

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. R16-13

2016-09-30

(data)

Vilnius

Ši „Vilniaus planas“, įmonės kodas 123615345, buveinė: Konstitucijos pr. 3, Vilnius, atstovaujama l.e.p.direktoriaus Lino Sinkevičiaus (toliau – **Paslaugų gavėjas**) ir UAB „DGE Baltic Soil and Environment“, įmonės kodas 300085690, buveinė: Žolyno g.3, LT-10208 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau - **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra **Taikomųjų mokslinių tyrimų paslaugos – Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos monitoringo 2017-2022 m. programos parengimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugų Techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede Nr. 1. Paslaugos reikalavimai apibrėžti neskelbiamos apklausos paslaugos teikimo sąlygose ir sutarties prieduose, kurie yra neatskiriami Sutarties dalis.

II. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Sutartimi Šalys susitaria, kad paslaugų kaina yra **6570,00 EUR** (Šeši tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt Eur, 00 ct). Į šią kainą pridėtinės vertės mokestis, toliau tekste vadinamas PVM, kuris yra **1379,70 EUR** (Vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt devyni Eur, 70 ct) neįskaičiuotas. Bendra paslaugų kaina, į kurią yra įskaičiuotas PVM, yra **7949,70 EUR** (Septyni tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt devyni Eur, 70 ct).

4. Paslaugų teikėjas, atlikęs Paslaugas ar jų dalį, pateikia Paslaugų gavėjui Paslaugų suteikimo-priėmimo aktą 2 (dvejais) egzemplioriais (toliau – Aktas), o Paslaugų gavėjas per 5 (penkis) darbo dienas patvirtina jį ir pasirašo abu egzempliorius, iš kurių vieną grąžina Paslaugų teikėjui. Jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų (kokybės, kiekio ir pan.), tokiu atveju Paslaugų gavėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo jo gavimo abu Akto egzempliorius grąžina Paslaugų teikėjui ir nurodo savo pastabas raštu.

5. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytą kainą po to, kai yra priimami Paslaugų rezultatai. Už Paslaugas apmokama, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas bus apmokama pagal suderintą Paslaugų suteikimo-priėmimo aktą ir pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Akto pasirašymo dienos, jei Paslaugų gavėjas bus gavęs apmokėjamą už šias aktuojamas Paslaugas iš savo užsakovo.



7. Paslaugų įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Paslaugų gavėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį.

10. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti ne didesnes kaip 5% metines palūkanas nuo nesumokėtus sumos, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

III. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

12. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų kokybė jų suteikimo Paslaugų gavėjui momentu atitinka standartus ir normas, taikomas šios rūšies Paslaugoms.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. **Taikomųjų mokslinių tyrimų paslaugų – Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos monitoringo 2017-2022 m. programos parengimo paslaugų** neskelbiamos apklausos konkurso sąlygos yra neatskiriama Sutarties dalis, kurios reikalavimai yra privalomi Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

14. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

14.1. Suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti.

14.2. Už Paslaugas apmokėti pagal šios Sutarties II skyriaus nuostatas.

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. Per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo paskirti atsakingą asmenį, kuris tiesiogiai būtų atsakingas už šios sutarties įsipareigojimų vykdymą.

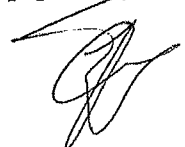
15.2. Užtikrinti kvalifikuotą personalą Techninėje specifikacijoje numatytoms paslaugoms teikti.

15.3. Paslaugas suteikti tinkamai, kokybiškai ir laiku. Teikdamas paslaugą nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų.

15.4. Teikti Paslaugų gavėjui jo užsakytą paslaugą vadovaujantis sutarties priede Nr. 1 nustatytais sąlygomis.

15.5. Savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Paslaugų gavėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo.

15.6. Paslaugų gavėjui pateikus rašytinį reikalavimą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo



dieną pranešti visą informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

15.7. Koreguoti, taisyti, papildyti be papildomo mokesčio sutarties priede Nr. 1 nurodytas paslaugas pagal Paslaugų gavėjo pareikštas rašytines pastabas ir Paslaugų gavėjo nustatytu terminu, kuris negali būti ilgesnis nei 14 dienų nuo rašytinių pastabų Paslaugų teikėjui pateikimo, jei nustatoma, kad paslaugos suteiktos nekokybiškai ir (ar) nepakankamai išsamiai ir (ar) neatitinka gerosios praktikos.

15.8. Nedelsdamas informuoti Paslaugų gavėją apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį.

16. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

17. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

18. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugų gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

18.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

18.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

18.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

19. Sutarties 18.2 ir 18.3 punktuose nurodytais atvejais Paslaugų gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Paslaugų gavėjo sutikimą.

20. Sutarties 18 punkte nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Paslaugų gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

21. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Paslaugų gavėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Paslaugų gavėjo rašytinio sutikimo. Be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

23. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu pakartotinai netinkamai vykdo ar nevykdo Sutartyje išdėstytų įsipareigojimų, arba atsisako suteikti paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas,

Paslaugų teikėjas, be priskaičiuotų delspinigių, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą už Sutarties nevykdymą ir atlygina Paslaugų gavėjo nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.



24. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu nepagrįstai nutraukia Sutartį savo iniciatyva ar Paslaugų gavėjas yra priverstas ją nutraukti dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą už Sutarties nutraukimą ir atlygina Paslaugų gavėjo nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda.

25. Paslaugų gavėjas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

25. Paslaugų gavėjas, praleidęs terminą laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju pagal šią sutartį už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos pinigų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

26. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą.

27. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymas (trukdymas), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

VII. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

28. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

28.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

28.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 28 punkte paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

29. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

29.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

29.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Paslaugų gavėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Paslaugų gavėją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;



29.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

29.4. visais atvejais pranešti Paslaugų gavėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat kitą Sutarties šalį nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

30. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

30.1. grąžinti konfidencialią informaciją Paslaugų gavėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

30.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

30.3. patvirtinti Paslaugų gavėjui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

30.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

32. Paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminas – **2016 m. gruodžio 5 d.**

33. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias viešojo pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas bei tokiems pirkimo Sutarties pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

34. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu.

35. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

36. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

37. Ši Sutartis konfidenciali ir trečiai šaliai informacija neplatinama, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

38. Sutartis surašyta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.



39. Sutarties priedai:

39.1. Techninė specifikacija, priedas Nr. 1.

39.2. Paslaugų suteikimo-priėmimo akto forma, priedas Nr. 2.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „DGE Baltic Soil and Environment“

Žolyno g. 3, LT-10208 Vilnius

Įmonės kodas: 300085690

PVM mokėtojo kodas: LT100002760910

A/s: LT357044060004703386

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

PASLAUGŲ GAVĖJAS

SI „Vilniaus planas“

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Įmonės kodas: 123615345

PVM mokėtojo kodas LT236153417

A/s.: LT307044060001114282

AB SEB bankas Banko kodas 70440

Direktorius

Gediminas Čyžius
(Parašas)



L.e.p.direktorius

Linas Sinkevičius
(Parašas)



A.V.

PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas: SĮ „Vilniaus planas“, Konstitucijos pr. 3, Vilnius
2. Objektas: TAIKOMIEJI MOKSLINIAI TYRIMAI – VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOS MONITORINGO 2017 – 2022 M. PROGRAMOS PARENGIMAS.
3. Programą rengti turi teisę universitetai, mokslinių tyrimų institutai, kvalifikuoti ekspertai, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, kurių veikla susijusi su fiziniais, biomedicinos ar aplinkos inžinerijos moksliniais tyrimais, aplinkos monitoringo programų rengimu ir vykdymu.
4. Ruošiant Programą vadovautis:
 - 4.1. Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos monitoringo ir jos informacinės sistemos 2013–2016 m. programa, jos vykdymo ataskaitomis ir jose pateiktomis išvadomis ir rekomendacijomis, taip pat ankstesnių metų monitoringo programų įgyvendinimu.
 - 4.2. „Bendraisiais savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatais“ patvirtintais LR AM įsakymu „Dėl bendrųjų savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatų patvirtinimo“ 2004-08-16 Nr. D1-436, su vėlesniais pakeitimais.
 - 4.3. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos tyrimų metodiką ir rezultatų vertinimą.
5. Programa turi būti parengta 2017 – 2022 metų laikotarpiui.
6. Paslaugos vykdymo reikalavimai:
 - 6.1. nustatyti Vilniaus miesto savivaldybės aplinkos monitoringo tikslus ir pagrindinius uždavinius 2017 - 2022 metų laikotarpiui;
 - 6.2. pateikti 2005-2016 m. laikotarpio aplinkos monitoringo vertinimo rezultatus, tendencijas, išvadas pagal atliktus aplinkos tyrimus ir sektorius, pateikti analizės santrpą. Nustatyti aplinkos kokybės pokyčių priežastis.
 - 6.3. parengti monitoringo planą šioms programos dalims: požeminis vanduo, paviršinis vanduo (įtraukiant dugno nuosėdas), dirvožemis, uždaryti sąvartynai, biologinė įvairovė. Monitoringo dalyse turi būti nurodyta: monitoringo objektai; stebimi parametrai; stebėjimų periodiškumas; monitoringo vietų parinkimas ir jų išdėstymo vietų schemos GIS pagrindu; metodų bei procedūrų sąrašas; atskiroms monitoringo dalims taikomi vertinimo kriterijai;
 - 6.4. suderinti programą su atsakingomis institucijomis, vadovaujantis LR AM įsakymu patvirtintais „Bendraisiais savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatais“ (patvirtinta 2004-08-16 Nr. D1-436, su vėlesniais pakeitimais).
 - 6.5. pristatyti suderintą Programą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos komitetuose.
7. Programa turi:
 - 7.1. būti skirta aplinkos kokybei valdyti savivaldybės teritorijoje, kad atlikus stebėjimus būtų gauta išsamesnė, negu gaunama valstybinio aplinkos monitoringo metu, informacija apie savivaldybių teritorijų gamtinės aplinkos būklę, kuria remiantis būtų galima vertinti ir prognozuoti aplinkos pokyčius bei galimas pasekmes, rengti atitinkamas rekomendacijas, planuoti neigiamo poveikio mažinimo programas bei planus ir įgyvendinti jose numatytas priemones, teikti informaciją specialistams bei visuomenei;
 - 7.2. apibrėžti savivaldybių aplinkos monitoringo apimtį;
 - 7.3. remtis lėšų efektyvaus panaudojimo principu.
8. Programoje turi būti nurodyta:
 - 8.1. monitoringo tikslas, pagrindiniai uždaviniai, monitoringo poreikio pagrindimas;
 - 8.2. monitoringo planas kiekvienai Programos daliai, kuriame nurodoma:
 - 8.2.1. monitoringo objektai (pvz., aplinkos oras, upės, ežerai, gyvūnų ar augalų rūšys, pažeistos teritorijos, ir pan.);
 - 8.2.2. stebimi parametrai (pvz., hidrocheminiai parametrai (N, NO₂, NO₃), cheminės analizės komponentai, geocheminiai parametrai ir pan.), rūšies gausumo parametrai

