavimo–priėmimo aktą. Jei per Sistemos garantijos laikotarpį paaiškėja paslėpti ir kiti Sistemos trūkumai (brokas) ar paaiškėja kitas Sistemos neatitikimas Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytiems Sistemos techniniams ar kitiems reikalavimams ar tokio pobūdžio sistemoms nacionalinės teisės, Europos Sąjungos nustatytiems standartams ir keliamiems reikalavimams. Sistemos defektų, gedimo ir (ar) netinkamo (ne)veikimo šalinimui reikiama kvalifikaciją turintis darbuotojas turi atvykti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie gedimą gavimo dienos ir gedimą pašalinti arba kitaip užtikrinti įrangos darbą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;
 - 6.1.5. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Nuomininko darbuotojus ar kitus asmenis, kuriems suteikiama galimybė dirbti su Sistema, tinkamai apmokyti dirbti su Sistema bei tinkamai juos supažindinti su Sistemos eksploatavimo instrukcijomis bei teisės aktų keliamais reikalavimais;
 - 6.1.6. atlikti Sistemos diagnostiką, Sistemos nuolatinį aptarnavimą ir priežiūrą, kaip to reikalauja galiojantys teisės aktai, valdyti Sistemos atsarginių dalių, eksploatacinių medžiagų ir kitų Sistemai tinkamai funkcionuoti reikalingų priemonių sandėlį ir tiekti, keisti atsargines detales, eksploatacines medžiagas ir kitas reikalingas Sistemai tinkamai funkcionuoti priemones Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje

nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, reikalingas priemonės ir eksploatacines medžiagas, Nuomotojas įsipareigoja teikti pagal atskirą pareikalavimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo Nuomotojui dienos; Reagentai ir kitos gamintojo nurodytos priemonės turi galioti ne trumpiau kaip 6 mėnesius iki jų garantinio galiojimo laiko pabaigos, skaičiuojant nuo jų pristatymo.

- 6.1.7. pašalinti Sistemos defektus, avarinius gedimus, atlikti Sistemos remontą Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.8. išmontuoti ir išvežti Sistemą iš Nuomininko nurodytų patalpų Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.9. Nuomininkui paprašius, nedelsiant Nuomininkui priimtinais būdais ir forma neatlygintinai suteikti Nuomininkui papildomą informaciją apie Sistemos naudojimo ypatumus;
- 6.1.10. Nuomos terminui apdrausti Sistemą turto draudimu nuo visų galimų rizikų;
- 6.1.11. Priklausomai nuo Nuomininko pareikalavimo, neatlygintinai pašalinti Sistemos trūkumus arba atitinkamai sumažinti Sutarties kainą, arba atlyginti Nuomininkui Sistemos trūkumų pašalinimo išlaidas;
- 6.1.12. Jei Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka Nuomotojas nepašalina Sistemos veikimo trūkumų, apie kuriuos Nuomininkas yra informavęs Nuomotoją, Nuomotojas privalo atlyginti visus Nuomininko patirtus nuostolius dėl negalėjimo naudotis Sistema ir (ar) jos dalimi, įskaitant, bet neapsiribojant, apmokėti Nuomininko patirtas išlaidas, pasitelkiant tyrimų atlikimui trečiuosius asmenis;
- 6.1.13. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
- 6.1.14. Nuomininkui paprašius, pateikti visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;
- 6.1.15. Užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens duomenų bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant/nuomojant Sistemą, laikymąsi;
- 6.1.16. Nuomotojas, vykdydamas Sutartį, veikia kaip profesionalus rinkos dalyvis, todėl dėl bet kokių pretenzijų, nuostolių, kurie atsiranda dėl Nuomotojo veiksmų, aplaidumo ar teisės aktų pažeidimo, prisiima visą atsakomybę ir privalo atlyginti savo veikimu ar neveikimu padarytą žalą Nuomininkui ir (ar) trečiosioms šalims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
- 6.1.17. Nuomotojas garantuoja Nuomininkui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Nuomotojas ar jo specialistai, darbuotojai, subtiekiejai ar kiti Nuomotojo pasitelkti asmenys Sutarties vykdymo metu sunaikintų ar kitaip sugadintų Nuomininko ar trečiųjų šalių turtą ar sukeltų žalą sveikatai, gyvybei ir (ar) Nuomotojas ar jo specialistai, darbuotojai, subtiekiejai ar kiti pasitelkti asmenys nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Nuomininkui ir (ar) trečiosioms šalims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 6.1.18. Nedelsiant atlikti kitus veiksmus, siekiant užtikrinti Nuomininko galimybę nepertraukiamai gauti tyrimų rezultatus pagal faktinį Nuomininko tyrimų poreikį, kuris detalizuotas Techninėje specifikacijoje;
- 6.1.19. Jei Nuomotojas Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui planuoja pasitelkti subtiekieją, Nuomotojas atsako už savo subtiekiejų veiksmus ar neveikimą. Nuomininko sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekiejas, neatleidžia Nuomotojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 6.2. Šalia kitų šioje Sutartyje numatytų teisių Nuomotojas turi teisę:
- 6.2.1. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį.
- 6.3. Šalia kitų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų Nuomininkas įsipareigoja:
- 6.3.1. užtikrinti Nuomotojo raštu nurodytus techninius sprendimus, technines sąlygas (stacionaraus biometrinio alkotesterio įrengimo, valdymo ir duomenų kaupimo vieningos sistemos su įrenginiais skirtais atlikti blaivumo patikrą.), reikalingas sumontuoti Sistemą ir užtikrinti Sistemos naudojimą pagal paskirtį Sutarties 2.3. punkte nurodytose patalpose;
- 6.3.2. mokėti Sutartyje nustatytą Sistemos nuomos mokestį;
- 6.3.3. Sistemos naudojimo metu pastebėjus bet kokius Sistemos sutrikimus, nedelsiant nutraukti bet kokius darbus su Sistema bei apie tai nedelsiant (ne vėliau kaip iki darbo dienos, kurią pastebėti Sistemos trūkumai, pabaigos) pranešti Nuomotojui.
- 6.4. Šalia kitų šioje Sutartyje numatytų teisių Nuomininkas turi teisę:
- 6.4.1. reikalauti sumažinti Sutarties kainą, kai dėl aplinkybių, už kurias jis neatsako, Sutartyje numatytos naudojimosi Sistema sąlygos arba Sistemos būklė pablogėja. Sutarties kainos mažinimas įforminamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu;
- 6.4.2. reikalauti Nuomotojo atlikti kitus veiksmus, siekiant užsitikrinti Nuomininko galimybę nepertraukiamai naudotis Sistema;
- 6.4.3. reikalauti, kad Nuomotojas neatlygintinai pašalintų Sistemos ir (ar) jos dalies veikimo trūkumus;
- 6.4.4. išskaičiuoti iš Sutarties kainos trūkumų pašalinimo išlaidas; išskaičiuojama iš mokėtinos Sutarties kainos bus visa trūkumų šalinimo suma, kuria bus laikomos visos išlaidos, kurias patyrė Nuomininkas trūkumų šalinimui pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Apie Nuomininko atliktą išskaitymą iš Sutarties kainos Nuomotojas raštu bus informuojamas, pateikiant dokumentus, įrodančius Nuomininko patirtas išlaidas trūkumų šalinimui;

