

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2026 m. sausio 16 d. Nr. VŠ-2

Mažeikių choreografijos mokykla, atstovaujama direktorės Jolantos Tendienės, toliau vadinama Užsakovu, ir **Raimonda Šeputytė**, individualios veiklos pažymos Nr. 707281, toliau vadinama Paslaugos teikėju, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Duomenų apsaugos pareigūno paslauga, kaip tai numatyta Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR). Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos neapima teisinių konsultacijų ar atstovavimo teisme, taip pat neapima pareigos įgyvendinti ir užtikrinti Užsakovo kaip duomenų valdytojo ar tvarkytojo prievolių pagal Reglamentą.

2. Konsultacijos darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, veiklos dokumentų rengimo klausimais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. informuoti Užsakovą (duomenų valdytoją) ir duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles pagal BDAR ir konsultuoti juos šiais klausimais;

3.2. stebėti, kaip Užsakovas (duomenų valdytojas) laikosi BDAR nuostatų;

3.3. bendradarbiauti su priežiūros institucija (t. y. Valstybine duomenų apsaugos inspekcija) ir atlikti kontaktinio asmens funkciją priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant BDAR 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas, ir prireikus konsultuoti visais kitais klausimais;

3.4. paprašius konsultuoti dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti jo atlikimą pagal BDAR 35 straipsnį;

3.5. vertinti su duomenų tvarkymo operacijomis susijusį pavojų, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus;

3.6. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

3.7. bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

3.8. esant poreikiui rengti ir atnaujinti su asmens duomenų apsauga susijusius dokumentus;

3.9. teikti atsakymus į duomenų subjektų pateiktus Užsakovui prašymus, susijusius su jų asmeninių duomenų tvarkymu ir naudojimusi teisėmis pagal BDAR dėl asmens duomenų apsaugos galimo pažeidimo ir rengti atsakymus į juos;

3.10. lankytis Užsakovo įstaigoje pagal poreikį, su Užsakovo atstovu suderintu laiku;

3.11. esant poreikiui, suderinus su Užsakovu, rengti, atnaujinti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos ir veiklos dokumentus.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. sudaryti Paslaugų teikėjui tinkamas sąlygas bei suteikti visą informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

4.2. informuoti Paslaugos teikėją apie vidaus procesus (struktūrinius pasikeitimus, duomenų tvarkymo apimtis ir pan.) ir įtraukti į bet kokių klausimų ar naujų procesų, kurių metu bus tvarkomi asmens duomenys, svarstymą;

4.3. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai;

4.4. nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją apie kilusią grėsmę asmens duomenų saugumui;

4.5. savo sąskaita ir rizika įgyvendinti Paslaugų teikėjo rekomendacijas, užtikrinti savo vykdomos veiklos operacijų atitiktį BDAR, užtikrinti įstaigos darbuotojų mokymą ir kompetenciją asmens duomenų tvarkymo srityje;

4.6. skirti Paslaugų teikėjui pakankamai laiko konsultacijai ar išvadai parengti (ypač, jei reikia konsultuotis su priežiūros institucija);

4.7. už suteiktas paslaugas mokėti 5 punkte nustatytą mokestį.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

5. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 150,00 EUR (vieno šimto penkiasdešimt eurų) dydžio mėnesinį mokestį. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

6. Už suteiktas paslaugas pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas per 4 darbo dienas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą per SABIS sistemą.

7. Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

IV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8. Paslaugų teikėjas, tvarkydamas asmens duomenis pagal šią sutartį, laikysis visų Užsakovo (kaip duomenų valdytojo) taikomų duomenų apsaugos nurodymų, BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų.

9. Asmens duomenis pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas tvarkys tik šioje sutartyje nurodytu tikslu, tik tiek laiko, kiek tai būtina paslaugoms Užsakovui teikti;

10. Paslaugų teikėjas užtikrins tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto duomenų tvarkymo ar atsitiktinio asmens duomenų praradimo, sunaikinimo, sugadinimo, keitimo ar atskleidimo, užtikrinant Užsakovo atitiktį asmens duomenų apsaugos principams.

11. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, turimą informaciją ir galima apimtį panaudodamas tinkamas technines bei organizacines priemones, padės Užsakovui įvykdyti duomenų valdytojo prievolę atsakyti į duomenų subjektų prašymus pasinaudoti savo teisėmis pagal BDAR, padės įvykdyti konkrečias prievoles pagal taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

12. Užsakovo prašymu, Paslaugų teikėjas privalo po šios sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nutraukti savo vykdomą asmens duomenų tvarkymo veiklą ir – jei taip pageidauja Užsakovas ir, jei kitaip nenumato taikomi duomenų apsaugos teisės aktai – turi ištrinti arba grąžinti visus asmens duomenis Užsakovui, kartu ištrinant visas turimas tokių duomenų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais reikalaujama asmens duomenis saugoti.

13. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visi su asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba, kad jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė,

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti pagal šią sutartį tvarkomų asmens duomenų ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus pagalbinius duomenų tvarkytojus, kurie pasitelkiami pagal šią sutartį paslaugoms teikti. Esant reikalui perduoti asmens duomenis tretiesiems asmenims, juos perduos tik turėdamas rašytinį Užsakovo sutikimą.

V. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

15. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis”.

16. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, raštu per viena darbo dieną privalo apie tai informuoti kitą šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo priimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

17. Jei nurodytos aplinkybės trunka (1) vieną mėnesį ar ilgiau, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. sausio 16 dienos ir galioja 2027 m. sausio 15 dienos.

19. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš laiką raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

20. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

21. Visi pranešimai, sutikimai ar kiti sužinojimai yra laikomi tinkamai įteiktais, jei sutarties šalys juos pateikia asmeniškai kitai šaliai, išsiusti registruotu laišku ar elektroninio pašto adresu nurodytu sutarties rekvizituose.

22. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių atstovams. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

23. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Mažeikių choreografijos mokykla
Įmonės kodas 191815364
Draugystės g. 32, LT-89165 Mažeikiai
Tel. +370 443 73468
El.p. info@mazeikiuchm.lt
kauskutis.mazeikiai@gmail.com

Paslaugos teikėjas

Raimondos Šeputytės individuali veikla

Direktorė Jolanta Tendienė