- (individu skaičius, porų skaičius ir pan.) ir t. t.), ir matavimo vienetai. Įtraukiant naujus ar sumažinant esamus stebimus parametrus motyvuoti, pateikti paaiškinimus;
- 8.2.3. stebėjimų periodiškumas (nurodomas konkretus laikotarpis ar kartai per tam tikrą laikotarpį, pvz., 9 kartai per metus);
- 8.2.4. monitoringo vietų parinkimo principai ir pagrindimas (įtraukiant naujas ar išbraukiant esamas stebėjimo vietas motyvuoti, pateikti paaiškinimus);
- 8.2.5. monitoringo vietų skaičius ir jų išsidėstymo schema GIS pagrindu;
- 8.2.6. metodų bei procedūrų sąrašas su nuorodomis į atitinkamus teisės aktus, kuriuose yra įtvirtinti nurodyti metodai ir procedūros, o, jei tokių teisės aktų nėra, pateikiamos nuorodos į Lietuvos, Europos, tarptautinius standartus ar tarptautinių susitarimų reikalavimus;
- 8.2.7. atskiroms monitoringo dalims taikomi vertinimo kriterijai (pvz., dirvožemio monitoringo duomenys vertinami pagal geocheminio fono rodiklius ir pan.);
- 8.3. monitoringo duomenų bei ataskaitų (metinės ir galutinės ataskaitos, apimančios savivaldybių teritorijų gamtinės aplinkos būklės vertinimą, išvadas ir pasiūlymus dėl galimų neigiamo poveikio mažinimo priemonių) teikimo forma, terminai, monitoringo duomenų ir ataskaitų gavėjai.
9. Suderinta Programa (vadovaujantis LR AM įsakymu patvirtintais „Bendraisiais savivaldybių aplinkos monitoringo nuostatais“ (patvirtinta 2004-08-16 Nr. D1-436, su vėlesniais pakeitimais), 2 popierinės ataskaitos kopijos ir jų kopijos skaitmeninėje laikmenoje, pateikiama iki 2016 m. gruodžio mėn. 5 d. Programos pateikimo terminas gali būti pratęstas, termino pratęsimas fiksuojamas papildomu susitarimu.

Projekto vadovas, GIS inžinierius

Simonas Puzonas



ATLIKTŲ DARBŲ (PASLAUGŲ) AKTAS NR. XXX

201X-XX-XX

Vilnius

UŽSAKOVAS:

Savivaldybės įmonė „Vilniaus planas“

Kodas 123615345

PVM mokėtojo kodas LT236153417

Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

A. s. LT30 7044 0600 0111 4282, AB SEB bankas

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas

Kodas xxxxx

PVM mokėtojo kodas xxxxxx

[Nurodykite adresą]

Sutarties data ir Nr.:

201x m. xxxx xx d., Nr. xxx

Objekto pavadinimas:

Xxxxx

VP Nr.:

VP xx-xxx

Mes, žemiau pasirašę, surašėme šį aktą apie atliktus šiuos sutartinius darbus:

Pavadinimas	Sutartinė kaina, EUR	Atlikta, EUR			Likutis	Suma mokėjimui, EUR
		Nuo darbų pradžios	Iš jų nuo metų pradžios	Iš jų per ataskaitinį laikotarpį		
PVM, 21%						
Viso su PVM:						

Suma žodžiais: xxxxx EUR xx ct.

[Jei darbai vėluoja, nurodyti vėlavimo priežastis ir aplinkybes. Aprašyti, kas yra atlikta ir kodėl darbai yra aktuojami būtent dabar. Aprašyti kas yra laikoma aktuojamo darbo pabaiga.]

Tvirtiname, kad atliktų darbų apimtis ir kokybė atitinka sutartį ir techninę užduotį.

UŽSAKOVAS:

VYKDYTOJAS:

Pareigos

Vardas, pavardė

Pareigos

Vardas, pavardė