- 6.4.5. reikalauti nutraukti Sutartį prieš terminą;
- 6.4.6. reikalauti nedelsiant pakeisti išsinuomotą netinkamos kokybės Sistemos sudedamąją dalį kita analogiška tinkamos kokybės dalimi arba pats pašalinti daikto trūkumus.
- 6.5. Šalys sutaria, jog Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka Nuomotojui nepašalinus Sistemos veikimo trūkumų, apie kuriuos Nuomininkas yra informavęs Nuomotoją, Nuomininkas turi teisę reikalauti atlyginti visus Nuomininko patirtus nuostolius dėl negalėjimo naudotis Sistema ir (ar) jos dalimi, įskaitant, bet neapsiribojant, reikalauti, jog Nuomotojas apmokėtų (kompensuotų) Nuomininko patirtas išlaidas, pasitelkiant tyrimų atlikimui trečiuosius asmenis. Jeigu, patenkinus Nuomininko reikalavimus arba Nuomininkui išskaičiavus trūkumų šalinimo išlaidas iš Sutarties kainos, Nuomininko patirti nuostoliai nėra visiškai atlyginti, tai Nuomininkas turi teisę reikalauti, kad Nuomotojas atlygintų nepadengtą nuostolių dalį.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Jei Nuomotojas neatlieka įsipareigojimų Sutarties 5.2. ir (ar) 6.1.6. punktuose nustatytais terminais, tai Nuomininkas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, nurodytos šios Sutarties 4.2. punkte, už kiekvieną termino praleidimo dieną iki atitinkamo įsipareigojimo įvykdymo dienos.
- 7.3. Šalys susitaria, jog Sutartyje numatytų visų Nuomotojo įsipareigojimų, pareigų tinkamas vykdymas turi esminės reikšmės vykdant Sutartį. Nuomininkas dėl Nuomotojo padaryto esminio Sutarties pažeidimo turi teisę, nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Nuomotojui prieš 14 (keturiolika) dienų ir reikalauti atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.
- 7.4. Šalys susitaria, jog Nuomotojo padarytais esminiais Sutarties pažeidimais yra laikomi: Sutarties sąlygas neatitinkančios Sistemos sukomplektavimas, nesavalaikis ir nekokybiškas Sistemos sumontavimas Sutarties 2.3. punkte nurodytose patalpose, bet koks Sistemos neatitikimas Sutartyje, Pirkimo sąlygose ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytam reikalavimui ar reikalavimams, nesėkmingas pakartotinis Sistemos veikimo testavimas, Nuomininko negalėjimas nepertraukiamai naudotis Sistema Nuomininkui reikalinga forma ir terminais, jei Sutartį vykdys tam teisės neturintys asmenys ir kitų Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų, pareigų nevykdymas ar netinkamas vykdymas.
- 7.5. Nuomotojas atsako už išnuomosios Sistemos trūkumus, kurie visiškai ar iš dalies kliudo naudoti Sistemą ir (ar) jos dalį pagal paskirtį, net ir tais atvejais, kai Nuomotojas sudarydamas Sutartį apie tuos trūkumus nežinojo.
- 7.6. Jei Nuomininkas pablogina Sistemą ar Sistema pablogėja dėl veiksmų, už kurių neigiamas pasekmės, riziką prisiėmė ar atsakomybę priskiriama Nuomininkui, jei dėl Nuomininko kaltės Sistema sugadinama ar sunaikinama, Nuomininkas privalo Nuomotojui atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius (Sistemos sugadinimo atveju – remonto išlaidos; Sistemos sunaikinimo atveju – Sistemos balansinė likutinė vertė), tačiau tik tiek, kiek neatlygina draudimo bendrovė, apdraudusi Sistemą.
- 7.7. Šalys susitaria ir Nuomotojas sutinka, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo. Šalys susitaria ir Nuomotojas sutinka, kad Šalių sulygtų netesybų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai, ar dalis prievolės yra įvykdyta.
- 7.8. Nuomotojo kontrahento (subtiekiejo, pasitelkto trečiojo asmens, kt.) sutartinių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas nėra laikomas aplinkybe, kurios pagrindu būtų galima atleisti Nuomotoją nuo netesybų mokėjimo.
- 7.9. Sutarties vykdymas užtikrinamas, t. y. banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos, intelektinės nuosavybės teisės

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiojanti;
 - 8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 8.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti. Šalių atstovų asmens duomenys, būtini tinkamai sudaryti Sutartį, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 8.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojanti, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 8.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

- 8.2. Nuomotojas patvirtina Nuomininkui, kad:
- 8.2.1. supranta ir žino, kad Nuomininkas yra gydymo įstaiga, kurioje teikiamos visų lygių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos, dėl ko operatyvus, savalaikis, nenutrūkstamas Sistemos perdavimas Nuomininkui yra ypatingai svarbus, siekiant užtikrinti nepertraukiamą asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą pacientams. Nuomotojas taip pat supranta ir žino, kad bet koks Sutarties nevykdymas ar netinkamas vykdymas turi esminės įtakos viešajam interesui – kokybiškam, greitam ir nepertraukiamam asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui ir pripažįsta, jog Sutartyje numatytų visų Nuomotojo įsipareigojimų, pareigų tinkamas vykdymas turi esminės reikšmės vykdant Sutartį. Nuomotojas patvirtina pripažįstantis, kad pagal šios Sutarties esmę griežtas Sutarties sąlygų laikymasis turi esminės reikšmės ir sutinkantis, kad dėl aukščiau nurodyto, Nuomotojui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį, Nuomininkas taikys Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatimuose numatytus teisinių gynimo būdus;
- 8.2.2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;
- 8.2.3. tiek Nuomotojas, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Nuomotojo įsipareigojimus. Nuomotojas pareiškia, kad jis turi visus būtinus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, dokumentus, įgalinančius Nuomotoją užsiimti Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Nuomotojo sutartinius įsipareigojimus;
- 8.2.4. į nuomojamą Sistemą tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Sistema neareštuota, neįkeista, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Sistema neatimta ir neapribota;
- 8.2.5. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas ir mokesčius, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Nuomininko priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Nuomotojo išlaidos ir (ar) Nuomotojui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;
- 8.2.6. Nuomotojas atitinka visus Nuomotojui keliamus reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygose;
- 8.2.7. Nuomotojas neturi tokių išsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.
- 8.3. Nuomininkas patvirtina, kad:
- 8.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 8.3.2. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybišką ir laiku pristatytą Sistemą ir už tokios Sistemos nuomą atsiskaitys Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 8.4. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodytas bet kuris Šalies patvirtinimas ir (ar) pareiškimas yra klaidingas ir (ar) melagingas, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio klaidingo ir (ar) melagingo patvirtinimo ir (ar) pareiškimo patirtus nuostolius.
- 8.5. Nuomotojas atlygina Nuomininkui nuostolius, Nuomininko patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareiškštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektualinės veiklos rezultatų, naudojant Sistemą ar kurią nors jos dalį, pažeidimo.

9. Atleidimas nuo atsakomybės (*force majeure*)

- 9.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* (nenugalima jėga) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (CK 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos apie šias aplinkybes pranešti kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.
- 9.2. Tačiau jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsis ilgiau kaip tris mėnesius, kiekviena Sutarties Šalis turės teisę atsisakyti vykdyti Sutarties įsipareigojimus. Tada nė viena iš Šalių neturės teisės reikalauti viena iš kitos padengti galimus nuostolius.
- 9.3. *Force majeure* aplinkybėmis nelaikomi šie atvejai: streikai, lokautai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, taip pat aplinkybės, jeigu Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką ar joje gyventi bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti; taip pat aplinkybės, jog rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti priemonių, prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis bet kuriuo metu gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukta Nuomininko vienašališku rašytiniu įspėjimu, pateiktu Nuomotojui ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, arba kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.
- 10.3. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, apie nutraukimą Nuomotojui pranešdamas raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, jeigu:

- 10.3.1. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 10.3.2. paaiškėjo, kad Nuomotojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalimi;
- 10.3.3. paaiškėjo, kad su Nuomotoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 10.3.4. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės;
- 10.3.5. iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių Nuomininkas gali numanyti, kad Nuomotojas pažeis Sutartį iš esmės;
- 10.3.6. Nuomotojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 10.3.7. kitokio pobūdžio Nuomotojo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios Sutarties vykdymui.
- 10.4. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu išpėjęs apie tai Nuomininką, nutraukti Sutartį, jei:
 - 10.4.1. ne dėl Nuomotojo kaltės Nuomininkas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
 - 10.4.2. Nuomininkas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas.

11. Subtiekimas

- 11.1. Sutarties vykdymui bet kuriuo Sutarties vykdymo metu Nuomotojo pasitelkiami subtiekėjai nurodomi Sutarties priede.
- 11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Nuomotojas įsipareigoja raštu Nuomininkui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas Sutarties dalį, kuri bus perduodama subtiekimui. Nuomotojas įsipareigoja informuoti Nuomininką raštu apie pirmiau nurodytos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Nuomotojas kreipiasi į Nuomininką su prašymu keisti subtiekėjus. Nuomininkas reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.
- 11.3. Jei keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi Nuomotojas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus turi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai, vadovaujantis Sutarties 11.2. punktu. Nuomininkas reikalauja, kad naujo subtiekėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose, o jei pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Nuomotojo pateiktame pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Jei subtiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Nuomininkas reikalauja, kad Nuomotojas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.
- 11.4. Jei keičiami subtiekėjai, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesirėmė Nuomotojas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus neturi būti pateikti naujo subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai, tačiau Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis subtiekėjai.
- 11.5. Nuomotojas raštu kreipdamasis į Nuomininką dėl subtiekėjų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti tai pagrindžiančius dokumentus (informaciją), vadovaujantis Sutarties 11.2.-11.4. punktais.
- 11.6. Nuomininkas, gavęs Sutarties 11.5. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Nuomotojui. Šalims nesutarus dėl subtiekėjo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 16 straipsnyje numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl subtiekėjo keitimo ir (ar) naujo pasitelkimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jam Nuomotojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.
- 11.7. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Nuomotojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Subtiekėjo veiksmai vykdant Sutartį Nuomotojui sukelia tokias pačias pasekmes kaip jo paties veiksmai. Nuomininko sutikimas, kad atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ir (ar) sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiami subtiekėjai ar tiesioginis atsiskaitymas su jais (kai taikoma), neatleidžia Nuomotojo nuo įsipareigojimų pagal Sutartį, neatsižvelgiant, ar jis sutartinius įsipareigojimus vykdo pats ar pasitelkdamas asmenis.

- 11.8. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pirkimo dokumentuose nurodyti ir (ar) Sutarties vykdymui pasitelkti asmenys turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį. Už asmenų atliekamų sutartinių įsipareigojimų kokybę, saugos, tiekimo ir (ar) kitų pagal Sutarties pobūdį nustatytų reikalavimų laikymąsi Nuomininkui ir prieš trečiąsias šalis atsako Nuomotojas.

12. Atsakingi asmenys ir susirašinėjimas

- 12.1. Asmenys, atsakingi už:

- 12.1.1. Sutarties vykdymą:

	Nuomotojas	Nuomininkas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

- 12.2. Visa informacija, išpėjimai, pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Nuomotojas	Nuomininkas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

13. Konfidencialumas

- 13.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia neterminuotai, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti.
- 13.2. Nuomotojas ir Nuomininkas užtikrina, kad:
- 13.2.1. Sutarties konfidencialią informaciją naudos tik Sutarties vykdymo tikslais;
- 13.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas trečiajai šaliai galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;
- 13.2.3. nenaudos konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui;
- 13.2.4. imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.
- 13.3. Konfidencialia informacija taip pat laikoma:
- 13.3.1. raštu, elektroniniu ar kitu būdu pateikta informacija, gauta Sutarties vykdymo metu;
- 13.3.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, kita Šalies paruošta informacija.
- 13.4. Konfidencialia informacija nelaikoma:
- 13.4.1. informacija, kuri yra prieinama viešai;
- 13.4.2. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;
- 13.4.3. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- 13.4.4. Sistemos naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija.
- 13.5. Informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Nuomininkas gali naudoti savo veiklos tikslais ir tai nebus laikoma Sutarties pažeidimu.

14. Sutarties pakeitimai

- 14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu neatliekant naujos pirkimo procedūros gali būti keičiama pagal Sutartį ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje numatyti principai ir tikslai.
- 14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą keisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 16 straipsnyje numatyta tvarka. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

- 15.1. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 15.1.1. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
 - 15.1.2. valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
 - 15.1.3. nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 9 straipsnyje, padariniai, apie kuriuos Nuomotojas buvo pranešęs Nuomininkui ir kurie sutrukdė Nuomotojui vykdyti Sutartį;
 - 15.1.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos Nuomininko valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Sistemos pristatymui ar pan., kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs nuomotojas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 15.1.5. kai Nuomininkas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir toks nevykdymas tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
 - 15.1.6. kai Nuomininkui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą viešąjį pirkimą;
 - 15.1.7. kai Nuomininkui pagrįstai kyla įtarimų dėl nuomojamos Sistemos (įskaitant montavimo ir kitus darbus) kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti nuomojamos Sistemos (įskaitant montavimo ir kitus darbus) kokybe;
 - 15.1.8. Nuomininkas nesudarė nuo jo priklausančių būtinų sąlygų Nuomotojui pristatyti ir (ar) sumontuoti, ir (ar) testuoti, paleisti, ir (ar) suderinti Sutartyje numatytą Sistemą, ir (ar) apmokyti Nuomininko darbuotojus;
 - 15.1.9. ne dėl Nuomininko kaltės vėluoja kitos Nuomininko viešojo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;
 - 15.1.10. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Nuomotojas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti arba priskiriami Nuomininkui arba Nuomininko personalui, arba tretiesiems asmenims;
 - 15.1.11. kitos aplinkybės.
- 15.2. Jei Šalis nusprendžia turinti teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
 - 15.2.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia raštą siuntusiai Šaliai. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas 16 straipsnyje numatyta tvarka. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 15.3. Jei Šalis nusprendžia turinti teisę į Sutarties vykdymo atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
 - 15.3.1. Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašto gavimo dienos privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia raštą siuntusiai Šaliai. Šalis nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 16 straipsnyje numatyta tvarka. Šalis susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo. Susitarimas įsigalioja nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 15.4. Visą sustabdymo laikotarpį Nuomotojas saugo Sistemą, kurios pristatymas buvo sustabdytas. Jei Sistema pagal Sutartį buvo pristatyta į Nuomininko patalpas, tačiau Nuomininkas sustabdė jos įdiegimą, montavimą, pan., Nuomininkas privalo imtis visų priemonių Sistemai apsaugoti.
- 15.5. Jei Sutarties vykdymo terminas buvo sustabdytas Sutartyje nustatytu (-ais) pagrindu (-ais), jis atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

16. Ginčų sprendimo tvarka

- 16.1. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 14 (keturiolika) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.
- 16.2. Bet koks ginčas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, kuris neišsprendžiamas derybų būdu per Sutartyje numatytą terminą, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

17. Asmens duomenų apsauga

- 17.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.
- 17.2. Šalys įsipareigoja:

- 17.2.1. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;
- 17.2.2. bendradarbiauti tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;
- 17.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;
- 17.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;
- 17.2.5. tinkamai informuoti visus fizinius asmenis, kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

18. Kitos nuostatos

- 18.1. Šiai Sutarčiai yra taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.2. Nuomotojo ir Nuomininko teisių perėmėjui pereina Sutartimi nustatytos teisės ir pareigos.
- 18.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, jeigu jie įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų.
- 18.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 18.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem originaliais, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.
- 18.6. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu – darančių kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas, pan., įgyvendinimo, Šalys susitaria ir Nuomotojas sutinka, kad šalia kitų Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Nuomotojas įsipareigoja bendrauti su Nuomininku elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Nuomininkui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Nuomotojas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 18.7. Nuomotojas pasilieka teisę Sutarties vykdymo metu patikrinti pardavėjo atitiktį Sutarties sąlygų 18.6. punktui. Nuomininkui pareikalavus, Nuomotojas privalo pateikti minėto punkto įgyvendinimą pagrindžiančius įrodymus.
- 18.8. Sutartis yra galutinis Sutarties Šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Visi pirkimo dokumentai, Sutarties sąlygos ir priedai yra laikomi vienas kitą papildančiais ir paaiškinančiais. Tais atvejais, kai yra nustatomi prieštaravimai tarp dokumentų, tai prieštaravimai tarp dokumentų aiškinami ir šalinami laikantis tokios dokumentų eiliškumo tvarkos:
 - 18.8.1. Techninė specifikacija;
 - 18.8.2. Pirkimo sąlygos (kartu su paaiškinimais);
 - 18.8.3. Šios Sutarties sąlygos;
 - 18.8.4. Nuomotojo pasiūlymas;
 - 18.8.5. Kiti dokumentai, jeigu tokių yra.
- 18.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
 - 18.9.1. Priedas Nr. 1 – Sistemos techninė specifikacija;
 - 18.9.2. Priedas Nr. 2 – Sistemos atitikties techniniams reikalavimams aktas (atskirai nepridedamas);
 - 18.9.3. Priedas Nr. 3 – Nuomotojo pasiūlymas (atskirai nepridedamas);
 - 18.9.4. Priedas Nr. 4 – Pirkimo sąlygos (kartu su paaiškinimais) (atskirai nepridedamos);
 - 18.9.5. Priedas Nr. 5 – Asmens duomenų tvarkymo sutartis, kuri reglamentuoja Nuomotojo veiklą, kai jis tvarko asmens duomenis Nuomininko vardu. Asmens duomenų tvarkymo sutarties galiojimas sutampa su šios Sutarties galiojimu.
 - 18.9.6. Priedas Nr. 6. – Kiti dokumentai, jeigu tokių yra.

- 18.10. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

19. Šalių rekvizitai ir parašai:

Nuomotojas

UAB „Inovatyvių procesų sprendimai“

Saulėtekio al. 15-1 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304059878

PVM mokėt. kodas LT100010061312

A.s. LT 91 7300 0101 4321 4941

Banko kodas 73000

„Swedbank“ AB

Parašas

A.V.

Nuomininkas

**Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno
klinikos**

Eivenių g. 2, 50161 Kaunas

Juridinio asmens kodas 135163499

PVM mokėt. kodas LT351634917

A.s. LT21 7300 0100 0222 6410

Banko kodas 73000

„Swedbank“ AB

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Parašas

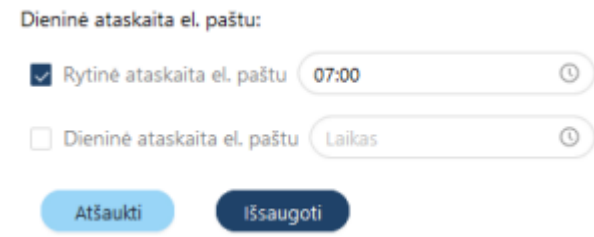
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai pirkimo objektui

1. Pirkimo objektas – Alkoholio testavimą atliekančios sistemos nuoma su įrengimu (toliau- Sistemos nuoma), aptarnavimu bei alkotesterio valdymo ir duomenų kaupimo vieninga sistema su įrenginiais skirtais atlikti blaivumo patikrą. Įrenginiai: **Stacionarus įrenginys ir Mobilus įrenginys bendroje sistemoje.**
2. Nuomos teikimo laikotarpiu Nuomininkui Nuomotojas turės patiekti naudoti 1 (vieną) stacionarų automatizuotą alkotesterį (toliau – Prietaisas) ir kitą Sistemos nuomai reikiamą įrangą, priemones bei informacinę sistemą (toliau – Informacinė sistema);
3. Sistemos nuoma turės apimti: Prietaisų pristatymą Nuomininkui, jų sumontavimą Nuomininko nurodytose vietose, visų Prietaisų ir Sistemos suderinimą ir parengimą naudoti, Prietaisų pasiėmimą/grąžinimą, vykdant jų periodines patikras, remontus, metrologines patikras, kalibravimą, pilną Prietaiso ir visos Sistemos priežiūrą, įskaitant gedimų šalinimą, Nuomininko darbuotojų apmokymą darbui su Prietaisais ir Sistema, konsultacijų teikimą;
4. Nuomininkas turi turėti galimybę koreguoti (įvesti / ištrinti) darbuotojų duomenis Sistemoje;
5. Nuomotojas atsako už Nuomininko darbuotojų asmens duomenų apsaugą pasirašydamas Asmens duomenų apsaugos sutartį su Nuomininku.
6. Sistemos nuomos pasiekiamumo užtikrinimas (Sistemos nuomos palaikymo laiku):
 - 6.1. Reakcijos į incidentus laikas – 2 valandos;
 - 6.2. Incidentų išsprendimo laikas – 2 darbo dienos;
 - 6.3. Konsultacijos suteikimo laikas – 2 darbo dienos (sistemos funkcionalumą ribose).
7. Gedimų šalinimas, Prietaisų kalibravimas ir metrologinė patikra turi būti įskaičiuota į Sistemos nuomos kainą.

Pirkimo objekto pavadinimas		Alkoholio testavimą atliekančios sistemos nuoma
Perkamas kiekis		1
Sistemos nuomos terminas		36 mėn.
Eil. Nr.	Sistemos nuomos apibūdinimas	Darbuotojų blaivumo testavimas / tikrinimas automatizuotais alkotesteriais
Pirkimo objekto aprašymas		Pirkimo objekto aprašymas atitikimas, pagrindimas.
Reikalavimai SISTEMAI:		
1.	<i>Darbuotojų blaivumo testavimo / tikrinimo automatizuotais alkotesteriais sistemos nuoma turi susidėti iš nuomojamų automatizuotų alkotesterių (Prietaisų) ir Sistemos. Ši sistema atsakingiems darbuotojams nuotoliniu būdu suteiktą prieigą prie Nuomininko testuojamų darbuotojų informacijos ir Prietaisų, centralizuotai besijungiančių ir perduodančių informaciją į šią Sistemą. Nuotolinį prisijungimą prie Sistemos turi turėti ne mažiau kaip 30 vartotojų.</i>	Darbuotojų blaivumo testavimo / tikrinimo automatizuotais alkotesteriais sistemos nuoma susideda iš nuomojamų automatizuotų alkotesterių (Prietaisų) ir Sistemos. Ši sistema atsakingiems darbuotojams nuotoliniu būdu suteikia prieigą prie Nuomininko testuojamų darbuotojų informacijos ir Prietaisų, centralizuotai besijungiančių ir perduodančių informaciją į šią Sistemą. Nuotoliniu prisijungimu prie Sistemos jungiasi 30 vartotojų (pagal poreikį gali būti ir daugiau). Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ Visa.
2.	<i>Prietaisams užfiksavus neblaivų darbuotoją, Sistema turi automatiškai nedelsiant informuoti atsakingus darbuotojus trumpąja žinute (SMS) ir elektroniniu paštu. Pranešime turėtų būti pateikiami šie duomenys: testą atlikusio darbuotojo vardas ir pavardė, atpažintas/neatpažintas, testo atlikimo laikas ir alkoholio promilių kiekis.</i>	Prietaisams užfiksavus neblaivų darbuotoją, Sistema automatiškai nedelsiant informuoja atsakingus darbuotojus trumpąja žinute (SMS) ir elektroniniu paštu. Pranešime pateikiami šie duomenys: testą atlikusio darbuotojo vardas ir pavardė, atpažintas/neatpažintas, testo atlikimo laikas ir alkoholio promilių kiekis. Pranešimo sms nuortauka:

			
3.	<i>Užfiksavus neblaivų darbuotoją, Sistema turi sugeneruoti Nušalinimo nuo darbo aktą bei Prietaiso patikros sertifikatą. Nušalinimo nuo darbo akto turinys bei forma (elektroninė, spausdintinė) bus derinamas Sistemos diegimo metu.</i>	Užfiksavus neblaivų darbuotoją, Sistema sugeneruoja Nušalinimo nuo darbo aktą bei Prietaiso patikros sertifikatą. Nušalinimo nuo darbo akto turinys bei forma (elektroninė, spausdintinė) bus derinamas Sistemos diegimo metu. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 39 lapas Yra galimybė derinti turinį. Nederinant naudojamas numatytas turinys bei forma.	
4.	<i>Sistema turi turėti galimybę išsiųsti elektroniniu paštu automatizuotas ataskaitas apie tą dieną testavusius darbuotojus.</i>	Sistema turi galimybę išsiųsti elektroniniu paštu automatizuotas ataskaitas apie tą dieną testavusius darbuotojus. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 19 lapas, paskutinis punktas 	
5.	<i>Sistema turi užtikrinti galimybę naudoti lietuviškus rašmenis.</i>	Sistema turi galimybę naudoti lietuviškus rašmenis. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 19; 30 lapai	
6.	<i>Sistema turi automatizuotai sudaryti atskirą neatpažintų darbuotojų sąrašą, kuriame nurodomas testavimo laikas ir rezultatai.</i>	Sistema automatizuotai sudaro atskirą neatpažintų darbuotojų sąrašą, kuriame nurodomas testavimo laikas ir rezultatai. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 40 lapas	
7.	<i>Sistema turi užtikrinti vartotojų (duomenų gavėjų) priskyrimą skirtingiems prieigos lygiams (ne mažiau kaip 4 lygiai) bei atitinkamų prieigos teisių suteikimą (pagal Nuomininko poreikį).</i>	Sistema užtikrina vartotojų (duomenų gavėjų) priskyrimą skirtingiems prieigos lygiams (4 lygiai ir daugiau pagal poreikį) bei atitinkamų prieigos teisių suteikimą (pagal Nuomininko poreikį). Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 19; 20; 21 lapai (Rolės)	
8.	<i>Sistema turi užtikrinti galimybę įvesti skirtingus Nuomininko padalinius ir jų vadovams matyti ir gauti tik tuos duomenis, kurie susiję su padalinio darbuotojų testavimo rezultatais.</i>	Sistema užtikrina galimybę įvesti skirtingus Nuomininko padalinius ir jų vadovams matyti ir gauti tik tuos duomenis, kurie susiję su padalinio darbuotojų testavimo rezultatais. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija LT“	

		22; 23 lapai
9	<i>Sistema turi leisti atsakingiems darbuotojams stebėti einamuoju laiku dienos žurnalą, kuriame pateikiama informacija apie patikrą atlikusius ir dar neatlikusius darbuotojus bei, esant poreikiui, išskleisti detalesnę informaciją apie darbuotojo testo rezultatus.</i>	Sistema leidžia atsakingiems darbuotojams stebėti einamuoju laiku dienos žurnalą, kuriame pateikiama informacija apie patikrą atlikusius ir dar neatlikusius darbuotojus bei, esant poreikiui, išskleisti detalesnę informaciją apie darbuotojo testo rezultatus. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 37; 38 lapai
10.	<i>Sistema turi kaupti informaciją apie atliktus testus, įskaitant darbuotojo nuotrauką testo metu, darbuotojo biometrinio matavimo atpažinimo informaciją ne trumpiau kaip 6 mėnesius.</i>	Sistema kaupia informaciją apie atliktus testus, įskaitant darbuotojo nuotrauką testo metu, darbuotojo biometrinio matavimo atpažinimo informaciją 6 mėnesius. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 35 lapas
11.	<i>Sistema turi leisti atlikti darbuotojų paiešką pagal ID, vardą ir pavardę, datą, padalinį.</i>	Sistema leidžia atlikti darbuotojų paiešką pagal ID, vardą ir pavardę, datą, padalinį. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 30 lapas (tikslaus atsakymo čia nėra, bet suvedus darbuotojo vardą, pavardę, ID, padalinį į jiems skirtus laukus, automatiškai jie yra išfiltruojami paieškos laukelio pagalba.
12.	<i>Alkotesteris privalo duomenis perduoti per mobiliųjų tinklų prieigą, kuri turi būti pajungta kartu su Sistema (mobiliųjų tinklų naudojimo kaštai turi būti įskačiuoti į prekės kainą).</i>	Alkotesteris duomenis perduoda per mobiliųjų tinklų prieigą, kuri pajungta kartu su Sistema (mobiliųjų tinklų naudojimo kaštai įskačiuoti į prekės kainą). Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 8; 13 lapai, paskutinis punktas.
13.	<i>Duomenys kaupiami ir saugomi (ne trumpiau kaip 6 mėn.) klientui skirtoje internetinėje paskyroje / duomenų talpykloje. Prekių teikėjas įsipareigoja užtikrinti saugią bei nuolatinę prieigą prie internetinės paskyros / duomenų talpyklos, taip pat įgyvendinti technines ir organizacines priemones, kad internetinės paskyros / duomenų talpyklos informacija būtų apsauga nuo kibernetinių incidentų. Taip pat Prekių teikėjas užtikrina informacijos bei duomenų konfidencialumą bei įsipareigoja informacijos bei duomenų neteikti tretiesiems asmenims. Nutraukus sutartį duomenys turi būti kaupiami tik 6 mėn.</i>	Duomenys kaupiami ir saugomi 6 mėn. klientui skirtoje internetinėje paskyroje / duomenų talpykloje. Prekių teikėjas įsipareigoja užtikrinti saugią bei nuolatinę prieigą prie internetinės paskyros / duomenų talpyklos, taip pat įgyvendinti technines ir organizacines priemones, kad internetinės paskyros / duomenų talpyklos informacija būtų apsauga nuo kibernetinių incidentų. Taip pat Prekių teikėjas užtikrina informacijos bei duomenų konfidencialumą bei įsipareigoja informacijos bei duomenų neteikti tretiesiems asmenims. Nutraukus sutartį duomenys kaupiami tik 6 mėn. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 35 lapas (dėl duomenų saugojimo trukmės Kliento pasirinkimo savo paskyroje) 6 lapas (dėl atitikimo BDAR). Taip pat pridedamas ISO 27001 sertifikatas Nutraukus sutartį, Jūsų pageidavimu, duomenis saugosime 6 mėn arba iki ankstesnio Jūsų pageidavimo ištrinti. Duomenis ištrinti taip pat gali ir Klientas savo paskyroje.
14.	<i>Sistemoje turi būti realizuota dviejų faktorių autentifikacija (2FA) ir neturi būti galimybės prisijungti tik su vartotojo vardu ir slaptažodžiu.</i>	Sistemoje realizuota dviejų faktorių autentifikacija (2FA) bet turi galimybę prisijungti tik su vartotojo vardu ir slaptažodžiu. Šias galimybes gali nustatyti pats nuomininkas savo paskyroje, turintis aukščiausią administratoriaus rolę. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“

		35 lapas, pirmas punktas.
15.	<i>Alkotesterių valdymo ir duomenų kaupimo sistema (toliau – Sistema) turi kaupti šią (neapsiribojant) informaciją ir gebėti formuoti ataskaitas (dienos, savaitės, mėn. ir kt.) pagal objektus/padalinius: darbuotojo tabelio numeris, vardas, pavardė, nuotrauka, matavimo rezultatų parodymai, data ir atlikimo laikas.</i>	Alkotesterių valdymo ir duomenų kaupimo sistema (toliau – Sistema) kaupia šią (neapsiribojant) informaciją ir geba formuoti ataskaitas (dienos, savaitės, mėn. ir kt.) pagal objektus/padalinius: darbuotojo tabelio numeris, vardas, pavardė, nuotrauka, matavimo rezultatų parodymai, data ir atlikimo laikas. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 38 (ekrano foto matoma kokie duomenys matomi ataskaitose); 45 (matoma kokias ataskaitas galima (neapsiribojant tik šiomis) atsisiųsti Excel lentelėse).
Reikalavimai PRIETAISAMS:		
16.	<i>Prietaisų komplektaciją turi sudaryti: 16.1. Prietaisai su integruotu alkoholio matavimo moduliu, integruota vaizdo kamera, integruota klaviatūra darbuotojo ID numerio įvedimui bei integruotu apšvietimu, kuris užtikrintų tamsioje patalpoje pakankamą fotografuojamų darbuotojų apšvietimą; 16.2. Maitinimo laidas.</i>	Prietaisų komplektaciją sudaro: 16.1. Prietaisai su integruotu alkoholio matavimo moduliu, integruota vaizdo kamera, integruota klaviatūra darbuotojo ID numerio įvedimui bei integruotu apšvietimu, kuris užtikrina tamsioje patalpoje pakankamą fotografuojamų darbuotojų apšvietimą; 16.2. Maitinimo laidas. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 4; 5-tas punktai. ID numerio reikalavimai, aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 30 lapas, antras punktas. Maitinimo laidas perduodamas kartu su įrenginiais.
17.	<i>Prietaisuose turi būti prijungta sistema, kad darbuotojai turėtų galimybę registruotis įvedant ID kodą.</i>	Prietaisuose yra prijungta sistema, kad darbuotojai turėtų galimybę registruotis įvedant ID kodą. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 5-tas punktas, „12. Vidinis RFID skaitytuvas“ 5-tas punktas. ID numerio reikalavimai, aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 30 lapas, antras punktas.
18.	<i>Prietaisai privalo turėti blaivumo testavimo galimybę bekontakčio pūtimo būdu ir naudojant vienkartinį šiaudelį.</i>	Prietaisai turi blaivumo testavimo galimybę bekontakčio pūtimo būdu ir naudojant vienkartinį šiaudelį. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 7; 12 lapai, pirmas punktas.
19.	<i>Prietaisai privalo turėti realiu laiku veikiančią biometrinio veidų atpažinimo ((identifikavimo) funkciją tiek indikaciniu būdu (be šiaudelio), tiek su šiaudeliu (antgaliu). Testo metu Prietaisai turi biometriškai atpažinti (identifikuoti) testuojamą darbuotoją sulyginant testo metu naujai padarytą darbuotojo nuotrauką bei įvedamą ID kodą arba darbuotojo darbo pažymėjimą su EM125 kHz RFID kodu su Sistemoje įvesta jo nuotrauka ir prisijungimo duomenimis) bei nustatyti alkoholio</i>	Prietaisai turi realiu laiku veikiančią biometrinio veidų atpažinimo ((identifikavimo) funkciją tiek indikaciniu būdu (be šiaudelio), tiek su šiaudeliu (antgaliu). Testo metu Prietaisai biometriškai atpažįsta (identifikuoja) testuojamą darbuotoją sulyginant testo metu naujai padarytą darbuotojo nuotrauką bei įvedamą ID kodą arba darbuotojo darbo pažymėjimą su EM125 kHz RFID kodu su Sistemoje įvesta jo nuotrauka ir prisijungimo duomenimis) bei nustato alkoholio koncentraciją darbuotojo iškvėptame ore. Biometrinis darbuotojo atpažinimas yra 95 %. Yra galimybė šį skaičių parinkti pagal nuomininko esamą situaciją.

	<i>koncentraciją darbuotojo iškvėptame ore. Biometrinis darbuotojo atpažinimas turi būti ne mažesnis nei 95 %.</i>	Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ 5; 32 lapai.
20.	<i>Prietaise turi būti nustatytas Alkoholio koncentracijos krauiyje (AKK) matavimo vienetas - promilėmis (0/00).</i>	Prietaise yra nustatytas Alkoholio koncentracijos krauiyje (AKK) matavimo vienetas - promilėmis (0/00). Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 13-tas punktas.
21.	<i>Alkoholio matavimų diapazonas - nuo 0,00 iki ne mažiau kaip 4,00 promilių.</i>	Alkoholio matavimų diapazonas - nuo 0,00 iki 4,00 promilių. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 13-tas punktas.
22.	<i>Alkoholio matavimų skiriamoji geba ne mažiau kaip 0,01 promilės.</i>	Alkoholio matavimų skiriamoji geba 0,01 promilės. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 13-tas punktas.
23.	<i>Alkoholio matavimų paklaida – iki 1 promilės ne daugiau kaip $\pm 0,05$ promilės, virš 1 promilės ne daugiau kaip $\pm 10\%$.</i>	Alkoholio matavimų paklaida – iki 1 promilės ne daugiau kaip 0,05 promilės, virš 1 promilės ne daugiau kaip 10%. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 13-tas punktas.
24.	<i>Laiko tarpas tarp dviejų matavimų, priklausomai nuo alkoholio koncentracijos, ne daugiau kaip 3 min.</i>	Laiko tarpas tarp dviejų matavimų, priklausomai nuo alkoholio koncentracijos - 3 min. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“ Atitikimo patikrinimas mūsų el. svetainėje: https://dirbkblaivus.lt/sektorai/gamybos-sektorius/ 5 lapas, 4-tas punktas („Vienas testavimas trunka nuo 5 iki 10 sekundžių“ (su įrenginio pasiruošimu kitam testui)).
25.	<i>Užfiksavus neblaivų darbuotoją, Prietaisai turi sugeneruoti garsinį signalą.</i>	Užfiksavus neblaivų darbuotoją, Prietaisai sugeneruoja garsinį signalą. Atitikimo patikrinimas mūsų el. svetainėje https://youtu.be/qDfLyfTqxZY
26.	<i>Kintamos srovės maitinimo tinklo įtampa – 230 V; 50,0 Hz.</i>	Kintamos srovės maitinimo tinklo įtampa – 230 V; 50,0 Hz. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 13-tas punktas.
27.	<i>Prietaisų darbo sąlygos: aplinkos temperatūra nuo 0°C iki +35°C.</i>	Prietaisų darbo sąlygos: aplinkos temperatūra nuo 0°C iki +35°C. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 13-tas punktas.
28.	<i>Darbuotojai turi turėti galimybę tikrinti visais įrenginiais ir informacija iš VISŲ įrenginių turi matytis vieningoje, centralizuotoje sistemoje.</i>	Darbuotojai turės galimybę tikrinti visais įrenginiais ir informacija iš VISŲ įrenginių matysis vieningoje, centralizuotoje sistemoje. Atitikimo patikrinimas mūsų el. svetainėje: https://dirbkblaivus.lt/sprendimai/stacionarus-sprendimas/
29.	<i>Prietaisai turi turėti metrologinės patikros sertifikatus. Artėjant metrologinės patikros datai, Nuomotojas privalo pakeisti Prietaisus kitais Prietaisais (metrologiškai patikrintais) ne vėliau kaip paskutinę patikros galiojimo dieną.</i>	Prietaisai turi metrologinės patikros sertifikatus. Artėjant metrologinės patikros datai, keičiame Prietaisus kitais Prietaisais (metrologiškai patikrintais) ne vėliau kaip paskutinę patikros galiojimo dieną. Atitikimo aprašas- dokumentas „dirbkblaivus.lt naudojimosi instrukcija_LT“

		39 lapas, ekrano foto matomas pasirinkimas „Patikros sertifikatas“, šiuo paspaudimu galima į kompiuterį atsisiųsti sertifikatą su patvirtinimu, kad jis su galiojančia metrologijos patikros data.
30.	<i>Sugedus Prietaisams, Nuomotojas privalo pakeisti Prietaisus kitais Prietaisais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.</i>	Sugedus Prietaisams, keičiame Prietaisus kitais Prietaisais ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.
31.	<i>Užtikrinti saugų duomenų ryšio tiekimą Prietaisų duomenų perdavimui. Prietaisai turi būti pasiekiami tik iš sistemos.</i>	Užtikriname saugų duomenų ryšio tiekimą Prietaisų duomenų perdavimui. Prietaisai yra pasiekiami tik iš sistemos. Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT 2-ras punktas.
32.	<i>Modelis, gamintojas</i>	CloudAlcoMeter -B3 (stacionarus) Lietuva Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT
33.	<i>Kilmės šalis</i>	Lietuva Atitikimo aprašas Instrukcija stacionarus B3 User manual CloudAlcoMeter-B3 V3-LT
	Sistemai taikomi standartai: <i>Nuomotojas turi turėti galiojantį sertifikatą ISO 27001:2022 Informacijos saugos vadybos sistema arba lygiavertį dokumentą.</i>	Pridedama.
	Dokumentacija: <u>Su Pasiūlymu</u> turi būti pateikta: 1. <i>sertifikatas ISO 27001:2022 Informacijos saugos vadybos sistema.</i> 2. <i>Sistemos atitikties techniniams reikalavimams aktas.</i> 3. <i>Įrangos techninį pasą lietuvių arba anglų kalba.</i>	Pridedama.
	Vienkartinės priemonės: turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą ≥ 100 vnt. vienkartinių šiaudelių pritaikytų siūlomam aparatui.	Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos 100 vnt. vienkartinių šiaudelių pritaikytų siūlomam aparatui.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

1. Sąvokos

- 1.1. **Duomenų subjektas** – Duomenų valdytojo darbuotojai, kurių AD tvarkomi naudojant Sistemą.
- 1.2. **Sistema** – Paslaugų teikėjo (Duomenų tvarkytojo) valdoma alkoholio kontrolės darbe programinė ir techninė įranga.
- 1.3. **Paslaugų sutartis** – Duomenų valdytojo su Duomenų tvarkytoju sudaryta neblaivumo tikrinimo paslaugų sutartis.
- 1.4. **Asmens duomenys (AD)** – asmens duomenimis laikomi visi duomenys, taip, kaip jie apibrėžiami BDAR.
- 1.5. Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos atitinka nustatytas BDAR ir Paslaugų sutartyje.

2. Duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė

AD tvarkymo dalykas

- 2.1. Duomenų valdytojas (DV) įgalioja Duomenų tvarkytoją (DT) tvarkyti AD Sutarties sąlygomis, vykdant Paslaugų sutartį, o DT įsipareigoja AD tvarkyti Sutartyje nurodytu tikslu pagal Sutarties, BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimus ir DV nurodymus.
- 2.2. Ši Sutartis netaikoma tiems AD, kuriuos Paslaugų teikėjas tvarko pats, veikdamas kaip duomenų valdytojas.

AD tvarkymo trukmė

- 2.3. AD ištrinami po 6 mėn. nuo AD tvarkymo pradžios (nuo blaivumo testo atlikimo dienos).
- 2.4. Sutarties galiojimo terminas (AD tvarkymo terminas) sutampa su Paslaugų sutarties galiojimo terminu.

3. Duomenų tvarkymo pobūdis, tikslas ir teisinis pagrindas

AD tvarkymo pobūdis

- 3.1. AD tvarkomi automatinio būdu.

AD tvarkymo tikslas

- 3.2. **i) Duomenų valdytojo AD tvarkymo tikslas** – (ne) blaivumo ir apsvaigimo kontrolė, darbo saugos užtikrinimas; **ii) Duomenų tvarkytojo AD tvarkymo tikslas** – tinkamas paslaugų teikimas pagal Paslaugų teikimo sutartį.

Duomenų subjektų AD tvarkymo (teikimo ir gavimo) teisinis pagrindas

- 3.3. i) BDAR 6 str. 1 d. c) p. ir f) p., 9 str. 2 d. a) ir b) p., ii) Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 98 str. 2 d, iii) Lietuvos Respublikos darbo kodekso 58 str. 2 d. 1 p. ir 58 str. 3 d. 2 p., iv) Lietuvos Respublikos Alkoholio kontrolės įstatymo 26 str. 1 d., 2 d., v) LR saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 13 str. 1 d., vi) LR Vyriausybės 2006 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 452 „Dėl transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nustatymo taisyklių patvirtinimo“, o taip pat vii) ši Sutartis (teisinis pagrindas DT tvarkyti AD DV vardu; žr. 3.2 p. ii) p.).

4. Duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos

Tvarkomų AD rūšis ir duomenų subjektų kategorijos

- 4.1. DT tvarko Duomenų subjektų – vairuotojų, gamybos darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus, kurių blaivumas yra tikrinamas vykdant Paslaugų sutartį (Duomenų subjektų kategorija), AD: i) vardą; ii) pavardę; iii) darbovietės pavadinimą; iv) padalinį; v) pareigybę; vi) veido atvaizdą; vii) Sistemos identifikacinį numerį; viii) tikrinimo datą ir tikslų laiką (valanda ir minutės).
- 4.2. Specialiųjų kategorijų asmens duomenis – alkoholio kiekio kraujyje (iškvėptame ore) duomenis.
- 4.3. DT tvarko Duomenų subjektų, paskirtų atsakingais už Duomenų subjektų, kurių blaivumas yra tikrinamas, blaivumo kontrolę darbo vietoje (Duomenų subjektų kategorija – asmenys, paskirti atsakingais už blaivumo tikrinimą), AD: i) vardą; ii) pavardę; iii) darbovietės pavadinimą; iv) tarnybinio telefono numerį; v) tarnybinio el. pašto adresą.

5. AD tvarkymo sąlygos ir tvarka

- 5.1. DT AD (išskyrus Sutarties 4.1 „i“, „ii“, „iii“ p. nurodytus AD) gauna iš DV (AD gavimo šaltinis).
- 5.2. Sutarties 4.1 „vi“, „viii“ p. nurodytus AD DT gauna tiesiogiai iš Duomenų subjekto (AD gavimo šaltinis).
- 5.3. AD tarp Šalių perduodami el. paštu. Kiekvienu AD tarp Šalių perdavimo atveju jie turi būti tinkamai užšifruoti arba kitaip apsaugoti ir prieinami tiksliai specialiai paskirtiems atitinkamos Šalies darbuotojams.
- 5.4. DT įsipareigoja Sutarties 3.2 p. nurodytu tikslu užtikrinti tinkamą Duomenų subjektų AD tvarkymą Sistemoje pagal Sutarties sąlygas ir DV nurodymus. AD Sistemoje atnaujinami, tikslinami, taisomi ir panaikinami DV nurodymu ar atskiru sutikimu (leidimu).
- 5.5. DT Sutarties galiojimo laikotarpiu, laikydamasis AD tvarkymo sąlygas ir tvarką reglamentuojančių teisės aktų ir Sutarties nuostatų, užtikrina minimalių organizacinių ir techninių Sistemos saugumo priemonių,

apsaugančių Duomenų subjektų AD nuo neteisėto atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą (žr. Sutarties 1 priedą).

- 5.6. **DV pareiškia, patvirtina ir garantuoja, kad: i)** Sutarties 1 Priede nurodytos techninės ir organizacinės priemonės nėra pritaikytos konkrečiai DV, o yra standartizuotos ir vienodai taikomos visoms tokio paties pobūdžio DT Paslaugoms bei klientams; **ii)** patvirtina, kad tokios AD tvarkymo saugumo priemonės jam yra pakankamos ir tinkamos/proporcingos, siekiant užtikrinti tinkamą AD apsaugos lygį, atitinkantį DV vykdomą tvarkymą (jo pobūdį), su juo susijusią riziką, AD rūšį, aprėptį, kontekstą ir tikslus; **iii)** DT įgyvendinamos saugumo priemonės apima DV įgyvendinamą AD apsaugos politiką.
- 5.7. DT savo nuožiūra gali keisti AD tvarkymo technines ir organizacines priemones apie tai atskirai neinformuodamas DV. Toks keitimas negali suteikti mažesnio apsaugos lygio, nei jį suteikia Sutarties 1 priede nurodytosios priemonės.
- 5.8. DV turi teisę nedelsdamas sustabdyti tolimesnį AD perdavimą ir/ arba nutraukti Sutartį, jeigu DT nesilaiko duomenų tvarkymo reikalavimų, kuriuos numato ši Sutartis arba bet kokie taikytini įstatymai.
- 5.9. **DV pareiškia ir patvirtina, kad neprieštarauja, kad Sutarties vykdymui**, t. y. virtualaus serverio nuomos paslaugai, **DT pasitelktų duomenų sub-tvarkytoją: Blue Bridge MSP, UAB** (įm. k. 301489547, el. paštas: info@bluebridge.lt). DT patvirtina, kad nurodytas sub-tvarkytojas nedisponuos perduotais AD, sub-tvarkytojo atliekamos funkcijos yra techninės ir nesusiję su AD tvarkymu.
- 5.10. Duomenų subjektų AD saugomi Sistemoje ne ilgiau kaip 6 mėn., tačiau visais atvejais ne ilgiau negu reikalauja AD tvarkymo tikslas. Pasibaigus AD saugojimo terminui, visi Duomenų subjektų AD turi būti neatkuriami ištrinami (pašalinami) iš Sistemos ir visų DT laikmenų (jei Duomenų subjektų AD saugomi laikmenose).
- 5.11. DV atskirai nurodžius ir jei teisės aktai DT neįpareigoja kitaip, DT privalo saugiai ir neatkuriamai sunaikinti tvarkomus Asmens duomenis, jų kopijas ir jų sunaikinimo faktą patvirtinanti DV.

6. DT įsipareigojimai

- 6.1. DT įsipareigoja:
- 6.1.1. tvarkyti AD DV interesais, prisilaikant tvarkytojui taikomų AD apsaugos teisės aktų nuostatų, visais atvejais vadovaujantis DV dokumentais įformintais nurodymais ir tikslai tuo tvarkymo tikslu, kuris numatytas Sutartyje, o taip pat tvarkyti AD ne ilgiau kaip tik Sutartyje nustatytais terminais; jeigu DT dėl bet kokių priežasčių susiduria su sunkumais tvarkydamas AD taip, kaip čia numatyta, DT įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti DV;
- 6.1.2. užtikrinti tvarkomų AD konfidencialumą (saugoti AD paslaptį). DT darbuotojai, dalyvaujantys tvarkant AD, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (sutartį);
- 6.1.3. savo ištekliais įgyvendinti Sutarties 1 priedo technines ir organizacines AD apsaugos priemones (ar aukštesnio lygio);
- 6.1.4. nepasitelkti kitų Sutartyje nenurodytų duomenų tvarkytojų be išankstinio rašytinio DV leidimo;
- 6.1.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 d. d. informuoti DV apie duomenų subjektų pareikštus prašymus ar reikalavimus dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo. Duomenų subjektų teises įgyvendina DV teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 6.1.6. savo, kaip DT, atsakomybės ribose teikti DV pagalbą, įgyvendinant BDAR 32-36 str. nustatytas prievoles;
- 6.1.7. bendradarbiauti su DV, pateikti DV prašomą informaciją ar dokumentus, reikalingus priežiūros institucijai vykdančiai DA patikrinimą.
- 6.1.8. saugoti AD ir užtikrinti, kad kiekvienas su šiais AD atliekamas veiksmas galėtų būti atsekamas;
- 6.1.9. nedelsiant reaguoti į DV paklausimus dėl perduotų AD tvarkymo ir laikytis priežiūros institucijos patarimų dėl AD tvarkymo;
- 6.1.10. pasibaigus Sutartčiai, nedelsiant ištrinti arba grąžinti DV visus AD ir ištrinti visas jų kopijas ir jų sunaikinimo faktą patvirtinti DV, išskyrus atvejus, kai AD saugojimo reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 6.2. DT pareiškia, patvirtina ir garantuoja, kad:
- 6.2.1. neturi jokio pagrindo manyti, jog DT taikomi įstatymai leidžia jam nevykdyti DV nurodymų ir kitų įsipareigojimų, kuriuos DT prisiėmė Sutartimi; ir kad pasikeitus šioms teisės aktams, kas galimai turėtų ženklų neigiamą poveikį DT suteiktoms garantijoms ir prisiimtiems įsipareigojimams, DT nedelsdamas apie pasikeitimus praneš DV;
- 6.2.2. kad jis jau įgyvendino AD saugumo priemones, nurodytas Sutarties 1 priede, saugiam iš DV gautų ar ateityje gautinų AD tvarkymui;
- 6.2.3. nedelsdamas informuos DV apie:
- (i) bet kokią teisėsaugos institucijų pateiktą teisiškai įpareigojantį prašymą atskleisti AD, nebent tai būtų draudžiama įstatymais;
- (ii) bet kokią atsitiktinę ar neteisėtą priėjimą prie AD, kuriuos DT yra gavęs iš DV;
- (iii) bet kokią prašymą, gautą tiesiogiai iš duomenų subjektų, neatsakant į tą prašymą, nebent DT būtų įgaliotas elgtis kitaip; ir/ ar
- (iv) bet kokią sprendimą sunaikinti Sutarties galiojimo metu surinktus AD ir iš anksto raštu koordinuoti tokius veiksmus su DV;

- 6.3. DT per protingą Šalių sutartą laikotarpį pateikia DA visą jo prašomą informaciją apie DT prievolių vykdymą, o taip pat ne dažniau kaip 1 kartą per metus Šalių suderintu laiku sudaro sąlygas bei padeda DA arba jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą (patikrinimus), siekiant išsiaiškinti kaip vykdomi Sutarties reikalavimai. Audito (patikrinimo) metu DT pagalba apsiriboja rašytiniais atsakymais į DA paklausimus apie AD tvarkymą ir DT darbuotojų konsultacijomis.
- 6.4. Auditas (patikrinimas) atliekamas DV sąskaita. Bet koks informacijos teikimas ir pagalba atliekant auditą (patikrinimus), įskaitant 6.1.7 p. nurodytą informacijos ir (ar) dokumentų pateikimą, negali trukdyti įprastinės DT veiklos bei sąlygoti nepagrįstų DT kaštų.
- 6.5. DV gali pasitelkti trečiąją šalį – nepriklausomą auditorių su sąlyga, kad tokia šalis nebus tiesioginis DT konkurentas.
- 6.6. DT nesuteiks nei DV, nei jo pasitelktai trečiajai šaliai prieigos prie DT sistemų ir/ar IT infrastruktūros, naudojamos teikti Paslaugas pagal Paslaugų sutartį. Bet kokiai tokio audito metu DA sužinotai informacijai taikomos Paslaugų sutarties nuostatos (įskaitant dėl konfidencialumo, kt.).

7. Atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Šalys susitaria apsaugoti viena kitą nuo bet kokių reikalavimų, kuriuos duomenų subjektas pateikė DV ar DT, jeigu duomenų subjekto teisės tiesiogiai ar netiesiogiai, veiksmu ar neveikimu pažeidė viena iš Šalių, netinkamai vykdydama BDAR, ADTAĮ ar Sutartimi DV ir DT priskirtus įsipareigojimus. Šalys viena kitai atlygina tik tiesioginius nuostolius. Kaltosios Šalies kitai Šaliai bendra padengiamų tiesioginių nuostolių suma negali būti didesnė nei pagal Paslaugų sutartį už praėjusius 6 mėn. atliktų mėnesinių mokėjimų suma.
- 7.2. Šalys aiškiai susitaria, kad: i) DV Sutartimi ar kitais būdais negali prisiimti atsakomybės, kuri pagal savo esmę bei pagal ADTAĮ, BDAR ar kitus teisės aktus yra priskiriama DT; ii) DT pagal Sutartį nepriskiriama atsakomybė, kuri pagal savo esmę bei pagal ADTAĮ, BDAR ar kitus teisės aktus yra priskiriama DV.
- 7.3. DT už dėl AD tvarkymo sukeltą žalą atsako, jeigu i) nesilaikė Sutartyje ar BDAR konkrečiai duomenų tvarkytojams nustatytų prievolių arba ii) jeigu DT veikė nepaisydamas teisėtų DV nurodymų arba juos pažeisdamas (įskaitant Sutarties pažeidimus).

8. Force majeure

- 8.1. Šalims taikoms Paslaugų sutartyje nustatytos nenugalimos jėgos aplinkybių nuostatos.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir pasibaigimas

- 9.1. Sutartis įsigalioja įsigaliojus Paslaugų sutarčiai ir galioja iki Paslaugų sutarties pabaigos.
- 9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti jos nuostatos, susijusios su DT atsakomybe ir Duomenų subjektų AD saugojimu ir kitos Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties pabaigos arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 9.3. Sutartis gali būti keičiama ir nutraukiama tik abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Paslaugų teikėjas savo rinkodaros ar statistikos tikslais gali naudoti tik nuasmenintus Kliento AD.
 - 10.2. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- PRIDEDAMA: Priedas 1 „Minimalių techninių ir organizacinių priemonių aprašas“.

11. Šalių rekvizitai:

Duomenų tvarkytojas (Nuomotojas)

UAB „Inovatyvių procesų sprendimai“



Duomenų valdytojas (Nuomininkas)

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos

Generalinis direktorius

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

MINIMALIŲ TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ PRIEMONIŲ APRAŠAS

AD tvarkymui pagal šią Sutartį yra taikomos šios žemiau nurodytos techninės ir organizacinės asmens duomenų tvarkymo priemonės.

DT turi teisę taikyti lygiavertes ar aukštesnės saugos AD tvarkymo saugos priemones. DT turi teisę be išankstinio DV sutikimo keisti šiame priede nurodytas technines ir organizacines AD tvarkymo priemones, jeigu naujosios priemonės garantuos ne mažesnę AD apsaugos lygį.

DT taikomos AD saugumo priemonės, atitinkamame stulpelyje pažymėtos ☒ (kryžiuuku):

1. Duomenų saugumo lygio nustatymas					
	Duomenų saugumo lygis	I	II	III	
1.1.	Automatiniu būdu tvarkomi ypatingi asmens duomenys			☒	
2. Organizacinės Duomenų saugumo priemonės					
2.1.	Administratoriaus patvirtinti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys Duomenų saugą (pvz., Administratoriaus patvirtintos Duomenų tvarkymo taisyklės, Administratoriaus ir tvarkytojo sudaryta sutartis) <u>Inovatyvių procesų sprendimai. UAB Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, patvirtintos 2018-05-18 bendrovės direktoriaus įsakymu Nr. AT-18-05 ir tarp šalių sudaryta 2025- Asmens duomenų tvarkymo sutartis Nr. IPS-</u>	☐	☐	☒	
2.2.	Dokumentai, reglamentuojantys Duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimi ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėseną ir kontrolę, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų	☐	☐	☒	
3. Prieigos prie Duomenų valdymas ir kontrolė					
3.1.	Užtikrinama prieigos prie Duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė	☐	☐	☒	
3.2.	Prieiga prie Duomenų suteikta tik tam asmeniui, kuriam Duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti	☐	☐	☒	
3.3.	Su Duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės	☐	☐	☒	
3.4.	Igyvendinti reikalavimai prieigos prie Duomenų slaptažodžiams: užtikrintas jų konfidencialumas; jie yra unikalūs; sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius; pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami.	☐	☐	☒	
3.5.	Jei Duomenys tvarkomi vidiniame kompiuteriniame tinkle, užtikrinama Duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis (pvz., naudojama ugniasienė)	☐	☐	☒	
3.6.	Prieigos prie asmens duomenų kontrolė: 3.6.1. fiksuojamos ir kontroliuojamos registravimosi bei teisių gavimo pastangos 3.6.2. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų skaičius 3.6.3. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas) 3.6.4. fiksuojami prisijungimų prie asmens duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su asmens duomenimis (įvedimas, peržiūra, keitimas,		☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☒ ☒ ☒ ☒ ☒	

	naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai) 3.6.5. prisijungimų prie asmens duomenų įrašai saugomi <u>1 metus</u> 3.6.6. ne rečiau kaip kartą per 1 mėnesį peržiūrimas naudotojų prisijungimų prie duomenų bazės (-ių) įrašų elektroninis žurnalas ir duomenų valdytojui teikiamos peržiūros ataskaitos		☐	☒
4. Fizinės Duomenų saugumo priemonės				
4.1.	Užtikrintas patalpų, kuriose saugomi Duomenys, saugumas: 4.1.1. užtikrintas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas		☐	☒
5. Duomenų gavimo (teikimo) saugumo priemonės				
5.2.	Jeigu asmens duomenys gaunami / teikiami elektroniniu paštu: 5.2.1. užtikrinama asmens duomenų saugos kontrolė 5.2.2. asmens duomenys po jų panaudojimo ištrinami 5.2.3. asmens duomenys šifruojami		☐ ☐ ☐	☒ ☒ ☒
5.3.	Jeigu asmens duomenys gaunami / teikiami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (pvz., SSL) / slaptažodžių naudojimas		☐	☒
6. Duomenų naikinimas				
6.1.	Užtikrinamas asmens duomenų naikinimas pasibaigus nustatytam Duomenų saugojimo terminui		☐	☒
7. Kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimas ir priežiūra				
7.1.	Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas)		☐	☒
7.2.	Registruojami Duomenų kopijavimo, jeigu jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus)		☐	☒
7.3.	Atsarginės asmens duomenų kopijos, jei jos daromos, saugomos kitoje patalpoje ar geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė			☒
7.4.	Šifruojami atsarginėse kopijose, archyvuose ir išorinėse duomenų laikmenose saugomi asmens duomenys			☒
7.6.	Jei naudojami mobilieji įrenginiai (pvz., nešiojamieji kompiuteriai, planšetės, išmanieji telefonai) ne duomenų administratoriaus ir (ar) duomenų tvarkytojo vidiniame tinkle, užtikrinama, kad juose esantys ypatingi asmens duomenys ir prisijungimo prie duomenų administratoriaus ir (ar) duomenų tvarkytojo tvarkomų asmens duomenų informacija šifruojama ar apsaugoma tokiomis priemonėmis, kurios atitiktų asmens duomenų atskleidimo keliamą riziką			☒

Šalys patvirtina, kad visa šiame sąraše pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir įsipareigoja užtikrinti, kad AD būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

Duomenų tvarkytojas (Nuomotojas)
UAB „Inovatyvių procesų sprendimai“



Duomenų valdytojas (Nuomininkas)
Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius